

VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. gruodžio 27 d. Nr. ST-186
Telšiai

Žemaičių muziejus „Alka“, juridinio asmens kodas 190599771, kurios registruota buveinė yra Muziejaus g. 3, LT-87357 Telšiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Evos Stonkevičienės, veikiančios pagal Žemaičių muziejaus „Alka“ nuostatus, (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir
MB „Ne juokai“, juridinio asmens kodas 303322899, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 49-2, Telšiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Andriaus Matiekaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų prekių ir paslaugų prigimtimi, reikalavimais prekėms ir paslaugoms, jų teikimo ir tiekimo sąlygomis, kaina, teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) rezultatais (pirkimo pavadinimas: Buitinė technika, sprendimo sudaryti paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 2023 m. gruodžio 27 d.), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu,

atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – buitinė technika. Įsigijimas apima nurodytų prekių pristatymą (toliau – Prekės). Pristatomų prekių techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Perkančiajai organizacijai nuosavybės teise Sutarties 1 punkte nurodytas prekes, o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

3. Atsiradus nenumatytoms, nuo šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms, kurių šalys negalėjo numatyti pasirašydamos Sutartį, įskaitant atvejus, kai Prekės gamintojas Prekės nebegamina, Tiekėjas negali pristatyti Sutarties 1 punkte nurodyto modelio Prekės, Perkančiajai organizacijai raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės kainos, Tiekėjas gali pristatyti kito modelio, Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ įtvirtintus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytus parametrus atitinkančią Prekę.

II SKYRIUS PREKIŲ PRISTATYMO VIETA IR TERMINAS

4. Prekės turi būti pristatytos – Muziejaus g. 31, LT-87537 Telšiai.

5. Prekės turi būti pristatytos iki 2024 m. gegužės 1 d.

III SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

6. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Pradinė sutarties vertė už Sutarties 1 punkte nurodytas prekes yra **7430,00 Eur be PVM, 8990,30 Eur su PVM**.

7. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (pristatytų Prekių / suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

9. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo, pristatytų surinkimo vietoje išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas.

10. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

11. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

12. Tiekėjui bus išmokamas Avansinis mokėjimas, kuris sudaro 100 (šimtą) procentų Sutarties 6 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės. Sutarčiai įsigaliojus Tiekėjas per 5 darbo dienas pateikia Perkančiajai organizacijai prašymą išmokėti Avansą ir išankstinę sąskaitą avansiniam mokėjimui. Avansas išmokamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po prašymo ir išankstinės sąskaitos gavimo dienos. Avansinio mokėjimo suma išskaitoma iš paskutinėje PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytos mokėtinės sumos.

13. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo grąžinti Perkančiajai organizacijai gautą avansą per 7 (septynias) darbo dienas, nuo sutarties nutraukimo dienos (jeigu dalis Prekių pristatyta, Perkančioji organizacija yra jas priėmusi ir jomis gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija Perkančiosios organizacijos priimtų Prekių kainą).

IV SKYRIUS

OBJEKTO PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

14. Tiekėjas prekes priima pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą.

15. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti pristatytas prekes ir pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Tiekėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Tiekėjui pašalinti trūkumus per 3 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

16. Priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Tiekėjas įsipareigoja:

17.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

17.2. nustatytu terminu pristatyti prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutartyje;

17.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

17.4. vykdam Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

17.5. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

17.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai ir (ar) atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

17.7. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ir (ar) Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

17.8. prisiimti prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento;

17.9. kartu su prekėmis pateikti Perkančiajai organizacijai visą reikalingą informaciją ir dokumentaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Perkančiąją organizaciją kitais su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

17.10. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarties vykdyti reikalingus dokumentus;

17.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

17.12. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

18. Jei Perkančioji organizacija naudojasi Sutarties 20 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekiejams.

19. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

19.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

19.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas prekes, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

19.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas tiekėjui pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

19.4. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 17.3 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 5 dienas;

19.5. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

19.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

20. Perkančioji organizacija turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekęsais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekėjas ir jo subtiekęs (-ai). Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, pirkimo sutartį sudariusio tiekėjo ir jo subtiekęs, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

VI SKYRIUS

TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

21. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Pasitelkiant pasiūlyme nenurodytus subtiekęs arba keičiant subtiekęs, pateikiami ir jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Perkančioji organizacija tokiu atveju patikrina pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jeigu subtiekęs padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, reikalauja per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pakeisti tokį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju.

22. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekęsai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekęsai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar (ir) atsiranda poreikis pasitelkti naujus subtiekęs, Tiekėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subtiekęs. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nuroydamas subtiekęsų pakeitimo ar naujų subtiekęsų pasitelkimo priežastis ir būsimus subtiekęs. Subtiekęsų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiekęs, kuriuos ketina pasitelkti.

