

**ŽIEMINIŲ DARBO STRIUKIŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS**

<Dok. data> Nr. <Reg. Nr.>

Visaginas

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties šalys

Perkančiosios organizacijos pavadinimas	VĮ Ignalinos atominė elektrinė
Juridinio asmens kodas	255450080
PVM mokėtojo kodas	LT 554500811
Registruotos buveinės adresas	Elektrinės g. 4, K47, Drūkšinių k., 31152 Visagino sav.
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT10 7300 0100 0261 4996
Banko pavadinimas	AB „Swedbank“
Banko kodas	73000
Perkančiosios organizacijos atstovas	Pirkimų ir sutarčių skyriaus vadovas veikiantis pagal Valstybės įmonės VĮ Ignalinos atominės elektrinės generalinio direktoriaus 2023-11-10 išduotą įgaliojimą ĮmIg-17(1.204E)
Toliau – Pirkėjas	

Tiekėjas	UAB Saugos gidas
Juridinio asmens kodas	302603046
PVM mokėtojo kodas	LT100005983111
Registruotos buveinės adresas	Savanorių pr. 176C, LT-03154 Vilnius
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT097300010126269353
Banko pavadinimas	AB Swedbank
Banko kodas	73000
Tiekėjo atstovas	direktorius , veikiantis pagal įmonės įstatus
Toliau – Tiekėjas	

toliau kartu šioje Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

2. Sutarties dalykas

2.1. Perkamos šios sutarties bei Žieminės darbo striukės aprašymo (Sutarties 1 priedas) reikalavimus atitinkančios **žieminės darbo striukės** (toliau - Prekės).

2.2. Sutartyje numatytas Prekes Tiekėjas pristatys adresu VĮ Ignalinos atominė elektrinė, Centrinis sandėlis, Elektrinės g. 34, Drūkšinių k., LT-31152 Visagino sav. Prekės turi būti pristatomos tik darbo dienomis iki 14 val. Informacija dėl prekių priėmimo teikiama tel. (8~386)~28265 arba (8~386)~29168.

Pastaba. Dėl įvažiavimo kontrolės reikalavimų prekių priėmimas gali užtrukti, kadangi prekių priėmimo metu atliekama įvažiuojančio į VĮ Ignalinos atominės elektrinės teritoriją bei išvykstančio iš jos automobilio patikra.

2.3. Tiekėjas supranta, kad COVID-19, Rusijos Federacijos karinės agresijos prieš Ukrainą veiksmai bei nepaprastosios padėties Lietuvos Respublikos teritorijoje įvedimas atsižvelgiant į šį agresijos aktą savaime nėra laikomi civilinės atsakomybės netaikymo pagrindais, ir Tiekėjui nesutrukdys tinkamai įvykdyti Sutartį.

3. Sutarties galiojimas, trukmė ir terminai

3.1.	Sutarties galiojimo terminas	Iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo
3.2.	Prekių tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas	90 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos
3.3.	Prekių tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pratęsimas	Sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas negali būti pratęstas
3.4.	Garantinis terminas	12 mėnesių nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos

4. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos. Pirkėjas moka konkrečią Šalių sutartą kainą. Bendra kaina su PVM Sutarties vykdymo metu, išskyrus Sutarties bendrosiose sąlygose numatytą PVM tarifo perskaičiavimą ir kitus Sutartyje numatytus atvejus, negali būti keičiama.

4.2. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekių gamintojai ir modeliai	Mato vnt.	Kiekis	Valiuta: Eurai	
					Vieneto įkainis, Eur be PVM	Suma be PVM
1.	Žieminė darbo striukė, M dydis	Portwest Clothing Ltd. PW261 (geltona)	vnt.	20	35,00	700,00

2.	Žieminė darbo striukė, L dydis	Portwest Clothing Ltd. PW261 (geltona)	vnt.	98	35,00	3430,00
3.	Žieminė darbo striukė, XL dydis	Portwest Clothing Ltd. PW261 (geltona)	vnt.	110	35,00	3850,00
4.	Žieminė darbo striukė, 2XL dydis	Portwest Clothing Ltd. PW261 (geltona)	vnt.	120	35,00	4200,00
5.	Žieminė darbo striukė, 3XL dydis	Portwest Clothing Ltd. PW261 (geltona)	vnt.	30	35,00	1050,00
6.	Žieminė darbo striukė, 4XL dydis	Portwest Clothing Ltd. PW261 (geltona)	vnt.	5	35,00	175,00
Sutarties kaina, Eur be PVM¹:						13405,00
PVM (21%) kaina²:						2815,05
Sutarties kaina, Eur su PVM¹:						16220,05
<i>Sutarties kaina, Eur su PVM (žodžiais): šešiolika tūkstančių du šimtai dvidešimt eurų ir 5 ct</i>						

4.3. Mokėjimas atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo visų tinkamų dokumentų pateikimo dienos ir tik po to, kai Pirkėjas patikrina pristatytas prekes, atliktų paslaugų kokybę ir/ar kitus numatytus Tiekėjo įsipareigojimus (jei buvo numatyta) ir abi šalys pasirašo perdavimo - priėmimo aktą. Mokėjimas atliekamas remiantis tiekėjo pateikta elektronine sąskaita faktūra (toliau – elektroninė sąskaita) už faktiškai įvykdytus tiekėjo įsipareigojimus. Turi būti naudojama šios Sutarties priede pateikta Prekių perdavimo–priėmimo akto forma. Prekės laikomos perduotomis nuo dienos, kai abi Šalys pasirašo perdavimo – priėmimo aktą.

5. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir šalių atsakomybė

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

5.1.1. Tiekėjas Pirkėjui pareikalavus moka Pirkėjui 10 proc. nuo Sutarties kainos su PVM dydžio baudą jei Sutarties nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės;

5.1.2. Delspinigių dydis yra 0,03 proc. nuo laiku nepristatytų Prekių vertės su PVM ir 0,03 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos su PVM. Delspinigių mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties bendrosiose sąlygose. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. Susirašinėjimas

	Pirkėjas	Tiekėjas
	Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir pakeitimų paskelbimą	Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė		
Adresas	Elektrinės g. 4, K47, Drūkšinių k., LT-31152 Visagino sav.	Savanorių pr. 176C, LT-03154 Vilnius
Telefonas		
El. paštas	_____@iae.lt	_____@saugosgidas.lt

7. Sutarties įsigaliojimas

7.1. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena. Jei šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios šalies parašo data.

7.2. Sutartis gali būti pradėta vykdyti tik po to, kai Tiekėjas raštu pateikia Pirkėjui informaciją apie pasitelktus ir/ar planuojamus pasitelkti subtiekejus Sutarties bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka.

8. Sutarties dokumentų pirmumas

8.1. Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos:

Sutarties priedai:

- 1 priedas – Žieminės darbo striukės aprašymas, 1 lapas;
- 2 priedas – 2024-01-03 Tiekėjo pasiūlymas su priedais, 17 lapų;
- 3 priedas – Prekių perdavimo–priėmimo akto forma, 1 lapas;
- 4 priedas – Trišalės atsiskaitymo sutarties forma., 6 lapai.

Bendrosios sąlygos;

8.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir/ar priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei priedų nuostatoms. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų nuostatos neatitinka jos priedų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų nuostatoms.

9. Kitos nuostatos

9.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

9.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Šis reikalavimas netaikomas, jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Sutarties bendrųjų sąlygų 22 dalyje nustatytus reikalavimus.

9.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta. Sutarties lapai turi būti sunumeruoti vientisa numeracija, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į Sutartį įdėti naujų lapų arba juos pakeisti. Sutarties paskutinio lapo antroje pusėje turi būti patvirtinimas tiekėjo ir pirkėjo arba jų įgaliotųjų asmenų parašais, nurodyta pasirašiusiojo asmens vardas, pavardė ir Sutartį sudarančių lapų skaičius. Šie reikalavimai netaikomi, jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Sutarties bendrosiose sąlygose nustatytus reikalavimus.

10. Šalių parašai

Pirkėjo vardu:

VĮ Ignalinos atominė elektrinė
Pirkimų ir sutarčių skyriaus vadovas

(parašas)
(data)

Tiekėjo vardu:

UAB Saugos gidas
direktorius

(parašas)
(data)

Asmuo, atsakingas už Sutarties paskelbimą:
Pirkimų specialistė

Finansavimo šaltinis: FSN

Sąnaudų straipsnis: 5.3.02

Projekto apskaitos vienetas: 4202

BVPŽ pagrindinis kodas: 18230000-0

Kategorija: 5

Veiklos rūšis: V2.7

Padalinys bei padalinio kodas: 944

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. **Pasiūlymas** – viešąjį pirkimą laimėjusio Tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktas pasiūlymas. Tiekėjo Pasiūlymas yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.2. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame apibūdinamos įmonės perkamų prekių savybės bei nustatomi privalomi reikalavimai, kuriuos įsigyjamos prekės turi atitikti.

