

DIDMENINIO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BIUDŽETINĖMS ORGANIZACIJOMS

Nr. K-15-20231211-BO-0657

Ši Didmeninio pirkimo – pardavimo sutartis (toliau - Sutartis) yra sudaryta 2023-12-07, Vilniuje, tarp įmonių:

Uždaroji akcinė bendrovė "Makveža", juridinio asmens kodas 161621777, kurios buveinė yra Ateities g. 15, Vilnius, Lietuvos Respublika (toliau – Pardavėjas), atstovaujamos Didmeninės prekybos vadovės Justinos Malaškevičiūtės, veikiančio pagal įgaliojimą, iš vienos pusės,

ir **Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazija**, juridinio asmens kodas 195092544, kurios buveinė yra Vilniaus g. 11, Lietuvos Respublika (toliau – Pirkėjas), atstovaujamos direktorės Tereza Sotnik, veikiančio pagal įstaigos įstatus, iš kitos pusės. Abi šalys kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“. Šalys susitarė:

1 straipsnis. APIBRĖŽIMAI

Šioje Sutartyje, išskyrus, jeigu kontekstas reikalauja kitos reikšmės, toliau nurodytos sąvokos, parašytos iš didžiosios raidės, turi tokias reikšmes:

1.1 „**Sutartis**“ - ši Sutartis su visais ir bet kokiais jos priedais, bet kokiais raštu sudarytais pakeitimais ir papildymais.

1.2 „**Sutarties vykdymo dokumentai**“ - užsakymai, važtaraščiai, sąskaitos – faktūros, aktai ir visi kiti su šios Sutarties vykdymu susiję rašytiniai dokumentai. Šie dokumentai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties aiškinimo tikslais, esant kolizijai tarp Sutarties teksto ir Sutarties vykdymo dokumentų, pirmenybė teikiama sutarties tekstui, išskyrus Sutartyje numatytas išimtis.

1.3 „**Gaminiai**“ - pardavėjo parduodami statybos ir kiti produktai.

1.4 „**Kaina**“ - pinigų suma, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už Gaminius ir kuri nustatoma Sutarties 5.1. punkte nustatyta tvarka.

1.5 „**Kredito limitas**“ - Sutarties 5.3. punkte nurodyta Pirkėjo nesumokėta Gaminių maksimali suma, kurios mokėjimui Sutartyje nustatytais sąlygomis taikomas atidėjimo terminas, nurodytas Sutarties 5.4. punkte.

1.6 „**Užsakymas**“ - Sutarties 3 straipsnyje nustatyta tvarka sudarytas dokumentas, kuriuo Pirkėjas užsako Pardavėjui parduoti Gaminius, ir kuriame, be kitų duomenų, nurodytas užsakomų Gaminių kiekis, asortimentas, Gaminių perdavimo Pirkėjui data ir vieta.

1.7 „**Šalies atstovai**“ - tai kiekvienos Sutarties Šalies paskirti asmenys, kurių duomenys nurodyti Sutarties 1 priede, atsakingi už šios Sutarties vykdymą ir nuolat palaikantis ryšį su kita Šalimi.

1.8 „**Darbo diena**“ - bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena, o taip pat šeštadienis ir sekmadienis, kai pagal Teisės aktus tokia savaitės diena yra rekomenduojama kaip darbo diena.

1.9 „**Teisės aktai**“ - Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojantys norminiai teisės aktai.

2 straipsnis. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1 Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal patvirtintus Užsakymus perduoti Pirkėjui nuosavybėn (parduoti) Gaminius, o Pirkėjas įsipareigoja juos priimti bei sumokėti už juos Pardavėjui Kainą.

3 straipsnis. UŽSAKYMŲ PATEIKIMO TVARKA

3.1. Konkretus Pirkėjo pageidaujama pirkti Gaminių asortimentas ir kiekis turi būti nurodomas Pirkėjo Pardavėjui pateikiamuose Užsakymuose arba Pardavėjo Pirkėjui pateiktame ir pastarojo patvirtintame komerciniame pasiūlyme pirkti Gaminius (toliau – Komercinis pasiūlymas). Šalys susitaria, kad, jeigu vietoj Užsakymų bus patvirtintas Komercinis pasiūlymas, tai šios Sutarties tikslais tokie Komerciniai pasiūlymai taip pat vadinami „Užsakymais“.

