

**DUMBLO IŠVEŽIMO PASLAUGOS PIRKIMO
SUTARTIS NR. 202512/0801**

2025 m. gruodžio mėn. 05 d.

Birštonas

UAB „Birštono vandentiekis“, juridinio asmens kodas 152812840, kurios registruota buveinė yra N. Silvanavičiaus g.2 Birštonas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gintauto Žilio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Užsakovas), ir UAB „EA Tours“, juridinio asmens kodas 302693549, kurio registruota buveinė yra Rygos g. 25-19, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ritos Maciukienės veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas), (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį) toliau kartu šioje paslaugos pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugos pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra dumblo išvežimo paslaugos pirkimas (toliau – Paslauga) pagal techninę specifikaciją.

1.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodytą Paslaugą, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už tinkamai atliktas Paslaugas, Paslaugos teikėjui Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Paslaugos teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti Paslaugą Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugos įkainius/kainą, savo rizika bei sąskaita, efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visas reikiamas žinias ir įgudžius;

2.1.2. išvykus iš Užsakovo teritorijos prisiimti visišką atsakomybę dėl Paslaugos teikimo, t.y. dumblo transportavimą į rekultivuojamąją teritoriją ir dumblo tvarkymą įstatymų nustatyta tvarka;

2.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie, bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

2.1.6. paskirti atsakingus savo įgaliotus atstovus už visą sutarties vykdymą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, pareigas, telefoną, faksą, el. pašto adresą).

2.1.7. nenaudoti Užsakovo prekinio ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Paslaugos teikėjas turi turėti su regiono aplinkos apsaugos departamentu, kurio administruojamoje teritorijoje bus vykdomas trešimas (rekultivacija) suderintą trešimo planą, ar kitus teisės aktuose numatytus dokumentus.

2.2.1. Paslaugos teikėjas gali sutvarkyti Užsakovui tik tokį nuotekų dumblo kiekį, kuris bus nurodytas suderintame su valstybinėmis institucijomis tręšimo plane.

2.3. Paslaugos tiekėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sudaryti tinkamas sąlygas paslaugai atlikti, bei gauti būtiną informaciją ar dokumentus ne vėliau kaip 1 (vieną) darbo diena iki paslaugos atlikimo.

2.4. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugos teikėjui sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugai atlikti, pateikti būtiną informaciją ir/ar dokumentus.

3.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai, iki to laiko kol bus pašalinti visi trūkumai.

3.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

4.1. Bendra sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	39200,00 Eur.
PVM	8232,00 Eur.
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	47432,00 Eur.

4.2. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

4.2.1. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų pagal atliktų ir priimtų darbų aktus (-ą) bei nuo sąskaitos faktūros už suteiktą Paslaugą išrašymo dienos.

4.3. Sutartyje numatyta Paslaugos kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

4.4. Sutarties vykdymo laikotarpiu (sąskaitos už Paslaugas išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, Sutarties įkainiai ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Pasikeitus PVM dydžiui jis turi būti įforminamas Šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

4.5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 34 str. 3 d., vykdant viešojo pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros, turi būti teikiamos tik elektroniniu būdu. Perkantysis subjektas sąskaitas faktūras priima per SABIS sistemos priemones.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Šios sutarties įvykdymui „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ yra netaikomas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui 0,03 % (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Paslaugos teikėjas neatlieka Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % (penkių šimtųjų) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Paslaugos teikėjas, ne dėl Užsakovo kaltės vienašališkai nutraukęs sutartį arba kai Sutarties iš viso neįvykdo arba kai Sutarties nevykdo ilgiau nei 10 dienų, nesant *Force Majeure* įsipareigoja Užsakovui sumokėti 5 % (nuo bendros pasiūlymo vertės) dydžio baudą ir atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius, jei nuostoliai didesni nei nurodyta bauda.

6.4. Apskaičiuotus delspinigius ir/ar baudas Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugos teikėją, išskačiuoti delspinigių ir/ar baudų sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Subtiekėjai (subteikėjai) ir jų keitimo tvarka

8.1. Paslaugos teikėjas numato pasitelkti šį (šiuos) subtiekėją/subteikėją (subtiekėjus / subteikėjus): UAB „Vakarų švara“ pirkimo sutarties daliai- 50 % (dumblo išvežimo paslaugai).

