

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 1/2023

2023-02-06

Pabradė

Švenčionių r. Pabradės „Ryto“ gimnazija, atstovaujama direktorės Laimos Markauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **UAB „Pabradės komunalinis ūkis“**, atstovaujama direktoriaus Andrejaus Jundos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas) susitarė ir sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Vykdytojas vykdo priežiūrą ir technologinį valdymą pastatų šildymo sistemos, priklausančių Užsakovui ir esančių:

Objektas – Mokyklos g. 5, Pabradėje, Švenčionių r. sav.

1.1.1. Pastato šildomas plotas– 1298,6 m².

1.2. Pastato šildymo sistemos priežiūra turi būti atlikta šildymo sezono metu.

2. Kaina ar kainodaros taisyklės

2.1. Užsakovo mokamas paslaugų mėnesinis įkainis 207,01 Eur be PVM.

2.2. Sutarties kaina su PVM 250,48 Eur.

2.3. Mėnesinis įkainis gali būti keičiamas, jei po sutarties pasirašymo pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis ar Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimo) maksimalių tarifų nustatymo“ patvirtintas šilumos punkto su nepriklausomo jungimo šildymo sistemos ir karšto vandens ruošimo automatizuotu šilumos mazgu priežiūros tarifas. Tuo atveju įkainis gali būti keičiamas atsižvelgiant į pasikeitusį pridėtinės vertės mokesčio dydį ar tarifą.

2.4. Už 4.2 p. neišvardintus papildomus darbus apmokama atskirai pagal abiejų šalių atskirą susitarimą.

3. Mokėjimo terminai ir sąlygos

3.1. Užsakovas už atliktas paslaugas įsipareigoja sumokėti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo paslaugų atlikimo, PVM sąskaitos-faktūros pateikimo ir atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.2. Užsakovui nesumokėjus iki 3.1. p. nurodytos datos Vykdytojas skaičiuoja 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1 Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. perduoti Vykdytojui dokumentaciją, charakterizuojančią eksploatuojamos pastato šildymo sistemos techninę būklę;

4.1.2. bet kuriuo paros laiku suteikti priėjimą prie pastato šildymo sistemos Vykdytojo personalui;

4.1.3. nedelsiant pranešti Vykdytojui apie avarijas ir gedimus, įvykusius Užsakovo objekte;

4.1.4. esant nukrypimui nuo šios sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, Užsakovas turi teisę, prieš 2 (du) mėnesius raštu informavęs Vykdytoją, vienašališkai nutraukti šią sutartį.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

4.2.1. skirti atsakingą kvalifikuotą atestuotą specialistą.

4.2.2. atlikti šilumos punktų įrenginių priežiūrą:

4.2.2.1. atlikti vamzdynų armatūros priežiūrą;

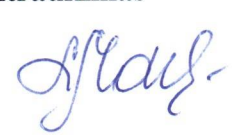
4.2.2.2. cirkuliacinių siurblių, elektrinių pavarų, reguliatorių, elektrinių jungčių ir kitos įrangos priežiūrą;

