

PRAULIŲ KAIMO VANDENS GERINIMO ĮRENGIMŲ (VGI) OKSIDACINIŲ TALPŲ VALYMO, FILTRŲ UŽPILDŲ IR FILTRŲ VIDAUS VANDENS PASKIRSTYTOJŲ KEITIMO IR FILTRŲ VALDIKLIŲ MONTAVIMO DARBŲ SUTARTIS Nr.

2024 m. sausio mėn. 17 d.

1. SUTARTIES ŠALYS

UAB „Jonavos vandenys“, (įmonės kodas 256564350), atstovaujama direktorės Jolitos Gumaniukienės, veikiančios pagal UAB „Jonavos vandenys“ įstatus, toliau tekste „Užsakovas“ ir **UAB „KOKYBIŠKI VANDENYS“**, (įmonės kodas 302433569) atstovaujama direktoriaus Sergej Mazin, veikiančio pagal UAB „KOKYBIŠKI VANDENYS“ įstatus, toliau tekste „Vykdytojas“, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią darbų Sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – Praulių kaimo vandens gerinimo įrengimų (VGI) filtrų užpildų, filtrų vidaus paskirstytojų ir filtrų valdiklių pirkimas, oksidacinių talpų valymo, filtrų užpildų ir filtrų paskirstytojų keitimo ir filtrų valdiklių montavimo darbai (toliau - **Darbai**). Reikalavimai objektui pilnai pateikti techninėje specifikacijoje (1 priedas), perkamos prekės ir darbų kainos įvardintos Vykdytojo pateiktame pasiūlyme (2 priedas).

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Kontroliuoti darbų eigą, paskirti atsakingą asmenį kontaktams.

3.1.2. Priimti iš Vykdytojo šioje Sutartyje numatytais sąlygomis atliktus darbus, išskyrus atvejus, jeigu darbai atlikti nekokybiškai, turi esminių trūkumų. Tokiu atveju Užsakovas pateikia raštišką motyvuotą atsisakymą priimti darbus, nurodo, kokius trūkumus Vykdytojas turi ištaisyti ir nurodo protingą trūkumų ištaisymo terminą.

3.1.3. Nedelsdamas raštu informuoti Vykdytoją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui vykdyti savo įsipareigojimus.

3.1.4. Apmokėti už tinkamai atliktus darbus šioje sutartyje numatytais sąlygomis.

3.1.5. Vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas teises, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, LR Civilinį kodeksą ir kitus teisės aktus.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja:

3.2.1. Kokybiškai atlikti Darbus, pateiktus techninėje specifikacijoje (1 priedas), laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų.

3.2.2. Užtikrinti saugias darbo sąlygas, jei reikalinga - įrengti tinkamus aptvėrimus ir atsakyti už darbų saugą statybvietėje visą Darbų vykdymo laikotarpį.

3.2.3. Užtikrinti, kad pagal nevalyto vandens cheminius rodiklius būtų parinkti tinkami filtrų užpildai, o nauji filtrų valdikliai atitiktų buvusių filtrų valdiklių techninius parametrus.

3.2.4. Vykdytojas užtikrina, kad prekės nėra įkeistos, disponavimas, valdymas ar naudojimas nėra apribotas, trečiųjų asmenų pretenzijų dėl Prekių nėra;

3.2.5. Vykdytojas atsakingas už Prekėms padarytą žalą jas pristatant Užsakovui. Vykdytojas privalo pilnai apdrausti pristatomas prekes nuo nuostolių ar žalos, kuri gali atsirasti Prekes pristatant Užsakovui;

3.2.6. Vykdytojas garantuoja, kad Prekių kokybė atitinka Lietuvos Respublikos tai prekių rūšiai nustatytus standartus, techninius reikalavimus, yra tinkamai sukomplektuotos, be paslėptų trūkumų, tvarkingos ir tinkamai paruoštos naudojimui perdavimo-priėmimo metu;

3.2.7. Užtikrinti atitiktį nacionalinio saugumo interesams pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies ir 47 straipsnio 9 dalies nuostatas visą Sutarties vykdymo laikotarpį;

3.2.8. Atlikti netinkamai įvykdytų darbų pataisymus per garantinį laikotarpį pagal pateiktas pastabas (jei tokios būtų per 14 kalendorinių dienų).

