

SUTARTIS DĖL GRUPINIŲ UŽSIĖMIMŲ MOKYMO PASLAUGŲ

2025-11-14 Nr. VP-20/2025

Šilutė

Vaiko gerovės ir globos centras, juridinio asmens kodas 305548441, adresas Liepų g. 16, Šilutė, atstovaujamas direktorės Audronės Čekanskienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – Mokymo paslaugų administratorius) ir **Psichoterapeutė Šarūnė Petruškevičienė** (toliau – Psichoterapeutė), sudarė šią sutartį dėl grupinių užsiėmimų mokymo paslaugų (toliau -Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartimi Psichoterapeutė įsipareigoja teikti grupinių užsiėmimų mokymus (toliau – Mokymai) paslaugas, vykdančią projektą "Kompleksinės paslaugos (KOPA)" Nr.07-007-P-0001, o Mokymo paslaugų administratorius įsipareigoja pagal šioje Sutartyje numatytą tvarką sumokėti Psichoterapeutei už tinkamai suteiktas paslaugas.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Grupinių užsiėmimų 1 val. kaina – 150,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt eur). Mokymo paslaugų administratorius įsipareigoja sumokėti mokymų kainą Psichoterapeutei pasibaigus mokymo procesui pagal faktines Psichoterapeutės darbo valandas. Psichoterapeutė išrašo ir pateikia apmokėjimui vieną bendrą sąskaitą – faktūrą už praėjusio mėnesio Psichoterapeutės paslaugas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos. Atsiskaitymas atliekamas į Psichologės atsiskaitomąją sąskaitą Nr. **LT1907000110078531984** iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos.

3. LEKTORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Psichoterapeutė turi teisę:

3.1.1. reikalauti, kad Mokymo paslaugų administratorius nustatyta tvarka apmokėtų už suteiktas mokymo paslaugas.

3.2. **Psichoterapeutė** turi pareigą:

3.2.1. teikti kokybiškas mokymo paslaugas, laikantis reglamentuojančių teisės aktų;

3.2.2. savo veikloje laikytis ginčo šalių savanoriškumo, abipusės pagarbos, konfidencialumo, nepriklausomumo ir nešališkumo, bendradarbiavimo ir sąžiningumo principų;

3.2.3. paaiškėjus aplinkybėms, sudarančioms pagrindą nusišalinti nuo mokymo paslaugų teikimo, arba dėl kurių Psichoterapeutė negali vykdyti mokymų, apie šias aplinkybes informuoti Mokymo paslaugų administratorių nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškinimo dienos;

3.2.4. tinkamai ir laiku informuoti Mokymo paslaugų administratorių apie Psichoterapeutės veiklos sustabdymą (pavyzdžiui, laikiną nedarbingumą dėl ligos ir kt., kai dėl pateisinamų priežasčių mokymo paslaugos nebus teikiamos), o taip pat apie aplinkybes, sudarančias pagrindą sustabdyti Psichologės veiklą, kai Psichoterapeutė yra įtariamas ar kaltinamas nusikalstamos veikos padarymu.

4. MOKYMO PASLAUGŲ ADMINISTRATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Mokymo paslaugų administratorius turi pareigą:
 - 4.1.1. šioje Sutartyje nustatyta tvarka apmokėti už suteiktas Psichoterapeutės paslaugas;
 - 4.1.2. užtikrinti iš Psichoterapeutės gaunamos informacijos konfidencialumą.
- 4.2. Mokymo paslaugų administratorius turi teisę:
 - 4.2.1. kontroliuoti, kaip vykdoma Sutartis;
 - 4.2.2. tikrinti Psichoterapeutės pateikiamų duomenų teisingumą, prireikus reikalauti iš Psichoterapeutės papildomų paaiškinimų ar informacijos dėl teikiamų (suteiktų) mokymo paslaugų.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
- 5.2. Sutartis galioja iki 2025-04-01.

6. SUTARTIES PABAIGA

- 6.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių rašytiniu susitarimu.
- 6.2. Sutartis, kai nėra jos pažeidimo, gali būti nutraukta vienašališkai:
 - 6.2.1. Psichoterapeutei raštu įspėjus Mokymo paslaugų administratorių prieš 30 kalendorinių dienų;
 - 6.2.2. Mokymo paslaugų administratoriui raštu įspėjus Psichoterapeutę prieš 30 kalendorinių dienų.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, raštu įspėjus kitą šalį prieš 15 dienų, jeigu:
 - 6.3.1. Psichoterapeutė neteikia mokymo paslaugų dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių 60 dienų iš eilės;
 - 6.3.2. jeigu Mokymo paslaugų administratorius nustato, kad Psichoterapeutė be pateisinamų priežasčių netinkamai vykdo arba nevykdo bent vienos iš Sutarties 3.2 papunktyje nustatytų pareigų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas arba sistemingai netinkamai vykdo arba nevykdo bent vienos iš Sutarties 3.2 papunktyje nustatytų pareigų;
 - 6.3.3. Mokymo paslaugų administratorius neatlieka mokėjimų, nurodytų Sutarties 2.1 papunktyje.
- 6.4. Sutartis nutraukiama be įspėjimo, kai:
 - 6.4.1. paaiškėja, kad Psichoterapeutė sąmoningai pateikė Mokymo paslaugų administratoriui klaidingus duomenis apie save arba suteiktas (teikiamas) mokymo paslaugas, dėl ko nepagrįstai buvo išmokėtas užmokestis už suteiktas paslaugas.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 7.1. Visus iškilusius ginčus dėl Sutarties vykdymo šalys sprendžia derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Sutarties pakeitimai ir papildymai gali būti padaryti tik raštu;
- 8.2. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis;
- 8.3. Sutartis yra pasirašyta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

9. SUTARTIES PRIEDAI:

9.1. Individualios veiklos pažymos Nr. 600881 kopija;

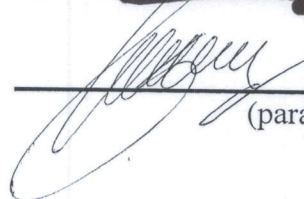
Vaiko gerovės ir globos centras
Juridinio asmens kodas 305548441
Liepų g. 16, Šilutė
Tel. +370 631 81411
El. p. info@vggc.lt
Direktorė Audronė Čekanskienė



Psichoterapeutė Šarūnė Petruškevičienė
Individualios veiklos pažymos Nr. 600881

Lankiškes g. 20, Dovyliūnų mstl., Dovyliūnų sen.
Individualios veiklos pažymos Nr. 600881

A.s. Nr. 1907300010078531964


(parašas)