

DARBUOTOJŲ PRIVALOMŲ SVEIKATOS PATIKRINIMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. balandžio 13 d. Nr. 03-901 (23.07)/9-1/2016
Vilnius

UAB „Vilniaus vandenys“, juridinio asmens kodas 120545849, Dominikonų g. 11, LT-01517 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Aido Ignatavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir Viešojo įstaiga Antakalnio poliklinika, juridinio asmens kodas 124244035, Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų paslaugų pirkimas (toliau – Paslaugos). Perkamos Paslaugos nurodytos supaprastinto atviro konkurso sąlygose ir Pardavėjo pasiūlyme.
- 1.2. Sutartis sudaroma remiantis supaprastinto atviro konkurso (skelbimas dalyvauti konkurse paskelbtas 2016-03-14 Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“. Pirkimo numeris – 172300) sąlygomis ir rezultatais. Supaprastinto atviro konkurso sąlygos ir pateiktas pasiūlymas yra neatsiejamos šios Sutarties dalys.
- 1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui šios Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nepertraukiamai tinkamai ir laiku suteikti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytas Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje, įskaitant ir Paslaugų teikimo trūkumų šalinimą;
- 2.1.2. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 2.1.3. Paslaugas, išdėstytas sutarties 2 priede (techninė specifikacija), teikti pagal 2 priede (techninė specifikacija) nurodytus reikalavimus ir už įkainius (kainas), nurodytus sutarties 1 priede (tiekJo pasiūlymas);
- 2.1.4. nedelsiant (ar per Pirkėjo nurodytą laiką) ir savo sąskaita pašalinti suteiktų Paslaugų kokybės trūkumus;
- 2.1.5. Pirkėjo nurodytu laiku nepašalinus Paslaugų trūkumų, atlyginti Pirkėjo išlaidas, patirtas šalinant trūkumus ir atlyginti kitus dėl to patirtus Pirkėjo nuostolius;
- 2.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 2.1.7. atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius, kilusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo Pirkėjui;
- 2.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.1.9. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra subteikėjų.

- 2.1.10. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių: Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
- 2.1.11. Sutarties 2.1.10 punkte nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Tiekėjui gavus Pirkėjo sutikimą.
- 2.1.12. Sutarties 2.1.10 punkte nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjui.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

- 2.2.1. Šios Sutarties nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 2.2.2. Suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.
- 2.2.3. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Bendra sutarties kaina (įskaitant visus sutarties pratęsimus) negali viršyti 20 500,00 EUR (dvidešimties tūkstančių penkių šimtų eurų 00 ct) be PVM, 24 805,00 EUR (dvidešimt keturių tūkstančių aštuonių šimtų penkių eurų) su PVM.
- 3.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu perkamos Paslaugos, nurodytos pasiūlyme (1 priedas) ir techninėje specifikacijoje (2 priedas), bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį ir pasiūlyme (1 priedas) nurodytus įkainius (kainas).
- 3.4. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Sutarties galiojimo laikotarpiu keisis PVM mokesčio dydis, Paslaugų įkainiai galės būti keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo. Perskaičiuota kaina ir įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteikiamoms Paslaugoms apmokėti.
- 3.5. Paslaugų įkainiai (kainos) dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojamos nebus. Įkainiai (kainos) apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su teikiamomis Paslaugomis. Visą riziką dėl Paslaugų įkainių (kainų) padidėjimo prisiima Tiekėjas.
- 3.6. Pirkėjas už Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.
- 3.7. Pirkėjas turi teisę be atskiros išankstinio Tiekėjo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Tiekėjo mokėtinas Pirkėjui, t. y. Pirkėjui vienašališkai įskaitant vienaarūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai. Apie atliktą įskaitymą Pirkėjas informuoja Tiekėją.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMAS

- 4.1. Pirkėjas priima tinkamai suteiktas Paslaugas ir pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, (PVM) sąskaitą faktūrą, jei suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai suteiktos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.
- 4.2. Jei Paslaugos suteiktos nekokybiškai, Tiekėjas privalo trūkumus pašalinti nedelsiant ir savo sąskaita.
- 4.3. Pirkėjas turi teisę nepriimti iš Tiekėjo Paslaugų, kurios neatitinka šios Sutarties reikalavimų.
- 4.4. Jei šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, tai Paslaugoms priskiriami ir tie darbai bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Paslaugų teikėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti.