8.2. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjas / subteikėjas (subtiekėjai /subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugos teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjas/subteikėjas (subtiekėjai / subteikėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugos teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugos teikėjas gali pakeisti subtiekėją / subteikėją (subtiekėjus / subteikėjus). Apie tai jis turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nurodydamas subtiekėjo / subteikėjo (subtiekėjų / subteikėjų) pakeitimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą, Perkančioji organizacija kartu su Paslaugos teikėjui įformina protokolu susitarimą dėl subtiekėjo / subteikėjo (subtiekėjų / subteikėjų) pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo Sutarties šalių. Šis dokumentas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.3. Pažeidus šią tvarką bus laikoma, kad Paslaugos teikėjas pažeidė esmines sutarties sąlygas, dėl ko Užsakovas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį.

8.4. Subtiekejo / subteikejo (subtiekejų / subteikėjų) pasitelkimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo atsakomybės vykdant šią sutartį. Už subtiekejo / subteikejo (subtiekejų / subteikėjų) įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Paslaugos teikėjas.

9. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

9.1. Sutarties galiojimo laikas kol bus išpirktas visas paslaugų kiekis arba ne ilgiau nei 24 mėnesiai.

9.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja Sutarties sąlygų 9.1. punkte nurodytą terminą arba kol Šalys sutaria ją nutraukti šioje Sutartyje nustatytais atvejais, arba Sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka.

9.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka arba turi išlikti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

10.2.1. nesant Užsakovo kaltės, tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugos teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų;

10.2.2. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį, prieš tai išsiųsdamas Užsakovui raštišką pranešimą (pretenziją), kuriame nurodomi Užsakovo nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai ir nustatomas ne trumpesnis kaip 5 (penkių) darbo dienų terminas padarytiems pažeidimams pašalinti. Užsakovui per nurodytą terminą neištaisius nurodytų pažeidimų, Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos kai suėjo terminas pažeidimams pašalinti.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešdamas Paslaugos teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

10.4. Užsakovas turi teisę nutraukti vienašališkai sutartį nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 10.3 punkte nustatytą terminą:

10.4.1. kai Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti Sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

10.4.2. kai Paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą (pretenziją) apie Paslaugos teikėjo prisiimtų Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir nustatyti ne trumpesnę kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą šiems pažeidimams pašalinti. Sutartis nutraukiama, jeigu Paslaugos teikėjas nepašalina nurodytų pažeidimų per Užsakovo nustatytą terminą. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos kai suėjo terminas pažeidimams pašalinti. Esant pakartotinam Sutarties pažeidimui Sutartis gali būti nutraukta nuo kitos darbo dienos, išsiunčiant raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukimą;

10.4.3. kai Paslaugos teikėjas be Užsakovo raštiško sutikimo pakeičia Sutarties sąlygose nurodytus subtiekejus / subteikėjus, arba perleidžia visą ar dalį teisių ir pareigų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai.

10.5. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugos teikėjui.

10.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

10.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. Ginčų nagrinėjimo tvarka

11.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutartties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutartties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teisingumas parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutartties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

12.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13. Kitos nuostatos

13.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.3. Sutarties sąlygų priedai, yra neatskiriama sutarties dalis:

13.3.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

13.3.1. 2 priedas „Pasiūlymas“.

Užsakovas

UAB „Birštono vandentiekis“
N. Silvanavičiaus g. 2, 59218
Birštonas
Įmonės kodas 152812840
PVM mokėtojo kodas LT528128418
a. s. Nr. LT377300010002621688
AB „Swedbank“, b.k. 73000
Tel. +370 319 65562
El.p. info@birstonovandentiekis.lt

Direktorius Gintautas Žilys

(parašas)

A. V.

Paslaugos teikėjas

UAB „EA TOURS“
Rygos g. 25-19, Vilnius
Įmonės kodas 302693549
PVM mokėtojo kodas LT100008121319
a.s. Nr. LT607300010156017656
AB „Swedbank“, b.k. 73000
Tel. +370 687 80897
El.p. uabeatours@gmail.com

Direktorė Rita Maciukienė

(parašas)

