

**STEBĖJIMO, REAGAVIMO BEI APSAUGINĖS, GAISRO APTIKIMO IR
SIGNALIZAVIMO SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS**

Nr. SR-01-489-1

2024 m. sausio 02 d.

Ukmergė

UAB „AASE“, toliau vadinamas APSAUGA, atstovaujama direktoriaus Povilo Ušinsko, ir Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Eglutė“, atstovaujamas direktorės Ritos Pumputienės, toliau vadinama UŽSAKOVU, sudarė šią sutartį.

1. Naudojamos sąvokos

- 1.1. SISTEMA patalpų (toliau objekto) apsauginė-gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema su ryšio priemonėmis, skirtomis perduoti duomenis į centrinį apsaugos pulką (toliau CAP).

2. Sutarties dalykas

- 2.1. UŽSAKOVAS paveda, o APSAUGA įsipareigoja vykdyti apsaugos, gaisro aptikimo signalizacijos ir vaizdo sistemų techninę priežiūrą, objekto apsaugą.
2.2. UŽSAKOVAS perduoda APSAUGAI objektus stebėti ir reaguoti, bei moka APSAUGAI už suteiktas paslaugas.

3. Kaina ir apmokėjimo sąlygos

- 3.1. Objekto stebėjimo ir reagavimo paslaugų kainos skaičiavimas pateiktas šios sutarties priede „Objektų sąrašas“.
3.2. APSAUGA pasilieka teisę keisti mokestį už suteiktas paslaugas pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui.
3.3. Už einamąjį mėnesį UŽSAKOVAS sumoka APSAUGAI iki kito mėnesio 15d. šios sutarties 1 priede nurodytą pinigų sumą pagal APSAUGOS išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą. APSAUGAI pareikalavus, UŽSAKOVAS moka 0,04 proc. delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Visas išlaidas, susijusias su išskolinimo susigražinimu privalo atlyginti skolininkas, įskaitant pašto išlaidas pretenzijai pareikšti, kreditoriaus vizito pas skolininką išlaidas, kreditoriaus išlaidas tretiesiems asmenims už tarpininkavimą susigražinant skola, ieškinio teisme pareiškimo išlaidas bei teismo išlaidas.
3.4. Už papildomas APSAUGOS atliktas paslaugas UŽSAKOVAS sumoka APSAUGAI iš anksto raštu suderintą pinigų sumą pagal papildomai pateiktas sąskaitas.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. APSAUGA įsipareigoja:

- 4.1.1. prieš pradėdamas stebėti objektus pagal šią sutartį raštu nurodyti UŽSAKOVO įgaliotajam atstovui savo būdinčiųjų telefonus ir objektams priskirtus kodus, pasikeitus būdinčiųjų telefonų numeriams, raštu pranešti juos UŽSAKOVO įgaliotajam atstovui per vieną darbo dieną;
4.1.2. užtikrinti savo reagavimo grupės atvykimą į stebimą objektą per laiką, nurodytą šios sutarties priede „Objektų sąrašas“, po pavojaus signalo gavimo CAP, ir imtis visų įstatymais leidžiamų priemonių objektų ir juose esančio turto saugumui užtikrinti; nedelsiant informuoti apie tai UŽSAKOVO įgaliotąjį atstovą bei užtikrinti objekto apsaugą, kol atvyks UŽSAKOVO įgaliotasis atstovas; kartu su juo apžiūrėti stebimą objektą iš išorės ir vidaus; sulaukyti šalia objekto arba jo viduje aptiktus įtartinus ir pašalinius asmenis;
4.1.3. Objekto apžiūros metu nustačius objekte buvusių materialinių vertybių vagystės, sunaikinimo ar sugadinimo požymius, pranešti teritoriniam policijos komisariatui, skirti savo atstovus įvykio aplinkybėms ir žalos dydžiui nustatyti.
4.1.4. Teikti UŽSAKOVUI metodinę pagalbą dėl objekto apsaugos tobulinimo. UŽSAKOVUI pageidaujant, pateikti išrašą apie gautus iš objekto signalus. Išrašo laikotarpis negali būti ilgesnis kaip trys mėnesiai.
4.1.5. Užtikrinti APSAUGOS naudojamų įrengimų ir priemonių, priimančių objekto sistemos signalus, neprikaištingą funkcionavimą.
4.1.6. Ne rečiau kaip vieną kartą per metus patikrinti stebimų objektų techninį stovį ir sistemos techninę būklę. Nustatančius trūkumus surašyti objekto apžiūros akta.