1.3. **Pirkėjas** – perkančioji organizacija – valstybės įmonė Ignalinos atominė elektrinė, perkanti šioje Sutartyje nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.4. **Sutarties kaina** – Tiekėjo Pasiūlyme pateikta konkreti suma už Prekes arba pagal Tiekėjo Pasiūlyme pateiktus fiksuotus įkainius apskaičiuota suma, priklausanti nuo Pirkėjo įsigyjamo Prekių kiekio, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už tinkamos kokybės ir Sutartyje numatytais terminais Tiekėjo pristatytas Prekes. Į Sutarties kainą iš anksto, su Tiekėjo Pasiūlymu turi būti įtraukti visi mokesčiai ir kitos išlaidos, o Pasiūlyme nurodyta kaina (įkainiai) nekeistini.

1.5. **Kainodaros taisyklės** – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo, šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, taisyklės.

2. Sutarties dalykas

2.1. Šios sutarties dalykas – Sutarties specialiosiose sąlygose ir jos prieduose išvardintos prekės.

2.2. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise prekes, kurios detalai nurodytos Sutarties specialiosiose sąlygose arba atskirame priede, jei Prekių sąrašas yra ilgas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą joje numatytais sąlygomis ir terminais.

2.3. Sutartyje numatytos Prekės Tiekėjo pristatomos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu, Sutarties bendrųjų sąlygų 12 dalyje numatyta tvarka.

2.4. Prekes Tiekėjas Pirkėjui tiekia pagal Sutarties Techninės specifikacijos (jei ji rengiama), Tiekėjo Pasiūlymo ir šios Sutarties sąlygas.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Sutarties galiojimo terminas, pratęsimo terminas bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo pratęsimo terminas yra nurodyti Sutarties specialiuųjų sąlygų 3 dalyje.

3.2. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytais aplinkybėmis, ar kitoms aplinkybėmis, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki termino, nurodyto Sutarties specialiosiose sąlygose. Atitinkamai pratęsimas ir Sutarties galiojimo terminas.

3.3. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas kartu su Sutarties pratęsimais negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas išimtis, jo trukmę skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.4. Sutartis įsigalioja Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir galioja iki Sutarties specialiuųjų sąlygų 3 dalyje nurodyto termino arba kol Šalių susitarimu ar kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais yra nutraukiama.

3.5. Tiekėjas Prekes tiekia pagal Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus terminus arba (jei Prekių sąrašas ilgas), pagal pateiktą priede atskirą grafiką.

3.6. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

3.7. Nutraukus Sutartį, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į Sutartyje nustatytą vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (jei ji rengiama) ir Tiekėjo pateiktame Pasiūlyme, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

4.2. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje (jei ji rengiama) arba Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte arba atskirame priede ir Pasiūlyme nurodytą Prekių būklę ir kokybę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

4.3. Tiekėjas įsipareigoja prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento;

4.4. Tiekėjas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai, subtiektėjai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai, subtiektėjai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.5. Tiekėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tinkamai ir numatytais terminais vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus;

4.6. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.7. Tiekėjas įsipareigoja, kad vykdydamas Sutartį naudos tik licencijuotą programinę įrangą;

4.8. Tiekėjas įsipareigoja kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną ar Pirkėjo prašomą dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją klausimais, susijusiais su Prekių įdiegimu ar naudojimu;

4.9. Tiekėjas įsipareigoja nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.10. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

4.11. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (jei ji rengiama), Pasiūlyme ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.12. Tiekėjas turi teisę gauti visą apmokėjimą už faktiškai laiku Pirkėjui pristatytas kokybiškas Prekes, su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.13. Tiekėjas visą Sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytą jo ir asmenų, kurių pajėgumais remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimą.

4.14. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja sudaryti visas sąlygas, suteikti disponuojamą informaciją ir/ar dokumentus Tiekėjui, būtinus tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui;

5.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties nustatytus ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

5.3. Pirkėjas įsipareigoja Prekių priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo, jei Prekės atitinka joms šia Sutartimi keliamus ir Techninėje specifikacijoje (jei ji rengiama) arba Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte arba atskirame priede bei Pasiūlyme numatytus kokybės reikalavimus, pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

5.4. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą Tiekėjui už kokybiškas, laiku pristatytas Prekes pagal šios Sutarties ir Pasiūlymo sąlygas.

5.5. Tiekėjas, iš anksto raštu suderinęs su Pirkėju, gali pristatyti Prekes keliais etapais, pateikdamas tarpinį perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą. Prekių pristatymą keliais etapais gali inicijuoti kiekviena iš Šalių.

5.6. Pirkėjas turi teisę garantiniu Prekių kokybės laikotarpiu nuolat tikrinti Prekių kokybę ir įsipareigoja informuoti Tiekėją apie pastebėtus Prekių kokybės trūkumus. Pirkėjas garantiniu Prekių kokybės laikotarpiu taip pat turi teisę Tiekėjo reikalauti tokius trūkumus nedelsiant, savo lėšomis, per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, pašalinti. Pirkėjo nepasinaudojimas savo teise nuolat tikrinti Prekių kokybę neatima iš jo galimybių ir teisės pretenzijas dėl Prekių kokybės reikšti ateityje, kokybės garantijos terminu.

5.7. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus pagal šią Sutartį, jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo prisiimtus įsipareigojimus, pavyzdžiui, ne laiku tiekia ar tiekia nekokybiškas Prekes.

5.8. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per terminą, nurodytą Sutarties specialiosiose sąlygose, nuo abiejų šalių suderinto Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir nuo sąskaitos faktūros už laiku pristatytas kokybiškas Prekes gavimo dienos arba nuo Prekių pristatymo dienos, kai Prekių priėmimo-perdavimo aktas nepasirašomas/nepasirašytas ir Pirkėjas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu yra pristatytos Prekės.

6.2. Sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau nei iki kito ataskaitinio mėnesio, einančio po Prekių pristatymo, 4 dienos, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

6.3. Tais atvejais, kai Prekės pristatomos keliais etapais, Pirkėjui pritarus gali būti nustatomi ir vykdomi tarpiniai bei galutinis mokėjimai.

6.4. Pirkėjas už laiku pristatytas kokybiškas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties specialiosiose sąlygose Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

6.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Pirkėjas atlieka pavedimą į Tiekėjo nurodytą sąskaitą. Tiekėjui iš anksto neinformavus Pirkėjo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Tiekėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

6.6. Sutartyje numatyta Prekių kaina arba Prekių įkainiai, numatyti Tiekėjo Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas), negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus.

6.7. Jei Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Prekių kaina arba Prekių įkainiai, nurodyti Tiekėjo Pasiūlyme, atitinkamai perskaičiuojami taikant naują PVM tarifą. Prekių kaina arba Prekių įkainiai, perskaičiuoti taikant naują PVM tarifą, pradedami taikyti nuo įstatymo, pakeičiančio PVM tarifo dydį, įsigaliojimo dienos.

6.8. Sutarties bendrųjų sąlygų 6.7 punkte numatytas kainos perskaičiavimas gali būti neįforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, tokiu atveju pakeitimai nurodomi PVM sąskaitoje faktūroje.

6.9. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos kitos susijusios išlaidos (pavyzdžiui pristatymo, sumontavimo ir pan.) ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

- a) transportavimo išlaidas;
- b) pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, bandymų, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
- c) visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- d) pristatytų Prekių surinkimo vietoje, paleidimo, priežiūros (jei taikoma) išlaidas;
- e) aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir/ar priežiūrai, išlaidas;
- f) naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje (jei ji rengiama) arba Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte arba atskirame priede, pateikimo išlaidas;
- g) Prekių garantinės priežiūros išlaidas;
- h) kitas susijusias išlaidas.

6.10. Pirkėjui grąžintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių mokėjimų, kuriuos Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui. Šiuo atveju Tiekėjas ir Pirkėjas gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl grąžinimo dalimis.

7. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

7.1. Ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Tiekėjas pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei jo reikalaujama). Tiekėjo pateikiamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė nuo bendros Sutarties kainos nurodyta Sutarties specialiosiose sąlygose. Sutarties sąlygose nustatyta tvarka perskaičiavus Sutarties kainą, atitinkamai padidinama ar sumažinama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.2. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį, t. y. ne trumpiau kaip nurodyta Sutarties specialiosiose sąlygose. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas ar sutartinės prievolės nėra įvykdytos, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas yra atsakingas už laiku pateiktą ir tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

7.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.5. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas, tik įsitikinęs, kad Sutarties vykdymo pažeidimai ar netinkamas jos įvykdymas negalėtų paaiškėti vėliau, t. y. garantijos galiojimo terminu, grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba, kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7.7. Tuo atveju, jeigu Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio baudą dėl sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

8. Subtiekimas

8.1. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį (subtiekėją), sudarydamas raštišką susitarimą, yra laikomas subtiekimu sutartimi.

