

**DARBUOTOJŲ PROFILAKTINIŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ
PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. F11-1**

2024 m. sausio 8 d
Kretinga

Kretingos socialinių paslaugų centras, įmonės kodas 190278395, buveinės adresas Klaipėdos g. 133C, Kretinga, atstovaujamas direktorės Danutės Skruibienės, toliau vadinama „Užsakovu“

Kretingos rajono savivaldybės viešoji įstaiga Kretingos ligoninė, įmonės kodas 190300571, buveinės adresas Žemaitės al. 1, Kretinga, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Romaldo Sakalausko, toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“.

Toliau vadinami „Šalimis“, sudarėme šią Užsakovo Darbuotojų profilaktinių sveikatos tikrinimų paslaugų sutartį (toliau vadinama „Sutartis“).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas Sutartyje nurodytomis sąlygomis teikia medicininės paslaugas – vykdo Užsakovo darbuotojų profilaktinį sveikatos tikrinimą, vadovaudamasis asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksnių poveikis ir (ar) pavojingas darbas), privalomojo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2000-05-31 įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ reikalavimais, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas.

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja patikrinti iki 147 darbuotojų pagal iš anksto su Užsakovu suderintus sąrašus bei grafiką.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

4. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1. Paslaugų teikėjas privalo turėti licenciją asmens sveikatos priežiūros veiklai;

4.2. Paslaugų teikėjas teikia paslaugas pagal iš anksto suderintus sąrašus bei grafiką ir pateikia informintus dokumentus (Asmens medicininės knygeles) su įrašytais išvadomis;

4.3. Paslaugų teikėjas atsako už kokybišką paslaugų suteikimą bei tinkamą dokumentų informinimą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

4.4. Paslaugų teikėjas privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir neatskleisti tretiesiems asmenims Užsakovo darbuotojų asmens duomenų.

5. Užsakovo teisės ir pareigos:

5.1. Užsakovas, siųsdamas darbuotoją patikrinti sveikatą, privalo užpildyti Asmens medicininę knygėlę;

5.2. Asmens medicininė knygėlė turi būti su asmens nuotrauka, patvirtinta darbovietės antspaudu ir darbdavio parašu, kurioje nurodoma: darbo stažas pagal profesiją (metais), kenksmingi veiksniai, pavojingi darbai konkrečioje darbo vietoje;

5.3. Siųsti darbuotojus profilaktiniam sveikatos patikrinimui pagal iš anksto suderintus sąrašus bei grafiką (1 priedas);

5.4. Sutartyje numatytais terminais atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

III. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6. Užsakovas Paslaugų teikėjui moka:

6.1. už 1 darbuotojo profilaktinį sveikatos patikrinimą 17,87 Eurų;

6.2. už vairuotojo profilaktinį sveikatos patikrinimą 32,49 Eurų;

7. bendra sutarties kaina 147 darbuotojų, tame skaičiuje 3 vairuotojai (su PVM) 2670,75 Eurų (Du tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt eurų 75 ct.).

7.1. Į paslaugų kainą (įkainius) įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Sutartyje nurodytu paslaugų teikimu.

8. Pagal Užsakovo poreikį darbuotojų sąrašas gali būti keičiamas iki 20%, apmokant pagal Sutartyje numatytą įkainį.

9. Paslaugos perkamos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Sutarties preliminarus paslaugos kiekio.

10. Paslaugų įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laiką.

11. Paslaugų teikėjas išrašo sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas **1 (vieną) kartą per mėnesį**. Sąskaitos-faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis.

12. Paslaugų Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

13. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, praleidęs Sutartyje nurodytą apmokėjimo už suteiktas paslaugas terminą, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,05 proc. delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

14. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų nustatytu terminu Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties sumos.

IV. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

15. Šalis neatsako už sutarties neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (Force Majeure aplinkybės).

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS

16. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2025 m. sausio 16 d.

17. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

18. Sutartis gali būti nutraukta:

18.1. raštišku Šalių susitarimu;

18.2. nenugalimos jėgos aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos.

20. Užsakovas raštu informavęs Paslaugų teikėją apie sutartyje nustatytų reikalavimų nevykdymą ar esant kitam esminiam Sutarties pažeidimui, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

19. Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdytos sutarties kainos dalį.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

21. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuviu kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Kretingos socialinių paslaugų centras

Įmonės kodas 190278395

Adresas: Klaipėdos g. 133C, Kretinga

Tel. +370 (445) 78988

El. p. info@spc.kretingos.lt

Paslaugų teikėjas:

VšĮ Kretingos ligoninė

Įmonės kodas 190300571

Žemaitės al. 1, LT-97106 Kretinga

A.s. LT 144010041800082189

Luminor Bank AB bankas

Tel. (8-445) 79016

El. p. info@kretingosligonine.lt

Direktorė

Danutė Skruibienė.....

Vyriausiasis gydytojas

Romaldas Sakalauskas

A.V.

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	D41 darbuotojų profilaktinių sveikatos tikrinimų paslaugos pirkimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-08 Nr. F11-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Skruibienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-08 09:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-20 08:34 - 2025-12-19 08:34
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Romaldas Sakalauskas vyriausiasis gydytojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-08 11:00
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-17 09:44 - 2025-11-16 09:44
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Darbuotojų sąrašas-patikrinimų grafikas.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-08 nuorašą suformavo Sigutė Žižniauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-