

**VALSTYBĖS JONIZUOJANČIOSIOS SPINDULIUOTĖS ŠALTINIŲ IR
DARBUOTOJŲ APŠVITOS REGISTRO PRIEŽIŪROS IR MODIFIKAVIMO
PASLAUGŲ
PIRKIMO SUTARTIS
NR. NS23-03**

2023 m. gegužės mėn. 24 d.

Vilnius

Radiacinės saugos centras, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas, Ramunės Marijos Stasiūnaitienės, veikiančios pagal Radiacinės saugos centro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-612 „Dėl Radiacinės saugos centro nuostatų patvirtinimo, (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Novian Systems“, juridinio asmens kodas 125774645, atstovaujama generalinio direktoriaus Evaldo Rėkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi** ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šias paslaugas: Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registro (toliau – Registras) veikimo priežiūros ir modifikavimo paslaugas (toliau – Paslaugos) Šalių suderintais terminais ir, esant modifikavimo paslaugoms, su Užsakovu raštu suderintomis darbo laiko Užsakymui vykdyti sąnaudomis (nurodant užsakymo numerį, datą, užsakomų paslaugų aprašymą, galutines suderintas darbų apimtis, kainą, galutinį sprendimą dėl vykdymo, užsakymo patvirtinimą), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais. Detalus Paslaugų apibūdinimas pateikiamas pirkimo dokumentuose.

II. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA

2. Paslaugų teikėjas, laikydamasis Sutartyje nustatytų sąlygų ir tvarkos, suteikia Registro priežiūros paslaugas Sutartyje numatytais terminais, o modifikavimo paslaugas - Užsakymuose raštu su Užsakovu suderintais terminais.

3. Suteikęs Paslaugas, Paslaugų teikėjas apie tai raštu informuoja Užsakovą, kartu pateikdamas ir tai patvirtinančius dokumentus (jų kopijas).

4. Paslaugų derinimas ir/ar tvirtinimas tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo galimas ir elektroniniu paštu, kiek tai atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties sąlygas.

5. Teikdamas modifikavimo paslaugas, Paslaugų teikėjas praneša Užsakovui apie tai, kad modifikavimo paslaugos yra suteiktos ir sudiegtos į Užsakovo Registro TEST aplinką.

6. Užsakovas įsipareigoja įvertinti galutines atliktas Paslaugas, priimti sprendimą dėl Paslaugų priėmimo ar nepriėmimo ir apie savo sprendimą pranešti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos. Užsakovas įsipareigoja pateikti Paslaugų teikėjui prašymą perkelti atliktus darbus į PROD aplinką.

7. Tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktų modifikavimo paslaugų suteikimo užbaigimas įforminamas dvišaliu suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Abiem Šalims pasirašius suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, jame nurodytos modifikavimo paslaugos (jų dalis) laikomos tinkamai suteiktos, jei jame nėra nurodyta kitaip, ir Paslaugų teikėjas įgyja teisę į atlyginimą už jas (jų dalį).

8. Užsakovui atsisakius priimti suteiktas modifikavimo paslaugas (jų dalį), pateikiami rašytiniai tokio atsisakymo motyvai ir Šalys kartu nagrinėja tokio atsisakymo pagrįstumą, Užsakovas raštu nurodo Paslaugų teikėjui trūkumų ištaisymo terminus. Paslaugų trūkumai ištaisomi Paslaugų teikėjo sąskaita (lėšomis) neatlygintinai. Paslaugų teikėjui tinkamai ištaisius modifikavimo paslaugų trūkumus, modifikavimo paslaugų suteikimo užbaigimas įforminamas Sutarties 7 punkte numatytu suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.

9. Bet kokie nuokrypiai nuo planuotų modifikavimo paslaugų, keičiantys jų apimtį, išlaidas, terminus ir/ar kitaip keičiantys modifikavimo paslaugas ir/ar modifikavimo Paslaugų teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį, privalo būti iš anksto raštu suderinti su Užsakovu.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

10.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį, tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku;

10.2. užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos atitiktų techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

10.3. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ir/ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje ar Užsakymuose nustatytais terminais ir/ar tvarka (ištaisyti jų trūkumus) pagal šios Sutarties sąlygas;

10.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų tik tokią teisę turintis asmenys ir kad jie turėtų reikiamą kvalifikaciją, patirtį, žinias teikti Paslaugas, taip pat, kad jų veikla, susijusi su Paslaugų teikimu, atitiktų visus Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus;

10.5. bendradarbiauti su Užsakovu, laiku teikti jam pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas tikrinti teikiamas ir/ar jau suteiktas Paslaugas (įskaitant, bet neapsiribojant, jų trūkumų taisymą), pateikti dokumentus, susijusius su Paslaugomis, jų teikimu ir/ar jų apskaita;

10.6. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo sužinojimo, raštu informuoti Užsakovą apie visas svarbias aplinkybes, susijusias su Paslaugų teikimu ir/ar Sutarties vykdymu, jei reikia, inicijuoti Sutarties pakeitimą vadovaujantis Sutartyje nustatyta tvarka;

10.7. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos apsaugą ir konfidencialumą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

10.8. visiškai padengti visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo jų paaiškėjimo dienos;

10.9. teikdamas Paslaugas, veikti sąžiningai ir protingai, priiimti atsakomybę už teikiamų Paslaugų kokybę ir tikrinti, ar jos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

