

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2022/22

2022 m. gruodžio 20 d.

Joniškis

Pakruojo rajono Žeimelio gimnazija (toliau tekste - Pirkėjas), esantis adresu: Vytauto Didžiojo g. 8, Žeimelio mstl., Pakruojo raj., atstovaujama **direktorės** veikiančios pagal gimnazijos nuostatus ir UAB „Joniškio duona“ (toliau tekste - Pardavėjas,) esantis adresu V. Kudirkos g. 4, Joniškis, atstovaujama įmonės **direktorės** vadovaudamiesi 2022 m. gruodžio 9 d. įvykusio konkurso duonos gaminių pirkime rezultatais sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau tekste- Sutartis).

1. SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

- 1.1. „Prekė“ - Pardavėjo tiekiamos pagal Sutartį ir sąskaitas-faktūras Pirkėjui maisto prekės.
- 1.2. Sąskaita-faktūra - dokumentas, turintis individualizuojantį numerį, kurį išrašo Pardavėjas ir jame nurodo: prekės siuntėją, gavėją, apibūdina prekę, nurodo jos kiekį, t. p. prekės kainą ir sumą. Sąskaita-faktūra yra neatskiriama sutarties dalis.
- 1.3. Sąskaita-faktūra — tai dokumentas, pasirašytas abiejų Šalių.
- 1.4. Kiekis - prekės kiekis, nurodytas atskiroje sąskaitoje-faktūroje.
- 1.5. Šalys - Pardavėjas ir Pirkėjas.
- 1.6. Prekės priėmimas - Pardavėjo prekės perdavimas Pirkėjo nuosavybėn.

2. BENDROS NUOSTATOS

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjo nuosavybėn Sutartimi nustatytą prekę, pristatyti ją į šalių susitartą vietą nurodytu laiku, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekę ir apmokėti Sutartyje ir sąskaitoje-faktūroje nurodytomis sąlygomis.

3. PREKĖ

- 3.1. Pardavėjas parduoda pirkėjui maisto prekes (nurodytus sutarties priede Nr. 1).
- 3.2. Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos Standartų ir techninių sąlygų reikalavimus.

4. PREKĖS TARA

- 4.1. Prekės tiekiamos apyvartinėje taroje, kuri yra Pardavėjo turtas.
- 4.2. Tara turi būti švari, kokybiška.
- 4.3. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Pardavėjui gautą tarą.

5. PARDAVĖJAS ĮSIPAREIGOJA

- 5.1. Šalims susitarus dėl „Prekės“ partijos kiekio, kainos, pristatymo sąlygų, pristatyti Prekę susitartu laiku susitartoje vietoje, kartu pateikdamas Pirkėjui ir sąskaitą-faktūrą.

- 5.2. Priimti iš Pirkėjo prekių užsakymus telefonu: ,+ , elektroniniu paštu: uzsakvmai@joniskioduona.lt iki 13 val.

- 5.3. Pardavėjui atvežus nekokybiškas, nesuderinto asortimento, kiekio ir kainos ar pavėluotai, prekes galima grąžinti.

- 5.4. Pakeisti nekokybiškas prekes, jeigu Pirkėjas įrodo, kad nepažeidė prekių saugojimo sąlygų, terminų ir vartojimo taisyklių.

- 5.5. Užtikrinti Lietuvos Respublikos HN 15:2005 „Maisto higiena“, HN 16:2006 „Medžiagos ir gaminiai besiliečiantys su maistu“, HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiiniai kriterijai“, HN 53:2003 „Leidžiami vartoti maisto produktai“, HN 54:2008 „Maisto produktai“, HN 17:2003 „Maisto papildai“, HN 106:2001 „Nauji maisto produktai ir nauji ingredientai“, HN 119:2002 „Maisto produktų ženklinimas“.

6. PIRKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

- 6.1. Priimti užsakytas prekes ir sąskaitą-faktūrą, arba informuoti Pardavėją apie jų atsisakymą ir tokio atsisakymo priežastis, užpildant nustatytos formos prekių grąžinimo aktą, turintį Buhalterinės apskaitos įstatyme nurodytus reikalavimus.

- 6.2. Už prekes apmokėti mokėjimo pavedimais per 30 kalendorinių dienų po prekių gavimo.

6.3. Pirkėjas įsipareigoja laikyti priimtą prekę sąlygose, kurios nurodytos ant įpakavimo. Šių sąlygų nesilaikymas ar nežinojimas atima galimybę Pirkėjui reikšti pretenzijas, susijusias su prekės kokybe.