- 4.2.2.3. šilumos punktų darbo parametrų kontrolė;
- 4.2.2.4. atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso veikimo bei jo plombų kontrolė;
- 4.2.3. atlikti darbus, kurie atliekami įrangos charakteristikoje nurodytu periodiškumu:
 - 4.2.3.1. atjungimo armatūros einamasis remontas (riebokšlių sutepimas, paveržimas);
 - 4.2.3.2. šildymo sistemos praplovimas, hidraulinis išbandymas, paruošimas šildymo sezonui LR normatyviniuose aktuose reikalaujama periodiškumu;
 - 4.2.3.3. šilumos punkto sklendžių ir ventilių priežiūra, jų riebokšlių paveržimas, einamasis remontas;
 - 4.2.3.4. šilumos punkto patalpoje įrengtų siurblių einamasis remontas;
 - 4.2.3.5. filtrų ir purvo rinktuvų išvalymas ir praplovimas;
 - 4.2.3.6. aklių, apsaugančių mokyklos šildymo sistemą nuo padidinto slėgio lauko tinklų hidraulinio bandymo metu, įrengimas šilumos punkte prie įvadinių sklendžių.
- 4.2.4. Atlikti darbus, kurie atliekami pagal poreikį:
 - 4.2.4.1. avarijų sistemoje lokalizavimas ir likvidavimas (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių iki 0.5 m ilgio vamzdžių pakeitimas);
 - 4.2.4.2. vamzdynų ir armatūros izoliacijos, pažeistos eksploatavimo metu, atkūrimas iki 1m vamzdžio ilgio;
 - 4.2.4.3. kiaurų radiatorių nuėmimas, aklių arba šilumnešio cirkuliacijos jungčių įrengimas vietoje nuimto radiatoriaus (radiatorius turi parūpinti Užsakovas);
 - 4.2.4.4. optimalių valdymo programų nustatymas, programų keitimas pagal Užsakovo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų.
 - 4.2.4.5. reikiamos dokumentacijos pildymas LR normatyviniuose aktuose reikalaujama periodiškumu.
- 4.2.5. Darbai neįeinantys į sutarties punktuose 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4. nurodytas darbų apimtis, apmokami papildomai pagal pateiktus darbų atlikimo aktus ir PVM sąskaitas-faktūras.
- 4.2.6. Pateikti Užsakovui PVM sąskaitas-faktūras už praėjusį mėnesį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos.
- 4.2.7. Operatyviai likviduoti ir pašalinti sutarties objekte įvykusių sutrikimų priežastis.
- 4.2.8. Užsakovui paprašius teikti esamos pastato šildymo sistemos būklės analizę ir išvadas su rekomendacijomis.
- 4.2.9. Mokėti Užsakovui 0,02 % neatliktų paslaugų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 4.2.10. Užtikrinti, kad paslaugų kokybė atitiktų galiojančių taisyklių eksploatuojant šilumos įrenginius reikalavimus.
- 4.3. Kai konfliktas dėl paslaugų kokybės neišsprendžiamas abiejų Šalių susitarimu, kviečiami nepriklausomi ekspertai. Visas su ekspertų darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimamas sprendimas.

5. Nenugalimos jėgos aplinkybės

- 5.1. Šios sutarties vykdymas gali būti laikinai sustabdytas iškilus force majeure aplinkybėms. Į šią sąvoką įeina stichinės nelaimės ir katastrofos, gaisras, streikas, riaušės, sukilimas, kitokie pilietiniai neramumai, karas, valstybinės valdžios priimtose suvaržymo priemonės ir kitos aplinkybės, kurių nekontroliuoja šalis, nevykdanti įsipareigojimų pagal šią sutartį.
- 5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalis gali nutraukti sutartį.
- 5.3. Force majeure atveju vadovaujamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintu "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių" nuostatomis.

6. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas



- 6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki neterminuotai.
- 6.2. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik pasirašius abiejų šalių atstovams. Kitų sutarčių sąlygos ir galiojimas nekeičia šios sutarties.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.
- 6.4. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių iniciatyva, pranešus apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 30 kalendorinių dienų, bei kitais teisės aktuose numatytais atvejais.
- 6.5. Vykdytojas turi teisę stabdyti paslaugų pagal Sutartį teikimą informuodamas apie tai Užsakovą raštu, jeigu Užsakovas daugiau nei 15 kalendorinių dienų vėluoja atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

7. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 7.1. Visi kilę ginčai ar nesusitarimai, susiję su sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybomis.
- 7.2. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Ši sutartis sudaroma ir pasirašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai iš šalių.
- 9.2. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios sutarties sąlygas. Jei šios sutarties vykdymo procese iškiltų nesutarimai, tai šalys juos spręs derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti derybų būdu, ginčas turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 9.3. Šalių kontaktiniai asmenys:
- UAB „PABRADĖS KOMUNALINIS ŪKIS“ šilumos punktų reguliavimo ir aptarnavimo operatorius Česlovas Jutelis, tel. 8 656 29683.

10. Šalių rekvizitai ir parašai

Vykdytojas:

UAB „Pabradės komunalinis ūkis“
Juridinio asmens kodas 178602952
PVM mokėtojo kodas LT786029515

Pašto g. 6A, LT - 18175, Pabradė
Tel. 8 387 53345
El. paštas: info@pabradesku.lt
AB SEB bankas
a/s LT82 7044 0600 0776 7255
AB SWEDBANK bankas
a/s LT87 7300 0100 0259 2076
AB Luminor bankas
a/s LT75 4010 0432 0035 3788



A.V.
Direktorius Andrejus Junda

Užsakovas:

Švenčionių r. Pabradės „Ryto“ gimnazija
Juridinio asmens kodas 190506920

Upės g. 19, Pabradė, LT-18169 Švenčionių r., s
Tel. 8 38753150
El. paštas: rastine@rytogimnazija.eu



A.V.
Direktorė Laima Markauskienė