3.2.9. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subrangovą (-us), nurodytą (-us) Pasiūlyme **nepasitelkiama/nežinoma** (toliau Subrangovas). Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

3.2.9.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, jei jie buvo numatyti šiems Subrangovams konkurso sąlygose ir taikoma darbams kuriuos jie atliks;

3.2.9.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina Subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją (jei taikoma) pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Vykdytojui ir kartu su Vykdytoju įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

3.2.10. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu darbų Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus Subrangovus pateikiami ir Subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitinkamą kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma) patvirtinantys dokumentai (atitinkamai pagal Subrangovams numatomus pavesti darbus vykdant Sutartį).

3.2.11. Vykdytojas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subrangovas nėra nurodytas Sutartyje ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 3.2.9. punktą. Jeigu Vykdytojas, nesilaikė šiame punkte nurodyto reikalavimo, Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo sumokėti baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės ir reikalauti atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

3.2.12. Vykdytojas, dalį Darbų perduodamas Subrangovui, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

3.2.13. Subrangovo keitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašytu abiejų Sutarties šalių.

3.2.14. Vykdytojas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo arba jo samdyto Subrangovo veiklos, vykdant šioje Sutartyje nurodytus Darbus.

3.2.15. Vykdytojas patvirtina, kad yra gavęs visą, būtiną informaciją, kurią Vykdytojas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos pradinės sutarties vertei arba Darbams. Turi būti laikoma, kad pradinės sutarties vertė apima visus Vykdytojo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

3.2.16. Vykdytojas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Vykdytojo veiksmų. Vykdytojas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Vykdytojo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Vykdytojui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

3.2.17. Pristačius nekokybiškas Prekes, Vykdytojas įsipareigoja pakeisti, pristatyti, kokybiškas Prekes ar pašalinti trūkumus per 10 kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo. Nepakeitus, nepristačius Prekių ar nepašalinus trūkumų per 10 kalendorinių dienų terminą, bus laikoma kad tai yra esminis sutarties pažeidimas;

3.2.18. Vykdytojas įsipareigoja Sutartį ir Sutarties vykdymo dokumentus pateikti ir pasirašyti tik elektroniniu būdu, dokumentus pasirašant elektroniniu parašu;

3.2.19. Vykdytojas pristatydamas Prekes kartu įsipareigoja pateikti ir Prekių pasus (sertifikatus ar pan.). Vykdytojas Sutartį ir jos vykdymo dokumentus (t.y. užsakymus, pristatytų prekių aktus, sąskaita – faktūras) teikia tik elektroniniu būdu ir /ar pasirašo elektroniniu parašu.

3.2.20. Vykdytojas popierine forma gali pateikti tik filtrų valdiklių techninę specifikaciją (filtrų valdiklių pasą, sertifikatą ar pan.), kurie turės būti atspausdinti ant popieriaus:

3.2.20.1. kurio sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 100 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų;

3.2.20.2. popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų, gamyboje naudojama *ECF* (angl. *Elementary Chlorine-Free*) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba *TCF* (angl. *Totally Chlorine-Free*) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. T.y. nespausdinant dokumentų bus sutaupoma elektros energija, kuri naudojama spausdintuvo darbui (4.4.2 principo pirma dalis), nenaudojamas popierius ir spausdintuvų kasetės, t.y. naudojama mažiau gamtos išteklių pirkimo vykdytojo ir tiekėjo veikloje (4.4.1 principas), nenaudojant popieriaus ar spausdinimo miltelių kasečių ar spausdinimo rašalo arba naudojant labai retai, jų reikia pirkti mažiau, taip netiesiogiai prisidedama prie gamtos išteklių vartojimo, susijusio su popieriaus gamyba, spausdinimo kasečių gamyba, pakuočių gamyba, mažinimu ir naudojimu.

3.3. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad:

Joms nėra pritaikytos tarptautinės sankcijos ir (arba) jo (-ų) ir (arba) su juo (-ais) susijusių įmonių vykdomoje veikloje, veiksmuose, sandoriuose dalyvauja subjektai, kuriems pritaikytos tarptautinės sankcijos, kai šių įmonių veiklos, veiksmų ir (ar) sandorių vykdymas draudžiamas ar prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms, vadovaujantis Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymo 7 straipsniu (Juridinių asmenų ar kitų organizacijų, neturinčių juridinio asmens statuso, kurios nuosavybės teise priklauso arba yra kontroliuojamos subjekto, kuriam taikomos sankcijos sąrašas skelbiamas Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje <https://fntt.lt/lt/tarptautines-finansines-sankcijos/4166>), arba veikloje, veiksmuose, sandoriuose dalyvauja užsieniečiai, įtraukti į Užsieniečių, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką, viešąjį sąrašą, skelbiamą Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje <https://www.migracija.lt/u%C5%BEEsienie%C4%8Di%C5%B3-kuriems-draud%C5%BEiama-atvykti-s%C4%85ra%C5%A1as>;

4. DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Užbaigęs objektą Vykdytojas perduoda Užsakovui šioje Sutartyje numatytus ir atliktus darbus ir .dokumentaciją. Vadovaujantis LR CK 6.694 str. 4 d. darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo dvi šalys.