5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Tiekėjui pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Tiekėjas, uždelsęs suteikti Paslaugas Sutarties 2 priede (techninė specifikacija) nurodytai terminais arba nepašalinęs Paslaugų kokybės trūkumų per nustatytą laiką, netenka Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytos sumos ir Pirkėjui pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,02% dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.
- 5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti iš Pirkėjo ne didesnes kaip 6 (šešių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 2 d.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 6.1. Sutarties šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 6.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi ar turėjusi sužinoti apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Išnykus pagrindui nevykdyti įsipareigojimų, apie tai reikia informuoti kitą Šalį. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento, jeigu apie ją laiku pranešta. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties sudarymo dienos. Sutartis gali būti pratęsta du kartus po 12 (dvylika) mėnesių.
- 7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe (garantijomis) bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po jos nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 7.4. Sutarties įvykdymas užtikrintas 500,00 (penkių šimtų eurų) EUR užstatu arba banko garantija, kurią Pardavėjas pateikė iki šios Sutarties pasirašymo. Įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pasibaigus Sutarties galiojimui, užstatas arba banko garantija grąžinama Pardavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

8. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 8.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus atvejus ir tvarką.



- 8.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

- 9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 9.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 9.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
 - 9.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 9.2.5. nutraukti Sutartį;
 - 9.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 10.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 10.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 10.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 10.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
 - 10.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
 - 10.2.5. kai Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį be Pirkėjo sutikimo;
 - 10.2.6. kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;
 - 10.2.7. jeigu Paslaugos dėl finansinių ir (arba) kitų priežasčių Pirkėjui tampa nebereikalingos.
- 10.3. Tiekėjas, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas įspėjęs Pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 10.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;
 - 10.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 10.4. Pirkėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, jeigu Paslaugos Pirkėjui tampa nebereikalingos.
- 10.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl to, kad Tiekėjas jos nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia jos sąlygas, Pirkėjas tokiu atveju turi teisę reikalauti nuostolių, atsiradusių dėl netinkamo Sutarties vykdymo, atlyginimo. Nutraukus Sutartį, Pirkėjas gali pasinaudoti savo teise į Tiekėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Toks Sutarties nutraukimas neatleidžia Tiekėjo nuo delspinigių mokėjimo.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Sutarties galiojimo metu, suderinus su Pirkėju (gavus Pirkėjo rašytinį sutikimą), Tiekėjas gali keisti subtiekęjus ar darbuotojus. Tuo atveju, Tiekėjas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo naujo subtiekejo ar darbuotojo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekėjams ar darbuotojams.
- 11.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 11.3. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šioje Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą pasikeitimą, Šalis atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.
- 11.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 11.5. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 11.6. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, turintys tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartyje nurodytos sąlygos.
- 11.7. Šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 11.8. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.
- 11.9. Pirkimo dokumentai, Sutarties priedai ir Tiekėjo konkursinis pasiūlymas yra neatsiejamos šios Sutarties sąlygos.
- 11.10. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
- 11.11. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 11.12. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

PRIDEDAMA: Tiekėjo pasiūlymas ir Techninė specifikacija.

PIRKĖJAS

UAB „Vilniaus vandenys“
Dominikonų g. 11, LT-01517 Vilnius
Įmonės kodas 120545849
PVM kodas LT205458414
Tel. (8 5) 2664301, faksas (8 5) 2619417
El. paštas info@vv.lt
A.s. LT897044060000264955

AB SEB bankas
Generalinis direktorius
Aidas Ignatavičius
A.V.

UAB „Vilniaus vandenys“
Teisininkė
Žintautė Macijauskytė

UAB „Vilniaus vandenys“
Darbų saugos ir sveikatos
skyriaus vadovė
Anželika Liudkovskaja

TIEKĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius
Įmonės kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Tel. (8 5) 2344518, faksas (8 5) 2347160
El. paštas info@antakpol.lt
A.s. LT90 7044 0600 0031 0236

AB SEB bankas
Direktorius
Evaldas Navickas
A.V.