VII SKYRIUS

SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

23. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai pakeitimas iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose.

24. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

25. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį

išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Perkančiajai organizacijai. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VIII SKYRIUS SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

26. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Perkančioji organizacija privalo be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,05% dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas prekių pristatymas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo tiesioginių ir/ar netiesioginių nuostolių atlyginimo, jeigu dėl prievolių įvykdymo termino pažeidimo Perkančioji organizacija minėtų nuostolių patyrė ir, jeigu minėtų nuostolių dydis viršija delspinigių dydį.

27. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Perkančioji organizacija vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties 11 punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

IX SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGŲ NESILAIKYMAS

28. Jeigu Sutarties garantinio laikotarpio metu paaiškėja, kad Tiekėjas pristato prekes neatitinkančias tiekėjo pasiūlymo, tai Tiekėjas moka Perkančiajai organizacijai 2 000 Eur baudą ir atlygina Perkančiosios organizacijos patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Tiekėjas gavęs Perkančiosios organizacijos pretenziją šiame punkte nurodytą baudą turės pervesti į Perkančiosios organizacijos nurodytą sąskaitą.

X SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

29. Sutarties galiojimo laikotarpiu atsiradus svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija gali sustabdyti Sutarties vykdymą tol, kol šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys netrukdyt Tiekėjui vykdyti sutartinių įsipareigojimų. Svarbiomis priežastimis laikomas karantinas, streikas, karas, gamtinės stichijos, teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai, rangovo ar kitos sutarties vykdytojo vėlavimas perduoti remontuojamas patalpas ar patalpas, kurioje vykdomi kitokie darbai, teikiamos paslaugos, jeigu dėl nurodytų svarbių priežasčių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų.

30. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Perkančioji organizacija per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties XI skyriuje numatyta tvarka.

XI SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

31. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

32. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

32.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties II skyriuje punkte;

32.2. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

32.3. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

33. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiekėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

34. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

34.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

34.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

34.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

35. Nutraukiant Sutartį Sutarties 34 punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

35.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Perkančiąją organizaciją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

35.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

35.3. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Perkančiajai organizacijai vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Perkančiajai organizacijai visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

36. Tiekėjas arba Perkančioji organizacija, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją arba Tiekėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija arba Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos arba Tiekėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Tiekėjui ar Perkančiajai organizacijai nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamos Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas, kai Tiekėjas Prekių ar Paslaugų trūkumą nepašalina per Perkančiosios

organizacijos Sutartyje nustatytą terminą ir esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

37. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant Sutarties 36 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Tiekėjui, kaip tai numatyta Sutarties 30 punkte, raštu kreipiasi į Perkančiąją organizaciją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastaroji per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

38. Tiekėjas, įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.

39. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Perkančiosios organizacijos įsigytas Prekes ar paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

40. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

41. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

42. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XIII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

43. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

44. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal

Perkančiosios organizacijos buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

45. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XIV SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

46. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo nuo Sutarties įsigaliojimo.

XV SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

47. Perkančiosios organizacijos vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Eglė Tarvainytė, Direktorius pavaduotoja vyriausioji muziejaus rinkinių kuratorė, tel. +370 646 42183, el.p. egle.tarvainyte@muziejusalka.lt;

48. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - direktorius Andrius Matiekus, tel. 8-699-36916, el.p. andrius@nejuokai.lt.

49. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

50. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

XVI SKYRIUS PRIEDAI

51. 1 priedas „Techninė specifikacija“ ir kiti susiję dokumentai.

52. 2 priedas Tiekėjo pasiūlymas.

53. 3 priedas Priėmimo–perdavimo akto forma.

XVII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Žemaičių muziejus „Alka“