4.2. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Vykdytojo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Vykdytojui.

4.3. Darbų garantinis terminas nustatomas pagal LR Statybos įstatymo 41 str. 1 dalies reikalavimus bei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Vykdytojas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Vykdytojas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su projektui neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Vykdytojo įsipareigojimo neįvykdymu.

5. SUTARTIES VERTĖ IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sutarties kaina - **4756,61 (keturi tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt šeši eurai, 45 ct.) eurai be PVM ir 5755,50 (penki tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt penki eurai, 50 ct.) eurai su PVM. PVM – 998,89 (devyni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai, 89 ct.) eurai.** Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, sutarties kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Perskaičiavimas atliekamas Sutarties šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties. Tai nebus laikoma Sutarties sąlygų keitimu.

5.2. Mokėjimui gauti, Vykdytojas privalo pateikti Užsakovui „Darbų perdavimo-priėmimo akto“ du egzempliorius ir sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 5 darbo dienas privalo patvirtinti pasirašydamas aktą, išskyrus atvejus, jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, turi esminių trūkumų. Tokiu atveju Užsakovas pateikia raštišką motyvuotą atsisakymą pasirašyti aktą, nurodo, kokius trūkumus Vykdytojas turi ištaisyti ir nurodo protingą trūkumų ištaisymo terminą.

5.3. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Vykdytojo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, laikoma, kad Vykdytojo prašoma apmokėti suma yra teisinga, aktuose nurodyti darbai atlikti tinkamai ir Užsakovas pretenzijų neturi.

5.4. Už atliktus ir patvirtintus Darbus Vykdytojui sumokama per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos-faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Vykdytojas gali pateikti PVM sąskaitą-faktūrą tik tada, kai sutarties šalys pasirašo prekių perdavimo-priėmimo aktą. Avansinis mokėjimas nebus taikomas. Visas išlaidas, kurios privalėjo būti įvertintos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, bet neįskaičiuotos pasiūlyme ar sutartyje, prisiima Vykdytojas.

5.5. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą.

5.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subrangovais (kai jie pasitelkiami) tokiomis sąlygomis:

5.6.1. Sudarius sutartį, Vykdytojas ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.6.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 5.6.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

5.6.3. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir Subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir Subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.6.4. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subrangovui pagrindimą.

5.7. Tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės laiku neatlieka šioje sutartyje numatytų darbų, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti delspinigius po 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo neatliktų darbų kainos. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinų sumų. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, priklausančių nuo Užsakovo.

6.2. Jei Užsakovas laiku neatsiskaito šios Sutarties 5 punkte nurodyta tvarka, Vykdytojui pareikalavus privalo jam sumokėti delspinigius po 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo laiku neapmokėtos sumos už atliktus darbus.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

7.1. Darbai turi būti atlikti **iki 2024 m. sausio 31 dienos**. Neatlikus darbų per šį terminą, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

7.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti atliktų darbų aktai, bei Užsakovui bus perduoti visi su statybų užbaigimu susiję dokumentai.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo.

8.2. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Vykdytojo kaltės, išskyrus atvejus, nurodytus 8.5.2-8.5.5 punktuose, Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) bendros sutarties kainos ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už atliktą Darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

8.3. Jeigu Vykdytojas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo sumokėti 5% (penkiems) bendros sutarties kainos baudą bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

8.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs prieš 14 darbo dienų, jeigu:

8.5.1. Vykdytojas nepakeičia nekokybiškų Prekių kokybiškomis ar nepašalina trūkumų, ar nepristato Prekių nustatytais terminais ar nevykdo kitų įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, Vykdytojas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai

8.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 str.;

8.5.3. Paašškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

8.5.4. Paašškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

8.5.5. Paašškėjo Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 50 straipsnio 9 dalyje, 58 straipsnio 4¹ dalyje ir (ar) Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