3.2. Tais atvejais, kai Pirkėjas ar jo įgaliotas asmuo pats atvyksta į bet kurį Pardavėjo mažmeninės prekybos tašką ir jame išsirenka Gaminius, bei vietoje pasirašo jų paravimą apiforminančias PVM sąskaitas faktūras, jis neprivalo pateikti Užsakymo, kaip nurodyta Sutarties 3.1. punkte.

4 straipsnis. GAMINIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA. PRETENZIJOS

4.1. Gaminiai bus išduodami Pirkėjo įgaliotam asmeniui, kurio duomenys nurodyti Sutarties priede arba kuris pateikia rašytinį Pirkėjo įgaliojimą priimti Gaminius (toliau – Pirkėjo įgaliotas asmuo).

4.2. Šalys susitaria, kad Gaminiai bus priimami pagal kiekį ir kokybę Pardavėjo prekybos vietoje arba sandėlyje (toliau Perdavimo vietoje). Tai, kas pasakyta prieš tai einančiame sakinyje reiškia, kad Pirkėjo atstovas Gaminių priėmimo Perdavimo vietoje metu privalo patikrinti Gaminių kokybės atitikimą šios Sutarties reikalavimams (prireikus, atidaryti pakuotę), taip pat Gaminių kiekio (įskaitant Gaminių kiekio pakuotėje, Taroje) bei asortimento atitikimą Užsakyme ir išrašytuose Gaminius lydinčiuose dokumentuose (krovinio važtaraštyje ir/ar PVM sąskaitoje faktūroje) nurodytiems duomenims, taip pat, ar Gaminių pakuotė nepažeista, ir, nustatęs neatitikimus, juos nurodyti Pardavėjui ar tai padaryti raštu Pardavėjo vežėjui (jeigu Gaminių pristatymą iki Perdavimo vietos organizuoja Pardavėjas) liekančiuose Gaminių lydinčių dokumentų egzemplioriuose, privalomai pridedant laisva forma parašytą neatitikimų aktą su Pardavėjo vežėjo parašu.

4.3. Pirkėjas pats organizuoja Gaminių pasiėmimą. Pirkėjui pageidaujant, Gaminių pristatymą į Pirkėjo nurodytą vietą už sutarties šalių suderintą mokestį, gali suorganizuoti Pardavėjas.

5 straipsnis. KAINA, ATSISKAITYMO SĄLYGOS IR TERMINAI

5.1. Gaminių Kainos yra nustatytos Pardavėjo vidiniame kainoraštyje ir nurodomos kainoženkluose Pardavėjo prekybos taškuose arba Komerciniame pasiūlyme ir/arba Užsakymo patvirtinime. Sutarties galiojimo metu Pardavėjas turi teisę vienašališkai keisti Kainas, neinformuodamas apie tai Pirkėją.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui taikyti aktualiu metu galiojančias Pardavėjo didmenines kainas.

5.3. Pardavėjas suteikia Pirkėjui **5000 EUR** (penki tūkstančiai), įskaitant PVM, Kredito limitą.

5.4. Gaminių kainos dalį, neviršijančią Kredito limitą, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui ne vėliau kaip per **30** (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros už Gaminius išrašymo dienos (toliau - Terminas).

5.5. Visi pagal šioje Sutartyje numatyti mokėjimai vykdomi eurais, Pirkėjui pervedant atitinkamas sumas į Sutartyje arba PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytą Pardavėjo banko sąskaitą.

5.6. Jeigu Pirkėjas laiku nesumoka Pardavėjui bet kokią piniginių sumą, ji privalo mokėti Pardavėjui 0,2 % dydžio palūkanas nuo laiku neapmokėtos sumos, skaičiuojant už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.7. Pirkėjas vadovaudamasis MVPTA (mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu) 21.2.1 – numato pirkti prekių per 1 kalendorinius metus iki 15000 Eur. be PVM.