A. V.

BUITINIŲ NUOTEKŲ DUMBLO IŠVEŽIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Apdoroto nuotekų dumblo susidarymo vieta: UAB „Birštono vandentiekis“ nuotekų valykla, adresas: Kampiškių g.5, Birštonas.
2. Pagal LR Aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių (aktuali redakcija) 1 priedą miesto komunalinių nuotekų valymo dumblas (atliekų sąrašo kodas – 19 08 05) priskiriamas prie nepavojingų atliekų.
3. Pagal LR Aplinkos ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymą Nr. D1-410 „Dėl nuotekų dumblo tvarkymo ir panaudojimo reikalavimų patvirtinimo“ apdorotas (sausintas) dumblas patenka į reikalavimų sąvoką „apdorotas nuotekų dumblas“.
4. Vadovaujantis Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.1. p., pirkimas laikomas žaliu, nes perkamas aplinkosauginis ir aplinkai palankus produktas, kuris patenka į orientacinį aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų sąrašą pagal 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2174 dėl orientacinio aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų rinkinio, Europos aplinkos ekonominėms sąskaitoms skirtų duomenų perdavimo formato ir kokybės ataskaitų teikimo sąlygų, struktūros ir periodiškumo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 691/2011 dėl Europos aplinkos ekonominių sąskaitų – „Nepavojingų ir pavojingų atliekų surinkimo, tvarkymo ir šalinimo paslaugos“.

PIRKIMO OBJEKTAS

5. UAB „Birštono vandentiekis“ (Pirkėjas/Atliekos turėtojas) veikloje susidariusių nepavojingų atliekų, t.y. sausinto apdoroto dumblo (miesto komunalinių nuotekų valymo dumbla (kodas 190805) išvežimas iš dumblo saugojimo aikštelės ir panaudojimas tręšimui ir /ar rekultyvacijai Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.
6. Birštono m. nuotekų valymo įrenginiuose dumblo saugojimo aikštelėse sandėliuojamas 90% drėgnumo apdorotas sausintas nuotekų dumblas, kuris pagal atliktus laboratorinius tyrimus priklauso I kategorijai, A arba B klasei, todėl gali būti naudojamas ne tik rekultyvacijai, bet ir dirvožemio tręšimui.
7. Orientacinis reikalingo sutvarkyti apdoroto sausinto nuotekų dumblo kiekis apie **2800 t**. Tikslus perduotino dumblo kiekis nežinomas, todėl galimas +/-10% svyravimas. Perduotino dumblo kiekis nežinomas, todėl galimas +/-10% svyravimas. Perduodamo dumblo kiekis nustatomas pagal lyginamąjį sausinto dumblo kiekį. Laikytina, kad 1m³ sausinto dumblo tūris yra lygus 1000 kg svoriui.
8. Dumblo charakteristikos:

Cr	Cu	Ni	Zn	Pb	Cd	Hg	Bendrasis azotas	Bendrasis fosforas	Organinių medž. kiekis	SM kiekis	pH
mg/kg							mg/kg		%	%	
17,3	272	12,6	616	18,8	0,94	0,412	31700	27400	86,3	9,9	6,3

9. Apdorotas sausintas nuotekų dumblas yra sandėliuojamas uždaroje dumblo saugojimo aikštelėse. Apdoroto sausinto nuotekų dumblo saugojimo aikštelės danga yra gelžbetonis, lietaus vanduo surenkamas įrengta drenažo sistema ir grąžinamas į valymo įrenginius išvalymui.

10. Apdorotą sausintą nuotekų dumblą Pirkėjas į tiekėjo transporto priemonę darbo metu pakraus savo krautuvu.

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS ATLIKTI

11. Paslaugos tiekėjas privalo būti registruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre (ATVR) ir turėti nuotekų dumblo tvarkymo kodą, vadovautis visais su šio projekto įgyvendinim susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujaisiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugos tiekėjas apie turimą ATVR nuotekų dumblo tvarkymo kodą pažymą pateikia iki sutarties pasirašymo dienos.

12. Paslaugos tiekėjo techninį ir profesinį pajėgumą apibūdinantys kriterijai: Paslaugos tiekėjas per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos yra įvykdęs bent vieną dumblo tvarkymo paslaugą, dumblą naudojant tręšimui ar rekultivacijai, pagal kurią sutvarkyto dumblo kiekis ne mažesnis kaip 2000 t. (pateikiamas įvykdytų sutarčių sąrašas kartu su užsakovų pažymomis apie tinkamai įvykdytas ankstesnes sutartis).

