

**VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
ELEKTROS SKYDINĖS REMONTO DARBAI**

SUTARTIS Nr. VPS-2024-16

Klaipėda

2024 m. sausio 17 d.

Viešojo įstaiga Klaipėdos universiteto ligoninė, juridinio asmens kodas 306207585, kurios registruota buveinė yra Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojos valdymui ir ekonomikai dr. Jūratės Grubliauskienės, veikiančio pagal VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės generalinio direktoriaus Audriaus Šimaičio 2024 m. sausio 2 d. įsakymą Nr. 2-2 (toliau – Užsakovas),

ir

MB „Proinstall“, adresas: Grafų Tiškevičių g. 89, LT-97107 Kretinga, juridinio asmens kodas 305693134, atstovaujamas direktoriaus Aurimo Strakšio, (atstovavimo pagrindas) (toliau – Tiekėjas),

laimėjęs mažos vertės skelbiamą apklausą „Elektros skydinės remonto darbai“, pirkimo Nr. 701666, (toliau – Pirkimas), skelbtą 2023 m. gruodžio 21 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią „Elektros skydinės remonto darbai“ (toliau – Sutartis), ir susitarė

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – elektros skydinės remonto darbai (toliau – Darbai). Darbams keliami techniniai reikalavimai nurodyti Sutarties 1 priede “Techninė specifikacija”.

1.2. Darbai vykdomi išieginėmis dienomis. Atlikus darbus pateikiamas priėmimo - perdavimo aktas.

1.3. Darbų teikimo vieta nurodyta techninėje specifikacijoje.

2. KAINA IR BENDRA SUTARTIES VERTĖ

2.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra (toliau – Įkainis). Peržiūros atvejai numatyti Sutarties 2.7. punkte.

2.2. Sutarties vertė 4 mėnesių laikotarpiui: 4.769,82 (keturi tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt devyni eurai 82 centai) eurų su PVM. Į Sutarties vertę įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai.

2.3. Sutarties kainos peržiūra – sutarties kainos pakeitimas, gali būti atliekamas dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių, kurios nebuvo žinomos Sutarties pasirašymo metu:

2.3.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio dydžiui:

2.3.1.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.3.1.2. perskaičiuota Sutarties kaina (įkainis) įforminama papildomu Sutarties šalių rašytiniu susitarimu.

2.3.1.3. Sutarties 2.7.1 punkto pagrindu perskaičiuota Sutarties kaina (įkainis) įsigalioja nuo pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio įsigaliojimo dienos. Pasikeitęs PVM tarifas turės įtakos tik už Paslaugas, Prekes, kurie nebuvo atlikti Užsakovui ir už kuriuos nebuvo išrašyta Sąskaita;

2.3.2. pasikeitus Sutartyje nurodytų Paslaugų kainų (įkainių) lygiui gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 (dvylikai) mėnesių ir ne anksčiau kaip po 12 (dvylikai) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos. Praėjus 12 (dvylikai) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, sekančio kalendorinio mėnesio pirmąją dieną paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami pagal paskutinį Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtą panašių paslaugų kainų indekso pokytį už 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių. Įkainiai perskaičiuojami kas 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių Sutarties galiojimo metu.

2.3.3. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio vienos iš Šalių rašytiniu prašymu.

2.3.4. Sutartyje numatyti už Paslaugas ir/ar Prekes įkainiai gali būti perskaičiuojamos, jeigu panašių Prekių/Paslaugų kainų (įkainio) lygio skirtumas, lyginant einamųjų metų atitinkamo mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis, yra didesnis arba mažesnis daugiau kaip 15 (penkiolika) procentų.

2.3.5. Nauji įkainiai apskaičiuojama naudojant formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kurioje:}$$

a – įkainis (Eur be PVM))

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

2.7.6. Sutarties šalis, inicijuojanti Sutarties Darbų/Paslaugų kainos (įkainio) perskaičiavimą Sutarties 3.7.2. punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą, turi tinkamai pagrįsti ir įrodyti pateikiant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba kitos kompetentingos ir įgalios įstaigos išduotą dokumentą, patvirtinantį panašių Paslaugų kainų pokyčio dydį per atitinkamą laikotarpį.

