

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. SŽ

2024 m. sausio d.

Kelmė

Kelmės rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188768730, įregistruota adresu Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė, atstovaujama Administracijos direktorės Danutės Laivienės, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu, ir uždaroji akcinė bendrovė „Šakių hidrotechnika“, kodas 174443463, įregistruota adresu Kęstučio g. 23A, LT-71137 Šakiai, atstovaujama direktoriaus Vidmanto Kamenecko veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Rangovas įsipareigoja atlikti **Kelmės rajono savivaldybės patikėjimo teise valdomų tvenkinių hidrotechnikos statinių remonto ir priežiūros darbus**, o Užsakovas įsipareigoja atliktų darbų rezultatą priimti ir už jį sumokėti.

II. SUTARTIES KAINA

2. Sutarties kaina su PVM yra 22136,55 EUR (dvidešimt du tūkstančiai šimtas trisdešimt šeši eurai 55 ct) fiksuota, galutinė ir nekintama, nustatyta mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu.

3. Sutarties esminė sąlyga yra pirkimo sutarties fiksuota kaina, kuri nebus perskaičiuojama dėl kainų lygio pasikeitimo.

4. Užsakovas pirkimo sutarties kainą, pasikeitus nacionalinei valiutai, perskaičiuos pagal tuo metu galiosiančiuose teisės aktuose nurodytą valiutų keitimo kursą, keitimo taisykles ir pan. Perskaičiuota kaina bus taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti.

5. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties objekto kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimų paskelbimo Teisės aktų registre <https://www.e-tar.lt/portal/index.html>. Perskaičiuota kaina bus taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti.

6. Į sutarties kainą įskaityti visi Rangovo mokami mokesčiai bei kitos Rangovo išlaidos, susijusios su darbų atlikimu.

7. Bendra atsiskaitymų už faktiškai atliktus darbus tvarka yra tokia: Rangovas už atliktus darbus Užsakovui pateikia tinkamai parengtas pažymas ir atliktų darbų aktus. PVM sąskaitas – faktūras Rangovas pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Išlaidas už informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktas sąskaitas apmoka Rangovas. Už faktiškai atliktus darbus

Rangovui apmokama per 15 darbo dienų po to, kai Specialios tikslinės dotacijos valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) melioracijos funkcijoms atlikti lėšos bus pervestos į Užsakovo specialią sąskaitą.

8. Galutinis atliktų darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus, vadovaujantis Melioracijos techniniu reglamentu MTR 1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“.

9. Užsakovui atsisakius priimti Darbus ir nepasirašius atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto, Šalys surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.

10. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį bei siekiant užtikrinti melioracijos statinio funkcionavimą, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal pateiktą melioracijos statinių remonto ir priežiūros darbų užduotį ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

11. Išlaidas, susijusias su objekto pripažinimu tinkamu naudoti procedūromis, apmoka Užsakovas.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

12.1. Ledų atkapojimas iki 2024 m. pavasario polaidžio pradžios.

12.2. Šlaitų šienavimas, žolės nugrėbimas iki 2024 m. rugsėjo 30 d.

12.2. Tarpų tarp g/b plokščių atvalymas ir užtaisymas betonu, pratekėjimo ir ištekėjimo dalies išvalymas nuo sąnašų ir augmenijos, kiti darbai iki 2024 m. spalio 31 d.

12.3. Paviršinio vandens latakų atvalymas, šiukšlių sąnašų pašalinimas, kiti eksploatacijos darbai nuolat, po didesnių liūčių, bet ne ilgiau kaip iki 2024 m. spalio 31 d.

13. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti darbų priėmimo – perdavimo aktai, Objektas pripažintas tinkamu naudoti teisės aktų nustatyta tvarka ir Užsakovui perduoti visi statinio pripažinimo tinkamu naudoti ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

14. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 12 punkte nustatytų Darbų terminų. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

IV. SUBTIEKĖJAI IR SUBTIEKĖJU KEITIMO TVARKA

15. Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas subtiekėjų nepasitelks.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Užsakovas turi teisę:

16.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka melioracijos statinių remonto darbų užduotį, Rangovo parengtus įkainotus darbų kiekių žiniaraščius, aktus, PVM sąskaitas – faktūras.

16.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal pateiktą melioracijos statinių remonto ir priežiūros darbų užduotį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

16.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei remonto ir priežiūros darbų atlikimo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

16.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti nurodyti defektai dėl ankščiau apmokėjimui pateiktų darbų.

16.5. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą – Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus vyr. specialistas Apolinaras Jasaitis.

17. Užsakovas įsipareigoja:

17.1. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais.

17.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdamas Darbus.

17.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

17.4. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

17.5. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

18. Rangovas turi teisę:

18.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

19. Rangovas įsipareigoja:

19.1. Laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, per nustatytą garantinį laiką.

19.2. Prieš pradėdamas rangos darbus, įvykdyti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. lapkričio 18 d. įsakymo Nr. 3D-883 „Dėl melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklių patvirtinimo“ reikalavimus.

19.3. Per 3 (*tris*) darbo dienas po Sutarties sudarymo įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio Statybos vadovą, nurodytą Rangovo pasiūlyme. Jei dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių skiriamas kitas asmuo, jis turi būti ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme. Paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už Darbų saugą. Apie paskirtus asmenis informuoti Užsakovą.

19.4. Atlikdamas darbus vadovautis LR Melioracijos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbų atlikimo tvarką.

