

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 10-15/24

2024-01-17

Vilnius

VšĮ Krizių įveikimo centras (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 303479480, registruota adresu: Antakalnio g. 97-47, 10218 Vilnius, atstovaujama [] veikiančios pagal įstaigos įstatus,

ir

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188613242, registruota adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01188 Vilnius, atstovaujama ministerijos kanclerės [] veikiančios pagal teisės aktų jai suteiktus įgaliojimus, toliau atitinkamai kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovo darbuotojams psichologo konsultacijų paslaugas (toliau – Paslaugos) Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunkčiu šis pirkimas laikomas žaliuoju, todėl aplinkos apsaugos reikalavimai nenustatomi.

1.4. Pradinė sutarties vertė – 10 000,00 (dešimt tūkstančių) eurų be PVM.

1.5. Sutartyje nustatytas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

2.1. Paslaugos gali būti teikiamos tiesiogiai Paslaugų teikėjo patalpose, adresu: Antakalnio g. 97-47, 10218 Vilnius, arba nuotoliniu būdu – naudojant interneto pokalbių programas.

2.2. Vienos psichologo konsultacijos trukmė – 50 min. Vienam Užsakovo darbuotojui gali būti suteikiamos ne daugiau kaip 7 (septynios) psichologo konsultacijos.

2.3. Paslaugų teikėjas suteikia pirmąją psichologo konsultaciją Užsakovo darbuotojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo kreipimosi dėl psichologinės pagalbos suteikimo dienos. Dėl tęstinių psichologo konsultacijų poreikio ir jų laiko Paslaugų teikėjas ir Užsakovo darbuotojas derinasi individualiai.

2.4. Per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo, Paslaugų teikėjas elektroniniu paštu pateikia Užsakovui psichologų, į kuriuos Užsakovo darbuotojai gali kreiptis, esant psichologinės pagalbos poreikiui, sąrašą.

2.5. Esant psichologinės pagalbos poreikiui, Užsakovo darbuotojas darbiniu elektroniniu paštu kreipiasi į vieną pasirinktą psichologą iš Sutarties 2.4 papunktyje pateikto Paslaugų teikėjo sąrašo, nuroydamas psichologinės pagalbos poreikį, bet neidentifikuodamas problemos ir nurodo asmeninį kontaktą, kuriuo psichologas turėtų su juo susisiekti. Pirmąjį elektroninį laišką pasirinktam psichologui Užsakovo darbuotojas privalo parašyti iš savo darbinio elektroninio pašto, kad būtų identifikuotas kaip Užsakovo darbuotojas.

2.6. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo darbuotojo elektroninį laišką, išsiunčia patvirtinimą, kad elektroninis laiškas gautas ir per 24 val. susisiekiama su Užsakovo darbuotoju dėl pirmosios psichologo konsultacijos laiko ir vietos.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
 - 3.1.2. kokybiškai ir laiku teikti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas Paslaugas;
 - 3.1.3. teikti Paslaugas panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, kurie tiesiogiai teiks Paslaugas, turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Paslaugoms teikti;
 - 3.1.4. kad Paslaugas teikiantys psichologai turėtų ne žemesnį kaip psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ir ne mažesnę nei vienu metų profesinę patirtį;
 - 3.1.5. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, el. paštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas nustatytais terminais;
 - 3.1.6. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad teikdamas Paslaugas nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių, ir atlyginti dėl tokių teisių pažeidimo atsiradusius nuostolius;
 - 3.1.8. sudaryti sąlygas Užsakovui tikrinti, kaip vykdoma ši Sutartis;
 - 3.1.9. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik asmenys, turintys tokią teisę, jei Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;
 - 3.1.10. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje ir taikytinuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.
- 3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 3.2.1. kreiptis į Užsakovą dėl informacijos, reikalingos Paslaugoms teikti, suteikimo;
 - 3.2.2. gauti Sutartyje nustatytą apmokėjimą už kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas.
- 3.3. Paslaugų teikėjas turi visas šioje Sutartyje ir taikytinuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
 - 4.1.2. pagal kompetenciją suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti, jei tokios informacijos ar dokumentų suteikimas nedraudžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktu;
 - 4.1.3. Paslaugų teikėjui laiku ir kokybiškai suteikus Paslaugas, sumokėti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 4.1.4. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jei Paslaugos suteiktos laiku, kokybiškai ir atitinka šioje Sutartyje keliamus reikalavimus;
 - 4.1.5. laiku informuoti Paslaugų teikėją apie pastebėtus Paslaugų trūkumus;
 - 4.1.6. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje ir taikytinuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.
- 4.2. Užsakovas turi teisę:
 - 4.2.1. tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų suteikimu, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Paslaugų suteikimo ir teikti pasiūlymus. Paslaugų teikimo metu pastebėtus trūkumus Paslaugų teikėjas turi ištaisyti nedelsdamas;
 - 4.2.2. gauti iš Paslaugų teikėjo visą reikiamą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu, susipažinti su dokumentais, susijusiais su teikiamomis Paslaugomis bei šios Sutarties vykdymu.
- 4.3. Užsakovas turi visas šioje Sutartyje ir taikytinuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

5. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

- 5.1. Paslaugų teikėjui mokama už tinkamai ir faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas. Vienos psichologo konsultacijos įkainis – 50 (penkiasdešimt) eurų be PVM.
- 5.2. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pateikiamas Užsakovui Paslaugų teikėjui suteikus psichologo konsultacijas Užsakovo darbuotojui, ne daugiau kaip už 7 (septynias) konsultacijas ir ne dažniau kaip kartą per mėnesį. Jei Paslaugų teikėjas savo

įsipareigojimus atliko kokybiškai, Užsakovas pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo arba raštu pateikia motyvuotą atsisakymą pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas yra pagrindas sąskaitai faktūrai išrašyti. Sąskaita faktūra turi būti išrašyta per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto abiejų Šalių pasirašymo dienos.

5.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi privalomi Paslaugų teikėjui mokėti mokesčiai, rinkliavos ir kitos su tinkamu Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas už sąskaitų faktūrų, kreditinių ir debetinių dokumentų pateikimą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, kaip tai numatyta Sutarties 5.12 papunktyje).

5.4. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje nustatytų įkainių perskaičiavimą (didinimą ar mažinimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį Sutarties papunktį dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (12. *Įvairios prekės ir paslaugos*) (k), apskaičiuotas taip, kaip nustatyta Sutarties 5.6 papunktyje, viršija 5 procentus, palyginti su buvusiu Sutarties įsigaliojimo ar paskutinio perskaičiavimo metu. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.5. Atlikdamos keitimą Šalys turi nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

5.6. Perskaičiuoti įkainiai taikomi Paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

5.7. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas – atlikus paskutinį perskaičiavimą);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ (12. *Įvairios prekės ir paslaugos*) (k) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \text{Ind}_{\text{naujausias}} / \text{Ind}_{\text{pradžia}} \times 100 - 100$, (%), kur

$\text{Ind}_{\text{naujausias}}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“ (12. *Įvairios prekės ir paslaugos*) (k);

$\text{Ind}_{\text{pradžia}}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“ (12. *Įvairios prekės ir paslaugos*) (k). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra mėnuo, kurį įsigaliojo Sutartis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra mėnuo, kurį buvo paskelbtas atitinkamas indeksas, kurio reikšmė naudota paskutinio perskaičiavimo metu.

5.8. Skaičiavimams atlikti indeksų reikšmės apvalinamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams atlikti naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ apvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

5.9. Vėlesnis Sutarties įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.

5.10. Sutarties įkainių keitimą Šalys įformina rašytiniu Šalių susitarimu.

5.11. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokama pavedimu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.12. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą turi pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (2017 m. OL L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų

faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos paslaugos „E. sąskaita“ interneto svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

5.13. Apmokėjimas vykdomas eurais. Visas mokėtinas sumas Užsakovas sumoka banko pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties 11 skyriuje nurodytą banko sąskaitą.

5.14. Apmokėjimas vykdomas iš šių Užsakovo lėšų: Užsienio reikalų ministerijos strateginio plano priemonės 14.002.12.01.01 ekonominio straipsnio 2.2.1.1.1.17.

5.15. Užsakovo vardu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą turi teisę pasirašyti Personalo vadybos ir delegavimo departamento direktorius, o jo nesant – jį pavaduojantis asmuo.

5.16. Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

6.2. Šalys įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai.