2.7.7. Sutarties 2.7.2. punkto pagrindu perskaičiuota Sutarties kaina (įkainis) įsigalioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo dienos;

2.8. Sutarties vykdymo metu pasikeitus aplinkybėms ir Tiekėjui raštu pasiūlius Užsakovui įsigyti Sutartyje nurodytas Paslaugas (lygiavertės Prekes ir/ar paslaugas) už mažesnę nei Sutartyje nurodytą kainą, Šalys turi teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytų Paslaugų ir/ar paslaugų kainas, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. atlikti Darbus Užsakovui pagal Sutartį už Darbų įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir kokybiškai, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, vykdymo principais bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimais;

3.1.2. Darbai atliekami vadovaujantis techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nurodytais reikalavimais.

3.1.3. Tiekėjas turi užtikrinti, kad siunčiami Tiekėjo darbuotojai yra reikiamos kvalifikacijos ir turintys pakankamai įgūdžių atlikti Darbus. Tiekėjas atsakys už savo darbuotojų saugą darbe ir priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi Užsakovo nurodytoje Įrangos buvimo vietoje, Tiekėjas pats tirs savo darbuotojų nelaimingus atsitikimus patirtus Užsakovo nurodytoje Įrangos buvimo vietoje.

3.1.4. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: /nurodyti/; taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu.

3.1.5. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokių aplinkybių pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu turinčių ir/ar galinčių turėti įtakos Sutarties vykdymui, įskaitant ir apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.1.6. Bendradarbiauti ir nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui atlikti darbus.

3.1.7. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.18. Gavęs motyvuotą Užsakovo atsisakymą priimti Darbus, per Užsakovo nurodytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

3.1.9. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.1.10. Tiekėjas turi teisę gauti užmokestį pagal Sutarties 1 priede nustatytus įkainius su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.1.11. Tiekėjas garantuoja, kad turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Sutartyje nurodytiems Darbams atlikti.

3.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.2.1. Užsakovas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti reikiamą informaciją ar dokumentus bei sudaryti visas sąlygas darbams atlikti;

3.2.2. Užsakovas pateikia Tiekėjui visą reikalingą informaciją;

3.2.3. Užsakovas įsipareigoja mokėti už tinkamai atliktus darbus pagal šios Sutarties sąlygas.

3.3. Sutarties vykdymo sąlygose nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai - Šalys susitaria ir Tiekėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Tiekėjas įsipareigoja bendrauti su Užsakovu elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Užsakovas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Tiekėjo atitiktį šiam reikalavimui. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus.

4. SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai – netesybos (delspinigiai ir baudos):

4.1.1. Jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Darbų atlikimo terminų, jis Užsakovui moka 30 (trisdešimt) eurų baudą, už kiekvieną uždelstą dieną. Baudą, be atskiro įspėjimo, Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Jei baudų ir/ar nuostolių suma viršija sumą kurią gali išskaičiuoti Užsakovas, esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, baudą ir/ar nuostolius Tiekėjas atlygina ne vėliau kaip per 10 dienų, nuo reikalavimo iš Užsakovo gavimo.

4.1. 2.Jei Tiekėjas, Sutarties galiojimo metu, atsisako vykdyti, nevykdo, įskaitant laikiną nevykdymą vykdyti, savo įsipareigojimus(-ų), Sutartyje nustatytais sąlygomis, ir dėl šios priežasties Užsakovas priverstas įsigyti Darbus, kurių atlikimą Tiekėjas nutraukė, nevykdo iš trečiųjų asmenų ir/arba Užsakovas nutraukia šią Sutartį, dėl Tiekėjo kaltės, tai Tiekėjas moka Užsakovui 15 (penkiolikos) % Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina Užsakovui patirtus nuostolius, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Užsakovo pateikto reikalavimo.

4.1.3. Jei paaiškėja, kad pagal Sutartį atliekami Darbai neatitinka Sutartyje ir/ar pirkimo sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų, arba paaiškėja, kad Tiekėjas apie Darbų kokybės atitiktį Užsakovo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, o Tiekėjas privalo grąžinti Užsakovui sumokėtas už nekokybiškai atliktus darbus pinigų sumas ir sumokėti 20 (dvidešimties) proc. sutarties vertės dydžio baudą ir atlyginti Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

4.1.4. Tiekėjas atsako už nuostolius, padarytus Užsakovui dėl Tiekėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį. Nustačius atliktų darbų defektus ar trūkumus, Tiekėjas turi pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Užsakovo nustatyta protingą terminą.

4.2. Užsakovas, neatsiskaitęs su Tiekėju nustatytais terminais, moka 0,07 (septynių šimtųjų) proc. delspinigius, skaičiuojamus už kiekvieną praleistą dieną nuo neapmokėtų Darbų vertės.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

5.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 patvirtintose „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“.