10.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

11. Užsakovas įsipareigoja:

11.1. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą Paslaugoms suteikti;

11.2. priimti tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

11.3. atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

11.4. pretenzijas dėl teikiamų Paslaugų ir/ar jų trūkumų taisymo teikti nedelsiant joms paaiškėjus;

11.5. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

IV. SUTARTIES KAINODARA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

12. **Maksimali Sutarties vertė – Trisdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai ir 00 ct su PVM.** Sutarčiai taikoma mišri, t. y. Registro programinės įrangos priežiūros paslaugų 12 mėn. fiksuotos kainos ir Registro programinės įrangos modifikavimo paslaugų 1 val. įkainio kainodara. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, teisės aktais pakeičiamas PVM dydis, turintis tiesioginės įtakos Paslaugų kainai. Tokiu atveju, Sutarties kaina atskiru Šalių susitarimu nedelsiant perskaičiuojama nekeičiant Sutarties kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama per 1 darbo dieną Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

13. Sutarties **Registro priežiūros paslaugų mėnesinis mokestis yra 1900,00 Eur be PVM, PVM (21 proc.) – 399,00 Eur, viso su PVM 2299,00 Eur.** Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos su priežiūros paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių šiame Sutarties punkte nurodyto Registro priežiūros paslaugų mėnesinio įkainio.

14. Sutarties **Registro modifikavimo paslaugų valandinis įkainis yra 50 Eur be PVM, PVM (21 proc.) – 10,50 Eur, viso su PVM – 60,50 Eur. Perkama pagal poreikį, neviršijant 12200 Eur su PVM sumos.** Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos su vystymo paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių šiame Sutarties punkte nurodyto Registro modifikavimo paslaugų valandinio įkainio. Sutarties 14 punkte nurodytų paslaugų kaina priklausys nuo faktiškai nupirktų Sutarties 14 punkte nurodytų modifikavimo paslaugų apimčių, reikalingų Sutarčiai tinkamai įvykdyti, tačiau negalės viršyti maksimalios Sutarties 12 punkte nurodytos kainos.

15. Užsakovas už tinkamai, faktiškai ir kokybiškai suteiktas priežiūros paslaugas apmoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tinkamomis apmokėti Paslaugomis gali būti pripažintos tik tokios suteiktos Paslaugos, kurios atitinka Sutarties sąlygas.

16. Užsakovas už tinkamai, faktiškai ir kokybiškai suteiktas modifikavimo Paslaugas apmoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, kuri išrašoma Paslaugų teikėjo pagal abiejų Šalių pasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, numatytą Sutarties 7 punkte. Tinkamomis apmokėti Paslaugomis gali būti pripažintos tik tokios suteiktos Paslaugos, kurios atitinka Sutarties sąlygas.

17. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 0,03% (trijų šimtųjų proc.) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

18. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia ir/ar netinkamai suteikia Paslaugas pagal Sutartį (įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų trūkumų ištaisymą) ir/ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu pareikalavus ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ir/ar netinkamai suteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo dieną iki jų įvykdymo dienos.

19. Už laiku nesuteiktas ir/ar netinkamai suteiktas Paslaugas, taip pat kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir/ar netinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 250 Eur (du šimtai penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną tokio pažeidimo atvejį.

20. Už laiku neištaisytus Paslaugų trūkumus, jeigu tokie būtų nustatyti, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 250 Eur (du šimtai penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną tokio pažeidimo atvejį.

21. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 10000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) baudą, kuri laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais dėl naujų Paslaugų teikėjo parinkimo.

22. Sutartyje numatytos baudos, delspinigiai ir/ar kiti mokėjimai turi būti sumokėti Paslaugų teikėjo Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio pareikalavimo gavimo dienos.

23. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, nesilaiko(-ė) Sutarties sąlygų ir/ar pažeidžia(-ė) Lietuvos Respublikos ir/ar Europos Sąjungos teisės aktus, Užsakovas turi teisę vienašaliu sprendimu sumažinti, sustabdyti arba nutraukti atsiskaitymą už Paslaugas ir/ar nutraukti Sutartį ir/ar pareikalauti Paslaugų teikėjo grąžinti sumokėtas sumas ar jų dalį.

24. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo sprendimą dėl atsiskaitymo už Paslaugas sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir/ar Sutarties nutraukimo ir/ar reikalavimo grąžinti sumokėtas sumas ar jų dalį ir/ar kitą sprendimą, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir apie tai informuoti Užsakovą.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖS

25. Sutarties Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą tinkamai, kokybiškai ir laiku.

26. Šalis, neįvykdžiusi Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

27. Paslaugų teikėjas:

27.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku;

27.2. suteikia Paslaugoms 12 mėnesių garantiją;

27.3. už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir/ar netinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui baudas ir kitus mokėjimus, numatytus Sutartyje;

27.4. gali Sutarties vykdymo metu pasitelki ir/ar pakeisti subteikėjus (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti arba pasitelkti naujus). Apie tai Paslaugų teikėjas turi raštu informuoti Užsakovą, nuroydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai raštu neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs abiejų Šalių rašytiniu susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

27.5. atsako už subteikėjų (jeigu tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ir/ar netinkamą vykdymą;

27.6. turi teisę reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėtų šioje Sutartyje nustatytą kainą už jas;

27.7. turi teisę reikalauti netesybų, numatytų Sutartyje.