Didmeninės prekybos
regiono vadovas
Gintaras Juodeška

6 straipsnis. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2023 m. gruodžio 31 d. Jeigu nei viena šalis 30 (trisdešimt) dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos nepareiškia noro vienašališkai nutraukti sutartį, tuomet laikoma, kad sutartis pratęsiama dar vieniems metams, pratęsimų skaičius neribotas.

6.2. Bet kuri Šalis turi teisę bet kuriuo metu ir nenurodydama priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.3. Nutraukus Sutartį, Kredito limitas automatiškai panaikinamas ir Pirkėjas privalo ne vėliau kaip Sutarties nutraukimo dieną visiškai atsiskaityti su Pardavėju.

6.4. Sutartis, priedai prie Sutarties ir Sutarties pakeitimai bei papildymai įsigalioja, kai Šalys šiuos dokumentus pasirašo.

7 straipsnis. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas, vykdamas Sutartį, įteikiami Sutarties šalims pasirašytinai Šalies atstovui arba siunčiami paštu ar elektroniniu paštu ar faksimiliniu ryšiu. Raštiški pranešimai laikomi gautais šiais atvejais:

1) jei praėjo 5 (penkios) kalendorinės dienos po to, kai jis buvo išsiųstas paštu;

2) išsiuntimo elektroniniu paštu ar faksimiliniu ryšiu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena - kitą darbo dieną;

3) įteikiant pasirašytinai - tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo.

7.2. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių atstovai, Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir/ar kiti rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

7.3. Pirkėjas sutinka jo nurodytais kontaktais gauti UAB „Makveža“ suformuotą komercinį pasiūlymą, siejamą su UAB „Makveža“ vykdoma lojalumo programa ir (ar) akcijomis, kuriame būtų nurodomas su sutarties vykdymu susijęs pirkėjui aktualių (jo pasirinkto asortimento) gaminių sąrašas.

7.4. Konfidencialią informaciją pagal Sutartį sudaro: (I) ši Sutartis, įskaitant visus jos priedus, pakeitimus ir papildymus, (II) bet kokia informacija, kurią Šalys pateikia viena kitai vykdydamos šią Sutartį, (III) visos ir bet kokios kiekvienos Šalies gamybinės ir komercinės paslaptys, know-how. Šalys įsipareigoja naudoti viena kitos Konfidencialią informaciją tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui, ir jos neatskleisti tretiesiems asmenims.

7.5. Šios Sutarties vykdymo tikslu Pardavėjas tvarko Pirkėjo asmens duomenis (tiek gautus iš Pirkėjo, tiek teisėtai surinktus iš kitų šaltinių). Informacija apie Pardavėjo vykdomą asmens duomenų tvarkymą ir Pirkėjo bei kitų duomenų subjektų teises pateikta Pardavėjo privatumo politikoje, skelbiamoje Pardavėjo interneto svetainėje www.mokivezi.lt, su kuria Pirkėjas susipažino prieš Sutarties sudarymą. Pirkėjas, sudarydamas šią Sutartį, patvirtina, kad visi jo Pardavėjui pateikti ir teiktini Pirkėjo asmens duomenys yra tikslūs ir teisingi.

7.6. Šios Sutarties vykdymo tikslais Šalys tvarko viena kitos kontaktinių darbuotojų ir kitų jų atstovų asmens duomenis, t.y. vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. pašto adresą, asmens kodą, adresą. Šalys turi teisėtą interesą tvarkyti tokius kitos Šalies darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenis, kad tinkamai bendradarbiautų ir įvykdytų šią Sutartį. Tvarkydamos asmens duomenis Šalys užtikrina tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų apsaugos priemones. Šalys įsipareigoja informuoti atitinkamus savo darbuotojus ir kitus atstovus apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai bei paaiškinti perdavimo tikslą, teisinį pagrindą, perduodamų duomenų apimtį, taip pat informuoti darbuotojus ir kitus atstovus apie jų teises susipažinti su kitos Šalies tvarkomais jų asmens duomenimis, teisę prieštarauti asmens duomenų tvarkymui, teisę ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis, teisę reikalauti apriboti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymą, teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu darbuotojas ar atstovas manytų, kad kita Šalis netinkamai tvarko jo/jos asmens duomenis. Savo teises kitos Šalies darbuotojai ir atstovai gali įgyvendinti susisiekdami su atitinkama Šalimi šioje Sutartyje nurodytais buveinės adresais arba el. pašto adresais. Šalys įsipareigoja atsakyti į tokį kitos Šalies darbuotojo prašymą per 1 mėnesį. Šaliai pareikalavus, kita Šalis pateikia įrodymus, kad informavo savo darbuotojus ir kitus atstovus apie jų duomenų perdavimą kitai Šaliai ir apie darbuotojų bei atstovų turimas teises, kaip nurodyta šiame Sutarties punkte.

