

PERSONALO VALDYMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. sausio d.

Vilnius

Viešoji įstaiga Rytų Europos studijų centras, juridinio asmens kodas 300590785, registruota buveinė D. Poškos g. 59, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Lino Kojalos (toliau – **Užsakovas**), ir

Mažoji bendrija „Humanfirst“, juridinio asmens kodas 306094664, registruota buveinė Mileišiškių Sodų 6-oji g. 3, Vilnius, atstovaujama direktorės Eglės Dabulienės (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui personalo valdymo paslaugas, nurodytas 1.2 punkte (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje sutartyje numatyta tvarka.
- 1.2. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovo pavedimu teikti šias personalo valdymo paslaugas:
 - konsultuoti Užsakovo vadovą ir kitus atsakingus darbuotojus personalo valdymo klausimais,
 - rengti darbuotojų vertinimo, tikslų kėlimo, motyvacinių sistemų aprašus,
 - dalyvauti darbuotojų vertinamuosiuose pokalbiuose,
 - atlikti darbuotojų apklausas,
 - peržiūrėti darbuotojų apmokėjimo sistemą ir teikti pasiūlymus,
 - instrukuoti darbuotojus darbo vietoje,
 - atlikti Užsakovo personalo dokumentų vertinimą,
 - teikti kitas personalo valdymo bei su jomis susijusias paslaugas.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingiau ir operatyviau, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 2.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui baigti teikti Paslaugas nustatytais terminais;
- 2.1.3. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, kurie tiesiogiai teiks Paslaugas, turi reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Paslaugoms teikti;
- 2.1.4. užtikrinti, kad teikdamas Paslaugas nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių, ir atlyginti dėl tokių teisių pažeidimo atsiradusius nuostolius;
- 2.1.5. sudaryti sąlygas Užsakovui tikrinti šios Sutarties vykdymą.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. tinkamai ir laiku teikti Paslaugų teikėjui visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamai atlikti sutartinius įsipareigojimus;
- 2.2.2. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją dėl teikiamų paslaugų kokybės;
- 2.2.3. pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, jei Paslaugos suteiktos laiku, kokybiškai ir atitinka šioje Sutartyje keliamus reikalavimus;

- 2.2.4. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 3.1. Paslaugų kaina – **50 Eur** už (penkiasdešimt eurų) už vieną paslaugų teikimo valandą plius PVM. Šalys sutaria, kad paslaugų kaina pagal šią Sutartį negali būti didesnė kaip **7800 Eur** (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai) eurų su PVM.
- 3.2. Paslaugų kaina apima visus mokesčius, rinkliavas ir kitas su tinkamu sutarties įvykdymu susijusias Paslaugų teikėjo išlaidas. Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.3. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui sąskaitas naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu).
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Šalys įsipareigoja teikti viena kitai pagalbą, tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 4.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad suteiktos Paslaugos bus kokybiškos ir atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus bei sąlygas.
- 4.3. Užsakovas prisiima atsakomybę už Paslaugų teikėjui pateiktos informacijos, dokumentų, kitos medžiagos, būtinos tinkamam paslaugų atlikimui, teisingumą ir patikimumą.
- 4.4. Kiekviena šalis privalo atlyginti kitai šaliai visus nuostolius, kurie yra tiesiogiai susiję ir kuriuos kita šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bet ne daugiau nei šios Sutarties vertė.
- 4.5. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

5. Sutarties nutraukimas

- 5.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 5.2. Bet kuri iš Sutarties Šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį dėl bet kokios priežasties, pranešusi kitai šaliai prieš 14 (keturiolika) dienų ir nurodžiusi Sutarties nutraukimo priežastis.
- 5.3. Viena iš Sutarties Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidžia, pranešusi kitai šaliai prieš 14 (keturiolika) dienų.
- 5.4. Užsakovas privalo atsiskaityti su Paslaugų teikėju už visas paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikė iki Sutarties nutraukimo momento.
- 5.5. Nutraukus sutartį arba jai pasibaigus kitais pagrindais, lieka galioti nuostatos dėl atsakomybės, konfidencialumo ir ginčų sprendimo, taip pat kiti įsipareigojimai, kurie pagal

šios Sutarties esmę ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas išlieka ir Sutarčiai pasibaigus.