6.3. Tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatytų reikalavimų. Įsipareigojimai pagal šį papunktį galioja ir toliau po šios Sutarties galiojimo pabaigos arba jos nutraukimo.

6.4. Tvarkydamos asmens duomenis Šalys veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai ir visiškai atsako už asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, saugumą, duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir kitų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 nuostatų įgyvendinimą. Jokia šios Sutarties nuostata neturi būti laikoma ar aiškinama kaip vienos Šalies nurodymas dėl asmens duomenų tvarkymo kitai Šaliai.

6.5. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Šalys įsipareigoja neatskleisti raštu, žodžiu ar jokia kita forma tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos pagal šią Sutartį, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, taip pat nenaudoti minėtos informacijos asmeniniams arba trečiųjų asmenų interesams.

6.6. Paslaugų teikėjas, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytos tvarkos ir šios Sutarties sąlygų, užtikrina, kad Paslaugos būtų teikiamos kokybiškai ir laiku.

6.7. Jei Užsakovas nepagrįstai vėluoja atsiskaityti už laiką ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, Užsakovas rašytiniu Paslaugų teikėjo reikalavimu moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.8. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Užsakovui Sutartyje pagal nustatytą terminą ir tvarką, Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.9. Jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti nuostolius ir sumokėti 1 500 (vieno tūkstančio penkių šimtų eurų) eurų baudą.

6.10. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus ir nuo teisės reikalauti atlyginti patirtus nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo.

6.11. Iš Užsakovo pusės už Sutarties vykdymo sistemingą kontrolę atsakinga Personalo vadybos ir delegavimo departamento Vertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo skyriaus vyriausioji specialistė E

7. *FORCE MAJEURE*

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jei Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.2. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje nustatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jei Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl nepateikto ar laiku nepateikto pranešimo.

7.5. Jei Šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, visiškai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal Sutartį.

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti;

8.1.3. sudarydama šią Sutartį Šalis nepažeis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo dienos.

9.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba jos pasibaigimo kitais šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytais atvejais. Paslaugos gali būti teikiamos ne ilgiau kaip 2 (dvejus) metus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kol Paslaugų vertė pasieks 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų be PVM (priklausomai nuo to, kas įvyks anksčiau).

9.3. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta:

9.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

9.3.2. vienašališkai vienos iš Šalių sprendimu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų įspėjus kitą Šalį, jei ji nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

9.3.3. Užsakovui, įspėjus Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, neatsisakant kitų savo teisių gynimo būdų, kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties vykdymui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir (arba) jo organizacinės struktūros keitimą;

9.3.4. kitais Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

9.4. Šalys, nutraukdamos Sutartį, privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

9.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų.

9.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą rašytinį atsakymą. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartyje neaptartoms aplinkybėms taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nuostatos.

10.2. Nei ši Sutartis, nei jokios iš šios Sutarties atsirandančios teisės ar pareigos negali būti perduotos trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

10.3. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl šios Sutarties sprendžiamas Šalių derybų būdu, tarpusavio susitarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės adresą, jei įstatymuose nenustatytas išimtinis bylų teisingumas. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10.4. Šalys patvirtina, kad Sutartyje pateikta informacija yra teisinga.

10.5. Visi pranešimai, informacija ir kita šioje Sutartyje nurodyta korespondencija turi būti teikiami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba papildomai Šalių nustatyta tvarka. Informacijos gavimo data bus laikoma jos išsiuntimo diena.

10.6. Šalys pranešimus viena kitai siunčia šiais adresais:

	Užsakovo atstovas kontaktams	Vykdytojo atstovas kontaktams
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

10.7. Šalys privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, viena kitą informuoti apie savo adreso, elektroninio pašto adreso ir kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

10.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu. Pasirašomas vienas elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalija elektroninių ryšių priemonėmis.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Vykdytojas:

VšĮ Krizių įveikimo centras

Įmonės kodas 303479480

Adresas: Antakalnio g. 97-47, Vilnius

Sąskaitos Nr.: LT59 7300 0101 4142 7031

Banko pavadinimas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

El. p. info@krizesiveikimas.lt

www.krizesiveikimas.lt

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija

Įstaigos kodas 188613242

Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01108 Vilnius

Sąskaitos Nr.: LT987300010076086644

Banko pavadinimas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

El. p. urm@urm.lt

www.urm.lt