28. Užsakovas:

28.1. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutartyje numatyta tvarka ir terminais;

28.2. turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo (įskaitant, bet neapsiribojant, trūkumų šalinimo) eigą ir kokybę;

28.3. turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Paslaugų teikėjas nukrypsta nuo teisės aktuose nustatytų normų, teisės aktų reikalavimų ir/ar Sutarties sąlygų, bei pareikalauti Paslaugų teikėjo pašalinti teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus Sutartyje numatyta tvarka ir terminais;

28.4. turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti Sutartyje numatytas baudas, delspinigius ir kitus mokėjimus;

28.5. turi teisę nepasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas, kol nebus pašalinti nustatyti Paslaugų trūkumai ir/ar ištaisyti klaidos;

28.6. turi teisę Sutarties vykdymo metu inicijuoti specialistų, kurie netinkamai atlieka Sutartyje nustatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas pakeitimo motyvus;

28.7. turi teisę nemokėti už nesuteiktas ir/ar netinkamai suteiktas Paslaugas, kol trūkumai nebus pašalinti;

28.8. turi teisę reikalauti perduoti jam suteiktas Paslaugas ir/ar ištaisyti Paslaugų trūkumus;

28.9. turi teisę tikrinti bet kokią informaciją ir/ar dokumentus, susijusius su Paslaugomis ir/ar jų teikimu, taip pat reikalauti, kad būtų sudarytos tinkamos sąlygos jų tikrinimui;

28.10. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

28.10.1. Paslaugų teikėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

28.10.2. Paslaugų teikėjas laiku neįvykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ir/ar juos įvykdo netinkamai;

28.11. turi teisę reikalauti netesybų, numatytų Sutartyje.

29. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų paaiškėjimo dienos, pranešti kitai Šaliai raštu apie paaiškėjusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys rašytiniu tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

30. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (force majeure), kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

31. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie force majeure aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas

atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

32. Nė viena iš Sutarties šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

33. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, esančią komercine paslaptimi, arba kitokią Šalies pažymėtą grifu "konfidencialu" informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo, o pabaigus vykdyti Paslaugas, Šalys privalo viena kitai grąžinti visą viena iš kitos gautą konfidencialią informaciją.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

34. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina (jei antspaudus turėti privalo) abi Šalys.

35. Įsigaliojusi Sutartis galioja 12 mėnesių. Sutartis pratęsiama automatiškai dar 12 mėnesių, jeigu nei viena iš Šalių raštu nepareiškia noro jos nutraukti.

36. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos abiejų Šalių rašytiniu susitarimu, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

37. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Kitu atveju, Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

38. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą abiejų Šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatyta tvarka.

39. Kiekviena iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir/ar netinkamai juos vykdo. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius.

40. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

VII. GARANTIJA

41. Paslaugų teikėjas suteikia modifikavimo Paslaugoms 12 mėnesių garantiją.

42. Paslaugų garantijos terminas skaičiuojamas nuo galutinio modifikavimo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Garantinio laikotarpio eigoje paaiškėjus programavimo klaidoms arba modifikavimo paslaugų funkcionalumo neatitikimui galutiniam suderintų užsakomų modifikavimo paslaugų detaliam aprašymui (paraiškos dalis), Užsakovas praneša apie tai Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytu Paslaugų teikėjo elektroniniu paštu.

43. Paslaugų teikėjas neatsako už Sistemos veikimo defektus, gedimus ar kitokių kokybės neatitikimus, atsiradusius dėl Užsakovo, jo darbuotojų, atstovų ar trečiųjų asmenų veiksmų ar neveikimo, kompiuterinės ir standartinės programinės įrangos, ryšio linijų ir prietaisų, įskaitant Užsakovo įrangą ar trečiųjų asmenų įrangą, gedimų.

VIII. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

44. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas iš Užsakovo pusės: Rugilė Aganauskaitė, Radiacinės saugos priežiūros skyriaus patarėja, laikinai vykdanči Veiklos įteisinimo ir valstybės registro skyriaus vedėjo funkcijas, tel. Nr. (8 5) 236 1936, el. p. rugile.aganauskaite@rsc.lt ;

45. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas iš Paslaugų teikėjo pusės: Projektų vadovas Svajūnas Kiršis, tel. Nr. +370 699 93626, el. p. s.kirsis@novian.lt .

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

47. Iškiliusius nesutarimus Šalys sprendžia gera valia ir tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

48. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi suteikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šioje Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą pasikeitimą Šalis atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius tiesioginius nuostolius.

49. Apie adresą, rekvizitų, kitų duomenų pasikeitimą Šalys turi pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo jų pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.

50. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perduoti kitam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

51. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

52. Visi šios Sutarties priedai ir pataisymai yra neatskiriama šios Sutarties dalis, jeigu jie yra pasirašyti ir antspaudais patvirtinti (kai juos turėti privalo) abiejų Sutarties Šalių.