4.1.7. UŽSAKOVO lėšomis vykdyti objekte sumontuotos signalizacijos sistemos remonto/modernizavimo darbus, susijusius su sistemos programavimu, įrenginių ar prietaisų detalių ir mazgų pakeitimu, prieš tai su UŽSAKOVU suderinus remonto/modernizavimo darbų apimtį ir apmokėjimo už juos sumą.

4.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 4.2.1. sudarant šią sutartį raštu pateikti APSAUGAI už objekto priežiūrą ir/ar apsaugą atsakingų įgaliotųjų atstovų sąrašą, nurodant jų duomenis (vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą ir telefonų numerius, kuriais galima būtų susisiekti su šiais asmenimis bet kuriuo paros metu). Pasikeitus duomenims, UŽSAKOVAS per vieną darbo dieną raštu praneša APSAUGAI naujus duomenis.
- 4.2.2. prieš perduodant objektą stebėjimui, užrakinti visas objekto išorines duris, esamas jų ir langų grotas bei uždaryti vidines duris, langus bei orlaides;
- 4.2.3. užtikrinti, kad po sistemų įjungimo stebimose patalpose neliktų žmonių, gyvūnų, kad nebūtų uždengti ar kitaip izoliuoti judesio, stiklo dūžio bei kiti sistemos jutikliai. Užtikrinti, kad stebimose patalpose nebūtų palikti įjungti elektros, dujų ar technologiniai prietaisai, galintys sukelti gaisrą arba klaidingus sistemos suveikimus;
- 4.2.4. Prieš objekto perdavimą stebėti, jame laikomus pinigus, vertybinius popierius, dirbinius iš brangiųjų metalų, narkotines, nuodingąsias ir sprogstamąsias medžiagas, ginklus bei šaudmenis sudėti į seifus ar metalines dėžes, esančias specialiai įrengtose patalpose.
- 4.2.5. užtikrinti, kad APSAUGAI pranešus apie pavojaus signalo gavimą iš stebimo objekto, UŽSAKOVO įgaliotasis atstovas bet kuriuo paros metu per 1 valandą atvyks į stebimą – saugomą objektą. Laiku neatvykus, už kiekvieną objekto apsaugos valandą mokamas šios sutarties priede nurodytas mokestis.
- 4.2.6. užtikrinti, kad UŽSAKOVUI aptikus įsilaužimo į objektą žymes, UŽSAKOVO įgaliotasis atstovas bet kuriuo paros metu nedelsiant praneš apie tai APSAUGAI;
- 4.2.7. Pranešti APSAUGAI apie aptiktus sistemos gedimus. Užtikrinti tinkamą sistemos eksploataciją;
- 4.2.8. Raštu prieš dešimt (10) darbo dienų pranešti APSAUGAI apie objekto patalpų kapitalinį remontą, jų rekonstrukciją ir/ar režimo, darbo profilio, materialinių vertybių saugojimo vietų, taip pat kitų priemonės, dėl kurių gali keistis objekto stebėjimo pobūdis;
- 4.2.9. Aptikus vagystės iš stebimo objekto požymius, apie tai nedelsiant pranešti APSAUGAI, ir neatlikti objekte jokios ūkinės-gamybinės veiklos, neleisti asmenų į objektą, kol atvyks, APSAUGOS įgalioti atstovai. Po įvykio vietos apžiūros objektas (arba pagal situaciją konkreti jo dalis, kurioje įvyko vagystė, sunaikinimas ar sugadinimas) turi būti laikinai užplombuotas (kitais laikinai uždarytas arba patekimas į objektą turi būti apribotas) ir ūkinė-gamybinė veikla gali būti pradėta tik esant Šalių raštiškam susitarimui, kai bus nustatytas konkretus UŽSAKOVO žalos dydis;
- 4.2.10. Sudaryti sąlygas APSAUGOS atstovams apžiūrėti objektą ir sistemos būklę;
- 4.2.11. Atlikti objekto sistemos tobulinimo darbus UŽSAKOVAS gali tik suderinęs tai su APSAUGA.

4.3. KITOS sąlygos:

- 4.3.1. Informuoti atsakingas institucijas apie visas žinomas aplinkybes, kurios kelia grėsmę objekto saugumui.

