



**Finansuoja
Europos Sąjunga**

SUTARTIS

UAB „coagency“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama administracijos vadovės Erikos Kvietkauskaitės, veikiančios pagal 2022 06 01 įgaliojimą Nr. Į22-4, iš vienos pusės, ir **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra** (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Gvido Dargužo, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, iš kitos pusės, sudarė ir pasirašė šią Sutartį, kuria susitariame:

1. SUTARTIES DALYKAS

Vykdytojas įsipareigoja pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija) pateiktą aprašymą teikti viešinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugų teikimo tvarka turi atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytą tvarką.

2.2. Užsakovas įsipareigoja suteikti visą reikiamą informaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri gali būti svarbi Sutarties vykdymui.

2.3. Paslaugų teikimas turi atitikti šiuos aplinkos apsaugos kriterijus: vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 punktu, pirkimas laikomas žaliu, kai perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Šiuo pirkimu perkamos viešinimo paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Užsakovas už faktiškai suteiktas Paslaugas sumoka Vykdytojui tokiais kainomis:

Eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis, vnt.	Įkainis už vnt. Eur be PVM	Suma Eur be PVM
1.	Tekstų parengimas	9	160,00	1 440,00
2.	Straipsnio publikavimas www.delfi.lt (titulinis)	3	750,00	2 250,00
3.	Straipsnio publikavimas www.15min.lt (titulinis)	3	650,00	1 950,00
4.	Straipsnio publikavimas www.lrytas.lt (titulinis)	3	600,00	1 800,00
5.	Facebook reklama (papildomai straipsnių sklaidai): biudžetas ir admin.	9	280,00	2 520,00

Kaina be PVM	9 960,00
21% PVM	2 091,60
Bendra kaina su PVM	12 051,60

3.2. Suteikus Paslaugas pasirašomas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, kurį Užsakovui pateikia Vykdytojas.

3.3. Užsakovas už suteiktas paslaugas apmoka po abiejų šalių pasirašyto paslaugų priėmimo - perdavimo akto dienos per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Vykdytojas PVM sąskaitas-faktūras priims tik teikiamas per „E.sąskaita“ sistemą www.esaskaita.eu, tačiau ne anksčiau nei paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dieną.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Vykdytojas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja Užsakovui teikiamų Paslaugų kokybė arba jeigu Vykdytojas padaro darbe kitokių trūkumų, Užsakovas turi teisę reikalauti neatlygintinai ištaisyti nurodytus trūkumus per nurodytą terminą.

4.2. Vykdytojo teikiamose Paslaugose nustačius esminių nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar Vykdytojui pažeidus kitas šios Sutarties nuostatas, Užsakovas turi teisę reikalauti nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius arba sumokėti baudą, kurios dydis apskaičiuojamas sumažinant kainą 30 proc. ir atitinkamą sumą išskaičiuojant iš Užsakovui apmokėjimui pateiktos PVM sąskaitos - faktūros.

4.3. Jei Užsakovas per šios Sutarties 3.3 punkte nurodytą terminą neatsiskaito su Vykdytoju, jis, Vykdytojui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 % (dvi šimtosios procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5. FORCE MAJEURE

5.1. Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), kurios Sutarties sudarymo momentu ši šalis negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti ar nugalėti.

5.2. Nustatant *force majeure* aplinkybes, taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 nuostatos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Paslaugos turi būti suteiktos nuo Sutarties įsigaliojimo iki 2024 m. balandžio 30 d.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

6.4. Kiekviena šalis turi teisę nedelsiant nutraukti Sutartį, jei kita šalis Sutarties neįvykdo ar vykdo ją netinkamai ir tai yra esminis šios Sutarties pažeidimas.

7. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Esant prieštaravimų tarp Sutarties sąlygų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos.

7.3. Visi ginčai, kilę iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI IR KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai.

8.2. Visi Sutarties priedai laikomi neatskiriama jos dalimi:

8.2.1. Techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1);

8.2.2. Priėmimo – perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 2).

9. SUTARTIES EGZEMPLIORIAI

Ši sutartis pasirašoma elektroniniais parašais - sudaromas vienas sutarties egzempliorius.