X. SUTARTIES PRIEDAI

53. Paslaugų techninė specifikacija, Nr. 1.

54. Tiekėjo pasiūlymas, Nr. 2.

55. Paraiškos forma, Nr. 3.

XI. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas**UAB „Novian Systems“**

Juridinio asmens kodas 125774645,
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius,
Tel. (8 5) 2734181,
el. p. info.systems@novian.lt
PVM mokėtojo kodas: LT257746417,
A. s. LT40 7290 0990 1191 4909,
AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas

A. V.

Paslaugų teikėjo vardu:

Generalinis direktorius

Evaldas Rėkus

Užsakovas**Radiacinės saugos centras**

Juridinio asmens kodas 193288633,
Kalvarijų g. 153, LT-08352 Vilnius,
Tel. (8 5) 236 1936,
el. p. rsc@rsc.lt, <https://www.rsc.lt>,
Nėra PVM mokėtojas,
A. s. LT72 7044 0600 0027 0402,
Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440

A. V.

Užsakovo vardu:

Direktoriaus pavaduotoja

Laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas

Ramunė Marija Stasiūnaitienė

VALSTYBĖS JONIZUOJANČIOSIOS SPINDULIUOTĖS ŠALTINIŲ IR DARBUOTOJŲ APŠVITOS REGISTRO PRIEŽIŪROS IR MODIFIKAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1 Lietuvos žmonių ir aplinkos apsaugą nuo žalingo jonizuojančiosios spinduliuotės poveikio galima užtikrinti tik turint tikslius duomenis apie šalyje naudojamus jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius (toliau – šaltiniai). Tam, kad būtų galima nuolatos sekti ir kontroliuoti šaltinių skaičių Lietuvoje, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu buvo įsteigtas Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registras (toliau – Registras) ir patvirtinti jo nuostatai. Registro tvarkymo įstaiga yra Radiacinės saugos centras (toliau – Perkančioji organizacija).

1.2 Jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių Registro paskirtis – rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teisės aktų nustatyta tvarka teikti duomenis apie įvežtus, išvežtus, saugomus objektuose, naudojamus atvirusius, uždaruosius šaltinius, rentgeno spinduliuotės generatorius, greitintuvus bei atiduotas ilgalaikiam saugojimui (laidojimui) radioaktyviąsias atliekas ir nurašytus rentgeno aparatus, greitintuvus, dehermetizuotus rentgeno spinduliuotės generatorius. Minėta informacija suteikia galimybę sekti visų šaltinių judėjimą šalyje nuo jų įsigijimo iki atidavimo ilgalaikiam saugojimui ar laidojimui, tuo pačiu sudaroma galimybė jų saugos ir saugumo priežiūrai ir kontrolei vykdyti.

1.3 Registrą sudaro dvi dalys – duomenys apie šaltinius ir duomenys apie darbuotojų, dirbančių su šaltiniais, gautas apšvitos dozes.

1.4 Jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius naudoja asmens sveikatos priežiūros (ligoninės, poliklinikos ir odontologijos kabinetai), mokymo ir mokslo (institutai, universitetai), pramonės (gamybos, apdirbimo ir kt. įmonės) ir kitos veiklos įmonės (valstybinės įmonės, įstaigos ir kt.).

1.5 Kita Registre kaupiamų duomenų dalis – darbuotojų apšvitos dozės. Joje Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų profesinės apšvitos duomenys kaupiami nuo 1983 m., kitų įmonių ir įstaigų darbuotojų – nuo 1992 m.

2. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

2.1 Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registras įsteigtas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 25 d. nutarimu Nr. 651 „Dėl Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registro nuostatų patvirtinimo“.

2.2 Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, 7.1 papunkčiu, 11, 12 ir 19 punktais ir Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“, 5 ir 7 punktais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-1387 „Dėl Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registro ir Radiacinės saugos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ patvirtino Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registro ir Radiacinės saugos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatus.

2.3 2022 m. buvo vykdomi Registro modernizavimo I etapo darbai, kurių metu buvo modernizuota dalis Registro. 2023 m. planuojamas II modernizavimo etapas, kurio metu numatoma pilnai užbaigti Registro modernizavimą. Pasirašius su Paslaugų teikėju Registro priežiūros ir modifikavimo paslaugų teikimo sutartį Perkančioji organizacija suteiks Paslaugų teikėjui visą reikalingą informaciją susijusią su I etapo Registro modernizavimo darbais.

2.4 Registro naudojama programinė įranga: .NET Framework, MS SQL, Java, Microservices.

3. ATITIKIMAS TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAMS

3.1 Tiekėjas turi vadovautis paslaugų teikimo metu galiojančiais ir aktualiais iki perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos teisės aktais, standartais bei geriausia praktika:

3.1.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas, <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.85C510BA700A/asr>.

3.1.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C54AFFAA7622/asr>.

3.1.3. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas, <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FA13E28615F6/asr>.

3.1.4. Reikalavimai asmens duomenų apsaugos priemonėms, nustatyti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>.

3.1.5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5368B592234C/asr>.

3.1.6. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“, <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/296c87d09e8e11e383c0832a9f635113/XmexabeGRA>.

3.1.7. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A97664A25AC6/dyctNtDNon>.

3.1.8. Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinės rekomendacijų patvirtinimo“, <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/a51d4910d45711e3bb00c40fca124f97>.

3.1.9. Viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų patogumo naudotojams metodiniai dokumentai, nurodyti <https://ivpk.lrv.lt/lt/ivpk-leidiniai/viesuju-ir-administraciniu-elektroniniu-paslaugu-patogumo-naudotojams-metodiniai-dokumentai>.

3.1.10. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“, <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E6B3CA284A0F/fxxfwbBYIZ>.

3.1.11. Duomenų atvėrimo/teikimo reglamentavimas nurodytas https://data.gov.lt/page/regulation_legal.

3.1.12. Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registro steigėją nustato [Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatymas](#).

