

UAB „Utenos butų ūkis“, toliau vadinama „Užsakovu“ atstovaujama direktoriaus Rimanto Mackevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir UAB „Utenos komunalininkas“, toliau vadinama „Vykdotoju“ atstovaujama atliekų tvarkymo skyriaus vadovo Stanislovo Bareikio, veikiančio pagal 2018-07-02 direktoriaus įsakymu Nr. V-18-47 suteiktus įgaliojimus, toliau kartu vadinami „šalimis“, sudarėme šią paslaugos teikimo sutartį (toliau- sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdotojas teikia Užsakovui paslaugą (toliau-paslauga) -pateikia statybinių atliekų konteinerį. Atliekas išveža iš užsakovo objekto Taikos g 83 ,81,Utena

1.2. Atliekamų darbų apimtys: Sutariama, kad Vykdotojas atliekas išveš Užsakovui informavus Vykdotoją telefonu 8-(389) 63800.

2. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Už Vykdotojo išvežtas mišrias inertines ir statybines griovimo atliekas (kodas 170904) Užsakovas atsiskaito pagal tarifą: 36,62 EUR (trisdešimt šeši eurai 62 ct) be PVM už kubinį metrą. Viršijus 1 konteinerio išvežimo svoriui 10 tonų, už kiekvieną papildomą toną mokama 70,00 EUR (septyniasdešimt eurų 00 ct) be PVM

2.2 Už Vykdotojo išvežtą betoną, plytas, čerpių keramikos gaminių mišinių atliekas (kodas 170107) Užsakovas atsiskaito pagal tarifą: 105,43 EUR (vienas šimtas penki eurai, 43 ct) be PVM už kubinį metrą.

2. 3. Vieno pravažiuoto kilometro kaina (be priekabos) 1.45 EUR (vienas euras keturiasdešimt penki ct) be PVM. Vieno pravažiuoto kilometro (su priekaba) 1,55 EUR (vienas euras penkiasdešimt penki centai) be PVM.

2.4. Pasikeitus Sutarties pasirašymo metu galiojančiam tarifui, Užsakovas už suteiktą paslaugą atsiskaitys pagal naujai įsigaliojusį tarifą.

2.5. Užsakovas už paslaugą atsiskaitys išankstiniu apmokėjimu pagal Vykdotojo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį savo iniciatyva, pranešęs apie tai Vykdotojui raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki rašte nurodytos Sutarties nutraukimo datos. Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimo sumokėti Vykdotojui už Paslaugas, suteiktas iki Sutarties nutraukimo dienos.

3.2. Vykdotojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas laiku neatsiskaitys už suteiktą paslaugą.

3.3. Šalis, norėdama nutraukti Sutartį įsipareigoja perspėti kitą šalį ne vėliau, kaip prieš penkiolika dienų, išskyrus atvejus, numatytus 3.1 ir 3.2 punktuose.

3.4. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, šalys atsako pagal LR galiojančius įstatymus.

3.5 Atliekų konteinerį pateikia Vykdotojas, o Užsakovas pilnai atsako už jo tinkamą eksploataciją, ir sugadinus jį Užsakovas ne ginčo tvarka atlygina Vykdotojui padarytus nuostolius.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną.

4.2. Sutartis galioja vienerius metus ir automatiškai pratęsiama sekantiems metams, jei šalys nepareiškė kitaip.

4.3. Sutartis gali būti papildyta, pakeista arba nutraukta tik raštišku šalių susitarimu. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo įsiskolinimų grąžinimo.

4.4. Ši Sutartis surašyta dviem originaliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią,- po vieną iš Sutartį pasirašančių šalių.

5. ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

Užsakovo:

UAB „Utenos butų ūkis“
Įmonės kodas 183605327
PVM LT836053219
El. p. info@utbu.lt
Tel 8 389 37852

Direktorius



Rimantas Mackevičius

Vykdotojo:

UAB „Utenos komunalininkas“
Rašės g. 4, LT 28197 Utena
Įmonės kodas: 1836 06952
PVM mokėtojo kodas LT836069515
A.s. LT41 7044 0600 0251 5055
AB SEB bankas, b/k 70440
Tel. 8 389 63800

Atliekų tvarkymo skyriaus vadovas

Stanislovas Bareikis



TRIŠALĖ ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS Nr. UK- 23/10/16 796
2023 m. spalio mėn. 16 d.
Utena

Šalys:

UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“, toliau vadinama Galutiniu tvarkytoju, atstovaujama direktoriaus Ramūno Juodėno, UAB „Utenos butų ūkis“, toliau vadinama Atliekų turėtoju, atstovaujama direktoriaus Rimanto Mackevičiaus ir UAB „Utenos komunalninkas“ toliau vadinama Vežėju, atstovaujama atliekų tvarkymo skyriaus vadovo Stanislovo Bareikio susitarė ir sudarė šią trišalę sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Atliekų turėtojo veikloje susidariusių atliekų, (mišrios statybunės atliekos kodas 170904) surinkimas, vežimas, priėmimas tvarkymui ir šalinimui.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Atliekų turėtojas įsipareigoja:

- 2.1.1. tinkamai identifikuoti perduodamas tvarkyti atliekas;
- 2.1.2. iš savo padalinio, tinkamai perduoti veikloje susidariusias atliekas, nurodytas šios sutarties 1.1 p., Vežėjui transportuoti Galutiniam tvarkytojui (UAB „URATC“ Savartyno g.5, Mockėnų km. Utenos r.);
- 2.1.3. pateikti atliekų apibūdinimo deklaraciją už pristatomas į savartyną atliekas (Sutarties priedas Nr. 2). Atliekoms nurodytoms Sutarties 2 priedo 1 lentelėje privaloma pateikti ir atliekų tyrimo rezultatus;
- 2.1.4. užtikrinti, kad būtų tinkamai parengtas atliekų vežimo lydraštis naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (GPAIS);
- 2.1.5. be Galutinio tvarkytojo raštiško sutikimo nenaudoti šios sutarties dalyvaujant viešųjų pirkimų konkursuose ar teikiant paraiškas taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimui gauti.

2.2. Vežėjas įsipareigoja:

- 2.2.1. priimti ir atvežti iš Atliekų turėtojo Galutiniam tvarkytojui perduodamas tvarkyti atliekas, išvardintas šios sutarties p. 1.1.;
- 2.2.2. užpildyti ir pateikti Galutiniam tvarkytojui nustatytos formos atliekų Deklaraciją. Atliekų deklaracijos forma pridedama Sutarties priede Nr. 1.;
- 2.2.3. turėti galiojančius leidimus reikalingus atlikti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;
- 2.2.4. nedelsiant į informuoti Atliekų turėtoją ir Galutinį tvarkytoją apie leidimų, reikalingų atlikti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, sustabdymą, panaikinimą.

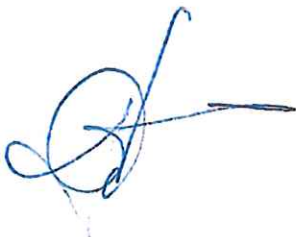
2.3. Galutinis tvarkytojas įsipareigoja:

