

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. 2023/07-14

2023 m. liepos mėn. 14 d.

Klaipėda

UAB "Jamaksas", į/k 303330967, atstovaujama direktoriaus Gintauto Krištaponio, toliau vadinama Rangovu ir BĮ Klaipėdos moksleivių saviraiškos centras, į/k 190456638, atstovaujama direktoriaus Vytauto Krutulio, toliau vadinamas Užsakovu, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Raštinės kabineto remonto darbų atlikimas (be elektros darbų) Smiltelės g. 22-1, Klaipėda.

2. Sutarties kaina

2.1 Darbai, kuriuos Rangovas Sutartimi įsipareigoja atlikti ir perduoti Užsakovui, nurodyti šalių patvirtintose darbų sąmatose, kurios pridedamos prie Sutarties kaip priedai Nr. 1. Bendra darbų vertė – **5404,63** Eurų, įskaitant ir PVM. Rangovas įsipareigoja šiuos darbus atlikti Sutartyje nurodytais terminais už Sutartyje numatytą kainą.

2.2 Darbų sutartinės kainos nurodytos sąmatose (priede Nr. 1 prie sutarties), kurios yra neatskiriamos šios sutarties priedai ir užduotys.

2.3 Vykdamas darbus, orientacinė sutarties kaina gali būti tikslinama, jeigu Užsakovas keičia projektinius arba plano-užduoties sprendimus, kurių pagrindu buvo nustatyta sutartinė kaina. Už darbus, kurie nebuvo nurodyti atlikti, o Rangovas negalėjo numatyti, kad juos reikės atlikti, apmokama papildomai. Jei po užduoties patikslinimo ar keitimo, darbai pasidaro sudėtingiau atliekami, Rangovas derina su Užsakovu šių darbų kainą atskirai.

2.5 Papildomi, sąmatoje nenumatyti darbai, vykdomi tik suderinus su Užsakovu. Jie forminami šios sutarties priedais pasirašius abiems šalims. Darbai gali būti atliekami ir apmokami pagal faktą, jei Užsakovas davė rašytinį darbų atlikimo sutikimą bei garantuoja apmokėjimą už juos.

3. Darbų atlikimo terminai

3.1 Rangovas Sutarties darbus pradeda **2023-07-19**, užbaigia ir pilnumoje perduoda Užsakovui iki **2023-08-16**.

3.2 Sutarties darbų atlikimo terminas, numatytas sutartyje, peržiūrimas jeigu:

3.2.1 Jei darbams vykdyti trukdo kiti užsakovo samdyti asmenys ar organizacijos (jei samdo pats Užsakovas);

3.2.2 Jei darbų termino pratęsimas yra raštiškai užfiksuotas atskiruose susitarimuose, darbų terminas gali būti pratęsimas tiek, koks reikalingas protingas terminas šiems darbams ar veiksmams atlikti.

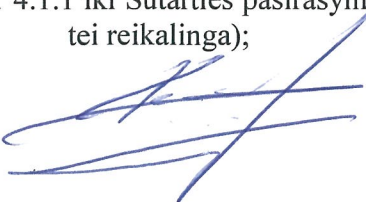
3.2.3 Jei laiku nėra pateikiamas darbų frontas.

3.2.4. Jeigu Užsakovas keičia projektinius arba plano-užduoties sprendimus

4. Šalių įsipareigojimai

4.1 Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1 iki Sutarties pasirašymo pateikti Rangovui visus su Sutarties darbais susijusius dokumentus (jeigu tai reikalinga);



Lapas 2 iš 3

- 4.1.2 paskirti asmenį autorinei bei techninei priežiūrai (jeigu tai reikalinga) bei atliktų darbų aktų priėmimui bei pasirašymui. Jei toks asmuo nėra paskiriamas, laikoma, kad šias funkcijas vykdys pats Užsakovas;
- 4.1.3 esant neaiškumams ir Rangovui pateikus raštišką užklausimą atsakyti Rangovui per suderintą laiką;
- 4.1.4 Leisti bei suteikti sąlygas Rangovui dirbti neribotą darbo dieną (nuo 8 iki 17 val.);
- 4.1.5 atsiskaityti už atliktus darbus sutartyje nustatytais terminais;
- 4.1.6 neatlygintinai aprūpinti objektą elektros energija bei vandeniu;
- 4.2 Rangovas įsipareigoja:
 - 4.2.1 nustatytu laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje bei priede prie sutarties nurodytus darbus;
 - 4.2.2 ištaisyti defektus, išaiškėjusius per darbų garantinį terminą pagal suderintą su Užsakovu grafiką;
 - 4.2.3 atliekant darbus, laikytis visų norminiais aktais ar situacija keliamų priešgaisrinės apsaugos, elektrosaugos, sanitarijos, žmonių saugos darbe ir darbo saugos, higienos, aplinkos ekologinės apsaugos ir kitų reikalavimų.
 - 4.2.4 Nuo darbų pradžios iki pabaigos Rangovo darbuotojo susižeidimo, mirties ir turtinės žalos ar nuostolių, tiesiogiai susijusių su šios sutarties vykdymu riziką prisiima Rangovas.
 - 4.2.5 Rangovas garantuoja ir įsipareigoja, kad visi darbus vykdantys asmenys, įskaitant jo darbuotojus ir subrangovus, turės darbo sutartis.
 - 4.2.6 Tik Rangovas atsakingas už darbuotojų higienos ir saugos reikalavimų vykdymą.