10. ŠALIŲ PARAŠAI IR JURIDINIAI REKVIZITAI

Vykdytojas:

UAB „coagency“

Įmonės kodas 300078393

Paupio g. 50-136, LT-11341 Vilnius

Tel. 655 59478

El. paštas info@coagency.lt

A/s: LT787300010088286209

CSwedbank bankas, AB

Administracijos vadovė

Erika Kvietkauskaitė

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos

Aplinkos projektų valdymo agentūra

Įstaigos kodas 288779560

Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius

Tel. +370 646 02285

apva@apva.lt

Direktorius

Gvidas Dargužas



**Finansuoja
Europos Sąjunga**

VIEŠINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI INFORMACIJA

Perkančioji organizacija:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – Perkančioji organizacija, Agentūra).

1.1. Pirkimo objektas – Informacijos rengimo ir skelbimo interneto žiniasklaidoje bei šių straipsnių papildomos sklaidos socialiniame tinkle paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Pirkimo tikslas - didinti daugiabučių namų savininkų ir kitų suinteresuotųjų šalių informuotumą apie daugiabučių namų modernizavimo naudą, renovuojant daugiabutį diegiamas energiją taupančias priemones, formuoti palankią visuomenės nuomonę apie renovaciją, užtikrinti, kad tikslinėms grupėms būtų efektyviai teikiama išsami informacija apie dalyvavimo renovacijoje sąlygas ir procedūras, gerosios patirties pavyzdžius, taip skatinant daugiabučių namų savininkus imtis veiksmų modernizuoti daugiabučius.

1.3. Pagrindinė tikslinė grupė – renovuotinių daugiabučių namų gyventojai, kitos tikslinės grupės: plačioji visuomenė, renovacijos proceso dalyviai.

1.4. Paslaugų teikimo terminas – nuo sutarties įsigaliojimo iki 2024-04-30.

1.5. Numatoma pirkimo vertė 12 087,90 Eur su PVM (9 990,00 Eur be PVM). Jeigu pasiūlyme bus nurodyta bendra pasiūlymo kaina, viršijanti 12 087,90 Eur su PVM (9 990,00 Eur be PVM), bus laikoma, kad pasiūlymas neatitinka Sąlygose nustatytų reikalavimų, ir toks pasiūlymas bus atmetas.

II. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2.1. Paslaugų kiekiai: 9 straipsnių serija trijų didžiausių portalų titulinuose puslapiuose, geriausiose pozicijose; papildomai – reklaminė jų sklaida socialiniame tinkle Facebook.

Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 3 interneto naujienų portalus, kurių mėnesio realių vartotojų skaičiaus vidurkis per 2023 m. III ketvirtį, remiantis „Gemius Audience“ duomenimis (www.audience.lt), buvo ne mažiau kaip 395 800).

2.2. Paslauga apima:

- paslaugų teikėjas turi parengti straipsnius, pasiūlyti ir surasti pašnekovus ir kt. bei vizualizaciją (vizualų paieška, nuotraukų, ir kt.) publikavimui interneto portaluose.

- parengto teksto apimtis nuo 4000 iki 5000 sp. ženklų be tarpų (1 publikacija).
- publikacijos turi būti iliustruojamos 1-2 nuotraukomis vienai publikacijai. Iliustracijos privalo būti originalios. Iliustracijos, kurias parengs tiekėjas, turi būti autorinės arba sukurtos tiekėjo, turi atitikti aprašomą objektą.
- publikacijose neturi būti konkrečių asmenų, produktų, paslaugų ar įmonių reklamos.
- publikavimas tekstinės ir vaizdinės informacijos interneto naujienų svetainėje - tik gavus raštišką Agentūros leidimą (gali būti pateiktas ir elektroniniu paštu). Užsakymo Tiekėjui patvirtinimo momentas – Agentūros raštiškas leidimas informaciją publikuoti interneto naujienų svetainėje
- Publikacijose turi būti paminimas projektas, nurodomas finansavimo šaltinis, panaudojant Europos Sąjungos emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ <https://www.esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/viesinimas> ir Aplinkos projektų valdymo agentūros logotipas (pagal galimybes, abu logotipai spalvoti).
- Laikantis aplinkosaugos reikalavimų, atsiskaitymui tiekėjas pateikia visų publikuotų straipsnių kopijas pdf formate.

2.3. Tiekėjas taip pat bus atsakingas už **informacijos sklaidos palaikymą, pasitelkiant reklamą** „Facebook“ paskyroje. Informacinės sklaidos palaikymas apima: reklamų kūrimą, užsakymą ir administravimą platformose „Facebook“. Bendras reklamų sklaidai tiekėjo parengtiems straipsniams skiriamas biudžetas turi būti ne mažesnis nei 2 500,00 Eur su PVM.