- 2.3.1. Galutinis tvarkytojas įsipareigoja įstaigos darbo valandomis priimti apdorojimui Vežėjo perduodamas atliekas (paimtas iš Atliekų turėtojo) 1.1 p. nurodytas atliekas;
- 2.3.2. atlikti atvežtų atliekų vizualinę kontrolę. Patikrinti atliekų sudėties ir kilmės atitikimą deklaracijoje ir atitikties dokumentuose pateiktiems duomenims, priėmimo ir iškrovimo zonoje. Esant reikalui, paūminti kontrolinius atliekų pavyzdžius, dėl jų sudėties nustatymo ir jei kyla nesutarimai, bandiniai gali būti siunčiami ištirti į akredituotas laboratorijas;
- 2.3.3. sverti atliekas techniškai tvarkingomis, metrologiškai patikrintomis auto-svarstyklėmis;
- 2.3.4. pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus įvesti į GPAIS sistemą šią sutartį, kad Atliekos turėtojas per Vežėją galėtų perduoti šios sutarties p.1.1. išvardintas atliekas;
- 2.3.5. turėti galiojančius leidimus, reikalingus atlikti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;
- 2.3.6. nedelsiant į informuoti Atliekų turėtoją ir Vežėją apie leidimų, licencijų, reikalingų atlikti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, sustabdymą, panaikinimą.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Atliekų turėtojas už paslaugas atsiskaito su Vežėju, o Vežėjas atsiskaito su Galutiniu tvarkytoju tarpusavyje sudarytų dvišalių sutarčių sąlygomis.

4. KITOS SĄLYGOS



Atliekų tvarkymo skyriaus
vadovas
Stanislovas Bareikis



- 4.1. Ši trišalė sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2023.12.01
- 4.2. Be šios trišalės sutarties Atliekų turėtojas su Vežėju ir Vežėjas su Galutiniu tvarkytoju santykiuose tarpusavyje vadovaujasi sudarytomis dvišalėmis sutartimis.
- 4.3. Vežėjui nevykdant arba netinkamai vykdant savo dvišalės sutarties su Galutiniu tvarkytoju sąlygas, Galutinis tvarkytojas turi teisę sutartį su Vežėju nutraukti tuo pat metu nutraukdamas ir šią sutartį. Apie tai Galutinis tvarkytojas įsipareigoja įspėti Atliekų turėtoją ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma tik raštišku šalių susitarimu.
- 4.4. Sutartis gali būti vienašališkai bet kada nutraukta kiekvienos iš Šalių sprendimu, jei viena iš Šalių neįvykdė ar įvykdė netinkamai vieną ar daugiau prievolių, kylančių iš šios sutarties.
- 4.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo finansinių ir kitų įsipareigojimų kilusių iš šios Sutarties vykdymo.
- 4.6. Šalys įsipareigoja tarpusavyje santykiuose laikytis konfidencialumo ir neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės informacijos, gautos vykdant šią sutartį.
- 4.7. Ginčai ir nesutarimai tarp šalių sprendžiami geranoriškai, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.8. Šalys privalo nedelsdamos raštu informuoti viena kitą apie sutarties 5 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.
- 4.9. Visa korespondencija šalims siunčiama sutarties 5 dalyje nurodytais adresais (numeriais) ir laikoma, kad šalis šią korespondenciją gavo.
- 4.10. Sutartis sudaryta trim egzemplioriais, kurie įteikiami kiekvienai šaliai. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

5. ŠALIŲ REKVIZITAI

GALUTINIS TVARKYTOJAS

UAB „Utenos regiono atliekų
tvarkymo centras“
Įmonės kodas: 3000 83878
PVM kodas: LT 100002771119
J. Basanavičiaus g. 59,
LT-28241 Utena
AB Šiaulių bankas Banko kodas 71811
A/S LT51 7181 1000 0946 7967
Tel. 8-389-50440
Faks. 8-389-70025
Direktorius
Ramūnas Juodėnas



ATLIEKŲ TURĖTOJAS

UAB "Utenos butų ūkis"
Įmonės kodas 183605327
PVM LT836053219
Rašės g 1, Utena
info@utbu.lt
Tel 8 389 37852

Direktorius
Rimantas Mackevičius



VEŽĖJAS

UAB "Utenos komunalininkas"
Rašės g 4, LT 28197 Utena
Įmonės kodas 183606952
PVM kodas LT836069515
A.s.LT41 7044 0600 0251 5055
AB SEB bankas, b/k70440
Tel 8 389 63800

Atliekų tvarkymo skyriaus vadovo
Stanislovas Bareikis

Parašas