UAB „Vilniaus vandenys“
Viešųjų pirkimų ir tiekimo skyriaus
vyresn. viešųjų pirkimų specialistė
Lina Gervytė



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOJI ĮSTAIGA ANTAKALNIO POLIKLINIKA**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124244035, PVM kodas LT 242440314, Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius, tel. (8 5) 234 4518, faks. (8 5) 234 7160, el. p. info@antakpol.lt

UAB „Vilniaus vandenys“

2016-03-14 skelbto CVP IS supaprastinto atviro konkurso

**PASIŪLYMAS
DĖL DARBUOTOJŲ PRIVALOMŲ SVEIKATOS PATIKRINIMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO**

2016-03-23 Nr. 1-1.21-216

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika, įstaigos kodas 124244035
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Darbo medicinos centro vedėja Raimonda Kungytė; Juristė Marytė Venskutė;
Telefono numeris	Tel. Nr. +370 5 246 2565, +370 5 234 2519. mob. tel. Nr.+370 612 65 727
Fakso numeris	Faks. Nr. +370 5 234 7160
El. pašto adresas	El. paštas.: info@antakpol.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Mes siūlome šias paslaugas ir jų kainas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis vieno mato vnt. EUR be PVM	Preliminarus 1 metų kiekis	Kaina EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Darbuotojo privalomas sveikatos patikrinimas Vilniaus mieste	1 žmogus	10,14	400 žmonių	4 056,00
2	Darbuotojo, vairuojančio autotransporto priemonę, privalomas sveikatos patikrinimas Vilniaus mieste	1 žmogus	15,26	150 žmonių	2 289,00
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM					6 345,00
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM					-

Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM* – 6 345,00 (šeši tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt penki eurai 00 euro centai).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro ____ - ____ EUR.

*Paslaugų kainos yra be pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) (Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 str. - asmens sveikatos priežiūros paslaugos PVM neapmokestinamos).

Įkainiai (kainos) pateikti dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Pasiūlymo kaina nėra sutarties kaina ir ji bus naudojama tik pasiūlymų palyginimo/vertinimo tikslais.

Pasiūlyme įvertinta, kad paslaugų kiekiai, nurodyti pasiūlymo lentelėje, yra preliminarūs. Paslaugas teiksime pagal perkančiosios organizacijos poreikį ir pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

Visas darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų paslaugas teiksime patalpose, esančiose šiuo adresu: Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius.

Informacija apie subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas ir adresas	Numatomų pirkti prekių pavadinimas	Sutarties dalis (apimtis eurai, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus
	-	-	-

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	2016-03-23 įgaliojimas Nr. 1-1.35-IG-5	1 lapas
2.	2016-03-07 įgaliojimas Nr. 1-1.35-IG-3	1 lapas
3.	Istaigos asmens sveikatos priežiūros licencija	3 lapai
4.	Pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį)	2 lapai
5.	Tiekėjo deklaracija Nr. 1-1.21-217	1 lapas
6.	Tiekėjo deklaracija Nr. 1-1.21-218	1 lapas
7.	Tiekėjo deklaracija Nr. 1-1.21-219	1 lapas
8.	Siūlomų specialistų sąrašas	1 lapas
9.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas - 200,00 Eur nustatyto dydžio užstato pavidimo kopija	1 lapas

Šiame pasiūlyme yra pateikta **konfidenciali informacija** (nurodomi dokumentų pavadinimai ir lapų skaičius):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*	Dokumento puslapių skaičius
1.	Gydytojos Raimondos Kungytės kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (diplomai, pažymėjimai, licencijos, darbo sutartis)	12 lapų
2.	Gydytojos Olgos Veršilienės kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (licencija, diplomai, darbo sutartis, santuokos liudijimas)	7 lapai

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

* Šie pasiūlymą sudarantys dokumentai nebus skelbiami viešai (pagal VPĮ 18 str. 11 d. nuo 2015-01-01).

SVARBU. Konfidencialumo žyma „konfidencialu“ tiekėjas privalo pažymėti kiekvieną pasiūlymo ir/ar kito kartu su pasiūlymu pateikto konfidencialaus dokumento lapą atskirai, t. y. ant kiekvieno konfidencialaus dokumento lapo turi būti žyma „konfidencialu“.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Evaldas Navickas
(Vardas ir pavardė)