5. ŠALIŲ atsakomybė

- 5.1. APSAUGA materialiai atlygina UŽSAKOVUI padarytą žalą (tiesioginius nuostolius), jeigu dėl APSAUGOS darbuotojų kaltės buvo pavogtos, sunaikintos ir/ar sugadintos stebimuose objektuose esančios materialinės ir kitos vertybės;
- 5.2. APSAUGA neatsako už materialinių ir kitų vertybių, esančių stebimuose UŽSAKOVO objektuose, praradimą, sunaikinimą ar sugadinimą, padarytą kitų asmenų veiksmais ar neveikimu, jeigu tinkamai įvykdė šioje sutartyje numatytas savo pareigas arba dėl numatytų pareigų neįvykdymo ar netinkamo jų įvykdymo nėra APSAUGOS darbuotojų kaltės;
- 5.3. Jeigu APSAUGA pripažįsta, kad žala UŽSAKOVUI padaryta dėl jų darbuotojų kaltės, gavusi pagrįstą UŽSAKOVO pretenziją dėl patirtų nuostolių padengimo (kai žalos dydis buvo nustatytas Šalių įgaliotų atstovų), visus dokumentus dėl nurodytų nuostolių atlyginimo perduoda Draudimo įstaigai, kuri juos ir atlygina, arba, ne vėliau kaip per vieną kalendorinį

- mėnesį padengia UŽSAKOVUI padarytus nuostolius, nurodytus pretenzijoje. Jeigu dėl APSAUGOS darbuotojų kaltės buvimo (nebuvo) tarp Šalių iškyla ginčas, susijęs su žalos padengimu, Šalys ginčą sprendžia įstatymų nustatyta tvarka;
- 5.4. Šalims nesusitarus dėl padarytos žalos dydžio, dėl to kilę ginčai sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka. UŽSAKOVAS turi teisę pradėti ūkinę-gamybinę veiklą su minėtomis vertybėmis bei dokumentais tik esant Šalių raštiškam susitarimui, kai bus nustatytas konkretus UŽSAKOVO žalos dydis;
- 5.5. Išaiškinus kaltininkus, padarytos žalos atlyginimą iš jų išieško UŽSAKOVAS, jeigu padarytos žalos dar nebuvo atlyginusi APSAUGA;
- 5.6. UŽSAKOVUI per vienerius kalendorinius metus nuo žalos padarymo dienos atgavus visas pagrobtas materialines vertybes, visa kaip žalos atlyginimas APSAUGOS sumokėta UŽSAKOVUI suma gražinama APSAUGAI. UŽSAKOVUI pagrobta materialines vertybes atgavus praėjus vienerių (1) metų terminui, UŽSAKOVAS arba gražina visą kaip žalos atlyginimą APSAUGOS sumokėtą UŽSAKOVUI sumą, arba perleidžia APSAUGAI nuosavybės teisę į atgautas materialines vertybes. Jeigu dalis gražintų materialinių vertybių yra sugadintos, praradusios prekinę išvaizdą ar tapusios nebetinkamomis naudotis, tai sudaromas aktas dalyvaujant sutarties Šalių įgaliotiems atstovams ir kompetentingiems asmenims (jei yra būtina), kurie nustato žalos dydį. Ginčai dėl žalos dydžio nustatymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.7. APSAUGA materialiai neatsako:
- 5.7.1. už žalą, padarytą dėl stichinių nelaimių, kitos nenugalimos jėgos, arba ne dėl APSAUGOS kaltės UŽSAKOVO objekte įvykusio gaisro ar sprogimo;
- 5.7.2. už materialinių vertybių, reklamuojamų stebimo objekto vitrinose, pagrobimą, sunaikinimą ir/ar sugadinimą;
- 5.7.3. už pinigų, vertybinių popierių, dirbinių iš brangiųjų metalų, ginklų ir šaudmenų, narkotinių ir nuodingų medžiagų pagrobimą, jeigu jie UŽSAKOVO buvo laikomi ne tam skirtoje patalpoje ir ne seife ar ne metalinėje dėžėje;
- 5.7.4. jeigu, prieš atsirandant žalai, APSAUGA negavo iš objekto sistemos suveikimo signalo dėl telefono ir/ar radijo ryšio nutraukimo, telefono tinklų prastos techninės būklės, ar dėl netvarkingos UŽSAKOVO sistemos (sistemos prietaisai arba jų dalys buvo išjungtos, sugadintos, užtrumpintos prieš objekto perdavimą stebėti CSP);
- 5.7.5. už UŽSAKOVO kompiuterinės ir kitos informacinės įrangos laikmenose saugomų duomenų vagystę, sunaikinimą ir/ar sugadinimą;
- 5.7.6. visais atvejais, jeigu žalą padarė asmenys, vykdantys pas UŽSAKOVĄ darbo pareigas;
- 5.7.7. jeigu žalos padarymo nebuvo galima išvengti dėl to, kad UŽSAKOVAS nevykdė savo įsipareigojimų numatytų šioje sutartyje;
- 5.8. Sutarties Šalys atleidžiamos už dalinį arba visišką šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jeigu sutartis nebuvo vykdoma nenugalimos jėgos aplinkybėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840.

