

SUTARTIS DĖL PROFESINIO MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO

2023 m. rugsėjo 3 d. Nr. SR-26/2023
Klaipėda

Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centras, įmonės kodas 140199874, buveinės adresas Taikos pr. 67, Klaipėda, atstovaujama direktorės Dalios Martišauskienės, (toliau – Mokymo įstaiga),

ir

Plungės technologijų ir verslo mokykla, įmonės kodas 190805844, Mendeno g. 7, 90143 Plungė, atstovaujama direktoriaus Audriaus Misiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų gavėjas),

Toliau kartu vadinami Šalimis, atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį dėl profesinio mokymo paslaugų teikimo (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Mokymo įstaiga įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui Sutarties priede Nr. 1 nurodytas praktinio profesinio mokymo paslaugas (toliau – Paslaugos) Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už gautas paslaugas sumokėti Mokymo įstaigai Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Mokymo įstaiga įsipareigoja:

- 2.1.1. pagal Paslaugų gavėjo Mokymo įstaigai pateiktą paraišką ir Šalių suderintą mokymo grafiką priimti mokyti Paslaugų gavėjo atsiųstus asmenis (toliau – Mokiniai);
- 2.1.2. pateikti mokymo grafiką Paslaugų gavėjui per 3 darbo dienas nuo paraiškos iš Paslaugų gavėjo gavimo dienos;
- 2.1.3. užtikrinti kokybišką mokymo vykdymą, suteikiant Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;
- 2.1.4. sudaryti tinkamas saugaus darbo, priešgaisriniams ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimams atitinkančias mokymo sąlygas;
- 2.1.5. teikti Paslaugų gavėjui informaciją apie Paslaugų teikimą ir sudaryti sąlygas tikrinti, ar tinkamai teikiamos Paslaugos pagal Sutartį;
- 2.1.6. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios Mokymo įstaigai trukdo ar gali sutrukdyti teikti Paslaugas nustatytais terminais;
- 2.1.7. užtikrinti Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 2.1.8. baigus mokymo kursą, Mokymo įstaigos atsakingas asmuo Mokinio praktinio mokymo apskaitos lape parašu patvirtina praktinio mokymo atlikimą;
- 2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 2.2.1. pateikti paraišką Mokymo įstaigai dėl Mokinių praktinio mokymo atlikimo, užpildant Mokymo įstaigos nustatytą paraiškos formą, per 3 darbo dienas nuo mokinių grupės įregistravimo;
- 2.2.2. užtikrinti, kad Mokiniai atitiktų mokymo programų, nurodytų Sutarties priede Nr. 1, keliamus reikalavimus;
- 2.2.3. tuo atveju, kai mokomąsias transporto priemones pateikia Paslaugų gavėjas;
 - 2.2.3.1. transporto priemonės būtų techniškai tvarkingos, švarios, be techninių skysčių nutekėjimo, atitiktų mokymo programų, nurodytų Sutarties priede Nr. 1, keliamus reikalavimus;
 - 2.2.3.2. transporto priemonėje mokymo metu būtų Paslaugų gavėjo profesijos mokytojas, atitinkantis mokymo programos, nurodytos Sutarties priede Nr. 1, keliamus reikalavimus;
- 2.2.4. pateikti Mokymo įstaigai visą reikalingą informaciją apie Mokinius;

- 2.2.5. ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną pranešti Mokymo įstaigai apie Mokinio, nurodyto paraiškoje, nedalyvavimą mokyme;
- 2.2.6. pateikti Mokymo įstaigai pastabas dėl mokymo grafiko per 1 darbo dieną nuo mokymo grafiko gavimo dienos;
- 2.2.7. baigus mokymo kursą, Mokymo įstaigos atsakingam asmeniui pateikti Mokinio praktinio mokymo apskaitos lapą patvirtinimui apie praktinio mokymo atlikimą;
- 2.2.8. sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Mokymo įstaigai už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
- 2.2.9. užtikrinti iš Mokymo įstaigos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 2.2.10. nenaudoti Mokymo įstaigos sektoriniame praktinio mokymo centre (autodrome) jokių kitų įstaigų, įskaitant Paslaugų gavėją, ar firmų prekių ženklų ar reklamos, išskyrus informaciją, pateiktą ant Paslaugų gavėjo mokomųjų transporto priemonių;
- 2.2.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Paslaugų kainos nurodytos Sutarties priede Nr. 1.
- 3.2. Į Paslaugų įkainius įskaityti visi Mokymo įstaigos mokami mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Paslaugų teikimu.
- 3.3. Paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama dėl bendro kainų lygio kitimo ar mokesčių pakitimo.
- 3.4. Suteikus Paslaugas, Mokymo įstaiga pateikia Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą ne rečiau kaip kartą per mėnesį.
- 3.5. Mokymo grafike suderintą sumą už Paslaugas Paslaugų gavėjas perveda į Mokymo įstaigos sąskaitą banke ne vėliau kaip per 2 darbo dienas iki mokymų pradžios.
- 3.6. Naujos paraiškos mokymams vykdyti iš Paslaugų gavėjo nepriimamos, jam neatsiskaičius su Mokymo įstaiga už paslaugas pagal anksčiau pateiktas paraiškas ir sąskaitas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Sutarties Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
- 4.2. Mokymo įstaiga neatsako už Paslaugų gavėjo turtą įvykus avarijai ar dėl trečiųjų asmenų kaltės.
- 4.3. Paslaugų gavėjas atsako už Paslaugų metu padarytą žalą savo darbuotojams ar Mokiniais, Mokymo įstaigos darbuotojams ar klientams, tretiesiems asmenims, Mokymo įstaigos turtui.

5. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA.

- 5.1. Šalys susitaria, kad Sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 5.2. Bet kokie ginčai, neaiškumai ar pretenzijos, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, galiojimo termino pasibaigimu, nutraukimu, ar negaliojimu, bus sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų Šalims nepavykus išspręsti ginčų derybomis, jie bus sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

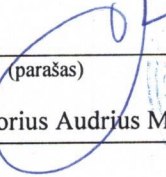
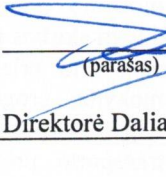
6. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMO TVARKA

- 6.1. Sutartis laikoma sudaryta bei ji įsigalioja, kai ją pasirašo įgalioti abiejų šalių atstovai.
- 6.2. Sutartis galioja 36 mėnesius.
- 6.3. Ši sutartis gali būti pakeista, papildyta tik abiejų šalių rašytiniu sutarimu, kuris tampa sudėtine šios sutarties dalimi.
- 6.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.



- 6.5. Šalys vadovaujasi "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (FORCE MAJEURE) aplinkybėms taisyklėmis", patvirtintomis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. Nutarimu Nr. 840.
- 6.6. Sutartis bet kada gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 6.7. Šalis turi teisę dėl svarbių priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį, informuodama apie tai kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.
- 6.8. Nutraukus Sutartį, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas	Mokymo įstaiga
Plungės technologijų ir verslo mokykla Mendeno g. 7, LT-90143 Plungė, Įmonės kodas 190805844 Tel. (8 448) 71632, 71215, faks. (8 448) 71632, el. paštas: sekretore@plungestvm.lt A. s. LT 564010043000050003 AB DNB bankas, Plungės skyrius, banko kodas 40100  (parašas) Direktorius Audrius Misiūnas	Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centras Taikos pr. 67, Klaipėda Įmonės kodas 140199874 Tel. (8 46) 341808 faks. (8 46) 341808 el. paštas: info@vairuotojumokymas.lt A. s. LT83 7300 0100 0229 8626 AB Swedbank  (parašas) Direktorė Dalia Martišauskienė

Susipažinome

Vyriausioji buhalterė

Silva Silkauskaitė

Direktoriaus pavaduotojas
infrastruktūrai

Andrius Mickus

Praktinio mokymo vadovas

Rimas Namgaudis

Tęstinio mokymo skyriaus vedėjas

Arvydas Žilius

Sekretorė

Aušra Kaniaviienė

Viešųjų pirkimų organizatorė

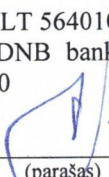
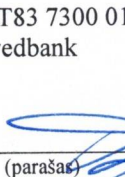
Rasa Laučytė

PROFESINIO MOKYMO PASLAUGOS IR JŲ KAINOS

1. Teikiamos profesinio mokymo paslaugos – praktinis mokymas sektoriniame praktinio mokymo centre šio priedo 2 punkte nurodytų mokymo programų praktinio mokymo tema Nr. 1.3 „Važiavimas tiesiai ant sausos ir slidžios dangos. Stabdymas ant slidžios dangos, apvažiuojant kliūtį. Stabdymas važiuojant vienos pusės ratais ant slidžios dangos, kitos pusės – ant sausos. Transporto priemonės valdymas atsiradus šoniniam slydimui. Pajudėjimas įkalnėje su sausa ir slidžia danga. Važiavimas nuokalne ir posūkyje su sausa ir slidžia danga. Stabdymas nuokalnėje su sausa ir slidžia danga“.