8.2. Tiekėjas gali pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Tiekėjo Pasiūlyme, išskyrus Sutarties bendrųjų sąlygų 8.3 punkte numatytus atvejus.

8.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo rašytinį pritarimą, gali pakeisti subtiekėją arba pasitelkti naują subtiekėją šiais atvejais:

8.3.1. kai Pirkėjas sutartyje nustatytais atvejais paprašo Tiekėjo pakeisti subtieką;

8.3.2. jei subtiekėjai netinkamai vykdo savo prisiimtus įsipareigojimus Tiekėjui;

8.3.3. jei subtiekėjai yra nepajėgūs arba tampa akivaizdu, kad netrukus taps nepajėgūs vykdyti savo įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

8.3.4. esant kitoms, nuo Tiekėjo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių atsakingas ir apdairus Tiekėjas negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo.

8.4. Tiekėjas pasirašydamas Sutartį / grąžindamas pasirašytą Sutartį įsipareigoja Pirkėjui pranešti visų subtiekėjų pavadinimus, pateikti subtiekėjų ir jų atstovų kontaktinius duomenis. Jei kartu su grąžinama Sutartimi nebus pateikta pašoma informacija, Pirkėjas laikys, kad subtiekėjai pasitelkiami nebus.

8.5. Tiekėjas privalo nedelsiant pranešti Pirkėjui apie esamų subtiekėjų arba jų kontaktinių duomenų pasikeitimą, taip pat apie naujus subtiekéjus, kuriuos Tiekėjas ketina pasitelkti Sutarties vykdymo metu.

8.6. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie keičiamą subtieką gavimo dienos turi raštu pranešti Tiekėjui apie savo pritarimą arba nepritarimą subtiekéjo keitimui, nurodydamas nepritarimo priežastis.

8.7. Pirkėjas, gavęs informaciją apie subtiekéjus, juos informuoja apie tiesioginio apmokėjimo už jų pristatytas prekes, galimybę.

8.8. Jei subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Tiekėjas įsipareigoja sudaryti trišalę sutartį tarp jo, pirkėjo ir subtiekéjo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekéju tvarka, atsižvelgiant į šios Sutarties ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalės atsiskaitymo sutarties forma pateikta Sutarties 5 priede.

8.9. Tiekėjas atsako už subtiekėjų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Tai, kad kuri nors Sutarties dalis bus vykdoma pagal subtiekimo sutartį bei kad Pirkėjas su subtiekéjais atsiskaito tiesiogiai, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį ir Tiekėjas lieka atsakingas už Sutarties įvykdymą.

8.10. Pirkėjas, turėdamas duomenų, kad Tiekėjo subtiekėjas nesilaiko aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytose tarptautinėse konvencijose, gali patikrinti ar nėra tokio subtiekéjo pašalinimo pagrindų, kurie buvo nustatyti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose net ir tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekéjo, su kuriuo sudaroma subtiekimo sutartis pagal šią Sutartį numatytų įsipareigojimų daliai vykdyti, pajėgumais.

8.11. Jeigu subtiekéjo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, kuris buvo nustatytas pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, ir/ar jei pirkėjas turi pagrįstą įtarimą, kad subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis turi teisę reikalauti Tiekėjo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pakeisti subtieką arba reikalauti, kad Tiekėjas pats vykdytų subtiekėjui perduotus sutartinius įsipareigojimus. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas privalo pateikti visų subtiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

8.12. Jei Tiekėjas be raštiško Pirkėjo sutikimo sudaro subtiekimo sutartį su subtiekéju, kurio Tiekėjas nenurodė savo pasiūlyme, Pirkėjas turi teisę taikyti Sutartyje numatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

9. Prekių tiekimo grafikas

9.1. Prekių tiekimo grafike (jei jis rengiamas) turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdydys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties, Pasiūlymo ar Techninės specifikacijos (jei ji rengiama) sąlygose numatyto Prekių instaliavimu, išbandymu, paleidimu, personalo apmokymu, Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti.

9.2. Prekių tiekimo grafikas turi būti suderintas su Pirkėju bei Sutartyje ir Techninės specifikacijos (jei ji rengiama) numatyta tvarka pateiktas tvirtinti Pirkėjui.

9.3. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

10. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

10.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei jų reikalaujama arba jos yra privalomos), kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti Tiekėjo tiekiamas Prekes ar jų dalis.

10.2. Techninėje specifikacijoje, šioje Sutartyje ar Sutarties specialiosiose sąlygose turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pristatytos ne visos Prekės.

11. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

11.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė visais atžvilgiais privalo atitikti Techninėje specifikacijoje (jei ji rengiama), Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, Tiekėjo Pasiūlyme pateiktus parametrus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį/svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

11.2. Tiekėjas garantuoja, kad visos pristatytos Prekės yra naujos, nenaudotos, atitinka ES šalyse galiojančius standartus ir Lietuvoje taikomas normas bei reikalavimus, kurie taikomi tos rūšies prekėms jų pristatymo metu. Jeigu taip nėra, Tiekėjas privalo pakeisti Prekes. Šiuo atveju Prekės grąžinamos Tiekėjui jo sąskaita.

11.3. Jei per Sutartyje nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti trūkumus ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis ar pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų ar gedimų šalinimo.

11.4. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Garantinis laikotarpis pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį Pirkėjas negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus dienos. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

12. Prekių pristatymas, perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

12.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2010“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti

nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba nuo kitos, Sutartyje nurodytos datos. Iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

12.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 11 dalyje nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

12.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

12.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos pagal atitinkamoms prekėms ir/ar jų pakuotėms keliamus reikalavimus, taip pat pateikiant atitinkamas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

12.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo abiejų Šalių Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo–priėmimo aktą pagal perdavimo–priėmimo akto formą pateiktą Sutarties priede, jei visos Prekės atitinka Sutartyje (Techninėje specifikacijoje (jei ji rengiama)) nustatytus reikalavimus, Tiekėjo Pasiūlyme nurodytus parametrus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

12.6. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas.

13. Šalių atsakomybė

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Sutartį ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

13.2. Pirkėjui per Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytą terminą vėluojant atlikti mokėjimus Tiekėjui šioje Sutartyje numatytais terminais už kokybiškas ir laiku Pirkėjui pristatytas Prekes, Tiekėjui pareikalavus Pirkėjas moka Tiekėjui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

13.3. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės nustatytu terminu nepristato kokybės reikalavimus atitinkančių Prekių ar jų dalies, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigius nuo nepristatytų (nepriimtų, pasirašant perdavimo–priėmimo aktą) ar pristatytų nekokybiškų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. bendros Sutarties kainos.

13.4. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir/ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties objektas yra nedalomas, tai yra objekto dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti Pirkėjui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

13.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją ir be atskiro Tiekėjo sutikimo:

- a) pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba;

b) nutraukti Sutartį.

13.6. Pirkėjas gali prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją ir be atskiro Tiekėjo sutikimo išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

13.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

14. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

14.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

14.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

14.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

15. Asmens duomenų apsauga

15.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

15.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai sudaryti ar vykdyti duomenys tvarkomi Sutarties sudarymo ir vykdymo, teisėto intereso siekiant pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis, pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

15.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

15.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

15.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija bei kiti asmenys, kuriems teikti asmens duomenis Šalis įpareigoja teisės aktai; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

15.6. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis sudaryti ir vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties 2 punkte nurodytais tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

16. Šalių pareiškimai ir garantijos

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

- a) Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- b) Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;
- c) sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- d) ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

17. Konfidencialumo įsipareigojimai

17.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

18. Sutarties pakeitimai

18.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

18.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo sąlygose.

18.3. Esant prieštaravimų tarp Sutarties bendrųjų ir specialiųjų sąlygų taikomos Sutarties specialiosios sąlygos, jei jos neprieštarauja Sutarties esmei ir tikslams.

18.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 15 kalendorinių dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

18.5. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

19. Prekės keitimas

19.1. Jei pagal Sutartį yra numatoma pristatyti prekes ir dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti Sutartyje nurodytos prekės, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties fiksuotos kainos, tiekėjas gali pristatyti kitą prekę, kuri yra ne blogesnių, nei pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, kurioms reikalavimai buvo nustatyti Sutarties techninėje specifikacijoje;

20. Sutarties vykdymo sustabdymas

20.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.

20.2. Svarbiomis aplinkybėmis visais atvejais gali būti laikoma:

20.2.1. Teisinio reglamentavimo pasikeitimas ir/ar Valstybės lygmens sprendimai turintys įtakos tinkamam sutarties vykdymui (pvz. karantino, nepaprastosios padėties ar kt. paskelbimo atvejai);

20.2.2. Sutarties vykdymui įtaką turinčių trečiųjų šalių nepriklausančių nuo Tiekėjo ir ar Pirkėjo valios, sprendimai, veikimas ir/ar neveikimas.