6. Sutarties įsigaliojimas, galiojimo sąlygos ir pasibaigimas.

- 6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2024 m. sausio 02 d. ir galioja vienerius metus. Jeigu likus mėnesiui iki pasibaigiant sutarties galiojimo laikui nei viena šalis nepareikalauja raštu, kad sutartis būtų nutraukta, sutartis pratęsiamas dar dvejiems metams.
- 6.2. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu arba vienašališkai, apie tai pranešus raštu kitai Šaliai prieš 15 kalendorinių dienų;
- 6.3. Objekto stebėjimas laikinai gali būti nutraukiamas (prieš tai UŽSAKOVĄ informavus raštu) jei per šioje sutartyje nustatyta terminą neatsiskaito už suteiktas paslaugas. Atsiskaičius stebėjimas atnaujinamas.
- 6.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia sutarties Šalių nuo prievolės įvykdyti iki sutarties nutraukimo neįvykdytus savo įsipareigojimus;
- 6.5. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu, pasirašyti ir patvirtinti Šalių parašais bei antspaudais;
- 6.6. Visi ginčai dėl šios sutarties sprendžiami Šalių gera valia, o Šalims susitarimo nepasiekus, ginčai sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka;

- 6.7. Įvairi šalių informacija apie kainas ir pasiūlymus, kurių paskelbimas gali padaryti nuostolių bet kuriai iš šalių, yra konfidenciali ir neskelbtina tretiesiems asmenims šios sutarties galiojimo laikotarpiu;
- 6.8. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais: vienas egzempliorius -UŽSAKOVUI, kitas egzempliorius -APSAUGAI. Abu šios sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
- 6.9. Sutarties priedas "Objektų sąrašas" yra neatskiriama šios sutarties dalis.

7. Asmens duomenų apsauga.

- 7.1. Apsauga asmens duomenis, kurie yra gaunami vykdant šią Sutartį, tvarko kaip asmens duomenų valdytojas, siekdama vykdyti su Užsakovu sudarytą Sutartį (kai Užsakovas-fizinis asmuo) arba kaip asmens duomenų tvarkytojas, tvarkant asmens duomenis Užsakovo vardu (kai Užsakovas-fizinis asmuo, juridinis asmuo ar kita organizacija). Teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygos-sutarties sudarymas ir vykdymas.
- 7.2. Paslaugų pagal Sutartį teikimo, skolų administravimo, skundų ir įvykių administravimo tikslais yra tvarkomos šios asmens duomenų kategorijos: Užsakovo vardas, pavardė, adresas, telefono numeris. Užsakovo patikėtinių (atsakingų už sutarties vykdymą) asmenų vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris. Užsakovas atsakingas už patikėtinių tinkamą informavimą apie sudarytą paslaugų sutartį, bei asmens duomenų perdavimą APSAUGAI.
- 7.3. Asmens duomenys nėra teikiami tretiesiems asmenims, nėra perduodami į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus, kaip pvz., Užsakovui laiku neatsiskaičius su APSAUGA, išsiskolinimo išieškojimas gali būti pavedamas asmenims, kurių veikla susijusi su skolų išieškojimu ar skolininkų duomenų bazės kūrimu, administravimu ar naudojimu.
- 7.4. Asmens duomenys yra tvarkomi kol galioja Sutartis, pasibaigus Sutarties terminui ar Sutartį nutraukus-tol, kol būtina teisiniams reikalavimams dėl Sutarties galiojimo ar vykdymo pareikšti, vykdyti arba apginti.
- 7.5. Užsakovas (fizinis asmuo arba juridinis asmens atstovas), patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę prašyti, kad APSAUGA leistų susipažinti su savo asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nustatytais sąlygomis ir tvarka, taip pat teisę nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu, kai jie tvarkomi teisėto intereso teisiniu pagrindu, bei teisę bet kada atšaukti duotą sutikimą. Užsakovas (fizinis asmuo ar juridinio asmens atstovas) taip pat turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

8. Šalių rekvizitai

APSAUGA

UAB „AASE“

Deltuvos g. 5, LT-20129, Ukmergė
Įmonės kodas 183245391
PVM kodas LT832453917
A/S LT737300010078406170
Banko kodas 73000 Swedbank AB
A/S LT244010042900251547
Banko kodas 40100 AB Luminor Bank
A/S LT927044060007728663
Banko kodas 70440 SEB bankas
Tel: +370 340 33033
El. paštas info@aase.lt
Tinklapis: www.aase.lt

Direktorius
Povilas Ušinskas

UŽSAKOVAS

Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Eglutė“

Įm. kodas: 190324095
Antakalnio g. 49a, Ukmergė
Tel.: +370 340 64295
Tel.: +370 8 618 66834
El. paštas: u.eglute@gmail.com

Direktorė
Rita Pumputienė

Įsigalioja nuo 2024 m. sausio 02 d.

OBJEKTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Objekto identifikacinis numeris	Objekto adresas	Stebėjimo ir reagavimo mokestis Eur per mėnesį (be PVM)	Ryšio perdavimo kortelės mokestis Eur per mėnesį (be PVM)	Fizinės apsaugos įkainis, Eur/1 val. (be PVM)	Signalizacijos signalų suvestinės (iki 6 mėn.) pateikimo vienam objektui kaina, Eur (be PVM)	Apsaugos reagavimo laikas min.	Signalizacijos techninių aptarnavimų vykdymo
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
I	Vaikų lopšelis-darželis "Eglutė"	2730/2731/2732	Antakalnio g. 49A, Ukmergė	200,00	20,00	11,00	5,00	7	AAAE
Iš viso už paslaugas mokėti (be PVM)				220,00					
PVM 21%				46,20					
Bendra suma su PVM				266,20					

Pastabos.
Įsigaliojus šiam Objektų sąrašui ankstesnis Objektų sąrašas netenka galios.

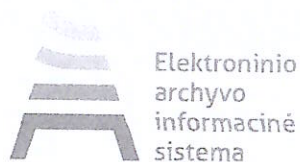
Direktorius
Povilas Ušinskas

Direktorė
Rita Pumputienė

A.V.

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės vaikų lopšelis-darželis "Eglutė"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Stebėjimo, reagavimo bei apsauginės, gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų techninės priežiūros sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-02 Nr. SUT-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Pumputienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-04 11:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-25 12:35 - 2027-03-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231208.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-04 nuorašą suformavo Aistė Kviklytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

[Pagrindinis](#) [Paslaugos](#)[ADOC dokumentai](#)**[] ADOC dokumentas**

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Sutartis_apsauga

Rinkmena: Sutartis_apsauga (1).adoc (ADOC-V1.0, GGeDOC)

Dokumento metaduomenys☐ PASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS☐ El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys

El. dokumento pavadinimas	Dokumento rūšis	Parašai
---------------------------	-----------------	---------

☐ Sutartis_apsauga ☐ Sudarytojai

Statusas	Sudarytojas	Kodas	Adresas	Parašai
----------	-------------	-------	---------	---------

☐ Fizinis asmuo	Povilas Ušinsas	386082 30077	Deltuvos g. 5, Ukmergė	
---	--------------------	-----------------	---------------------------	--

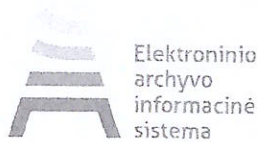
☐ NEPASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS☐ El. dokumento naudojimo metaduomenys☐ Techninė informacija

El. dokumento specifikacijos ID	Elektroninio dokumento grupė	eDVS pavadinimas ir versija	Parašai
---------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	---------

☐ ADOC-V1.0	GGeDOC	EAIS LPP v1.6- SNAPSHOT	
------------------------------------	--------	-------------------------------	--

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)

2021 visos teisės saugomos Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba

[Pagrindinis](#) [Paslaugos](#)[ADOC dokumentai](#)**[] ADOC dokumentas**

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Sutartis_apsauga

Rinkmena: Sutartis_apsauga (1).adoc (ADOC-V1.0, GGeDOC)

Dokumento parašai**Parašai****Parašo informacija**

Povilas
Ušinskas,
Direktorius
(2024-01-04
12:11...

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2024-01-04 12:11:30

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Povilas Ušinskas

Pareigos: Direktorius

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: POVILAS UŠINSKAS

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2019-12-05 iki 2024-12-03



Elementai pasirašyti parašu „Povilas Ušinskas“

TURINYS

SR-01-489-1 (1).pdf

METADUOMENYS☐ Dokumento pavadinimas: Sutartis_apsauga☐ Sudarytojai☐ Povilas Ušinsas. Kodas: 38608230077.☐ Adresas: D...**Parašai**☐ Pasirašymo data: 2024-01-04, Parašo paskirtis: ...[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)

2021 visos teisės saugomos Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba