

DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS Nr. LIN-67

2023 m. liepos 19 d.

Vilnius

Viešoji įstaiga „Vilniaus miesto parkai“, kurios adresas yra M. K. Čiurlionio g. 100, LT-03100 Vilnius, įmonės kodas 302705154, atstovaujama direktoriaus Laimono Čiako (toliau – Užsakovas), ir **Linas Žilinskas** (toliau – Rangovas), asmens kodas _____ veikiantis pagal individualios veiklos pažymėjimą Nr. _____, toliau Užsakovas ir Rangovas abu kartu vadinami Salimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Rangovas įsipareigoja Užsakovo pavedimu atlikti teritorijos, esančios Vilniaus m. sav., M. K. Čiurlionio g. 100, topografinę nuotrauką (pagal Sutarties priede Nr. 1 pateikiamą teritorijos schemą (toliau – Darbai)

2. Darbų atlikimo kaina

2.1. Sutarties 1.1. punkte, topografinės nuotraukos parengimo kaina yra 1100 Eur (tūkstantis šimtas eurų 00 ct.).

2.2. Inžinerinių komunikacijų 1 (vieno) šulinio inventorizacinės kortelės išrašo, esančio savivaldybės archyve, kaina – 5 Eur (penki eurai 00 ct), o jei archyve kortelės nėra, tuomet 1 (vieno) šulinio tyrinėjimas ir inventorizacinės kortelės sudarymo kaina – 20 Eur (dvidešimt eurų 00 ct).

2.3. Jeigu, siekiant tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas ar Užsakovas nenumatė sudarant šią Sutartį, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, papildomų darbų apimtis ir kainas Užsakovas ir Rangovas suderins papildomai.

2.4. Keičiantis Darbų apimtims, atitinkamai koreguojama jų kaina ir atlikimo terminai.

3. Darbų atlikimo terminai

3.1. Rangovas įsipareigoja pateikti darbinę toponuotrauką Užsakovui per tris savaites nuo sutarties pasirašymo dienos. Suderintą per 6 savaites nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Darbų atlikimo pabaiga laikoma kai visi šioje Sutartyje numatyti darbai yra atlikti ir perduoti Užsakovui.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti kokybiškai, laiku ir laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų.

4.2. Rangovas įsipareigoja per kuo trumpesnę terminą pašalinti Užsakovo nurodytus Darbų trūkumus, jeigu tokių būtų.

4.3. Rangovas atliktą sutartinį darbą (po vieną topografinės nuotraukos ir geodezinių matavimų bylų egzempliorių popieriuje ir skaitmeninėje laikmenoje) kartu su sąskaita faktūra perduoda Užsakovui, o Užsakovas jį priima, pasirašydamas sąskaitoje faktūroje.

4.4. Užsakovas įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti su Rangovu teikiant būtiną informaciją, dokumentus bei imantis veiksmų, kuriuos Rangovas nurodo kaip būtinus Darbų atlikimui 3.1. punkte nurodytu terminu.

4.5. Užsakovas įsipareigoja per 10 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos sumokėti Rangovui už atliktus darbus sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei rengiant topografinę nuotrauką ar geodezinius matavimus, įstatymu numatytų procedūrų metu, tretieji asmenys pateikia prieštaravimų, dėl kurių šios procedūros turi būti organizuojamos iš naujo arba yra atidedamos dėl kokių nors nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių, tai Sutartyje numatyta darbų atlikimo pabaiga nukeliama tiek dienų, kiek topografinė nuotrauka ar geodeziniai matavimai negalėjo būti rengiami dėl trečiųjų asmenų prieštaravimų. Apie darbų atlikimo termino atidėjimą Rangovas privalo informuoti Užsakovą raštu. Užsakovas turi teisę nesutikti su tokiu vėlavimu, jei pagrįstai įrodo, kad toks vėlavimas yra sąlygotas Rangovo aplaidumo arba nepakankamų veiksmų, organizuojant įstatyme numatytas procedūras. Toks Užsakovo nesutikimas yra pateikiamas Rangovui raštu. Sutarties termino atidėjimas fiksuojamas priede prie darbų atlikimo sutarties.

5.2. Rangovas neatsako už nuo jo nepriklausančius, su parengta topografinė nuotrauka ar geodezinius matavimus susijusius atitinkamų institucijų sprendimus.

5.3. Jeigu Užsakovas nevykdo Sutarties 4.4. punkte numatytų reikalavimų, Rangovas neatsako už savalaikį Sutarties 3.1. ir 3.2. punktų įvykdymą.

5.4. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Rangovu, Užsakovas moka Rangovui delspinigius – 0,2 % nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.5. Rangovui laiku neatlikus darbų per Sutartyje numatyta laiką, Rangovas moka Užsakovui delspinigius – 0,2 % nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

5.7. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą (pilną arba dalinį) Užsakovas ir Rangovas atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus.

6. Atleidimas nuo civilinės atsakomybės

6.1. Civilinė atsakomybė netaikoma, taip pat Šalis gali būti visiškai arba iš dalies atleidžiama nuo civilinės atsakomybės Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje numatytais pagrindais.

6.2. Atsiradus Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje numatytais aplinkybėms, Šalis, kuri dėl šių aplinkybių negali visiškai ar iš dalies vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsiant raštu pranešti kitai Šaliai apie šių aplinkybių atsiradimą ir jų įtaką Sutarties vykdymui, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo.

7. Sutarties galiojimas, ginčų sprendimo tvarka

7.1. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visų šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo dienos.

