

**SURVILIŠKIO SENIŪNIJOS KELIŲ IR GATVIŲ SU ŽVYRO DANGA PRIEŽIŪROS
(GREIDERIAVIMO) DARBŲ SUTARTIS NR. vpS2023- /**

2023 m. kovo 9 d.

Surviliškis

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Surviliškio seniūnija (įmonės kodas 188609735), atstovaujama seniūnijos seniūnės Redos Lukošienės, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau – **Užsakovas**) ir UAB „Helanas“ (įmonės kodas 161284349), atstovaujama statybos darbų vadovo Gerardo Pilio, veikiančio(s) pagal įgaliojimą (toliau – **Rangovas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią rangos sutartį (toliau – **Sutartis**):

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis atlikti Surviliškio seniūnijos vietinių kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros (greideriavimo) darbus (orientacinis kiekis – 300000 kv. m.) (toliau – **darbai**), o Užsakovas – sumokėti už faktiškai atliktus darbus pagal Sutarties 4.1 punkte numatytą terminą.

1.2. Orientaciniai darbų kiekiai Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami iki 30 proc. Esant būtinybei mažinti ar didinti atliekamų darbų kiekius, pasirašomas mažinamų ar didinamų darbų kiekio aktas, kurį pasirašo Užsakovo atstovas ir Rangovo atstovas. Šis aktas laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA**

2.1. Fiksuotas Sutarties objekto darbų įkainis, nustatytas vykdant neskelbiamą mažos vertės pirkimą apklausos būdu, nurodytas lokalinėje sąmatoje, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis, ir pateiktas Rangovo pasiūlyme „Pasiūlymas dėl Surviliškio seniūnijos kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros (greideriavimo) darbų“ – toliau – **Pasiūlymas** (Sutarties 2 priedas), kuris taip pat yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Bendra Sutarties vertė per visą Sutarties vykdymo laikotarpį negali viršyti 6400 Eur su PVM.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuotų įkainių kainodara. Sutarties kaina priklauso nuo faktiškai atliktų darbų apimties.

2.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutartyje nurodyta Sutarties kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią Sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

2.4. Sutarties kaina (fiksuoti Sutarties objekto Darbų įkainiai) gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą (fiksuotus Sutarties objekto Darbų įkainius) gavimo diena. Gali būti perskaičiuojamos

Rangovui mokėtinos sumos tik už Darbus, o už kitus darbus (pvz. darbo projekto parengimas ar kt.) mokėtinos sumos negali būti perskaičiuojamos. Rangovui mokėtinos sumos už darbus gali būti perskaičiuojamos jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso (toliau - Indeksas) „Mašinų ir Mechanizmų darbai“ reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Sutarties kaina (fiksoti Sutarties objekto Darbų įkainiai) perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė nei sutarties įsigaliojimo diena, o pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Darbų perdavimo-priėmimo akto pagal Sutartį sudarymo diena.

2.5. Susitarimas dėl kainos (fiksotų Sutarties objekto Darbų įkainių) perskaičiavimo įsigalioja surašius jį raštu ir abiems Šalims patvirtinus parašais. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos (fiksotų Sutarties objekto Darbų įkainių) sumą, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę.

2.6. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (fiksotų Sutarties objekto Darbų įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (fiksoti Sutarties objekto Darbų įkainiai) taikoma statybos darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (fiksuotus Sutarties objekto Darbų įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (fiksuotais Sutarties objekto Darbų įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (fiksoti Sutarties objekto Darbų įkainiai).

2.7. Pirmoji Sutarties kainos (fiksotų Sutarties objekto Darbų įkainių) peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kaina (fiksoti Sutarties objekto Darbų įkainiai) gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 6 mėnesius.

2.8. Vėlesnis kainų (fiksotų Sutarties objekto Darbų įkainių) perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.9. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų statybos darbų kaina (fiksoti Sutarties objekto Darbų įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

2.10. Sutarties vykdymas finansuojamas iš Surviliškio seniūnijai skirtų asignavimų.

III SKYRIUS

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PRADŽIOS SĄLYGOS

3.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 10 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

3.2. Darbus Rangovas atlieka pagal Užsakovo pateiktus užsakymus, kurie Rangovui pateikiami telefonu arba elektroniniu paštu, nurodytais Sutarties rekvizituose. Darbai pradedami vykdyti ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po užsakymo pateikimo.

3.3. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus, juos priduoti, ištaisyti galimus defektus.

3.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai.

3.5. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka darbų sustabdymas.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Už tinkamai ir faktiškai atliktus darbus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4.2. Atliktų darbų aktus pasirašo Rangovas ir Užsakovo atstovas.