20.2.3. Kitos objektyvios, abiejų sutarties Šalių vienodai pripažįstamos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo sutarties Šalių valios ir kurioms esant tinkamas sutarties vykdymas nėra įmanomas.

20.3. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

20.4. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

20.5. Jei Prekių tiekimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų pagal Sutarties sąlygas arba Prekių tiekimo grafiką (jei jis rengiamas), ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu iš Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Prekių tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų. Neatnaujinus Sutarties nustatytais terminais Tiekėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį.

20.6. Kai dėl esminių Sutarties vykdymo klaidų ar pažeidimų kyla abejonė dėl Sutarties nutraukimo, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

20.7. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo, turintis esminės reikšmės Šalių prisiimtų įsipareigojimų tolesniam tinkamam vykdymui.

21. Sutarties nutraukimas

21.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu. Viena Sutarties šalis, atsižvelgdama į susidariusias aplinkybes, dėl kurių Sutarties neįmanoma įvykdyti, gali inicijuoti Sutarties nutraukimą, pateikdama kitai Sutarties šaliai Sutarties nutraukimo būtinybę pagrindžiantį raštą.

21.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik Pirkėjui iš esmės pažeidus šią Sutartį. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Sutartį nutraukus šiuo pagrindu, Tiekėjas turi teisę į atlygį už Pirkėjui pristatytas kokybiškas Prekes iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos, jei Šalys atskiru rašytiniu susitarimu nesusitaria kitaip.

21.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 5 (penkias) darbo dienas esant bent vienam iš žemiau nurodytų pagrindų:

- a) Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;
- b) Tiekėjo (subtiekėjų) tiekiamų Prekių kokybė iš esmės netenkina Pirkėjo;
- c) dėl Tiekėjo vėlavimo pateikti Prekes, tolimesnis Sutarties vykdymas Pirkėjui praranda aktualumą;
- d) iš konkrečių aplinkybių tampa akivaizdu, kad Tiekėjas nebepajėgs tinkamai ir laiku vykdyti Sutartinių įsipareigojimų (pvz., Tiekėjui inicijuota bankroto byla) ir Pirkėjui pareikalavus Tiekėjas nepatvirtina, kad sugebės toliau tinkamai vykdyti Sutartį;
- e) Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais;
- f) bet kokiais kitais atvejais, kai Tiekėjas iš esmės pažeidžia šią Sutartį.

21.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti laiku pristatytų kokybiškų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

21.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos, be atskiro pranešimo Tiekėjui ir nereikalaujant jo sutikimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

21.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už laiku pristatytas kokybiškas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į jokių jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

21.7. Sutarties nutraukimas atleidžia Pirkėją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo.

21.8. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų galiojimui.

21.9. Kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai,

kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

22. Elektroninis parašas

22.1. Jei Sutartis ar Sutarties vykdomieji dokumentai pasirašomi elektroniniu būdu, jie turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73) (toliau – Reglamentas Nr. 910/2014).

22.2. Kvalifikuotas elektroninis parašas priimamas šiomis sąlygomis:

- 22.2.1. dokumentams pateikti skirtos elektroninės priemonės sudaro galimybes techniškai tvarkyti reikalaujamą kvalifikuoto elektroninio parašo formatą, nustatytą Reglamente Nr. 910/2014 27 straipsnyje nurodytuose įgyvendinimo aktuose. Jeigu dokumentai pateikiami kitokiu elektroninio parašo formatu, į elektroninio parašo arba elektroninio dokumento laikmeną turi būti įtraukta informacija apie esamas patvirtinimo galimybes, kuriomis naudodamasi galima būtų internetu, neatlygintinai ir asmenims, kuriems pateikiamų dokumentų kalba nėra gimtoji, suprantamu būdu patvirtinti gautą elektroninį parašą kaip kvalifikuotą elektroninį parašą;
- 22.2.2. jeigu dokumentai pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu elektroninio parašo sertifikatu, kurį išdavė sertifikavimo paslaugų teikėjas, įtrauktas į patikimą sąrašą, sudarytą vadovaujantis Reglamente Nr. 910/2014 22 straipsnyje nurodytais įgyvendinimo aktais, jokie papildomi reikalavimai, kurie trukdytų naudoti tokius parašus, nekeliami.
- 22.2.3. Kvalifikuotu elektroniniu parašu turi būti pasirašyta visa Sutartį sudarančių dalių (dokumentų) elektroninė byla.

23. Taikytina teisė bei ginčų nagrinėjimo tvarka

23.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

23.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

24. Sutarties aiškinimas

24.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.

24.2. Sutartyje, jei reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

24.3. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

24.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

25. Susirašinėjimas

25.1. Visi pranešimai, informacija, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais ar fakso numeriais, ar kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos iš anksto nurodė viena Šalis kitai, pateikdama pranešimą raštu.

25.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama apie tokį pasikeitimą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki pasikeitimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

ŽIEMINĖS DARBO STRIUKĖS APRAŠYMAS

- Striukė turi būti pailginta
- Turi būti geltonos/tamsios spalvos arba oranžinės/tamsios spalvos.
- Turi turėti ne mažiau kaip 2 saugias šonines kišenes;
- Turi turėti vidinę kišenę krūtinės srityje;
- Turi būti užsegama užtrauktuku, apsaugotu klose;
- Turi būti su gobtuvu;
- Ant striukės turi būti šviesą atspindintys elementai;
- Striukė turi atitikti EN 342 (Apsauginė apranga. Drabužiai ir jų komplektai, apsaugantys nuo šalčio.) standartą arba lygiaverčius reikalavimus;
- Striukė turi atitikti EN 343 (Apsauginė apranga. Apsauga nuo lietaus.) standarto ne mažesnės kaip 3:1 klasės arba lygiaverčius reikalavimus;
- Turi atitikti EN ISO 13688 (Apsauginė apranga. Bendrieji reikalavimai.) standartą arba lygiaverčius reikalavimus;
- Turi turėti CE ženklą (Conformité Européenne);
- Siūlomos prekės turi turėti I tipo ekologinį ženklinimą arba atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo tekstilės gaminiams, II priedo, 9.1 punkte nustatytus reikalavimus. Tiekėjas, kartu su pasiūlymu, privalo pateikti atitiktį nustatytam reikalavimui patvirtinančius dokumentus ar informaciją.
- *Striukių dydžiai: M-4XL:
 1. M-20 vnt.,
 2. L-98 vnt.,
 3. XL-110 vnt.,
 4. 2XL-120 vnt.,
 5. 3XL-30 vnt.,
 6. 4XL-5 vnt.

**Jeigu siūlomos prekės yra paženklintos kitais nei šiame dokumente nurodytais dydžių žymėjimais prie pasiūlymo būtina pridėti kito žymėjimo dydžių palyginimo, su šiame dokumente nurodytais dydžiais lentelę.*

PASIŪLYMO FORMA
PASIŪLYMAS DĖL ŽIEMINIŲ DARBO STRIUKIŲ PIRKIMO

2024-01-03

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas [jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: [nurodyti visų partnerių pavadinimus]] Atsakingasis partneris [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė]	UAB „Saugos gidas“
Įmonės kodas	
Tiekėjo adresas [jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus]	Savanorių pr. 176C, LT-03154 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono, fakso numeris, el. paštas	@saugosgidas.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. mokėjimams	LT097300010126269353

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis šio pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome šias prekes tokiomis kainomis:

						Valiuta: Eurai
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekių gamintojai ir modeliai	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Suma be PVM
1.	Žieminė darbo striukė, M dydis	Portwest Clothing Ltd. PW261 (geltona)	vnt.	20	35,00	700,00
2.	Žieminė darbo striukė, L dydis	Portwest Clothing Ltd. PW261 (geltona)	vnt.	98	35,00	3430,00
3.	Žieminė darbo striukė, XL dydis	Portwest Clothing Ltd. PW261 (geltona)	vnt.	110	35,00	3850,00
4.	Žieminė darbo striukė, 2XL dydis	Portwest Clothing Ltd. PW261 (geltona)	vnt.	120	35,00	4200,00
5.	Žieminė darbo striukė, 3XL dydis	Portwest Clothing Ltd. PW261 (geltona)	vnt.	30	35,00	1050,00

6.	Žieminė darbo striukė, 4XL dydis	Portwest Clothing Ltd. PW261 (geltona)	vnt.	5	35,00	175,00
Sutarties kaina, Eur be PVM ¹ :						13405,00
PVM (21%) kaina ² :						2815,05
Sutarties kaina, Eur su PVM ¹ :						16220,05
<i>Sutarties kaina, Eur su PVM (žodžiais): šešiolika tūkstančių du šimtai dvidešimt eurų ir penki eurocentai</i>						

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

1- kainos nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

2 - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Prekių garantinis terminas (nurodyti laikotarpį) 12 mėnesių (ne mažiau kaip 12 mėn.)