7.2. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

7.3. Sutartis gali būti keičiama ir (arba) papildoma Šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais. Pasirašyti sutarties pakeitimai ir (arba) papildymai tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu arba vienos iš jų iniciatyva, jeigu kita Šalis trukdo Sutarties nutraukimo iniciatoriui tinkamai vykdyti Sutartį, ir, nepaisydama Sutarties nutraukimo iniciatorės raštu įteikto prašymo, laiku nesiima veiksmų šiai padėčiai pakeisti. Šalis, Sutarties nutraukimo iniciatorė, prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu turi įspėti kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą. Kita Šalis Sutarties nutraukimo iniciatoriui privalo atlyginti visas dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas susietas su Sutartyje nurodytų užduočių vykdymu ir kompensuoti kitus dėl šio nutraukimo patirtus nuotolius.

7.5. Dėl šios Sutarties kilę ginčai sprendžiami abiejų Šalių derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Kitos sutarties sąlygos

8.1. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais.

8.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata įstatymo nustatyta tvarka pripažįstama prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams, tai neturi įtakos likusių Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys gera valia, derybu būdu turi susitarti dėl pripažintos negaliojančia Sutarties nuostatos pakeitimo kitomis Šalims priimtinomis nuostatomis.

9. Sutarties priedai

9.1. Teritorijos, apimančios topografinę nuotrauką, išsidėstymo schema (priedas Nr. 1), 1 egz., 1 lapas;

9.2. Individualios veiklos vykdymo pažymos Nr. _____ kopija, 1 egz., 1 lapas.

10. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas

Viešoji įstaiga „Vilniaus miesto parkai
M. K. Čiurlionio g. 100, LT-03100 Vilnius
Įmonės kodas 302705154
PVM mokėtojo kodas LT100007089215
+370 5 261 1037
El. info@vilniausparkai.lt

Rangovas

Linas Žilinskas

Individualios veiklos vykdymo pažymos Nr. _____

Tel. - _____

El. p. geotiese@gmail.com

(parašas)

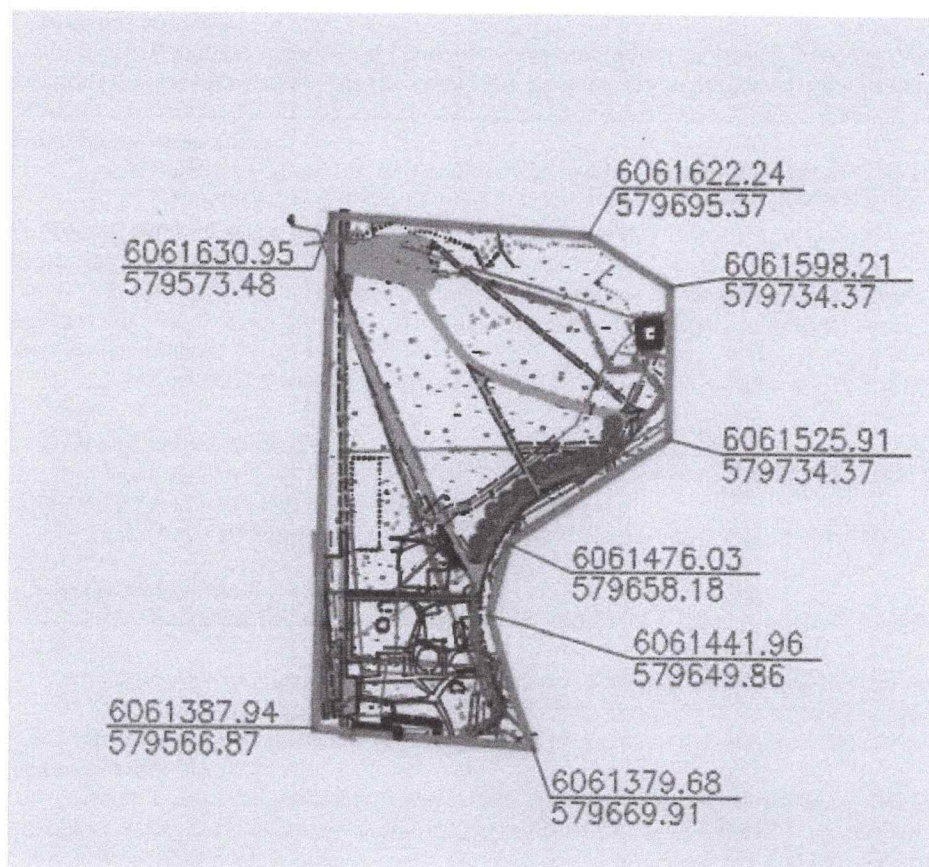
Direktorius
Laimonas Čiakas

(parašas)

Geodezininkas
Linas Žilinskas

TERITORIJOS IŠSIDĖSTYMO SCHEMA

Teritorija: Vilniaus m. sav., M. K. Čiurlionio g. 100



10. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas

Viešoji įstaiga „Vilniaus miesto parkai“
M. K. Čiurlionio g. 100, LT-03100 Vilnius
Įmonės kodas 123010339
PVM mokėtojo kodas LT100007089215
+370 5 261 1037
El. info@vilniausparkai.lt

Rangovas

Linas Žilinskas

Individualios veiklos vykdymo pažymos Nr. _____
Tel. _____
El. p. geotiese@gmail.com

(parašas)

Direktorius
Laimonas Čiakas

(parašas)

Geodezininkas
Linas Žilinskas