4.3. Užsakovo atstovui priėmus darbus, Rangovas pasirašytus atliktų darbų aktus pateikia Užsakovo atstovui. Galutinai atlikus visus Sutartyje numatytus darbus, šiame punkte nurodytus dokumentus Rangovas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per tris darbo dienas. Užsakovo atstovas per 5 kalendorines dienas nuo aktų apie atliktus darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktus aktus arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo darbų atlikimo.

4.4. Tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus, Rangovas per 5 darbo dienas jo pasirinktomis priemonėmis pateikia Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

4.5.1. nepašalinti darbų trūkumai;

4.5.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

4.5.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

4.6. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną darbų dalį.

4.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su ūkio subjektais ir / ar subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja ūkio subjektus ir / ar subrangovus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Ūkio subjektui ir / ar subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo ūkio subjekto ir / ar subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu ir / ar subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ūkio subjektui ir / ar subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. neteikti tretiesiems asmenims Rangovo nurodytos konfidencialios informacijos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

5.1.2. suteikti Rangovui visą turimą teisingą, tikslią ir išsamią informaciją bei sudaryti sąlygas, būtinas darbams atlikti, nurodant konkrečius Surviliškio seniūnijos kelius ir gatves bei vietas, kuriose reikia atlikti darbus, plotus;

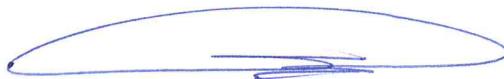
- 5.1.3. priimti tinkamai atliktus darbus ir sumokėti už juos;
- 5.1.4. informuoti Rangovą apie tai, kas vykdys atliekamų darbų priežiūrą;
- 5.1.5. reikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba stabdyti darbų atlikimą, jei Rangovas nesilaiko šios sutarties sąlygų.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

- 5.2.1. atlikti darbus vadovaujantis šia Sutartimi ir galiojančiais įstatymais bei kitais teisės aktais;
- 5.2.2. užtikrinti iš Užsakovo gautos ir su darbų atlikimu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 5.2.3. savo lėšomis pašalinti nustatytus atliktų darbų trūkumus;
- 5.2.4. darbai bus laikomi kokybiškai atliktais, kai išdaužos bus užtaisytos autogreideriais arba greideriais pradedant nuo kelio ar gatvės dangos kraštų link ašies, nurinktos šiukšlės, stambesni kaip 50 mm akmenys pašalinti, susikaupęs vanduo nuo kelio nuleistas. Greideriuojamų kelių ir gatvių plotis derinamas abiejų Šalių susitarimu, o ilgis turi būti ne mažesnis nei nurodytas Kėdainių rajono savivaldybės 2022 m. gruodžio 16 d. sprendimu Nr. TS-343 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) sąrašo tvirtinimo“, Kėdainių rajono savivaldybės 2022 m. gruodžio 16 d. sprendimu Nr. TS-344 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės vietinės reikšmės viešųjų kelių sąrašo tvirtinimo“ ir Kėdainių rajono savivaldybės 2022 m. gruodžio 16 d. sprendimu Nr. TS-345 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės vietinės reikšmės vidaus kelių sąrašo tvirtinimo“ patvirtintuose kelių ir gatvių sąrašuose (<http://www.kedainiai.lt/index.php?526799683>);
- 5.2.5. įforminti darbų atlikimo dokumentus, nurodytus šios Sutarties 4 skyriuje;
- 5.2.6. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;
- 5.2.7. darbus vykdyti nestabdant transporto priemonių eismo;
- 5.2.8. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 5.2.9. už nekokybišką darbų atlikimą, surašius aktą, Rangovui gali būti skiriama 300 Eur (trijų šimtų eurų) dydžio be PVM bauda, kuri bus išskaičiuota iš to mėnesio mokamos Rangovui sumos už faktiškai atliktus darbus pagal pateiktus atliktų darbų aktus;
- 5.2.10. savo sąskaita atlyginti Užsakovui nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo darbų atlikimo;
- 5.2.11. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti atlikti darbus ir (ar) kelti grėsmę gamtos apsaugai;
- 5.2.12. nedelsiant pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias darbų kokybei, atlikimo terminui.
- 5.2.13. Sutarties galiojimo laikotarpiu atliekant darbus turėti aplinkos apsaugos vadybos sistemos pagal standartą LST EN ISO 14001 taikymą patvirtinantį sertifikatą.

VI SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

- 6.1. Užsakovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti sutartį ir apie tai raštu prieš 14 dienų pranešti Rangovui:
 - 6.1.1. jeigu Rangovas laiku neatlieka darbų arba darbus atlieka nekokybiškai;
 - 6.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl darbų vykdymo ateityje;
 - 6.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui.
- 6.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę ir komercinę veiklą.



6.3. Užsakovas, pastebėjęs nekokybišką darbų atlikimą, telefonu arba elektroniniu paštu informuoja Rangovą, kuris per 3 darbo valandas atsiunčia atstovą atliktų darbų kokybei įvertinti ir nekokybiškų darbų atlikimo aktui surašyti. Rangovui neatsiuntus atstovo, nekokybiškų darbų atlikimo aktą surašo Surviliškio seniūnija. Šiuo atveju prie nekokybiškų darbų atlikimo akto pridedama nekokybišką darbų atlikimą įrodanti medžiaga.

6.4. Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas.

6.5. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu gali nutraukti sutartį, prieš tai įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kokybiškai atliktus darbus.

6.6. Rangovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti sutartį ir apie tai raštu prieš 14 dienų pranešti Užsakovui:

6.6.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

6.6.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui.

6.7. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

6.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutarties laiku ar darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

6.9. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

6.10. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba sutarties nutraukimo įforminamas raštišku Šalių susitarimu.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas:

7.1.1. Nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus, moka Rangovui 0,02 proc. nuo vėluojamos sumokėti sumos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma);

7.1.2. Nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Rangovui 10 proc. nuo neatliktų darbų kainos be PVM dydžio baudą ir atlygina dėl to Rangovo patirtus nuostolius.

7.2. Rangovas:

7.2.1. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs darbų defektų, moka Užsakovui 1 proc. nuo neatliktų darbų kainos be PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su darbų defektų šalinimu bei dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.2.2. Nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Užsakovui 10 proc. nuo neatliktų darbų kainos be PVM dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

7.2.3. Nepagrįstai laiku neatlikęs numatytų darbų, moka Užsakovui 0,02 proc. darbų kainos dydžio delspinigius be PVM už kiekvieną uždelstą dieną iki pažeidimo pašalinimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės.

VIII SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.2. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal pirminę Sutartį įsigyti papildomų darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Papildomi darbai – tokie darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje.

8.3. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų darbų kainą nustato ir įformina papildomus darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka. Susitarimas dėl papildomų darbų laikoma sudėtine Sutarties dalimi.

8.4. Jei faktinės aplinkybės neatitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 19 punkte nustatytų sąlygų, papildomi darbai įsigijami vykdant naują pirkimo procedūrą.

IX SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

9.2. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybose, tarpusavio konsultacijose per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.3. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

X SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Jeigu bus pasitelkiami ūkio subjektai ir / ar subrangovai, nurodyti ūkio subjektus ir / ar subrangovus _____ (įrašyti ūkio subjekto ir / ar subrangovo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir atstovą).

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ūkio subjektų ir / ar subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu.

10.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

10.3. Šalys Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

10.4. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais ir orientaciniu darbų kiekiu, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios,

kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10.6. Šalys vykdydamos Sutartį užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

10.7. Už Sutarties vykdymą atsakinga Reda Lukošienė, Surviliškio seniūnijos seniūnė tel. 8 347) 41 133, tel. mob. 8 658 22 877, el. paštas surviliskio.seniunija@kedainiai.lt.

10.8. Rangovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą Gerardas Pilys, statybos darbų vadovas, tel. 8 699 44563, el. paštas keliai@helanas.lt.

10.9. Užsakovo asmuo atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Raminta Tiškienė, Surviliškio seniūnijos vyriausioji specialistė, tel. (8 347) 41123, el. paštas surviliskio.seniunija@kedainiai.lt.

10.10. Šalis atleidžiama nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

10.11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.12. Sutarties priedai:

10.12.1. Sutarties 1 priedas - Lokalinė sąmata, 1 lapas;

10.12.2. Sutarties 2 priedas - Pasiūlymas, 2 lapai.

XI SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

XI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS	RANGOVAS
Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Surviliškio seniūnija Įstaigos kodas 188609735 Kėdainių g. 29, Surviliškio mstl., Kėdainių r. sav. Tel. (8 347) 41 123 El. paštas: surviliskio.seniunija@kedainiai.lt Atsis. sąsk. [redacted] Swedbank, AB, banko kodas 73000	UAB „Helanas“ Įmonės kodas 161284349 PVM kodas LT612843414 Žibuoklių g.6, Kėdainiai Tel. [redacted] El. paštas: keliai@helanas.lt Atsis. sąsk. [redacted] Swedbank AB, banko kodas 73000

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos
Surviliškio seniūnijos seniūnė
Reda Lukošienė

Statybos darbų vadovas

Gerardas Pilys