19.5. Rengti paslėptų darbų aktus, perduoti naudotojui panaudotų medžiagų bei gaminių sertifikatus.

19.6. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus.

19.7. Naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

19.8. Keisti su Užsakovu suderintus remonto ir priežiūros darbų atlikimo sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą.

19.9. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (*tris*) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su vykdymu susijusią informaciją.

19.10. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam priežiūrėtojui lankytis remontuojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

19.11. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos

gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

19.12. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti komisijai dienos. Melioracijos statiniuose ar jų dalyje, kurioje atliekamas remontas ir priežiūros darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

19.13. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba projektinės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumu šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) remonto ir priežiūros dokumentacijos, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

19.14. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

19.15. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei būtina), o baigus Darbus juos išardyti.

19.16. Užtikrinti, kad į remontuojamus objektus, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

19.17. Atlikus Darbus, sutvarkyti remontuojamus objektus ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas, rekultivuoti pažeistus plotus ir statybinį laužą savo sąskaita.

19.18. Suteikti Darbams Sutarties 24 punkte nurodytas garantijas.

19.19. Atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

19.20. Dalyvauti pripažįstant statinį tinkamu naudoti ir pateikti visus reikiamus paaiškinimus bei būtinus dokumentus.

19.21. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Užsakovui neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,03 % (*trys šimtosios procento*) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai nemokami, jei mokėjimai uždelsiami dėl trečiųjų asmenų kaltės (pvz., laiku negautas finansavimas).

21. Užsakovas nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

22. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų Sutarties 12 punkte nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (*trys šimtosios procento*) dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai sumokami, išskaičiuojant jų sumą iš Rangovui mokėtinų sumų. Jeigu Rangovas įrodo, kad uždelsta ne dėl jo ar ne tik dėl jo, o ir dėl trečiųjų asmenų ar Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę sumažinti delspinigių dydį ar iš viso jų neskaičiuoti.

23. Jei apskaičiuoti delspinigiai (įskaitant ir jau sumokėtus delspinigius) viršija 10 % (*dešimt procentų*) bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą nutraukti Sutartį.

VII. GARANTIJOS

24. Rangovo atliekamiems darbams nustatomi šie garantiniai terminai:

24.1. Garantinis melioracijos statinių naudojimo laikas negali būti trumpesnis kaip 5 metai, o paslėptų melioracijos statinių ar statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų) – 10 metų, tyčia paslėptų defektų – 20 metų, skaičiuojant nuo statinių pripažinimo tinkamais naudoti dienos.

24.2. Garantinio termino metu paaiškėjus esminiams atliktų statybos darbų rezultato trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas paaiškėjusius trūkumus ištaisytų (pašalintų) savo sąskaita.

24.3. Jeigu Rangovas per dešimt darbo dienų (kai Užsakovas nenurodė kito termino trūkumams šalinti) nuo pretenzijos dėl darbų trūkumų pareiškimo dienos, nepradedą šalinti nustatytų darbo trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumus pašalinti. Tokiu atveju Rangovas sumoka už atliktus defektų šalinimo darbus ir dar moka 50 proc. šių darbų vertės baudą.

VIII. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

25. Rangovas prisiima visą riziką dėl atliktų darbų, trečiųjų šalių turto sugadinimo ar žalos padarymo, medžiagų tiekimo ir darbų atlikimo, kol darbų rezultatą statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktu priima Užsakovas.

26. Rangovas įsipareigoja imtis visų reikalingų priemonių, kad vykdant darbus nebūtų pažeidžiami šios sutarties reikalavimai ir nebūtų atliekami kitokie veiksmai (ar neveikimas) dėl kurių Užsakovui būtų padaryta žala.

IX. KITOS SĄLYGOS

27. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu:

27.1. Sutartinių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

27.2. Užsakovas negauna finansavimo Sutarčiai vykdyti dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių. Šiuo atveju, nesant finansavimo ilgiau nei 3 mėn., Rangovas gali sustabdyti arba nutraukti statybos darbus, išskyrus tuos atvejus, kai buvo numatytas apmokėjimo atidėjimas.

27.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus šias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

27.4. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų keitimas, sutarties šalių valia turi būti įforminama protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių.

27.5. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinio atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekant solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

27.6. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

28. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais: 1 egz. Užsakovui, 1 egz. Rangovui.

UŽSAKOVAS:

Kelmės rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas: 188768730

Adresas: Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė

Tel.: (8-427) 6 90 52

El. paštas: info@kelme.lt

A/s: LT94 4010 0438 0001 0162

Administracijos direktorė

Danutė Laivienė

RANGOVAS:

UAB „Šakių hidrotechnika“

Juridinio asmens kodas: 174443463

PVM mokėtojo kodas: LT744434610

Adresas: Kęstučio g. 23A, LT-71137 Šakiai

Tel.: +370 685 82748

El. paštas: hidrotechnika1@gmail.com

A/s: LT69 4010 0421 0006 0392

UAB „Šakių hidrotechnika“ direktorius

Vidmantas Kameneckas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kelmės rajono savivaldybės patikėjimo teise valdomų tvenkinių hidrotechnikos statinių priežiūros ir remonto darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-22 Nr. (7.9 E) SŽ-12
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Laivienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-22 14:02
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-22 14:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-29 14:05 - 2026-07-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Kaušiuvienė vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-22 14:18
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-22 14:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-14 11:03 - 2028-03-12 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidmantas Kameneckas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-23 08:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-20 12:45 - 2025-03-19 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-23 nuorašą suformavo Ernesta Labanauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-