13. Paslaugos tiekėjas sausintą dumblą privalės išvežti iš atliekos susidarymo vietos savo ar samdomu transportu per Vežėją, kuris turi būti įregistruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre ir jame turi būti nurodytas miesto buitinių nuotekų valymo dumblas (kodas 19 08 05).

14. Paslaugos tiekėjas (po sutarties pasirašymo) privalės iš Pirkėjo dumblo saugojimo aikštelės paimti sukaupto dumblo mėginius ir atlikti reikiamus tręšimo planui paruošti tyrimus.

15. Paslaugos tiekėjas privalo parengti tręšimo planą pagal Nuotekų dumblo tvarkymo ir panaudojimo reikalavimų (LR Aplinkos ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. D1-410 (aktuali redakcija nuo 2025 m. sausio 1 d.)) 5 punkto reikalavimus arba rekultivavimo projektą pagal 11 punkto reikalavimus, jį suderinti su Aplinkos apsaugos agentūra. Vieną suderintą egzempliorių pateikti Pirkėjui iki paslaugos vykdymo pradžios.

16. Paslaugos tiekėjas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomo tręšimo ar iki numatytos teritorijos rekultivavimo dienos privalės apie tai raštu arba elektroniniu paštu informuoti Aplinkos apsaugos departamentą ir savivaldybę, kurios teritorijoje bus tręšiama ar bus vykdoma rekultivacija, vadovaujantis LR atliekų tvarkymo įstatymų, atliekų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais nuotekų dumblo tvarkymą ar panaudojimą.

17. Tiekėjas kartu su sąskaita faktūra už atliktas paslaugas privalės Pirkėjui pateikti sausinto dumblo perdavimą/priėmimą patvirtinantį dokumentą (pvz. sausinto dumblo perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodyta perduotų atliekų rūšis, atliekų kodas ir svoris, atliekų perdavimo data).

18. Paslaugos tiekėjas bus pilnai atsakingas už paimtų atliekų apdorojimą pagal galiojančius LR teisės aktus. Jei Paslaugos tiekėjas netinkamai vykdys paslaugą ir/ar pažeis Aplinkos apsaugos reikalavimus, ir dėl to Pirkėjas patirs žalą ar nuostolius (tame tarpe administracines sankcijas), tai Paslaugos tiekėjas privalės atlyginti visą žalą ir patirtus nuostolius per Pirkėjo nurodytą laiką.

UAB "EA TOURS"

Įmonės kodas 302693549
PVM m.k. LT 100008121319
Registracijos adresas: Rygos g.25-19, Vilnius

UAB „Birštono vandentiekis“

PASIŪLYMAS
DĖL BUITINIŲ NUOTEKŲ DUMBLO IŠVEŽIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
2025-11-24Nr. 1
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB „EA TOURS“
Tiekėjo adresas	Rygos g.25-19, Vilnius, LT-05221
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorė Rita Maciukienė
Telefono numeris	+37068780897
El. pašto adresas	uabeatours@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1) Konkurso sąlygose;
2) Kituose pirkimo dokumentuose bei pirkimo dokumentų paaikškinimuose bei patikslinimuose.
Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Preliminarus kiekis, 24 mėn., t ¹	1 t kaina, Eur be PVM ³⁾	Viso, Eur be PVM
1.	Buitinių nuotekų dumblo išvežimo paslauga	2800 t.	14,00	39200,00
PVM, 21 proc. ² , Eur.				8232,00
Viso Eur su PVM				47432,00

¹⁾ Perkantysis subjektas neįsipareigoja įsigyti viso kiekio (bet ne daugiau ar mažiau nei 10% nuo perkamo kiekio) Numatoma bendra kaina yra preliminarai.

²⁾ Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

³⁾ Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su paslaugų atlikimu. Turi būti įtraukti visi mokėtini mokesčiai.

Mūsų bendra pasiūlymo kaina be PVM yra: 39200,00 Eur.(trisdešimt devyni tūkstančiai du šimtai Eurų 00 ct.)

PVM sudaro: 8232,00Eur.(aštuoni tūkstančiai du šimtai trisdešimt du eurai 00 ct.).

Pasiūlymo kaina su PVM yra: 47432,00 Eur.(keturiasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt du Eurai 00 ct.