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos sutarties vykdymo išlaidos ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi techninės specifikacijos sąlygų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Pasiūlymas galioja 30 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo dienos.

Informacija apie sutarties vykdymo metu numatomus pasitelkti subtiekejus ar specialistus ir ekspertus: *(Pildoma, jei tiekėjas ketina sutarties vykdymui pasitelkti subtiekėją ar specialistus ir ekspertus, kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subtiekėjo (-ų), darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti*

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, specialistų ir/ar ekspertų vardas, pavardė	Įsipareigojimų dalis, nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją, ir/ar kvalifikacijos reikalavimas (-ai), kuriam (-iems) pagrįsti bus remiamasi nurodytu subtiekėju, specialistu ir/ar ekspertu

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Portwest ISO 14001 sertifikatas EN	Portwest ISO_14001 EN.pdf
2.	Portwest ISO 14001 sertifikatas LT	Portwest ISO 14001 sertifikatas LT
3.	Portwest Oeko-tex sertifikatas	Portwest Oeko-tex2022.pdf
4.	Portwest Reach sertifikatas EN	Portwest Reach_2021 EN.pdf
5.	Portwest Reach sertifikatas LT	Portwest Reach sertifikatas LT.pdf

6.	Portwest Wastepack sertifikatas	Portwest Wastepack_Certificate_of_Registration_ 2023.pdf
7.	Žieminės darbo striukės dokumentacija	Žieminė darbo striukė dokumentacija.pdf
8.	Žieminės darbo striukės sertifikatas LT	Sertifikatas LT.pdf
9.	Žieminės darbo striukės sertifikatas EN	Sertifikatas EN.pdf

Pasiūlymas galioja 30 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Nurodome, kad šiose pasiūlymo dalyse (dokumentuose) yra pateikta konfidenciali informacija

Eil. Nr.	Konfidencialios pasiūlymo dalies (konfidencialaus dokumento) pavadinimas

Teikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, kad:

- tiekėjui, subrangovams, tiekėjams ir subjektams, kurių pajėgumais remiamasi (tais atvejais, kai jiems tenka 10 % sutarties vertės) netaikomi ribojimai, nustatyti 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje[1], įskaitant 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu 2022/576[2] padarytus pakeitimus;
- tiekėjui netaikomi ribojimai, nustatyti 2014 m. kovo 17 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 269/2014 dėl ribojamųjų priemonių, taikytinų atsižvelgiant į veiksmus, kuriais kenkiama Ukrainos teritoriniam vientisumui, suverenitetui ir nepriklausomybei arba į juos kėsiamasi[3], įskaitant pakeitimus, padarytus 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr.2022/581[4].

[1] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>

[2] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A32022R0576>

[3] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0269-20220421>

[4] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32022R0581&from=LT>

Viešųjų pirkimų projektų
vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

Certificate of Registration

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM - ISO 14001:2015

This is to certify that:

Portwest Clothing Ltd
Fields End Business Park
Thurnscoe
Rotherham
S63 0JF
United Kingdom

Holds Certificate Number:

EMS 707572

and operates an Environmental Management System which complies with the requirements of ISO 14001:2015 for the following scope:

The production and supply of head to toe personal safety products including workwear, high visibility flame resistant clothing, Gore-tex, safety footwear, gloves, catering wear, PPE, bespoke products, leisurewear and standard clothing.

For and on behalf of BSI:

Managing Director Assurance - UK & Ireland

Original Registration Date: 2019-05-09

Latest Revision Date: 2022-03-23

Effective Date: 2022-05-09

Expiry Date: 2025-05-08

Page: 1 of 1



...making excellence a habit.™

Registracijos sertifikatas

APLINKOS VALDYMO SISTEMA – ISO 14001:2015

Tai patvirtina, kad:

Portwest Clothing Ltd
„Fields End“ verslo parkas
„Thurnscoe“.
Rotherhamas
S63 0JF
Jungtinė Karalystė

Turi sertifikato numerį:

EMS 707572

ir eksploatuoja aplinkosaugos vadybos sistemą, atitinkančią ISO 14001:2015 reikalavimus, taikomus šiai sričiai:

Asmeninės saugos produktų, įskaitant darbo drabužius, gerai matomus ugniai atsparius drabužius, Gore-tex, apsauginę avalynę, pirštines, maitinimo drabužius, AAP, pagal užsakymą pagamintus gaminius, laisvalaikio drabužius ir standartinius drabužius, gamyba ir tiekimas.

BSI vardu ir vardu:

„Assurance“ generalinis direktorius – JK ir Airija

Pradinė registracijos data: 2019-05-09

Įsigaliojimo data: 2022-05-09

Paskutinė peržiūros data: 2022-03-23

Galiojimo pabaigos data: 2025-05-08

Puslapis: 1 iš 1



...making excellence a habit.™

Šis sertifikatas buvo išduotas elektroniniu būdu ir lieka BSI nuosavybe ir yra saistomas sutarties sąlygų. Galima patvirtinti elektroninį sertifikatą [prisijungus](#).

Išspausdintas kopijas galima patvirtinti adresu www.bsigroup.com/ClientDirectory

Informacija ir kontaktai: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel.: + 44 345 080 9000 BSI Assurance UK Limited, registruota Anglijoje numeriu 7805321 adresu 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, JK. BSI įmonių grupės narys.

CERTIFICATE

Company

Eastport Ltd.
 Plot No. 85 & 88, Cumilla EPZ, Old Airport Area
 Cumilla - 3500, BANGLADESH

is granted authorisation according to STeP by OEKO-TEX® to use the
 OEKO-TEX® mark for its facility.

OEKO-TEX®
 INSPIRING CONFIDENCE

STeP



21002465 HOHENSTEIN HTTI

Sustainable Textile & Leather Production
www.oeko-tex.com/step



Scope

Making up of woven garments

Auditing and assessment of above mentioned facility meet all requirements of STeP by OEKO-TEX®. The holder of the certificate has declared to the auditing institute

HOHENSTEIN HTTI

to run the production site according to the requirements of STeP by OEKO-TEX® and its 6 modules during the period of validity of this certificate: chemicals, environmental performance, environmental management, social responsibility, quality management and safety.

The certificate is valid until 31.03.2025

Zürich, 16.03.2022

OEKO-TEX® Association

Hohenstein Bangladesh

U

Secretary General OEKO-TEX®

/ /

Lead Auditor for STeP by OEKO-TEX®

CERTIFICATE

Company

Eastport Ltd.
 Plot No. 85 & 88, Cumilla EPZ, Old Airport Area
 Cumilla - 3500, BANGLADESH

is granted authorisation according to STeP by OEKO-TEX® to use the
 OEKO-TEX® mark for its facility.

OEKO-TEX®
 INSPIRING CONFIDENCE

STeP



21002465 HOHENSTEIN HTTI

Sustainable Textile & Leather Production
www.oeko-tex.com/step



Scoring Result

	Level 1	Level 2	Level 3
SCORING RESULT STeP			LEVEL 3
CHEMICAL MANAGEMENT			
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE			
ENVIRONMENTAL MANAGEMENT			
SOCIAL RESPONSIBILITY			
QUALITY MANAGEMENT			
SAFETY			

The certificate is valid until 31.03.2025

Security code: dlol7s5r

Portwest UC

IDA Industrial Park,
Westport, Co Mayo,
F28 FV88, Ireland

+353(0) 98 26411

info@portwest.com

www.portwest.com



Dear Portwest Customer,

**Declaration of Product Conformity
According to the Reach Regulation (EU) No. 1907/2006**

The products your company or organisation buys from Portwest are considered sufficiently free of harmful substances under REACH (EC Regulation No. 1907/2006).

REACH Article 33 requires suppliers of articles to inform their customers of the presence in the article of substances of very high concern (SVHC) included in the candidate list (REACH Article 59) above a concentration of 0.1% weight by weight, so that information to allow safe use can be provided.

Portwest can confirm to the best of our knowledge that none of our products contain restricted substances listed under Annex XVII of the REACH Regulation (EC) No.1907/2006 above the individual limit values or SVHCs -Substances of Very High Concern above 0.1% weight by weight.

Portwest is fully supportive of the various industry efforts throughout the world to phase out the use of undesirable elements from PPE products and manufacturing processes. We will continue to actively monitor the candidate list for additions, and should it be necessary, we will provide safety information to our customers at the earliest opportunity.

**Director of Product and Purchasing,
Portwest UC**

Date: 7/10/2021

This statement is based on the knowledge of this date of issue and PORTWEST makes no warranties, express or implied, and assumed no liability in connection with the use of this information.