2. Mokymo programos ir paslaugų kainos:

Eil. Nr.	Mokymo programos		Praktinio mokymo valandų skaičius	Praktinio profesinio mokymo paslaugų teikimo kaina, Eur/asmeniui	
	Kodas	Pavadinimas		Su Paslaugos gavėjo mokomąja transporto priemone	Su Mokymo įstaigos mokomąja transporto priemone
1.	265104107	Motorinių transporto priemonių keleiviams vežti vairuotojų mokymo programa pradinei profesinei kvalifikacijai įgyti	5	84	168
2.	265104111	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojų mokymo programa pradinei profesinei kvalifikacijai įgyti	5	84	168
3.	265104108	Motorinių transporto priemonių keleiviams vežti vairuotojų mokymo programa pradinei profesinei kvalifikacijai įgyti skubos tvarka	3	51	99
4.	265104112	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojų mokymo programa pradinei profesinei kvalifikacijai įgyti skubos tvarka	3	51	99
5.	265104113	Motorinių transporto priemonių keleiviams vežti vairuotojų mokymo programa pradinei profesinei kvalifikacijai vežti krovinius praplėsti	1	17	33
6.	265104109	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojų mokymo programa pradinei profesinei kvalifikacijai vežti keleivius praplėsti	1	17	33

Paslaugų gavėjas Plungės technologijų ir verslo mokykla Mendeno g. 7, LT-90143 Plungė, Įmonės kodas 190805844 Tel. (8 448) 71632, 71215, faks. (8 448) 71632, el. paštas: sekretore@plungestvm.lt A. s. LT 564010043000050003 AB DNB bankas, Plungės skyrius, banko kodas 40100  (parašas) Direktorius Audrius Misiūnas	Mokymo įstaiga Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centras Taikos pr. 67, Klaipėda Įmonės kodas 140199874 Tel. (8 46) 341808 faks. (8 46) 341808 el. paštas: info@vairuotojumokymas.lt A. s. LT83 7300 0100 0229 8626 AB Swedbank  (parašas) Direktorė Dalia Martišauskienė
---	--

Plungės technologijų ir verslo mokykla

(Paslaugos gavėjo pavadinimas)

Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centrui

PARAIŠKA

(Data)

Siunčiame šiuos mokinius atlikti praktinį mokymą pagal

(mokymo programos pavadinimas)

(kodas)

temą Nr. 1.3.

Pageidaujama Paslaugų pradžios data

Pageidaujama Paslaugų pabaigos data

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Transporto priemonė *
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Kompetencijų vertinimo institucijos pavadinimas

Paslaugų gavėjo atsakingo asmens pareigos

(Vardas, pavardė, parašas)

kontaktai:

tel. Nr.

El. paštas

*Pageidaujama transporto priemonė:

MĮ – Mokymo įstaiga;

PG – Paslaugų gavėjo.

KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

Plungės technologijų ir verslo mokykla
(Paslaugos gavėjo pavadinimas)

MOKYMO GRAFIKAS
(pagal 2023- - paraišką Nr.)

Praktinis mokymas pagal

temą Nr. 1.3. _____
(mokymo programos pavadinimas) (data)

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Mokymo pradžia		Transporto priemonė*	Paslaugas gavusio mokinio parašas	Mokymą vykdžiusio profesijos mokytojo pavardė
		Data	Laikas			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Mokėtina suma: _____ Eur (0,00 Eur)

MOKYMO GRAFIKAS SUDERINTAS
Mokymo įstaiga

MOKYMO GRAFIKAS SUDERINTAS
Paslaugos gavėjas

Vardas Pavardė (parašas) Vardas Pavardė (parašas)

Originalas nebus siunčiamas

*Transporto priemonė;
MĮ – Mokymo įstaigos;
PG – Paslaugų gavėjo.

Mokymo grafiko pildymo tvarka:

1. Pagal Paslaugų gavėjo Mokymo įstaigai pateiktą paraišką **Mokymo įstaiga** užpildo mokymo grafiko 1, 3, 4 ir skiltis ir pateikia derinimui mokymo grafiką Paslaugų gavėjui per 3 darbo dienas nuo paraiškos iš Paslaugų gavėjo gavimo dienos (Doc/docx formatu).
2. **Paslaugų gavėjas** užpildo mokymo grafiko 2 skiltį ir pateikia Mokymo įstaigai suderintą mokymo grafiką per 2 darbo dienas nuo mokymo grafiko gavimo dienos (PDF formatu).
3. **Mokymo įstaiga** pateikia Paslaugų gavėjui suderintą mokymo grafiką per 1 darbo dieną nuo Paslaugų gavėjo suderinto mokymo grafiko gavimo dienos (PDF formatu).
4. Po paslaugų suteikimo **Mokinys** pasirašo 6 skiltyje.
5. Po Paslaugų suteikimo **Mokymo įstaigos profesijos mokytojas** į 7 skiltį įrašo savo pavardę.