DARBUOTOJŲ PRIVALOMŲ SVEIKATOS PATIKRINIMŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – **darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų paslaugų pirkimas** (toliau – paslaugos). Paslaugų BVPŽ kodas – 85121000-3, kategorija 25.
2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.
3. Paslaugos bus perkamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį ir pagal pasiūlyme nurodytas paslaugų kainas (įkainius), techninėje specifikacijoje pateikiami preliminarūs paslaugų kiekiai.
4. Numatomas sutarties galiojimo terminas 1 (vieneri) metai nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus, tačiau bendra sutarties trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 (trys) metai.
5. Kontaktinis asmuo viešųjų pirkimų procedūrų klausimais: vyresn. viešųjų pirkimų specialistė Lina Gervytė, tel. (8 5) 266 4378, el. p. lina.gervyte@vv.lt.
6. Kontaktinis asmuo dėl nurodytų techninių reikalavimų: Darbų saugos ir sveikatos skyriaus vadovė Anželika Liudkovskaja, tel. (8 5) 239 1810, el. p. anzelika.liudkovskaja@vv.lt.
7. Tiekėjas turi siūlyti tik kokybiškas paslaugas pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
8. Tiekėjams neleidžiama teikti alternatyvių pasiūlymų.
9. **Pirkimo objekto aprašymas.** Bendrovės darbuotojų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksnių poveikis) ir (ar) pavojingas darbas, privalomas (periodinis) profilaktinis sveikatos tikrinimas Vilniaus mieste.
10. **Pirkimo tikslai ir uždaviniai.** Tikslas - apsaugoti bendrovės darbuotojų sveikatą nuo galimo profesinės rizikos veiksnių poveikio, išvengti traumų ar kitokio darbuotojo sveikatos pakenkimo, siekti išvengti ar kuo anksčiau diagnozuoti profesines ligas.
11. **Perkamų paslaugų apimtys.**
 - 11.1. Darbuotojų, kuriems bus atliekamas privalomas (periodinis) profilaktinis sveikatos tikrinimas Vilniaus mieste, skaičius - ne daugiau kaip 550 darbuotojų per metus, tame tarpe:
 - darbuotojai, dirbantys profesinės rizikos sąlygomis;
 - darbuotojai, dirbantys kenksmingų cheminių veiksnių įtakoje;
 - darbuotojai, dirbantys kenksmingų biologinių veiksnių (kontaktas su nuotekomis) įtakoje;
 - darbuotojai, kuriems leidžiama dirbti tik iš anksto pasitikrinus ir vėliau periodiškai besitikrinantiems sveikatą dėl užkrečiamųjų ligų;
 - darbuotojai, kurie vairuoja bendrovės transportą (Darbuotojų skaičius – ne daugiau kaip 150 darbuotojų per metus);
 - darbuotojai, dirbantys su videoterminalais (kompiuteriu).
 - 11.2. Darbuotojų skaičius gali kisti atsižvelgiant į darbo pobūdį, darbo sąlygų pasikeitimą, neeilinius sveikatos patikrinimus ir t.t.
 - 11.3. Darbuotojams, kuriems nustatyti apribojimai darbui, privaloma darbo medicinos gydytojo konsultacija.
12. **Reikalavimai paslaugoms** (techniniai ir specifiniai reikalavimai).
 - 12.1. Privalomus (periodinius) profilaktinius sveikatos tikrinimus gali atlikti šeimos medicinos paslaugas teikiantis gydytojas (toliau – gydytojas).
 - 12.2. Išsamiam darbuotojo sveikatos patikrinimui (reikalui esant) gydytojas turi kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, kurioje gydosi darbuotojas, ir gauti iš gydytojo užpildytą formą (F Nr. 027/a) apie darbuotojo sveikatos būklę.
 - 12.3. Darbuotojui turi būti atliekami Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakyme Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ nurodyti visi privalomi tyrimai ir teikiamos specialistų konsultacijos, kurias paslaugų teikimui teisę turinti įstaiga (toliau – Teikėjas) turi įtraukti į pasiūlymo kainą. Reikalui esant gydytojas turi kreiptis į narkologijos bei psichiatrijos centrus ir gauti informaciją, ar darbuotojas neįregistruotas įskaitoje.
 - 12.4. Išvada dėl darbuotojo profesinio tinkamumo turi būti įrašoma į dirbančiojo Asmens medicininę knygėlę (F Nr. 048/a).

12.5. Po privalomo (periodinio) profilaktinio bei neeilinio darbuotojų sveikatos tikrinimo, išvados apie darbuotojų sveikatos būklę bei rekomendacijos, turi būti įforminamos nustatytos formos protokole (žr. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymą Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“).

Darbuotojams, kuriems nustatyti darbo apribojimai, turi būti suteikta darbo medicinos gydytojo konsultacija, kurios kainą tiekėjas turi būti įtraukęs į pasiūlymo kainą, nes perkančioji organizacija už ją atskirai neapmokės.

13. **Paslaugų teikimo eigos aprašymas.** Paslaugas užsakys UAB „Vilniaus vandenys“ (toliau – Užsakovas).