Portwest UC

IDA Industrial Park,
Westport, Co Mayo,
F28 FY88, Ireland

+353(0) 98 26411

info@portwest.com

www.portwest.com



Gerbiamas Portwest kliente,

**Gaminio atitikties deklaracija
Pagal Reach reglamentą (ES) Nr.1907/2006**

Produktai, kuriuos jūsų įmonė ar organizacija perka iš Portwest, laikomi pakankamai be kenksmingų medžiagų pagal REACH (EB reglamentas Nr. 1907/2006).

REACH reglamento 33 straipsnyje reikalaujama, kad gaminių tiekėjai informuotų savo klientus apie labai didelį susirūpinimą keliančių medžiagų (SVHC) buvimą gaminyje, įtrauktą į kandidatų sąrašą (REACH 59 straipsnis), kurių koncentracija viršija 0,1 % masės, kad informacija galima užtikrinti saugų naudojimą.

Portwest gali patvirtinti, kiek mums žinoma, kad nė viename iš mūsų gaminių nėra ribojamų medžiagų, išvardytų REACH reglamento (EB) Nr. 1907/2006 XVII priede, viršijančios individualias ribines vertes, arba SVHC – labai didelį susirūpinimą keliančių medžiagų, viršijančių 0,1 % masės. pagal svorį.

„Portwest“ visiškai remia įvairias pramonės pastangas visame pasaulyje palaipsniui atsisakyti nepageidaujamų AAP produktų ir gamybos procesų elementų. Mes ir toliau aktyviai stebėsime kandidatų sąrašą, kad jis būtų papildytas, o prireikus pateiksime saugos informaciją t

**D
Portwest UC**

Data: 2021-07-10

Šis pareiškimas pagrįstas žiniomis apie šią išdavimo datą ir PORTWEST nesuteikia jokių tiesioginių ar numanomų garantijų ir neprisiima jokios atsakomybės, susijusios su šios informacijos naudojimu.



CERTIFICATE OF REGISTRATION

This is to certify that

Portwest Clothing Ltd

Company Registration – 02243347

Wastepack Membership – SM101

NPWD Code – NPWD211339

is a registered member of Wastepack Ltd, an approved Packaging Waste Compliance Scheme under the Producer Responsibility Obligations (Packaging Waste) Regulations 2007 (*as amended*) for the compliance year 2023

Signed on behalf of Wastepack Ltd

LYNNE CULLIS, CHIEF EXECUTIVE OFFICER



Issued to: 31

Portwest
IDA Business Park
Westport
Co Mayo
F28 FY88
Eire

Notified Body: 2777

SATRA customer number: P0214

EU Type-Examination Certificate

Certificate number: 2777/24273-01/E00-00

This EU Type-Examination Certificate covers the following product group(s) supported by testing to the relevant standards/technical specifications and examination of the technical file documentation. It has been issued Under Module B of Regulation 2016/425 on personal protective equipment. This product group has been shown to satisfy the applicable essential health and safety requirements as a Category II product.

Product reference:

PW261

Description:

Winter jacket in high visibility yellow or orange 100% Polyester Oxford 300D (190 g/m²) with black contrast to the lower front torso and a small panel on the upper torso with a 100% Polyester Taffeta (52g/m²) lining. Two bands of 60mm wide retro-reflective tape around the torso and two around each arm. Detachable hood.
Smallest size in range: Size S – Chest girth: 108cm

Garment meets the requirements of EN 13758-2:2003+A1:2006 UPF 40+

Classification:

ISO 20471:2013+A1:2016

Area of visible material

Class 3

EN 343:2019

Resistance to water penetration

3

Water vapour resistance

1

Readymade garment rain tower test

X

EN 342:2017

Thermal Insulation (I_{Cler})

0.336 m².K/W

Air permeability

2

Resistance to water penetration

X

Standards/Technical specifications applied:

EN ISO 20471:2013+A1:2016; EN 343:2019; EN 342: 2017; EN ISO 13688 :2013

Technical reports/Approval documents:

SATRA: SPC0259781/1728 Issue 2, SPC0313587/2121/3, SPC0251559/1645/1 Issue 2, SPC0313587/2121/2.

BTTG: 60/01428/A, 60/01428/B, 60/01428/C, 60/01170 .

SGS: SL82008283675501TXM SL82008273413001TX, SHSL1406140347TX, SL82008273413001TX, SL82308250203201TX

Aitex: 2021EP1676, 2021EP2708.

Date first issued: 31/05/2023

Date of issue: 31/05/2023

Expiry date: 31/05/2028

Signed on behalf of SATRA:

TERMS AND CONDITIONS

The following conditions apply in addition to SATRA's standard terms and conditions of business and those given in the current certification agreement. This certificate has been issued in accordance with Annex V (Module B) of the applicable legislation (see note 11).

Please note:

1. Where the product is classified as category III then CE or UKCA Marking of production is reliant on current compliance with module C2 or Module D of the applicable legislation (See note 11). (Except that specifically produced to fit an individual user).
2. Full details of the scope of the certification and product(s) certified are contained within the manufacturer's technical documentation.
3. Where a translation of this certificate exists, the English language version shall be considered as the authoritative text.
4. Certification is limited to production undertaken at the sites listed in the manufacturer's technical documentation.
5. Ongoing manufactured product shall be consistent with the product(s) certified and listed on this certificate and an EU declaration of product conformity shall be made available in accordance with the applicable legislation (See note 11)
6. The Manufacturer shall inform SATRA of any changes to the certified product or technical documentation.
7. Where results obtained during type testing are within the budget of uncertainty when compared to the pass requirement, classification or performance level, then it is the responsibility of the manufacturer to ensure that the factory production control and manufacturing tolerances are such that the product placed on the market meets with the stated requirements, classifications or performance levels.
8. This certificate shall be kept together with the relevant technical documentation in a safe place by the client named on this certificate. Production of this certificate and other documentation may be required by a representative of the EC member state, or UK government.
9. This certificate relates only to the condition of the testable items at the time of the certification procedure and is subject to the expiry date shown.
10. SATRA reserves the right to withdraw this certificate if it is found that a condition of manufacture, design, materials or packaging have been changed and therefore no longer comply with the requirements of the applicable legislation (See note 11).
11. These terms and conditions shall apply to the requirements set out in Regulation (EU) 2016/425 of the European Parliament and of the council of 9th March 2016 on personal protective equipment or to UK legislation relating to UKCA Marking as defined within the issued certificate.



EU Type-Examination Certificate

Sertifikato numeris: 2777/24273-01/E00-00

Šis ES tipo tyrimo sertifikatas apima toliau nurodytą (-as) gaminių grupę (-es), kuri (-os) palaikoma atliekant bandymus pagal atitinkamus standartus / technines specifikacijas ir išnagrinėjus techninės bylos dokumentus. Jis išduotas pagal Reglamento 2016/425 dėl asmeninių apsaugos priemonių B modulį. Įrodyta, kad ši gaminių grupė atitinka taikomus esminius sveikatos ir saugos reikalavimus kaip II kategorijos gaminius.

Produkto nuoroda:

Apibūdinimas:

PW261

Gero matomumo geltonos arba oranžinės spalvos žieminė striukė iš 100 % poliesterio Oxford 300D (190 g/m), juoda kontrastinga apatinei priekinei liemens daliai ir maža plokštė viršutinėje liemens dalyje su 100 % poliesterio taftos (52 g/m) pamušalu. Dvi 60 mm pločio šviesą atspindinčios juostos juostos aplink liemenį ir dvi aplink kiekvieną ranką. Nuimamas gobtuvas.

Mažiausias dydis ir diapazonas: S dydis - krūtinės apimtis: 108 cm.

Drabužiai atitinka EN 13758-2:2003+A1:2006 UPF 40+ reikalavimus

Clasification:

ISO 20471:2013+A1:2016

Matomos medžiagos plotas

3 klasė

EN 343:2019

Atsparumas vandens prasiskverbimui

3

Atsparumas vandens garams

1

Paruošto drabužių lietaus bokšto bandymas

X

EN 342:2017

Šilumos izoliacija

0.336 m2.K/W

Oro pralaidumas

2

Atsparumas vandens prasiskverbimui

X

TERMINAI IR SĄLYGOS

Be standartinių SATRA verslo sąlygų ir tų, kurios pateiktos galiojančioje sertifikavimo sutartyje, taikomos šios sąlygos. Šis sertifikatas buvo išduotas pagal galiojančių teisės aktų V priedą (B modulį) (žr. 11 pastabą).