Siūloma paslauga visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pateikdamas CVP IS priemonėmis šį pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Darbai, kuriems ketinama pasitelkti subtiekejai	Sutarties dalis (%), kuriai ketinama pasitelkti sutiekėjai	Kvalifikaciją patvirtinančio dokumento pavadinimas
1	UAB „Vakarų švara“	Nuotekų dumblo transportavimo paslauga	50%	Transporto paslaugų sutartis

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Ar pateiktas dokumentas yra konfidencialus*
1	UAB „EA TOURS“ informacija apie ATVR nuotekų dumblo tvarkymo kodą	ne
2.	UAB „EA TOURS“ deklaracija	ne
3	Subtiekejo informacija apie ATV kodą	ne
4.	Subtiekejo deklaracija	ne
5	Transporto sutartis su subtiekeju	ne
6	UAB EA TOURS pažyma apie įvykdytas sutartis	ne
7	Užsakovo AB Klaipėdos vanduo pažyma apie tinkamai įvykdytą sutartį	ne

Nurodytos konfidencialios informacijos perkantysis subjektas negali atskleisti tretiesiems asmenims ir tokia informacija neviešinama. Rekomenduojame konfidencialų dokumentą (ar jo dalį, ar visą elektroninį aplanką) pažymėto žodžiu „Konfidencialu“.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pateikdamas pasiūlymą, paslaugos tiekėjas sutinka su šiomis sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Direktorė

Rita Maciukienė



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Dumblo išvežimo paslaugos pirkimo sutartis
Rinkmena: DumbloIšvežimoPaslaugos(2) (1).adoc (ADOC-V1.0, BeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

-  Rita Maciukienė, Direktorė
(2025-12-08 08:12:23)
Gintautas Žilys,
-  Direktorius (2025-12-05
13:14:28)
Vaida Patapienė,
-  Buhalterė-ekonomistė,
viešųjų ...
-  Rima Paškevičienė, vyr.
buhalterė (2025-12-05 ...)

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2025-12-08 08:12:23
Paskirtis: pasirašymas
Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) 

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Rita Maciukienė
Pareigos: Direktorė
Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: RITA MACIUKIENĖ
Leidėjas: EID-SK 2016
Galioja nuo 2022-10-09 iki 2027-10-08 

Elementai pasirašyti parašu „Rita Maciukienė“

TURINYS

-  Dumblo išvežimo paslaugos pirkimo sutartis.pdf
-  Priedai
 -  Techninė specifikacija.pdf
 -  Pasiūlymas.pdf

METADUOMENYS

-  Dokumento pavadinimas: Dumblo išvežimo paslaugo...
-  Sudarytojai
 -  UAB "Birštono vandentiekis". Kodas: 152812840. ...
-  Parašai
 -  Pasirašymo data: 2025-12-08, Parašo paskirtis: ...

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)

Kilus techniniams nesklandumams, prašome kreiptis el. paštu eais.pagalba@archyvai.lt.

Jei įmanoma, prie laiško pridėkite ekrano nuotrauką (screenshot), kurioje matoma klaida – tai padės greičiau identifikuoti ir išspręsti problemą.



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Dumblo išvežimo paslaugos pirkimo sutartis

Rinkmena: DumbloIšvežimoPaslaugos(2) (1).adoc (ADOC-V1.0, BeDOC)

Dokumento metaduomenys

☐ PASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS				
☐ El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys				
El. dokumento pavadinimas		Dokumento rūšis	Parašai	
☐ Dumblo išvežimo paslaugos pirkimo sutartis				
☐ Sudarytojai				
Statusas	Sudarytojas	Kodas	Adresas	Parašai
☐ Juridinis asmuo	UAB "Birštono vandentiekis"	152812840	N. Silvanavičiaus g.2, Birštonas	
☐ NEPASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS				
☐ El. dokumento naudojimo metaduomenys				
☐ Techninė informacija				
El. dokumento specifikacijos ID	Elektroninio dokumento grupė	eDVS pavadinimas ir versija		Parašai
☐ ADOC-V1.0	BeDOC	EAIS LPP v1.6- SNAPSHOT		

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)

Kilus techniniams nesklandumams, prašome kreiptis el. paštu ea.is.pagalba@archyvai.lt.

Jei įmanoma, prie laiško pridėkite ekrano nuotrauką (screenshot), kurioje matoma klaida – tai padės greičiau identifikuoti ir išspręsti problemą.