13.1. Prieš siųsdamas darbuotoją tikrintis sveikatą, Užsakovas tinkamai užpildytą ir sutvarkytą Asmens medicininę knygėlę (sveikatos pasą F Nr. 048/a) pristato Teikėjui ir ją atsiima po darbuotojo sveikatos patikrinimo (darbuotojui asmens medicininę knygėlę į rankas neatiduodama).

13.2. Darbuotojai tikrinasi sveikatą pagal iš anksto sudarytą mėnesinį privalomų darbuotojų sveikatos patikrinimų grafiką (toliau – Grafikas), suderintu su Teikėju laiku. Užsakovas Teikėjui prieš mėnesį, mėnesio pirmąją darbo savaitę (pvz. kovo mėnesiui – vasario mėnesio pirmąją darbo savaitę) pristato darbuotojų medicinines knygeles ir Grafiką.

13.3. Darbuotojo sveikatos patikrinimas:

13.3.1. tyrimai, specialistų konsultacijos ir komisijos išvados turi būti atliktos per 1 darbo dieną;

13.3.2. darbuotojai turi vykti į medicininę komisiją iš karto atlikę tyrimus.

13.4. Darbuotojo sveikatos patikrinimų ir išvadų įforminimas:

13.4.1. kiekvienas tikrinantis sveikatą gydytojas ar konsultavęs gydytojas specialistas sveikatos tikrinimo ir tyrimų duomenis bei išvadą dėl profesinio tinkamumo įrašo į formą F Nr. 025/a;

13.4.2. galutinę išvadą dėl darbuotojo profesinio tinkamumo („dirbti gali“, „dirbti gali, bet ribotai“ (nurodant kaip), „dirbti negali“) įrašo gydytojas arba darbo medicinos gydytojas į formą F Nr. 048/a.

13.5. Medicininės komisijos metu Teikėjas darbuotojui praneša apie su juo asmeniškai susijusius jo profilaktinio sveikatos tikrinimo rezultatus. Darbuotojus, kuriems nustatyti apribojimai darbui (įrašoma išvada „dirbti gali, bet ribotai“), konsultuoja darbo medicinos gydytojas.

13.6. Teikėjas, įvertinęs tyrimų rezultatus, privalo informuoti Užsakovą (užsakovo darbuotoją, atsakingą už darbuotojų sveikatos priežiūrą Bendrovėje) apie:

13.6.1. darbuotojus, kuriems nustatyta sveikatos patikrinimo išvada „dirbti negali“ arba „dirbti gali, bet ribotai“ – *nedelsiant*;

13.6.2. darbuotojus, kurie neatvyko į sveikatos patikrinimą Grafike nurodytu laiku – *ne vėliau kaip per 1 darbo dieną*.

13.7. Teikėjas, gavęs Užsakovo raštą dėl neeilinio sveikatos tikrinimo, turi atlikti neeilinį sveikatos tikrinimą suderintu su Užsakovu laiku. Atlikęs neeilinį sveikatos patikrinimą, turi nedelsiant informuoti Užsakovą (darbuotoją, atsakingą už darbuotojų sveikatos priežiūrą Bendrovėje), jei darbuotojui nustatyta išvada „dirbti negali“ arba „dirbti gali, bet ribotai“. Teikėjas oficialų atsakymą dėl neeilinio sveikatos patikrinimo turi pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

13.8. Teikėjas, suderintu su Užsakovu laiku (kas mėnesį ar kas metų ketvirtį), privalo pateikti sąskaitą faktūrą su priedu prie kurios turi būti lydintis dokumentas – nustatytos formos protokolai (žr. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymą Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“) su rekomendacijomis bei išvadomis apie darbuotojų sveikatos būklę. Sąskaita faktūra pateikiama suderinto mėnesio paskutinįją darbo savaitę.

14. **Paslaugų teikimo trukmė ir vieta.**

14.1. Paslaugos turi būti teikiamos vienerius metus nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių.

14.2. Visos darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų paslaugos (tiek visi tyrimai, tiek komisijos vertinimas, tiek konsultacijos) šalių suderintu laiku turi būti teikiamos **Teikėjo patalpose Vilniaus mieste vienoje gydymo įstaigoje, t. y. vienoje vietoje, kurios adresą Teikėjas nurodys savo pasiūlyme** (tai reiškia, kad perkančiosios organizacijos darbuotojams viename teikėjo objekte turi būti suteiktos visos perkamos paslaugos ir teikėjas negali siųsti perkančiosios organizacijos darbuotojų važiuoti į kitus objektus, kurie įsikūrę kitose Vilniaus miesto vietovėse, nei nurodyta pasiūlyme).