6. Konfidencialumo įsipareigojimai

- 6.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, jog jam patikėta su Užsakovu susijusi informacija yra Užsakovo konfidenciali informacija. Palaikydamas Užsakovo pastangas išsaugoti šios informacijos slaptumą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja jos neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu neperleisti bet kokiam trečiajam asmeniui jokiais prieinamomis komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis, kuriomis galima naudotis Sutarties sudarymo dieną ar kurios bus sukurtos Sutarties galiojimo metu.
- 6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti kitais nei paslaugų teikimo tikslais turimos konfidencialios informacijos, o taip pat nevykdyti jokios komercinės, socialinės ar kitos veiklos, pasinaudojusi turima konfidencialia informacija be Užsakovo raštiško sutikimo.
- 6.3. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri buvo viešai žinoma iki šios Sutarties sudarymo; informacija, kurią bet kuri šalis viešai skelbia ar atskleidžia reklamos arba kitais tikslais savo nuožiūra; šalies buvo sužinota iš konkrečiai nurodytų trečiųjų asmenų, kurių nesaisto joks konfidencialumo įsipareigojimas. Kilus abejonių, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, ją privalu traktuoti kaip konfidencialią tol, kol ją suteikusi šalis raštu patvirtins, jog tokia informacija nėra konfidenciali. Šio įsipareigojimo pažeidimu nelaikomas tokios informacijos atskleidimas valstybės institucijoms ir laikantis teisės aktų reikalavimų.

7. Asmens duomenų tvarkymas

- 7.1. Vykdydamos sutartį, Šalys keičiasi informacija, kuri gali apimti asmens duomenis. Paslaugų teikėjas gali teikti Užsakovo jam perduotus asmens duomenis kitiems gavėjams tik šios sutarties vykdymo, teisės aktuose nustatytų prievolių vykdymo ir teisėto intereso pagrindu.
- 7.2. Kiekviena Šalis, vykdydama šią sutartį užtikrina, kad:
 - 7.2.1. prieš pradėdama tvarkyti asmens duomenis įgyvendins ir visą asmens duomenų tvarkymo laiką taikys tinkamas technines ir organizacines priemones, reikalingas užtikrinti asmens duomenų saugumą ir taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų nustatytą duomenų subjektų teisių įgyvendinimą;
 - 7.2.2. nustatys asmens duomenų konfidencialumo tvarką, kurios privalės laikytis bet kuri trečioji šalis, kuriai Šalis suteikia leidimą prieigai prie asmens duomenų;
 - 7.2.3. jos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, yra supažindinti su pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį;
 - 7.2.4. jei kyla ginčas su duomenų subjektu ar priežiūros institucija arba vienai iš Šalių arba abiem pateikiama pretenzija dėl su šios sutarties vykdymu susijusio asmens duomenų tvarkymo, Šalys praneš viena kitai apie bet tokius ginčus ir (ar) pateiktas pretenzijas ir bendradarbiaus siekdamos juos išspręsti taikiai ir laiku.
- 7.3. Užsakovas, pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad turi įgaliojimus ir (arba) teisinį pagrindą perduoti Paslaugų teikėjo asmens duomenis, susijusius su paslaugų pagal šią sutartį teikimu, ir kad bet kurie Užsakovo surinkti ir Paslaugų teikėjui pateikti asmens duomenys buvo, yra ir bus tvarkomi laikantis taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų.
- 7.4. Paslaugų teikėjas atsako už asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento.

8. Kitos sąlygos

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja vienerius metus.
- 8.2. Sutarties sudarymo momentu laikoma jos abiejų Šalių pasirašymo diena.
- 8.3. Ši Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik rašytiniu šalių susitarimu.
- 8.4. Nesutarimus, galinčius kilti dėl šios Sutarties vykdymo, Šalys įsipareigoja spręsti derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti derybų būdu per 10 (dešimt) darbo dienų, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.
- 8.5. Šalys įsipareigoja neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be rašytinio kitos Šalies sutikimo.
- 8.6. Visi Šalių viena kitai perduodami pranešimai turi būti siunčiami paštu ar elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais adresais.
- 8.7. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 8.8. Sutartis pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu ir saugoma informacinių technologijų priemonėmis.

Užsakovas

Viešoji įstaiga Rytų Europos studijų centras

D. Poškos g. 59, LT-08114 Vilnius

Įmonės kodas: 300590785

AB bankas "Swedbank"

A. s. LT607300010095711107

El. paštas: info@eesc.lt

Paslaugų teikėjas

Mažoji bendrija „Humanfirst“

Mileišiškių Sodų 6-oji g. 3, Vilnius

Įmonės kodas: 306094664

Bankas: AB bankas "Swedbank"

A. s.: LT207300010172567546

El. paštas: info@humanfirst.lt

Direktorius Linas Kojala

Direktorė Eglė Dabulienė