5. Atliktų darbų priėmimo tvarka

- 5.1 Sutarties darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami pagal statybos normatyvinių dokumentų nustatytą tvarką ir teisės aktų reikalavimus (jeigu tai privaloma) bei Sutarties sąlygas.
- 5.2 Dėl esamų Rangovo darbų atlikimo trūkumų priėmimas gali būti atidėtas iki jų pašalinimo per suderintą su Užsakovų laikotarpį. Užsakovas privalo priimti Rangovo kokybiškai atliktus darbus ir apmokėti už juos.
- 5.3 Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą apie Sutarties darbų atlikimą (užbaigimą), per 3 darbo dienas pradeda Sutarties darbų priėmimą ir per 3 darbo dienas nuo priėmimo pradžios darbus priima arba raštu pateikia pagrįstas pretenzijas dėl nustatytų atliktų darbų trūkumų pašalinimo. Užsakovui nustatyto laiku nepradėjus darbų priėmimo, Rangovas privalo papildomai pasiūlyti priimti atliktus darbus per tą patį laikotarpį, t.y. 3 darbo dienas. Jei per nustatytus terminus Užsakovas darbų priėmimo nepradeda arba nepriima darbų, tuomet bus laikoma, kad Rangovas tinkamai atliko visas savo prievoles pagal šią Sutartį ir Užsakovą tenkina atliktų darbų kokybė. Taip pat šiuo atveju darbo rezultato sugadinimo rizika pereina Užsakovui.

6. Atsiskaitymo tvarka

- 6.1. Užsakovas už Sutarties darbus Rangovui moka tokia tvarka:
Atsiskaitymas vykdomas per 10 dienų po darbų užbaigimo ir perdavimo Užsakovui.
Atskiru šalių susitarimu galimi ir kiti tarpiniai atsiskaitymai.
- 6.2 Papildomi darbai apmokami pagal atitinkamuose prieduose numatytą tvarką. Jei tokių rašytinių priedų nėra, už atliktus papildomus darbus mokama per 5 kalendorines dienas po jų pridavimo Užsakovui.

7. Šalių atsakomybė

- 7.1 Šalių atsakomybė nustatoma pagal LR įstatymus ir šios sutarties sąlygas.
- 7.2 Neįvykdžius sutarties darbų sutartyje nustatytais terminais Rangovas moka Užsakovui delspinigius 0.02 % nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Terminas gali pasikeisti dėl 2.3 punkte numatytų atvejų.
- 7.3 Delspinigių sumą Užsakovas turi teisę išskaityti iš sutarties kainos apmokant už atliktus darbus.
- 7.4 Šalis, nutraukianti sutartį ne dėl kitos šalies kaltės, atlygina kitai šaliai jos turėtas pagrįstas išlaidas susijusias su sutarties nutraukimu.



Lapas 3 iš 3

7.5 Užsakovas, neatsiskaitęs sutartyje numatytu laiku, moka Rangovui delspinigius 0.02 % nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. Garantinis terminas

8.1 Rangovas garantuoja, kad atlikti darbai atitiks Lietuvos Respublikos teisės aktų ir normatyvinių dokumentų statybos darbams nustatytus kokybės reikalavimus.

8.2 Atliktų darbų garantinis terminas, kurio pradžia skaičiuojama nuo atliktų darbų priėmimo akto pasirašymo dienos, yra 5 metai, dengtiems darbams- 10 metų.

8.3 Rangovas neatsako už medžiagų ar darbų, kuriuos tiekia pats Užsakovas kokybę.

9. Force majeure

9.1 Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, jei nevykdo sutarties sąlygų dėl Force majeure aplinkybių, nustatytų LR Vyriausybės 1996 07 15 nutarimu Nr.840.

10. Kitos sąlygos

10.1 Šalis, negalinti vykdyti sutarties, privalo nedelsiant apie tai pranešti kitai šaliai.

10.2 Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiškai sutarties įsipareigojimų įvykdymo.

10.3 Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

10.4 Bet kurie sutarties papildymai, pakeitimai, priedai turi juridinę galią tik abiem šalims pasirašius.

10.5 Sutarties ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka.

10.6 Nuo sutarties pasirašymo momento visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp šalių, liečiantys sutartį ir jos esmę, nebegalioja.

10.7 Pasirašydamas šią sutartį Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad teisingai ir vienodai suprato šią sutartį ir jos esmę.

Šalių rekvizitai

Rangovas

UAB „JAMAKSAS“

Įm. kodas: 303330967

PVM mok. kodas : LT100015875216

Adresas: Reikjaviko g. 11a-13, LT-94257, Klaipėda

Būveinės adresas: Svajonės g. 10, LT-94177, Klaipėda

Tel: +370 610 69369

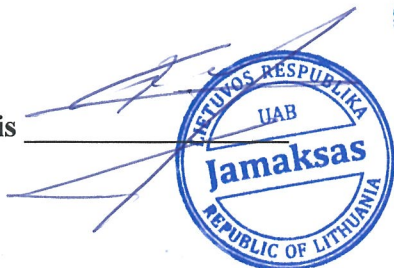
El.p: jamaksas@gmail.com

A/s: LT897044090104596941

AB SEB bankas

Direktorius

Gintautas Krištaponis



Užsakovas

BĮ Klaipėdos moksleivių saviraiškos centras

Įm. kodas: 190456638

PVM mok. kodas: _____

Adresas: Smiltelės g. 22-1, Klaipėda

Tel. Nr. _____

El. p. : _____

A/s: _____



Direktorius

Vytautas Krutulis

2023-07-17