3.1.13. [Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 25 d. nutarimu Nr. 651 „Dėl Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registro nuostatų patvirtinimo“](#), reglamentuoja Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registro paskirtį, šio registro valdytojo ir tvarkytojo funkcijas, teises ir pareigas, objektus, šio registro duomenų, informacijos ir šiam registro duomenų tvarkymą, šio registro sąveiką su kitais registrais, šio registro duomenų teikimą ir naudojimą, šio registro duomenų saugą, šio registro reorganizavimą ir likvidavimą.

3.1.14. Duomenų apie jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius ir apšvitą patiriančius darbuotojus teikimo Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registru tvarką nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. rugpjūčio 24 d. įsakymas Nr. V-675 „[Dėl Duomenų teikimo Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registru tvarkos aprašo patvirtinimo](#)“.

3.1.15. Rentgeno spinduliuotės generatorių eksploatacijos baigimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. kovo 5 d. įsakymas Nr. 102 „[Dėl Jonizuojančiosios spinduliuotės generatorių eksploatacijos baigimo tvarkos aprašo patvirtinimo](#)“.

3.1.16. Radiacinės saugos informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-600 „[Dėl Radiacinės saugos informacinės sistemos nuostatų ir Radiacinės saugos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo](#)“.

3.1.17. Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registro ir Radiacinės saugos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-1387 „[Dėl Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registro ir Radiacinės saugos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo](#)“.

4. PERKAMOS PASLAUGOS IR JŲ APIMTYS

4.1 Paslaugos turi būti teikiamos 12 (dvylika) mėn. nuo Sutarties tarp Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo pasirašymo dienos. Šalių sutarimu, esant Perkančiosios organizacijos poreikiui, paslaugų teikimas gali būti pratęstas vieną kartą 12 (dvylika) mėnesių, neviršijant bendro 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpio ir bendros Sutarties kainos.

4.2 Paslaugos turi būti teikiamos šioje techninėje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis.

4.3 Registro priežiūros paslaugos¹. Į šias paslaugas įeina:

4.3.1 Registro, įskaitant ir greitaveikos, sutrikimų šalinimas;

4.3.2 Konsultavimas Registro naudojimo klausimais.

4.4 Registro modifikavimo paslaugos. Šios paslaugos suprantamos kaip Registro modifikavimo, naujų funkcijų kūrimo ir integravimo paslaugos pagal pateiktą Perkančiosios organizacijos poreikį. Detalūs reikalavimai modifikavimo paslaugoms yra pateikti žemiau esančiuose šio dokumento skyriuose.

4.5 Registro priežiūros paslaugos, kurių apimtis aprašyta šios techninės specifikacijos 5. skyriuje teikiamos visą Sutarties laikotarpį tačiau ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt šešis) mėnesius (įskaitant visus Sutarties pratėsimus).

4.6 Maksimali Registro modifikavimo paslaugų trukmė – iki 200 (dvejų šimtų) žmogaus darbo val. per 12 (dvylikos) mėnesių Sutarties galiojimo laikotarpį. Perkančioji organizacija Registro modifikavimo paslaugas Sutarties galiojimo laikotarpiu užsakys pagal faktinį jų poreikį, todėl neįsipareigoja užsakyti maksimalų darbo valandų skaičių.

4.7 Suteiktoms paslaugoms turi būti suteikiama 12 (dvylikos) mėnesių garantija.

5. REIKALAVIMAI REGISTRO PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

5.1 Užtikrinti Registro veiklos atkūrimą visiško ar dalinio funkcionavimo sutrikimo atvejais, įskaitant sutrikimus atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje.

5.2 Atstatyti sugadintus Registro programinės įrangos duomenis.

5.3 Užtikrinti nepertraukiamą Registro ir jo sąsajų su kitomis informacinėmis sistemomis ir/ar registrais veikimą.

5.4 Taisyti Registro klaidas, atnaujinti programines priemones.

5.5 Registruoti Registro klaidas. Spręsti užregistruotuose kreipiniuose aprašytas problemas, realizuoti pakeitimus pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, tobulinti Registro funkcionalumą.

5.6 Tikslinti Registro dokumentaciją pagal atliktus taisymus, jei pasikeičia jos funkcionalumas, komponentų diegimo tvarka ar eiliškumas.

5.7 Užtikrinti Registro veikimo greitaveiką.

5.8 Vykdyti Registro stebėseną: bent kartą per mėnesį išanalizuoti Registro įvykių žurnalus (angl. log file) ir darbo parametrus, siekiant identifikuoti iškilusias ar galimai iškilusias problemas ateityje. Pagal stebėjimų duomenis, suderinti planuojamus pakeitimus su Perkančiąja organizacija, keisti Registro parametrus jo darbui optimizuoti.

5.9 Teikti konsultacijas Registro administravimo ir saugumo klausimais, esant Registro veikimo sutrikimui ar klaidoms, telefonu ir elektroniniu paštu.

5.10 Teikti Perkančiajai organizacijai pasiūlymus ir rekomendacijas dėl Registro atnaujinimo, plėtros, galimų problemų ir sutrikimų prevencijos.

6. REIKALAVIMAI REGISTRO MODIFIKAVIMO PASLAUGOMS

6.1 Perkančioji organizacija yra numčiusi pirkti Registro modifikavimo paslaugas, apimančias visą Registro ir jo integracijų funkcionalumą per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.2 Modifikavimo paslaugos teikiamos Sutarties galiojimo metu pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. Atsiradus poreikiui, Perkančioji organizacija pateiks Paslaugų teikėjui užsakymą konkrečioms Registro modifikavimo paslaugoms suteikti.