7.7. Sutartčiai taikomi ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.8. Bet kokius su šia Sutartimi susijusius ginčus ir klausimus, kurie gali kilti tarp Šalių, Šalys sprendžia derybų keliu. Šalims nepasiekus susitarimo per 10 (dešimt) dienų nuo pretenzijos pareiškimo datos, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Vilniuje.

7.9. Sudaryti du šios Sutarties egzemplioriai lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.10. Kartu su šia Sutartimi yra sudaryti ir pasirašyti šie Sutarties priedai:

7.10.1. Šalių atstovai (1 priedas).

PIRKĖJAS

Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazija |

Vilniaus g.11 |

Įmonės kodas: 195092544 |

PVM kodas: |

A.s.: |

Tel.: 868564288 |

El. p: progimnazija@paukstelis.lt |

Direktorius

Tereza Sotnik |



PARDAVĖJAS

UAB „Makveža“

Ateities g. 15, LT-08303 Vilnius, Lietuva

Įmonės kodas: 161621777

PVM kodas: LT616217716

A.s.: LT 377044060001764153, AB SEB bankas

A.s.: LT27 7300 0101 2824 5113, AB Swedbank

Tel. (8 5) 271 23 94 Faks. (8 5) 237 48 88

El. p. didmenosvadovas@mokivezi.lt

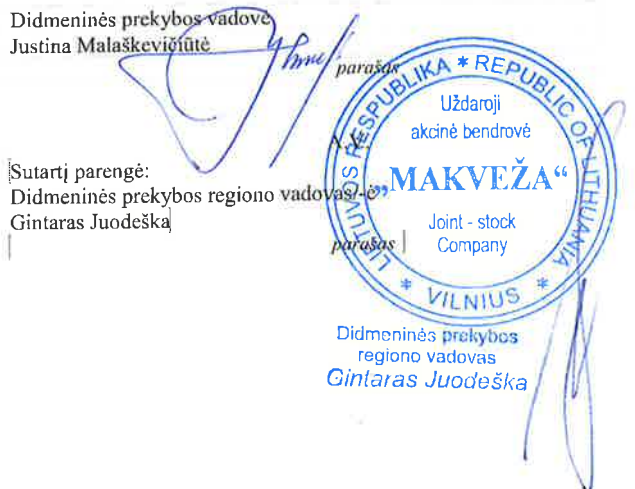
Didmeninės prekybos vadovė

Justina Malaškevičiūtė |

Sutartį parengė:

Didmeninės prekybos regiono vadovas |

Gintaras Juodeška |



Didmeninės prekybos
regiono vadovas
Gintaras Juodeška

PRIEDAS Nr. 1

Prie Didmeninio pirkimo-pardavimo sutarties Nr. K-15-20231211-BQ-0557

PIRKĖJAS

Atsakingas už sutarties vykdymą:

Arūnas Goštautas

El.p.: arunas.gostautas@paukstelis.lt

Pirkimų vadybininkas:

Tel.:

El.p.:

Direktorius

direktorė

Tel.: 868564288

El.p.: El. p.: progimnazija@paukstelis.lt

Buhalterija

Vyriausioji buhalterė

Mob.:

El.p.: infobuhalterija@paukstelis.lt

Išgaliotų asmenų sąrašas priimti Gaminius ir pasirašyti PVM sąskaitas faktūras ir/arba kitus krovinių lydinčius dokumentus:

1. Tereza Sotnik
2. Arūnas Goštautas
3. Virgilijus Sabutis

Išgaliotų asmenų sąrašas pateikti užsakymą interneto tinklapyje www.mokivezi.lt:

PARDAVĖJAS

Atsakingas už sutarties vykdymą:

Didmeninės prekybos regiono vadovas/-ė Gintaras Juodeška

Mob.: 861012942

El.p.: didmenakaunas1@mokivezi.lt

Klientų aptarnavimo vadybininkas:

Ernesta Levinskienė

Tel.: 861112114

El.p.: didmenakedainiai4@mokivezi.lt

Atsiskaitymų derinimas

Buhalterė Neringa Gabalienė

Tel.: 862068355

El.p.: buhalterija6@mokivezi.lt

PIRKĖJAS

Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazija

Vilniaus g.11

Įmonės kodas: 195092544

PVM kodas:

Direktorius

Tereza Sotnik



PARDAVĖJAS

UAB „Makveža“

Ateities g. 15, LT-08303 Vilnius, Lietuva

Įmonės kodas: 161621777

PVM kodas: LT616217716

Didmeninės prekybos vadovė
Justina Malaškevičiūtė



A.V.

Didmeninės prekybos
regiono vadovas
Gintaras Juodeška

INFORMACINIS PRIEDAS

„MOKI-VEŽI“ parduotuvių adresai:

Nr.	Adresas	Miestas	Telefonas	El.paštas	Pastabos
2	Pramonės g. 6E	Šilutė	8 612 87935	vadybininkai2@mokivezi.lt	
5	Kauno g. 160	Marijampolė	8 659 67326	didmenamarijampole3@mokivezi.lt	
8	Santaikos g. 26B	Alytus	8 612 45712	didmenaalytus3@mokivezi.lt	
9	Ateities g. 15	Vilnius	8 612 66192	didmenavilnius10@mokivezi.lt	
10	Raudondvario pl. 205	Kaunas	8 610 13059	didmenakaunas3@mokivezi.lt	
12	Šaltupės g. 64	Zarasai	8 615 26439	vadybininkai12@mokivezi.lt	
13	K. Donelaičio g. 17	Rokiškis	8 615 26291	vadybininkai13@mokivezi.lt	
14	Vilkpėdės g. 12	Vilnius	8 682 58492	didmenavilnius12@mokivezi.lt	
15	Novočebės k. 3	Kėdainiai	8 615 19435	didmenakedainiai3@mokivezi.lt	
16	Skuodo g. 41	Mažeikiai	8 693 17741	didmenamazeikiai4@mokivezi.lt	
17	Pilkalnio g. 3	Vilnius	8 612 45724	didmenavilnius15@mokivezi.lt	
20	Barvykų g. 1	Druskininkai	8 620 47862	info20@mokivezi.lt	
21	Pramonės g. 7	Šiauliai	8 682 67189	didmenasiauliai3@mokivezi.lt	
22	Vilniaus g. 89D	Ukmergė	8 682 67190	vadybininkai22@mokivezi.lt	
23	Šilutės pl. 83A	Klaipėda	8 659 83805	didmenaklaipeda3@mokivezi.lt	
24	Basanavičiaus g. 6	Utena	8 663 60208	didmenautena3@mokivezi.lt	
25	Klaipėdos g. 170R	Panevėžys	8 662 45836	didmenapanvezys3@mokivezi.lt	
26	Gedimino g. 54	Tauragė	8 662 20812	vadybininkai26@mokivezi.lt	
27	Kęstučio g. 20	Telšiai	8 620 57476	vadybininkai27@mokivezi.lt	
28	Rotušės g. 24A	Biržai	8 620 27012	vadybininkai28@mokivezi.lt	
29	Žemaičių g. 2	Raseiniai	8 687 78697	vadybininkai29@mokivezi.lt	
30	Veteranų g. 11	Visaginas	8 659 08337	vadybininkai30@mokivezi.lt	
31	Pergalės g. 36	Vilnius	8 659 72782	didmenavilnius8@mokivezi.lt	
32	Vytauto g. 183	Narsiečių km.	8 659 83157	didmenakaunas5@mokivezi.lt	

Didmenininkų prekybos
regiono vadovas
Cintaras Juodeška