5.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

6. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

6.1. Už laiku atliktus kokybiškus, pirkimo ir šios sutarties sąlygas atitinkančius Darbus Užsakovas sumoka eurai, bankiniu pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos.

6.2. Už Darbus atsiskaitoma eurai. PVM sąskaitoje-faktūroje Tiekėjas įsipareigoja nurodyti vykdomos sutarties numerį ir datą. PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Jeigu Tiekėjas nepateikia šiame punkte nurodytų dokumentų informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimų ir šiuo atveju nebus taikoma Sutartyje nustatyta atsakomybė.

6.3. Jeigu Užsakovas uždelsė apmokėti ne dėl Tiekėjo kaltės ir ne dėl priežasčių, atleidžiančių Užsakovą nuo atsakomybės, Tiekėjas turi teisę sutartį nutraukti. Apie Sutarties nutraukimą Tiekėjas turi pranešti Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.5. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Užsakovui sutikus, tarp Užsakovo, Tiekėjo ir subtiekęs gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęs sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęs tvarka. Tiekėjas yra tiesiogiai atsakingas už prašymo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęs ir kitų dokumentų, įskaitant trišalio susitarimo tarp Užsakovo, Tiekėjo ir subtiekęs, projekto tinkamą parengimą bei savalaikį pateikimą

Užsakovui. Tarpusavio ginčus Tiekėjas ir subtiekėjas (-ai) sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant..

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR JOS PASEKMĖS

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.1.1. kai Tiekėjas bankrutuoja, jam paskelbiama bankroto procedūra arba yra likviduojamas (likvidavimo procedūra), sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.1.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio, korupcinio pažeidimo;

7.1.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dokumentų klastojimo, aploidžios ar apgaulingos buhalterinės apskaitos vedimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

7.1.5. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties numatytų Paslaugų teikimo terminų, nutraukia jų tiekimą, įskaitant laikiną nutraukimą;

7.1.6. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

7.1.7. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo veiksmų ar neveiknumo, trukdančių vykdyti Sutartį.

7.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.2.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

7.2.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3. Šalys bendru susitarimu turi teisę nutraukti sutartį. Vienašališkai nutraukti Sutartį joje nurodytomis sąlygomis, nukentėjusioji Šalis turi teisę prieš 5 (penkias) dienas raštu pranešusi kitai Šaliai.

7.4. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

7.5. Nutraukus sutartį dėl Tiekėjo kaltės, esant ir Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymo 91 straipsnyje numatytiems pagrindams, Užsakovas turi teisę informaciją apie Tiekėją kaip apie pirkimo sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją, ne vėliau kaip per 10 dienų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

8. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie tai bet kokias kitas aplinkybes turinčias ar galinčias turėti įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Šalių pretenzijos viena kitai turi būti perduodamos registruotu paštu arba elektroniniu paštu.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis ir abipusiu susitarimu. Kile ginčai neatleidžia Šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo išskyrus atvejus kai tai yra numatyta LR teisės aktuose. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos bendrosios kompetencijos teismuose, įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

9. SUTARTIES PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

9.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurios yra nurodytos Sutartyje ir kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nurodyti pagrindai.

9.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

9.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.4. Sutarties šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja 4 mėnesius.

10.2. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.2.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.2.2. Šalis įvertino visas galimas rizikas bei atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta, galiojanti, būtų tinkamai vykdoma galiojimo terminu;

10.2.3. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui;

10.2.4. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.2.5. Šalys nedelsiant pateiks vienas kitai bet kokią informaciją, kuri turi ar gali turėti įtakos vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus.

10.2.6. ši Sutartis yra Šaliai galiojanti, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10.2.7. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygų, dokumentacijos ir informacijos, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neviešinti ir neatskleisti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie vieną iš Šalių atskleidimas, jei ta Šalis pažeidžia Sutarties sąlygas.

10.2.8. Imsis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta kitai Šaliai;

10.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštinio kitos Šalies sutikimo.

10.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

10.5. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10.6. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį

turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniams ir finansiniams konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus Teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo

10.7. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.8. Už sutarties vykdymą atsakingi:

Užsakovo darbuotojai	Tiekėjo atstovai
Atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė Edita Bertašienė, tel. Nr. (8 46) 332284, el. p. edita.bertasiene@kulig.lt	Atsakingas už sutarties vykdymą Direktorius Aurimas Strakšys tel. Nr. 8-645-17751, el. p. aurimas@proinstall.lt
Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas: ūkio reikalų tarnybos skyriaus vedėjas Linas Drevinskas, tel. 8 46 396630, l.drevinskas@kul.lt	Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą Projektų vadovė Asta Lukošūtė tel. Nr. 8-607-04728, el. p. info@proinstall.lt

10.9. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.10. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

10.11. Sutartį šalys sudarė savanoriškai, laisva valia. Sutarties sudarymą Šalių įgaliojti atstovai patvirtina pasirašydamos naudojantis saugiais, galiojančiais elektroniniais parašais arba Sutartį 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai, pasirašo fiziniiais parašais.