Atkreipkite dėmesį:

1. Jei gaminys priskiriamas III kategorijai, CE arba UKCA produkcijos ženklavimas priklauso nuo galiojančių teisės aktų C2 arba D modulio atitikties (žr. 11 pastabą). (Išskyrus tuos, kurie specialiai pagaminti individualiam vartotojui).
2. Išsami informacija apie sertifikavimo apimtį ir sertifikuotą (-us) gaminį (-ius) pateikiama gamintojo techninėje dokumentacijoje.
3. Jei yra šio sertifikato vertimas, autoritetingu tekstu laikoma versija anglų kalba.
4. Sertifikavimas taikomas tik gamybai, vykdomai gamintojo techninėje dokumentacijoje nurodytose vietose.
5. Nuolat gaminamas produktas turi atitikti sertifikuotą (-us) gaminį (-ius), kuris (-i) yra nurodytas šiame sertifikate, o ES gaminio atitikties deklaracija turi būti prieinama pagal taikomus teisės aktus (žr. 11 pastabą).
6. Gamintojas informuoja SATRA apie bet kokius sertifikuoto gaminio ar techninės dokumentacijos pakeitimus.
7. Jei tipo bandymo metu gauti rezultatai yra neapibrėžtumo ribose, palyginti su išlaikymo reikalavimu, klasifikacija ar eksploatacinių savybių lygiu, gamintojas privalo užtikrinti, kad gamyklos gamybos kontrolė ir gamybos leistini nuokrypiai būtų tokie, kad gaminys būtų dedamas ant rinka atitinka nurodytus reikalavimus, klasifikacijas ar veiklos lygius.
8. Šį sertifikatą kartu su atitinkamais techniniais dokumentais saugioje vietoje turi saugoti šiame sertifikate nurodytas klientas. Šį sertifikatą ir kitus dokumentus gali pareikalauti EB valstybės narės arba JK vyriausybės atstovas.
9. Šis sertifikatas susijęs tik su tikrinamų elementų būkle sertifikavimo procedūros metu ir jam priklauso nurodyta galiojimo data.
10. SATRA pasilieka teisę atšaukti šį sertifikatą, jei nustatoma, kad buvo pakeistos gamybos sąlygos, dizainas, medžiagos ar pakuotė ir dėl to nebeatitinka galiojančių teisės aktų reikalavimų (žr. 11 pastabą).
11. Šios sąlygos taikomos reikalavimams, nustatytiems 2016 m. kovo 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/425 dėl asmeninių apsaugos priemonių arba JK teisės aktams, susijusiems su UKCA ženklavimu, kaip apibrėžta išduotame dokumente.

PW261 -

Kolekcija: PW2

Linija: Geras matomumas

Shell medžiaga: 300 D pramonė: 100% poliesteris, 300D Oxford Weave su dėmėms atsparia danga ir dvigubu PU sluoksniu 190g

Pamušalo medžiaga: 190T: 100% poliesteris, tafta 52g

Užpildanti medžiaga: Kūnas: 100% poliesteris, 190g Rankovės: 100% poliesteris, 120g

Produkto informacija

Su PW2 žiemine striukė būsite saugus ir sausas, ji maksimaliai jus šildys esant šaltoms žiemos sąlygoms. 300D vandeniui atspari ir dinamiško dizaino, puikiai priglundanti, garantuotas maksimalus komfortas ir patikimumas. Ryški fluorescensinė medžiaga su atspindinčia juosta garantuoja, kad darbe esate matomas ir saugus.

Standartai

EN ISO 20471 Klasė 3
RIS 3279 TOM Skaičius 2 (TIK ORANŽINĖ)
EN 343 Klasė 3:1 X (WP 15,000mm)
EN 342 (0.336 (M².K/W), 2, X)



PW2

Įmonių ženklo logotipai gali būti talpinami ant didelių panelių labiausiai matomose vietose. Dviejų spalvų dizainas yra įvairių spalvų, liekninančio silueto, aprangą galima derinti vieną su kita kaip uniformą nuo galvos iki kojų. Šie produktai pagaminti iš skirtingų ir derančių spalvų, sukurs puikią uniformą nuo galvos iki kojų.

Geras matomumas

Plataus spektro gero matomumo High-Visibility linija atitinka griežčiausius reikalavimus dizainui bei pasiuvimui ir garantuoja atitiktį naujausiems EN ISO 20471 ir ANSI standartams. Tai inovatyvi ir techniška gero matomumo linija, idealus pasirinkimas tiems, kuriems reikia stiliaus, komforto, apsaugos ir našumo.

Savybės

- Atsparumas vandeniui, užkljuotos siūlės apsaugoti nuo vandens įsiskverbimo
- Ypatingai vandeniui atspari danga, vanduo nuo medžiagos nurieda lašelėmis
- 2 saugios šoninės užtraukiamos kišenės
- 100% neturi metalo
- Įbrėžimams atsparus dizainas be metalinių dalių
- Idealiai tinka individualizuotai įmonių aprangai



**EU TIPO ATITIKIMO DEKLARACIJA
ASMENINĖ APSAUGINĖ ĮRANGOS REGLAMENTAS (EU) 2016/425**

Ši atitikimo deklaracija išduodama gamintojo Portwest, IDA Industrial Park, Westport, atsakomybe. Mayo, F28 FY88, Ireland. Reg. 21284 deklaruoja, kad ši Asmeninė Apsauginė Įranga (AAP)

PW261 -

atitinka AAP reglamento (EU) 2016/425 (Cat III) nuostatas ir pagrindinius sveikatos ir saugumo reikalavimus numatytus Priede II ir atitinkamus harmonizuotus standartus (-ą):

EN ISO 20471 Klasė 3 (2013)

RIS 3279 TOM Skaičius 2 (TIK ORANŽINĖ)

EN 343 Klasė 3:1 X (WP 15,000mm) (2019)

EN 342 (0.336 (M².K/W), 2, X) (2017)

AAP yra identiška modeliui, kuriam išduotas ES tipo tyrimo sertifikatas (B modulis), nurodytas sertifikato numeryje.

2777/24273-01/E00-00

Išduota: SATRA Technology Europe Ltd

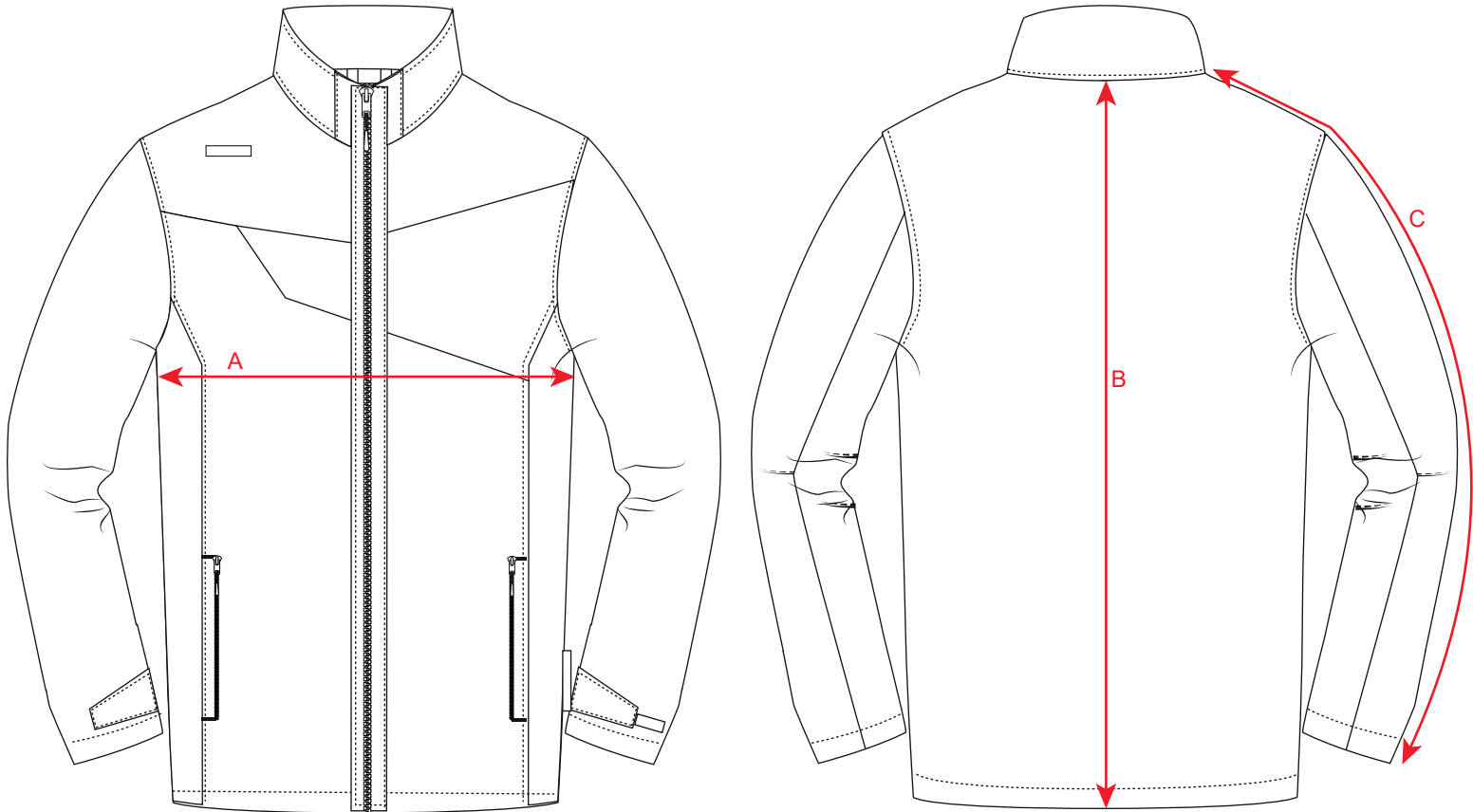
Bracetown Business Park, Clonee, Dublin 15, D15 YN2P, Ireland (NB: 2777)

Pasirašyta Portwest vardu


Chief Operations Officer

Data 15-Jun-2023

STYLE NO:	PW261	DESCRIPTION:	PW2 Hi-Vis Winter Jacket
-----------	-------	--------------	--------------------------



Measure No.	JACKETS - Measurement Description	Position, additional detail	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL	6XL
A	Chest	Taken 2.5cm below armhole	104.00	112.00	120.00	128.00	136.00	144.00	152.00	160.00	172.00	184.00
B	Back length	From centre back neck to end hem	80.00	81.00	82.00	84.00	86.00	88.00	90.00	92.00	94.00	96.00
C	Sleeve length from Collar to Cuff		84.00	85.00	86.00	87.00	88.50	89.50	90.50	91.50	92.50	93.50

(Prekių perdavimo -priėmimo akto forma)

PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

2021-__ - __ Nr. _____

Akto sudarymo vieta

Tiekėjas:	
Sutarties Nr. ir data:	
Sutarties įsigaliojimo data:	
Sutarties pavadinimas:	

Visos tiekiamos prekės, nurodytos prekių sąrašė, buvo pristatytos [įrašyti datą], įdiegtos [įrašyti datą], pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir pan.). Visos su prekių viešojo pirkimo Sutarties vykdymu susijusios paslaugos: buvo atliktos [įrašyti datą] (jei numatyta sutartyje).

Pirkėjas pristatytas prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos prekės atitinka Sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti.

[personalo mokymas buvo atliktas laikantis Sutarties sąlygų] (jei numatyta Sutartyje), [laikantis Sutarties nuostatų buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai)] (jei numatyta Sutartyje).

Prekių sąrašas:

Eil. Nr. (pagal Sutartį)	Pristatymo data	Prekės aprašymas (gamintojas, modelis, serija, numeris ar kita informacija, nurodyta pasiūlyme)	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina eurai (be PVM)	Suma eurai	Garantinis terminas	Vietos adresas
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8	9
Iš viso pristatyta (perduota) prekių už Eur be PVM:								
PVM [nurodyti tarifą %]:								
Iš viso pristatyta (perduota) prekių už Eur su PVM								
Perdavė: Tiekėjas				Priėmė: Pirkėjas				
(Pareigos) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Data)				(Pareigos) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Data)				

Trišalės atsiskaitymo sutarties forma

TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Perkančiosios organizacijos pavadinimas: ilnius

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris:

toliau – Pirkėjas,

Tiekėjo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Tiekėjas,

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujančio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

ir

Subtiekėjo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Subtiekėjas,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad [Pirkėjas ir Tiekėjas] [įrašyti datą] sudarė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. [įrašyti numerį] (toliau – Pirkimo sutartis), siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiuųjų sąlygų [įrašyti punkto numerį] punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

1. straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Šios Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejui tvarka ir sąlygos.

1.2. Šiuo Susitarimu yra įgyvendinamos Pirkimo sutarties sąlygos. Jokios šios Trišalės sutarties nuostatos neturi būti aiškinamos kaip prieštaraujančios ar panaikinančios Pirkimo sutarties sąlygas.

1.2. straipsnis. Atsiskaitymo tvarka

1.3. Avansinis mokėjimas nemokamas. Pirkėjo pareiga sumokėti Subtiekejui pagal šią Trišalę sutartį atsiranda tuo pačiu momentu, kaip ir Pirkėjo pareiga sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutartį.

1.4. Kiekvieno mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai [suteiktų paslaugų kiekį bei jų vertę ir/arba [pristatytų prekių kiekį bei jų vertę].

1.5. Subtiekęjas, prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui, pateikia Tiekėjo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo–priėmimo aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

1.6. Sutarties Šalys susitaria, jog Subtiekęjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekęjo [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

1.7. Tiekėjas, gavęs iš Subtiekęjo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus, patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekęjo [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

1.7.1. pasirašo ir patvirtina Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo–priėmimo aktą;

1.7.2. Pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

1.7.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

1.8. Jeigu Tiekėjas nustato, kad Subtiekęjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] yra neteisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subtiekęją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

1.9. Per Tiekėjo nustatytą terminą Subtiekejui pašalinus trūkumus, Tiekėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

1.10. Pirkėjas ne vėliau kaip per *[nurodyti terminą ne trumpesnę kaip 5 d.d.]* nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės]* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo–priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Tiekėjui ir Subtiekėjui.

1.11. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Tiekėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes]* yra neteisinga, *[suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės]* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Tiekėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

1.12. Per Pirkėjo nustatytą terminą Tiekėjui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo–priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Tiekėjui ir Subtiekėjui.

1.13. Subtiekėjas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą Trišalės atsiskaitymo sutarties perdavimo–priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą faktūrą/PVM sąskaitą faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

1.14. Jei Subtiekėjas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

1.15. Pirkėjas ne vėliau kaip per *[nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą]* nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos, patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta perveda lėšas į Subtiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

1.16. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Tiekėjui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus Subtiekėjui.

2. straipsnis. Pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

2.1. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

2.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

2.3. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

2.3.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

2.3.2. kai keičiamos Subtiekimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

2.3.3. kitais atvejais.

2.4. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku visų Šalių susitarimu šiais atvejais:

2.4.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;

2.4.2. kai nutraukiama Subtiekimio sutartis;

2.4.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

3. straipsnis. Šalių atsakomybė

3.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.2. Tiekėjas atsako Pirkėjui už Subtiekėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subtiekėjui – už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

3.3. Pirkėjas ir Subtiekėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Tiekėju, pažeidimu.

4. Straipsnis. Baigiamosios nuostatos

4.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

4.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

4.3. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

4.4. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

4.5. Susitarimas pasirašomas Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

4.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

Pirkėjo atstovas		Tiekėjo atstovas		Subtiekėjo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

TRIŠALĖS ATSISKAITYMO SUTARTIES PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTO FORMA

PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR. _____

(data)

Pirkimo sutarties Nr.:	
Pirkimo sutarties pavadinimas:	
Pirkimo sutarties pasirašymo data:	
Trišalės sutarties Nr.:	
Trišalės sutarties pasirašymo data:	
Tiekėjas:	
Subtiekėjas:	
Pirkėjas:	

Visos [teikiamos prekės] [suteiktos paslaugos] nurodytos [prekių] [paslaugų] sąraše, buvo [pristatytos] [suteiktos], pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir panašiai).

Pirkėjas [pristatytas prekes] [suteiktas paslaugas] priėmė ir patvirtina, kad [pristatytos prekės] [suteiktos paslaugos] atitinka sutarties sąlygas.

[Prekių] [Paslaugų] sąrašas:

Valiuta:									Eur
Eil. Nr.	[Užsakymo data]	[Pristatymo] [Suteikimo] data	Vietos adresas	[Garantinis terminas]	[Prekės] [Paslaugos] pavadinimas (įvardinant tikslūs gamintojų ir modelių pavadinimus)	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8×9
Iš viso be PVM:									
PVM [tarifas]*:									
Iš viso su PVM:									

Šis aktas neatleidžia Tiekėjo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Pirkimo sutartį vykdymo.

Perdavė Subtiekėjo atstovas		Patvirtino Tiekėjo atstovas		Priėmė Pirkėjo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	

Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

A.V.

A.V.

** - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka.*

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VĮ Ignalinos atominė elektrinė (102 / 103) 255450080, Elektrinės g.4, K 47, Drūkšinių k., 31152 Visagino sav., Lietuvos Respublika Saugos gidas, UAB 302603046, Savanorių pr. 176C, LT-03154 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŽIEMINIŲ DARBO STRIUKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-15 Nr. PSt-25(13.66E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	, PSS pirmosios pirkimų grupės vadovė, pavaduojanti skyriaus vadovą, Pirkimų ir sutarčių skyrius (446 / 945 / 944)
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-11 11:40:25 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-11 11:40:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-21 15:33:41 – 2025-02-19 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	atstovas, Saugos gidas, UAB
Sertifikatas išduotas	LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-15 17:19:36 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-15 17:19:54 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-20 16:47:49 – 2028-06-18 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Ignalinos atominė elektrinė, VĮ, į.k. 255450080 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:34:49 iki 2024-12-19 12:34:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.63
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-15 17:24:16)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-01-15 17:24:17 Dokumentų valdymo sistema Avilys