8.6. Nutraukus sutartį 8.5.2.-8.5.5. punkte nurodytais pagrindais, atsiradusiems dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

8.7. Jeigu Vykdytojas laiku nebaigia Darbų arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą, ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) bendros sutarties kainos bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

8.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

8.9. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo visų savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, Užsakovas sumoka Vykdytojui baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

- 8.10. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.
- 8.11. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Vykdytojui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus, tačiau Užsakovas Vykdytojo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties pažeidimo. Užsakovas padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Vykdytojui.
- 8.12. Sutartis laikoma įvykdyta, kai įvykdomi visi sutartiniai įsipareigojimai.
- 8.13. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi LR įstatymais, kitais teisės aktais ir šios sutarties sąlygomis.
- 8.14. Baudos išskaičiuojamos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.
- 8.15. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 9.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį pranešusios kitai šaliai prieš 14 kalendorinių dienų.
- 9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 “Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo”.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 10.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
- 11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo)

duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekiu darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

12.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdančią šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

12.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 12.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

12.2. Vykdytojas įsipareigoja:

12.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

12.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

12.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

12.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklaidymų pašalinimą.

12.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Vykdytojas nedelsiant privalo:

12.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

12.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

12.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

12.4. Vykdytojas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės

aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Vykdytojas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki Darbų pabaigos. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą ir praradimą atsako Vykdytojas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Vykdytojas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

13.2. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių. Bet kokie keitimai turi būti įforminami raštišku šalių susitarimu ir neturi pažeisti Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo normų.

13.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 str.

13.4. Nei viena Šalis neturi teisės atskleisti šios Sutarties nuostatų, komercinės ar kitokios informacijos apie kitą šalį, kurią sužinojo vykdydamos šią Sutartį jokiam kitam trečiajam asmeniui, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytas išimtis.

13.5. Visi pranešimai skirti kitai Šaliai turi būti raštiški. Tinkamu pranešimo kitai šaliai įteikimu yra pranešimo išsiuntimas registruotu paštu, faksu, el. paštu (patvirtinant gavimą) arba įteikimas kitai Šaliai, pasirašant ant vieno iš pranešimo egzempliorių.

13.6. Visi susitarimai tarp Šalių turi būti sudaromi raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

13.7. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai, šioje sutartyje nurodytais adresais.

13.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

14. SUTARTIES PRIEDAI:

14.1. Techninė specifikacija (1 priedas)

14.2. Komercinis pasiūlymas (2 priedas)

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „Jonavos vandenys“

Kranto g. 9, LT-55249 Jonava

Įmonės kodas 256564350

Tel.: (8 349) 54806

El. paštas: administracija@jonavosvandenys.lt

Jolita Gumaniukienė

Direktorė

Parašas

A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „KOKYBIŠKI VANDENYS“

Ateities plentas 31, LT-52167, Kaunas,

Įmonės kodas 302433569

Tel. (8 646) 94 516

El. paštas: centras@kvandenys.lt

Sergej Mazin

Direktorius

Parašas

A.V.

Techninė specifikacija (1 priedas)

Objektas: UAB „Jonavos vandenys“, Praulių kaimo vandens gerinimo įrengimų (VGĮ) oksidacinių talpų valymo, filtrų užpildų ir filtrų vidaus paskirstytojų keitimo ir filtrų valdiklių montavimo darbai.

Darbu apimtys: Vadovaujantis galiojančiais statybos techniniais reglamentais ir kitais galiojančiais teisės aktais bei šia užduotimi, atlikti UAB „Jonavos vandenys“ Praulių kaimo vandens gerinimo įrengimų (VGĮ) oksidacinių talpų valymo, filtrų užpildų ir filtrų vidaus paskirstytojų keitimo ir filtrų valdiklių montavimo darbus:

1. Išsiurbti senus filtravimo užpildus iš esančių 2 vnt. filtrų kolonų.
2. Išmontuoti senąsias ir sumontuoti naujas filtrų vidaus vandens paskirstymo sistemas filtruose (2 vnt.).
3. Užpilti naujus filtravimo užpildus 2 vnt. filtrų kolonose.
4. Išardyti, išvalyti ir surinkti oksidacines talpas (2 vnt.).
5. Sumontuoti naujus filtrų valdiklius (2 vnt.).
6. Užtikrinti, kad atliekant darbus, technologiniame vandens valymo procese nebūtų technologinių pakeitimų.
7. Atlikti sistemos derinimo, paleidimo ir perdavimo darbus.