Muziejaus g. 31, Telšiai

Tel. (8 444) 70 282

El. paštas: info@muziejusalka.lt

Įmonės kodas 190599771

A.s. LT664010042800070064

Luminor Bank AS

Direktorė Eva Stonkevičienė

TIEKĖJAS

MB „Ne juokai“

Respublikos g. 49-2, Telšiai

Tel. (8 444) 5 10 20

El.p. andrius@nejuokai.lt

Įmonės kodas 303322899

A.s. LT457290099084021030

AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas

Direktorius Andrius Matiekus

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

BUTINĖS TECHNIKOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Prekės turi būti pristatytos ir surenkamos ir sumontuotos ne vėliau kaip iki 2024-05-01.
2. Tiekėjas savo transportu ir lėšomis pristato Prekes ir sumontuoja Perkančiosios organizacijos nurodytose vietose
3. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kitose pirkimo dokumentuose galima nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.
4. Tiekėjas turi atlikti prekių surinkimo ir montavimo darbus numatytus projekte ir kituose pirkimo dokumentuose. Į montavimo apimtį patenka ir medžiagų (tvirtinimo detalės, varžtai ir pan.), reikalingų montavimui, tiekimas.
5. Prekių parametrai neaptarti techninėje specifikacijoje ir Žemaičių muziejaus „Alka“ vidaus ekspozicijos projekte derinami su projekto autoriais ir Užsakovu.
6. Šis pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes pirkime taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto LR aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, todėl Tiekėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsaisyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiant dokumentaciją, t. y. prekių perdavimo–priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, Tiekėjo pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508.

Pagrindinės techninės specifikacijos pateiktos žemiau lentelėje. Papildoma informacija pateikiama pridedamame Žemaičių muziejaus „Alka“ vidaus ekspozicijos projekte.

Eil. Nr.	Patalpos Nr. ar objekto kodas pagal ekspozicijos projekto Perkamų, gaminamų baldų ir įrangos sąrašą pagal patalpos Nr.	Pavadinimas	Minimalūs techniniai reikalavimai	Kiekis	Pastabos
1	2-1.8-08	Šaldymo vitrina;	Vitrina 2-ų lentynų su temperatūriniu režimu +2/+8 *C. Galia nedaugiau - 1 kw;	1 vnt.	Žr. patalpos 2-1.8
2		Šaldytuvas	Šaldytuvas – nerudijančio plieno.	1 vnt.	

		stalviršiu	Aukščio intervalas 78-85 cm; Plotio intervalas 59-62 cm; Gylis intervalas 59-63 cm;		
3		Kavos aparatas	Automatinis kavos aparatas. 1-os grupės. Našumas - nemažiau 200 espresso puodelių per dieną. Automatinis kapučinatorius. Galingumas - 2,9 kW. Galimybė pajungti prie vandentiekio;	1 vnt.	
4		Blenderis	Nemažiau 2,5 litro indelis, pažymėtas litrais. Tyklus veikimas (garso slopintuvas) Nuimamas grūdinto nerūdijančio plieno peiliukas.	1 vnt.	detalizacijos brėžiniuose.
5		Barinė Indaplovė	Atidaroma į priekį. Aukščio intervalas 67-71 cm; Plotio intervalas 43-50 cm; Gylis intervalas 43-55 cm; Plovimo krepšeliai 400x400 mm; Nerūdijančio plieno korpusas; Elektroninis valdymas.	1 vnt.	Visai buitinei įrangai suteikiama 1 metų garantija

PASIŪLYMAS

PIRKIME „BUTINĖ TECHNIKA“

Žemaičių muziejui „Alka“

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	MB „Ne juokai“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai)	303322899
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Perkamo objekto žymėjimas/ ar patalpos Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	2-1.8-08	Vitrina	1 vnt.	845,00	845,00
2.		Šaldytuvas montuojamas po stalviršiu	1 vnt.	640,00	640,00
3.		Kavos aparatas	1 vnt.	3700,00	3700,00
4.		Blenderis	1 vnt.	525,00	525,00
5.		Barinė Indaplovė	1 vnt.	1720,00	1720,00
				Iš viso be PVM	7430,00

PVM suma*	1560,30
Iš viso su PVM*	8990,30

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	3 priedas. Tiekėjo deklaracija	1
...		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pastabos
1.		
...		

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja 90 dienų;
- 2) sutinku su visomis pirkimo sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

 Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
 pareigų pavadinimas)

 (Parašas)

 Andrius Matiekus

(Vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu parašu
 pasirašė ANDRIUS, MATIEKUS
 Data: 2023-12-23 14:44:36
 Paskirtis: pasiūlymas
 Vieta: Telšiai
 Kontaktinė informacija:
 andrius@nejuokai.lt, +37069936916

(Priėmimo–pardavimo akto forma).

PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ Nr. ____
(Sudarymo vieta)

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Tiekėjas**),

Šiuo perdavimo-priėmimo aktu patvirtiname, kad buvo patiektos žemiau nurodytos prekės, nurodytos 20__ m. _____ d. Viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. ____.

Laikotarpis nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Prekės atitinka sutartyje keliamus reikalavimus, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl patiektų prekių pastabų ir pretenzijų neturi.

1 lentelė. Patiektos prekės:

Nr.	Prekės	Šiuo aktu priimamas kiekis	Įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1	2	3	4	5=3x4
1.				

Iš viso (be
PVM):

--

PVM:

--

Iš viso (su
PVM):

--

Bendra kaina: _____.

Pastabos: _____.

(šalių rekvizitai ir parašai)