6.3 Registro modifikavimo paslaugos turi būti teikiamos remiantis inkrementiniu-iteraciniu informacinių sistemų įgyvendinimo būdu (angl. Agile), kuomet sistemos savininko (angl. Product Owner) vaidmenį atlieka

¹ Priežiūros paslaugos apima visą Registrą: Registro būseną Sutarties pasirašymo metu, bei visus patobulinimus ir naujas funkcijas bei integravimo komponentus sukurtus priežiūros laikotarpio metu.

Perkančioji organizacija, darbai planuojami dviejų-trijų savaitių iteracijomis, taikomos kitos atitinkamos praktikos darbų planavimui, prioretizavimui, komunikavimui, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimui. Konkretūs susitarimai dėl taikomų inkrementinio-iteracinio įgyvendinimo būdo metodų ir praktikų (iteracijos trukmė, reguliarus susitikimai, darbų sąrašų formatai, progreso vizualizavimas ir kt.) turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.

6.4 Registro modifikavimo paslaugų teikimas turi būti atliekamas vadovaujantis šia tvarka:

6.4.1 Perkančioji organizacija parengia modifikavimo aprašymą užpildydama modifikavimo aprašymo formą. Paslaugų teikėjas, išsiaiškinęs modifikavimo aprašyme pateiktą reikalingos paslaugos esmę bei apimtį ir įvertinęs techninius, funkcinis, saugumo ir kokybės reikalavimus, galimą pakeitimo poveikį Registrui ir Registro vykdomiems procesams, greitaveikai ir sąsajoms su kitomis IS, Perkančiajai organizacijai pateikia išvadas bei nurodo modifikavimo paslaugos suteikimo trukmės įvertinimą darbo valandomis ir siūlomą paslaugos kainą. Paslaugų teikėjas, rengdamas modifikavimo paslaugų įvertinimo dokumentą, privalo įvertinti modifikavimo sąveiką su visais Registro vykdomais procesais ir kitais jau testuojamais tobulinimais, turimomis sąsajomis ir, nurodydamas priežastis, pasiūlyti Perkančiajai organizacijai rekomenduojamą ruošiamo modifikavimo diegimo eiliškumą ir grafiką. Taip pat Paslaugų teikėjas pateikia modifikavimo paslaugų įvertinimo dokumentą, kuriame aprašo, kokie Registro funkcijų ir sąsajų modifikavimai bus atliekami.

6.4.2 Perkančioji organizacija, įvertinusi Paslaugų teikėjo pateiktą modifikavimo paslaugų įvertinimo dokumentą, jį patvirtina arba atmeta.

6.4.3 Perkančiajai organizacijai patvirtinus modifikavimo paslaugų įvertinimo dokumentą, Paslaugų teikėjas inkrementiniu-iteraciniu būdu įgyvendina modifikavimo paslaugų įvertinimo dokumente aprašytas Registro modifikavimo paslaugas sutartais terminais ir įvertintų darbų apimties ribose.

6.4.4 Paslaugų teikėjas atlieka gamybinį atliktų Registro modifikavimo darbų testavimą, atsižvelgdamas į modifikavimo paslaugoms iškeltus reikalavimus. Kaip įrodymą Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai atliktų modifikavimo darbų gamybinio testavimo protokolą.

6.4.5 Paslaugų teikėjas kartu su Perkančiąja organizacija organizuoja atliktų modifikavimo darbų testavimą. Šalių sutarimu, testavimui gali būti sudaroma testavimo grupė, susidedanti iš įvairių sričių Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo darbuotojų.

6.4.6 Perkančiosios organizacijos atstovas arba sudaryta testavimo grupė įvertina testavimo rezultatus. Jeigu vertinimo metu nustatoma, jog atlikti modifikavimo darbai neatitinka nustatytų reikalavimų arba yra kitų esminių neatitikimų, Paslaugų teikėjas papildomai, savo sąskaita (lėšomis) neatlygintinai atlieka nustatytų atliktų modifikavimo darbų neatitikimų keliamiems reikalavimams pašalinimą ir pakartotinį jų testavimą.

6.4.7 Registro modifikavimo darbai laikomi atlikti tinkamai, kai Perkančioji organizacija informuoja, kad Paslaugų teikėjo pateikti rezultatai atitinka modifikavimo paslaugų įvertinimo dokumente nurodytą turinį ir apimtį, yra sėkmingai ištestuoti ir įdiegti į darbinę aplinką. Tinkamai atlikti Registro modifikavimo darbai priimami pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

7. SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI PRIEŽIŪROS IR MODIFIKAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMUI

7.1 Paslaugų teikėjas turi turėti veikiančią elektroninę paslaugų užsakymų ir incidentų registravimo sistemą (angl. Help Desk), kuri suteikia galimybes registruoti Perkančiosios organizacijos kreipinius įvairiais kanalais (internetine sąsaja, telefonu, el. paštu).

7.2 Perkančiajai organizacijai turi būti suteikta prieiga prie Paslaugų teikėjo paslaugų užsakymų ir incidentų registravimo sistemos, kurioje Perkančioji organizacija gali registruoti naujus, redaguoti esamus ir peržiūrėti anksčiau registruotus kreipinius.