10.12. Sutartimi nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai, kuriais Šalys įsipareigoja bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus Šalys viena kitai teikia elektroniniu formatu, jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip. Atsiradus būtinumui, su minėti dokumentai, gali būti teikiami popieriniu formatu arba jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba viena iš Šalių nurodo tokį būtinumą. Tokiu atveju Šalys naudoja perdirbtą popierių, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vienai iš Šalių pareikalavus, kita Šalis privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus.

11. PRIEDAI:

11.1. Sutarties 1 priedas – Darbų kaina ir techninė specifikacija;

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė

Registracijos adresas: Liepojos g. 41, Klaipėda
Adresas korespondencijai: Liepojos g. 45, Klaipėda
Tel. (8 46) 396502
El. paštas: kulig@kulig.lt
Juridinio asmens kodas 306207585
PVM kodas LT100015574818
A.s. LT587180500000141030
AB „Šiaulių bankas”

Generalinio direktoriaus pavaduotoja valdymui ir
ekonomikai
Jūratė Grubliauskienė

A. V.

TIEKĖJAS:

MB „Proinstall“

Grafų Tiškevičių g. 89, Kretinga
Grafų Tiškevičių g. 89, Kretinga
Tel. 8-645-17751
El. paštas: info@proinstall.lt
Įmonės kodas: 305693134
PVM kodas LT100014118513
A.s. LT787300010166686459
AB „Swdbank“

Direktorius Aurimas Strakšys

A. V.

ELEKTROS SKYDINĖS REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė

Korpusas Nr.3A

Liepojos 49, Klaipėda

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Mato vnt. kaina Eur be PVM	Viso kiekio Suma Eur be PVM
	1 Skydo remontas				
1.1	Saugiklių demontavimas	Vnt.	54	11,41	616,14
1.2	Kabelių atjungimas	Vnt.	60	8,59	515,40
1.3	Skylių gręžimas	Vnt.	2	10,46	20,92
1.4	Iki 100 A galios automatinių jungiklių montavimas spintose	Vnt.	28	146,49	4101,72
1.5	Kabelių galų pajungimas	Vnt.	60	17,17	1030,20
1.6	Laido tiesimas tarp skydo sekcijų	m	32	19,50	624,00
1.7	Antgalių prijungimas, presuojant prie laidų ir kabelių vienviečių iki 35 mm ² skersp, gyslų	Vnt.	24	13,24	317,76
1.8	Pagalbinės medžiagos	kompl.	2	55,71	111,42
	2 Reversinio skydo remontas				
2.1	Kabelių atjungimas	Vnt.	8	40,66	325,28
2.2	Reversinių kirtiklių demontavimas	Vnt.	2	90,37	180,74
2.3	Reversinių kirtiklių montavimas	Vnt.	2	180,73	361,46
2.4	Kabelių galų pajungimas	Vnt.	8	81,21	649,68
	Viso be PVM				8.854,72
	PVM tarifas proc. 21				1.859,49
	Viso pasiūlymo bendra suma eurai su PVM (į kainą įskaičiuota detalių ir remonto darbų kaina)				10.714,24

Darbai turi būti vykdomi išieginėmis dienomis ir perduodami pagal priėmimo – perdavimo aktą.

UŽSAKOVAS:**VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė**

Registracijos adresas: Liepojos g. 41, Klaipėda

Adresas korespondencijai: Liepojos g. 45, Klaipėda

Tel. (8 46) 396502

El. paštas: kulig@kulig.lt

Juridinio asmens kodas 306207585

PVM kodas LT100015574818

A.s. LT587180500000141030

AB „Šiaulių bankas“

TIEKĖJAS:**MB „Proinstall“**

Grafų Tiškevičių g. 89, Kretinga

Grafų Tiškevičių g. 89, Kretinga

Tel. 8-645-17751

El. paštas: info@proinstall.lt

Įmonės kodas: 305693134

PVM kodas LT100014118513

A.s. LT787300010166686459

AB „Swdbank“

Generalinio direktoriaus pavaduotoja valdymui ir ekonomikai

Jūratė Grubliauskienė

Direktorius Aurimas Strakšys