6.4. Priimti prekes jų pristatymo vietoje. Prekių priėmimo metu tikrinama prekių kokybė, kiekis, pakuočių kokybė.

6.5. Prekių priėmimo dokumentų pasirašymas yra kartu ir prekių kiekio ir kokybės patvirtinimas: t.y. Pirkėjas įsitikino, kad gautos visos prekės pagal faktinį kiekį, yra visi prekių dokumentai.

6.6. Pirkėjas, nustatęs priimtų prekių kiekio ar kokybės neatitiktis, ne vėliau kaip per 1 parą informuoja apie tai Pardavėją.

7. PREKIŲ TIEKIMO SĄLYGOS

7.1. Pirkėjas iš anksto informuoja Pardavėją apie konkrečią prekės pristatymo vietą ir laiką.

7.2. Nuosavybės teisė Pirkėjui pereina nuo sąskaitos-faktūros pristatymo momento.

7.3. Prekės perdavimu laikomas faktiškas prekes perdavimas Pirkėjui, kuris privalo prekių gavimo vietoje pasirašyti ir įskaitymai užrašyti savo vardą ir pavardę sąskaitoje-faktūroje.

8. PREKIŲ KAINOS IR ATSISKAITYMAS

8.1. Prekių kainos nustatomos pagal konkurso pasiūlymuose nurodytas kainas ir nekinta visą sutarties galiojimo laiką. Kaina koreguojama tik šiais atvejais:

8.1.1. pasikeitus mokesčiams, turintiems tiesioginę įtaką Prekių kainai, nustatytai šia Sutartimi. Prekių kaina tokiu atveju keičiama proporcingai pasikeitusiems mokesčiams, sudarantiems Sutarties kainą (atskirų Prekių kainą).

8.1.2. atsižvelgiant į bendrą atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimą, jei bendras atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimas yra didesnis nei 5 % nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Apie tai sprendžiama pagal oficialių atitinkamų viešojo administravimo funkcijas atliekančių institucijų (Statistikos departamento ir pan.) skelbiamą informaciją ar jų pateiktas pažymas arba pagal kitus Sutarties kainos (atskirų Prekių kainos) koregavimą inicijuojančios šalies pateiktus dokumentus ar informaciją.

8.1.3. atsižvelgiant į kitas, nuo Sutarties šalių valios nepriklausančias aplinkybes, objektyviai turinčias įtakos Sutarties/Prekių kainai. Šiomis aplinkybėmis negali būti laikomas trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas Sutarties šalių atžvilgiu.

8.1.4. Pirkėjui nesutikus su nauja Pardavėjo pasiūlyta kaina, Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį po **30 (trisdešimt)** dienų po pranešimo pateikimo Pirkėjui.

8.1.5. Naujai įsigaliojusį ir Pardavėjo patvirtintą prekių asortimentą Pirkėjas privalo gauti ar jam turi būti pranešta kitu būdu ne vėliau kaip prieš **10 (dešimt)** dienų iki naujų kainų įsigaliojimo. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja kito mėnesio 1 d., pasirašius papildomą susitarimą.

8.2. Į prekių kainą, nurodytą konkurso pasiūlyme turi įeiti transportavimo, įpakavimo, draudimo, ženklinimo, PVM ir kitos išlaidos, kurios gali atsirasti vykdant pirkimo-pardavimo sutartį.

8.3. Šalims sutarus dėl prekės kiekio, kokybės ir rūšies, Pardavėjas, remdamasis tuo susitarimu, pateikia Pirkėjui sąskaitą-faktūrą.

8.4. Pirkėjas gavęs sąskaitą-faktūrą privalo pagal šios sutarties 6.2. punkte nurodytas sąlygas sumokėti nustatytą pinigų sumą.

8.5. Pirkėjas, uždelęs apmokėti už prekes, šioje sutartyje numatytais terminais ir tvarka, moka Pardavėjui delspinigius - 0.2% nuo uždelstos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Bet kokia informacija, perduota ar gauta Šalių iš viena kitos sudarant ir vykdant sutartį laikoma slapta.

9.2. Šalys įsipareigoja be išankstinio kitos Šalies sutikimo jokių būdu neperduoti šios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus oficialiems asmenims, tiek sutarties vykdymo metu, tiek sutarčiai nustojus galios.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties turi būti sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo, galutinai ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo 2023-01-02 ir galioja iki 2023-12-31.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. PARDAVĖJAS atsako:

12.1.1. Už transportavimo bei pakrovimo-iškrovimo darbų saugumą, už savo (arba samdytų) darbuotojų, darbuotojų bei vaikų saugumą, vykdant savo tiesioginius įsipareigojimus.