7.3 Visi elektroninės incidentų registravimo sistemos kreipiniai klasifikuojami kaip:

7.3.1 kritinis – kai neveikia visas Registras ir nė vienas naudotojas negali naudotis Registro paslaugomis. Neveikia Registro posistemės, sąveikaujančios su kitomis išorinėmis informacinėmis sistemomis ir registrais;

7.3.2 svarbus – kai neveikia ar neteisingai veikia atitinkamas funkcijas atliekančios Registro posistemės (moduliai) ir nėra laikinų sutrikimo sprendimo būdų;

7.3.3 vidutinis – kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis Registro funkcijomis arba funkcijos atliekamos nekorektiškai, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

7.3.4 žemas – nedideli nesklandumai, neįtakojantys veiklos procesų.

7.4 Priklausomai nuo kreipinio klasifikacijos, nustatomi tokie reakcijos ir incidento pašalinimo laikai:

7.4.1 kritinis: reakcijos laikas – 1 val., incidento pašalinimo laikas – 4 val.;

7.4.2 svarbus: reakcijos laikas – 2 val., incidento pašalinimo laikas – 8 val.;

7.4.3 vidutinis: reakcijos laikas – 4 val., incidento pašalinimo laikas – 2 darbo dienos;

7.4.4 žemas: reakcijos laikas – 8 val., incidento pašalinimo laikas – 4 darbo dienos.

7.5 Jei kreipinyje aprašyto incidento neįmanoma pašalinti per nustatytą pagal kreipinio klasifikaciją pašalinimo laiką, Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui incidento

nepašalinimo priežastį, o incidento pašalinimo grafiką raštu (el. paštas, elektroninė incidentų registravimo sistema) suderina su Perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) darbo valandas nuo incidento pašalinimo laiko pradžios. Kritinių ir svarbių kreipinių atveju Paslaugų teikėjas incidento pašalinimą turi atlikti per įmanomai trumpiausią laikotarpį.

7.6 Jei Paslaugų teikėjas kreipinyje aprašyto incidento nepašalino per suderintą incidento pašalinimo laiką dėl objektyvių priežasčių ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės (pvz. Perkančioji organizacija neįvykdė sutartų įsipareigojimų incidentui pašalinti, stichinė nelaimė ir pan.), derinamas naujas incidento pašalinimo laikas.

7.7 Paslaugų teikėjas Registro priežiūros paslaugas teikia naudodamas Perkančiosios organizacijos informacinių technologijų infrastruktūrą. Perkančioji organizacija Registro priežiūros paslaugoms teikti Paslaugų teikėjui gali suteikti nuotolinio prisijungimo galimybę prie Registro (gamybinės ir testinės aplinkų) arba suteikti galimybę patekti į Perkančiosios organizacijos patalpas adresu Kalvarijų g. 153, LT-08352 Vilnius. Paslaugų teikėjo nuotolinė prieiga prie Perkančiosios organizacijos valdomo Registro bus ribojama pagal būtinumo principą. Prieigos bus blokuojamos, o prisijungimai suteikiami ribotam laikui ir tik esant būtinybei atlikti konkrečius darbus. Prireikus atlikti Registro priežiūros darbus, prieiga turi būti užsakoma, ne vėliau kaip 24 val. iki numatomų atlikti darbų pradžios pateikiant prašymą el. paštu, bei nurodant numatomus atlikti darbus, jų apimtį ir trukmę, darbų vykdytoją, kuriam reikalinga prieiga. Kilus nenumatytiems kritiniams gedimams, kurių pašalinimui reikalinga skubi pagalba, prieigos prie Registro suteikimą inicijuos Perkančioji organizacija.

7.8 Programinio kodo keitimas, komponentų diegimas, serverio konfigūracijos keitimas ir kitos Registro priežiūros paslaugos gamybinėje aplinkoje, kurių vykdymas sutrikdys ar sustabdys Registro funkcionalumą, turi būti atliekamos praėjus ne mažiau kaip 30 min. nuo Perkančiosios organizacijos darbo laiko pabaigos. Prieš tai suderinus su Perkančiąja organizacija, Registro priežiūros paslaugos gali būti atliekamos ir Perkančiosios organizacijos darbo valandomis.

7.9 Konsultacijos telefonu ir el. paštu turi būti teikiamos Perkančiosios organizacijos darbo laiku. Paslaugų teikėjas konsultacijas teiks tik Perkančiosios organizacijos atsakingiems asmenims.

7.10 Paslaugų teikėjas turi užtikrinti atitiktį minimaliems organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, taikomiems kibernetinio saugumo subjektams, nustatytiems Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, taip pat LST EN ISO/IEC 27001:2017 standarte, Registro duomenų saugos nuostatuose ir kituose teisės ir normatyviniuose aktuose nustatytiems pareigoms ir reikalavimams. Paslaugų teikėjas privalo laikytis visų šių pareigų ir reikalavimų tiek, kiek tai susiję su teikiamomis paslaugomis, įskaitant bet neapsiribojant dėl atitikties organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams bei atsakomybės už kibernetinį saugumą, dėl savalaikio ir atitinkančio keliamus reikalavimus kibernetinių incidentų ir sutrikimų šalinimo bei dėl kibernetinių incidentų įrodymų (angl. *forensic data*) išsaugojimo, dėl kitų teisės aktuose nustatytų kibernetinio saugumo priemonių vykdymo.