Pasibaigus kiekvienam paslaugų teikimo mėnesiui, Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turės pateikti **ataskaitą**, kurioje būtų apžvelgiami šie paslaugų teikimo parametrai: įrašų pasiekiamumas (*reach*), „Facebook“ vartotojų įsitraukimas (*engagement*).

3. Paslaugų vykdymo organizavimas:

3.1. Paslaugų tiekėjas per 2 savaites nuo sutarties įsigaliojimo dienos su Perkančiąja organizacija turi suderinti sutarties vykdymo planą (toliau – Sutarties vykdymo planas), kuriame pateikiama detali informacija apie sutarties vykdymo eigą, numatomą veiklos turinį ir veiklos grafiką. Sutarties vykdymo metu, esant pagrįstoms aplinkybėms, Sutarties vykdymo planas gali būti tikslinamas, suderinus visus pakeitimus su Perkančiąja organizacija.

3.2. Idėjos, įskaitant visus su kūrybinių įgyvendinimu susijusius sprendimus, sukūrimas, publikacijų rengimas, teikimas Perkančiajai organizacijai derinti, trūkumų taisymas, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ir pasiūlymus.

3.3. Sklaida / publikavimas vykdomas tik gavus Perkančiosios organizacijos pritarimą raštu el. paštu.

3.4. Perkančiosios organizacijos specialistai sutarties įgyvendinimo metu bendradarbiauja su paslaugų tiekėju – teikia pastabas, kontroliuoja sutarties įgyvendinimą, o Tiekėjas pagal Perkančiosios organizacijos poreikį Agentūrai teikia informaciją apie sutarties vykdymo eigą, detalią informaciją apie įgyvendintas veiklas, dalyvauja pasitarimuose, pristato sprendinių projektus, juos koreguoja pagal pateiktas pastabas

3.5. Atsiskaitant už atliktas paslaugas Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti paslaugos įvykdymą patvirtinanti medžiaga/dokumentai (elektroninė versija). Perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal sutartį atliktų visų paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės

teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė. Su paslaugų pagal sutartį atlikimu susijusią medžiagą tiekėjas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą.

Sutarties priedas Nr. 2

PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ d.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, toliau vadinama UŽSAKOVU, ir UAB „coagency“, atstovaujama, toliau vadinama VYKDYTOJU, sudaro šį aktą:

1. UŽSAKOVAS priėmė iš VYKDYTOJO jo suteiktas Paslaugas pagal 2023 m. sutarties Nr. ... 1 punktą.

2. UŽSAKOVAS patvirtina, kad perduodamos Paslaugos atitinka šalių sutartus reikalavimus ir sutarties sąlygas.

3. Laikotarpiu nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d. VYKDYTOJAS suteikė pagal sutartį:

Eilės Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis, vnt.	Įkainis už vnt. Eur be PVM	Suma Eur be PVM
1.				
2.				
3.				
21% PVM				
Bendra kaina su PVM				

4. VYKDYTOJO suteiktų Paslaugų vertė yra _____ Eur (_____).

5. UŽSAKOVAS sumokės VYKDYTOJUI _____ Eur per 30 dienų nuo sąskaitos - faktūros, išrašytos pagal šį priėmimo – perdavimo aktą, gavimo dienos.

6. Sąskaitą - faktūrą UŽSAKOVUI pateikia VYKDYTOJAS.

7. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS pareiškia, kad neturi jokių pretenzijų vienas kitam, išskyrus UŽSAKOVŲ prievolę sumokėti VYKDYTOJUI pagal šį aktą.

VYKDYTOJAS:

UAB „coagency“

Įmonės kodas 300078393

Paupio g. 50-136, LT-11341 Vilnius

Tel. 8 655 59478

El. paštas info@coagency.lt

UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos

Aplinkos projektų valdymo agentūra

Įstaigos kodas 288779560

Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius

Tel. 8 646 02285

apva@apva.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra 288779560, Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra 288779560, Vilnius, Labdarių g. 3-102, LT-01120 UAB coagency 300078393, Vilnius, Paupio g. 50-136
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis su UAB coagency dėl viešinimo paslaugų
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-08 Nr. U2-APVA-2024-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gvidas Dargužas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	GVIDAS DARGUŽAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-30 10:11:46 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-30 10:11:56 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-22 16:53:38 – 2027-09-21 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erika Kvietkauskaitė, Administracijos vadovė, UAB coagency
Sertifikatas išduotas	ERIKA KVIETKAUSKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-02 12:38:05 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-08 11:30:00 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-29 16:56:32 – 2024-10-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.74.7
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-08 11:31:04)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-01-08 11:31:04 DBSIS