12.1.2. Už priešgaisrinių bei higienos normų reikalavimų vykdymą, tiekiant produktus.

12.1.3. Už produktų pristatymą PIRKĖJO pageidaujamu laiku.

12.2. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, neaptartą šioje sutartyje, šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.3. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis, o nesusitarus - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais. Abu sutarties egzemplioriai ir tekstai yra juridškai lygiaverčiai.

13.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

13.3. Šalys vykdo sutartį, pasitikėdamos viena kita ir vadovaujasi gera valia. Kitos sutartyje neaptartos sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir sąlygas.

Pardavėjas

UAB „Joniškio duona“

Įmonės kodas 157647684

PVM mokėtojo kodas LT576476811

Įregistruota Joniškio rajono savivaldybėje

Rejestro Nr. UAB -97-2

Įregistravimo data 1997-02-26

V. Kudirkos g. 4, LT 84133 Joniškis

A. s. LT087300010146990123

„Swedbank“ AB

B. k. 73000

Tel.

Buhalterija

Pirkėjas

Pakruojo r. Žeimelio gimnazija

Įmonės kodas 190067284

PVM mokėtojo kodas —.

Adresas: Vytauto Didžiojo g. 8, Žeimelio mstl.,
Pakruojo raj.

A. s. LT 224010045600252694

ABDNB

B. k. 40100

Tel. +370 421 45022

Direktorė

Direktorė



Priedas Nr. 1 prie 2022 m. gruodžio 20 d. sutarties Nr. **2022/22**

Eil. Nr.	Maisto produktų pavadinimas	Reikalavimai maisto produktams	Mato vnt.	Preliminarius kiekis 12 mėn.	Vnt. kaina be PVM, Eur	Vnt. kaina su PVM, Eur	Bendra suma be PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur	Atitiktis nustatytiems reikalavimams (Tiekėjas nurodo atitiktį 3 stulpelyje nustatytiems reikalavimams)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Batonai	Pjaustyta, fasuota polietileno plėvelėje	kg	100	1,73	2,09	173,00	209,00	Vyturio batonas, UAB „Joniškio duona“
2	Duona šviesi	Pjaustyta, fasuota polietileno plėvelėje	kg	80	1,55	1,88	124,00	150,40	Šviesi duona, UAB „Joniškio duona“
3	Duona tamsi	Pjaustyta, fasuota polietileno plėvelėje	kg	100	1,55	1,88	155,00	188,00	Tamsi duona, UAB „Joniškio duona“
4	Duona su grūdais	Pjaustyta, fasuota polietileno plėvelėje	kg	90	2,00	2,42	180,00	217,80	Kaimiška 5 duona, UAB „Joniškio duona“
5	Ruginė duona	Pjaustyta, fasuota polietileno plėvelėje	kg	30	1,50	1,82	45,00	54,60	Ruginė duona, UAB „Joniškio duona“
6	Kaimiškas pyragas	Pagal LST, fasuota polietileno plėvelėje	kg	10	2,20	2,66	22,00	26,60	Kaimiškas pyragas, UAB „Joniškio duona“
7	Bandelės be įdaro	Vienetinis svoris iki 120 gr.	kg	200	7,33	8,87	1466,00	1774,00	Bandelė „Roželė“, UAB „Joniškio duona“
8	Bandelės su įdaru	Vienetinis svoris iki 120 gr.	kg	500	7,33	8,87	3665,00	4435,00	Bandelė „Gegužė“, su vanilės sk. įd. aguonomis, UAB „Joniškio duona“
9	„Lietuviškos riestės“ arba ekvivalentiškos	Vienetinis svoris iki 120 gr.	kg	20	6,80	8,23	136,00	164,6	Riestainis, UAB „Joniškio duona“
10	Sausainiai	Sveriami	kg	20	5,00	6,05	100,00	121,00	Kapotos tešlos sausainiai, UAB „Joniškio duona“
11	Sausainiai su įdaru	Sveriami	kg	20	5,00	6,05	100,00	121,00	Sausainiai „Trapūs“, UAB „Joniškio duona“
12	Kibinai su mėsa	Vienetinis svoris iki 120 gr.	kg	50	8,50	10,29	425,00	514,50	Kibinai su mėsa, UAB „Baltijos gėrimai“
13	Kibinai su daržovėmis	Vienetinis svoris iki 120 gr.	kg	40	7,00	8,47	280,00	338,80	Kibinai su daržovėmis, UAB „Baltijos gėrimai“
Iš viso				1260	Bendra pasiūlymo kaina be PVM:			6871,00	
				PVM tarifas (%)		21	PVM suma	1444,30	
				Bendra pasiūlymo kaina su PVM:				8315,30	

Pardavėjas
UAB „Joniškio duona“

Direktorė

Pirkėjas
Pakruojo r. Žeimelio gimnazija

Direktorė
Vilma Kaminskienė