8. REIKALAVIMAI REGISTRO PRIEŽIŪROS IR MODIFIKAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO DOKUMENTAMS

8.1. Visi paslaugų teikimo rezultatai (ataskaitos, schemos, grafikai, išeities kodai, testinės/demo aplinkos, dokumentų projektai, analizės rezultatai ir visi kiti su Paslaugų teikimu susiję dokumentai) pateikiami lietuvių kalba. Visos paslaugų autorinės teisės turi būti perduotos Perkančiajai organizacijai.

8.2. Iki Sutarties pabaigos Paslaugų teikėjas turi paruošti ir perduoti Perkančiajai organizacijai:

8.2.1. atnaujintą Registro naudotojų instrukciją, dokumentaciją, jei pasikeitė Registro funkcionalumas;

8.2.2. atnaujintas Registro diegimo instrukcijas, jei pasikeitė Registro komponentų diegimo eiliškumas ir (ar) tvarka;

8.2.3. atnaujintą Registro programinę įrangą ir jos išeities kodą.

9. DUOMENŲ SAUGOS IR INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

9.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutarties įsipareigojimus, turi atitikti nustatytus valstybės informacinių sistemų kūrimo, plėtros, modifikavimo, techninės priežiūros, asmens duomenų konfidencialumo, prieinamumo, vientisumo ir informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi antros kategorijos valstybės informacinėms sistemoms, ir vadovautis šios Techninės specifikacijos 3.1 punkte išvardintais teisės aktais bei kitais aktualiais duomenų saugą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos bei Perkančiosios organizacijos teisės aktais.

9.2. Paslaugų teikėjui neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina Sutarčiai vykdyti ir paslaugoms suteikti. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl Paslaugų teikėjui nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

- 9.2.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš Perkančiosios organizacijos gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus pirkimo sutarties galiojimui;
- 9.2.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti ir garantuoti, kad jo darbuotojai, kurie teiks Paslaugas, saugos Perkančiosios organizacijos informacinių sistemų naudojamų duomenų paslaptį tiek Paslaugų teikimo metu, tiek perėjus dirbti į kitas pareigas, tiek pasibaigus pirkimo sutarčiai, tiek pasibaigus Paslaugų teikėjo darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su Paslaugų teikėju;
- 9.2.3. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;
- 9.2.4. atlyginti dėl informacijos neteisėto pavišimo kilusius tiesioginius nuostolius.
- 9.3. Visi informacinių sistemų ir informacijos saugumo reikalavimai, kurie taikomi Paslaugų teikėjui, yra taikomi ir jo subteikėjams (subrangovams).
- 9.4. Siūlomi saugumo sprendimai turi atitikti Bendrajam duomenų apsaugos reglamente, Lietuvos Respublikos, Perkančiosios organizacijos teisės aktuose numatytus reikalavimus, susijusius su duomenų saugumu, bei užtikrinti Perkančiosios organizacijos infrastruktūros ir duomenų saugą.

10. APLINKOS APSAUGOS (ŽALIEJI) KRITERIJAI

10.1. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. D1-401) 4 punktu, Pirkimas laikomas žaliuoju, nes tenkina 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Papildomi aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai nėra nustatomi.

11. KITOS NUOSTATOS

- 11.1. Paslaugų teikimo vieta: Radiacinės saugos centras, Kalvarijų g. 153, LT-08352 Vilnius.
- 11.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visa komunikacija paslaugų teikimo metu vyktų lietuvių kalba. Jei pasitelkiami užsienio šalių ekspertai, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti tinkamą vertimą į lietuvių kalbą.

Priedas Nr. 2
prie 2023 - ____ - ____ d. sutarties Nr. ____

TIEKĖJO PASIŪLYMAS (*pridedama atskiru priedu*)

PARAIŠKOS PASLAUGOMS FORMA

PARAIŠKA PASLAUGOMS

Paraiška paslaugoms			
Registravimo numeris: (pildo Paslaugų teikėjas)		Registravimo data: (pildo Paslaugų teikėjas)	

Užsakomų paslaugų detalus aprašymas: (pildo Užsakovas)			
Paraišką suformavo: (pildo Užsakovas: V. Pavardė, pareigos, parašas)		Data: (pildo Užsakovas)	

Siūlomas sprendimas (pildo Paslaugų teikėjas)			
Galutinės suderintos darbų apimtys: (pildo Paslaugų teikėjas)			
Darbų tipas: (pildo Paslaugų teikėjas)		Trukmė: (pildo Paslaugų teikėjas)	
Galutinis suderintų užsakomų paslaugų detalus aprašymas: (pildo Paslaugų teikėjas)			
Vertinimą atliko: (pildo Paslaugų teikėjas: V. Pavardė, pareigos, parašas)		Data: (pildo Paslaugų teikėjas)	
Vertinimą patvirtina: (pildo Paslaugų teikėjas: V. Pavardė, pareigos, parašas)		Data: (pildo Paslaugų teikėjas)	

Galutinis sprendimas dėl vykdymo ir įvykdymo datos (pildo Užsakovas)			
Užsakymą patvirtina: (pildo Užsakovas: V. Pavardė, pareigos, parašas)		Data: (pildo Užsakovas)	

Paslaugos tinkamumo patvirtinimas (pildo Užsakovas)			
Tinkamumą patvirtina: (pildo Užsakovas: V. Pavardė, pareigos, parašas)		Data: (pildo Užsakovas):	