

OBJEKTO APTARNAVIMO SUTARTIS**Nr. KS-23/0460**

2024 m. sausio 22 d.

EUROCASH1, UAB kurios buveinė yra Savanorių pr. 19, LT-03126 Vilnius, Lietuvos Respublika, įmonės kodas 225329030 (toliau – **Vykdytojas**), atstovaujama bendrovės apsaugos sprendimų montavimo ir aptarnavimo skyriaus vadovo Jokūbo Mikalausko, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 5.34-62,

ir

Klaipėdos raj. Kretingalės pagrindinė mokykla, kurios buveinė yra Klaipėdos g. 32, Kretingalė, Klaipėdos raj., Lietuvos Respublika, įmonės kodas 191790854 (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktorės Jurgitos Alčauskienės, veikiančios pagal Įstaigos įstatus,

sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka teikti gaisro aptikimo sistemų (toliau – Sistemos) techninio aptarnavimo ir veikimo nuolatinio stebėjimo paslaugas Užsakovo patalpose **Klaipėdos g. 32, Kretingalė, Klaipėdos raj., Sodų g. 2, Girkaliai, Klaipėdos raj., Gėlių g. 2, Kretingalė, Klaipėdos raj.**, bei šių Sistemų sudėtinių dalių (toliau – Prietaisai) techninį aptarnavimą (toliau – TA), kurį sudaro:

- profilaktinis tikrinimas Sutartyje numatytu periodiškumu;
- remonto darbai.

o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Užtikrinti kokybišką Sistemų ir Prietaisų funkcionavimą, jeigu jie bus eksploatuojami vadovaujantis eksploatavimo instrukcijomis ir Vykdytojo pateikiamomis rašytinėmis rekomendacijomis Užsakovo įgaliotiems darbuotojams.

2.2. Atlikti iš anksto šalių suderintu laiku:

- Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema, vieną kartą per metus.

2.3. Atlikdamas Sistemų ir Prietaisų profilaktinius patikrinimus, Vykdytojas nustato, kurie Prietaisai, Sistemos detalės susidėvėję ir neremontuotinos ir, suderinęs su Užsakovu, pakeičia juos, visa tai įformindamas darbų priėmimo-perdavimo aktais. Profilaktinio patikrinimo metu aptikęs Sistemų ir/ar Prietaisų gedimus, suremontuoja juos šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis.

2.4. Stebint sistemos veikimą ir nustačius gedimo atvejį atsiųsti specialistus remonto darbams atlikti ne vėliau kaip per 6 val., o nedarbo ir švenčių dienomis – ne vėliau nei per 24 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo, nepaisant paros laiko arba Užsakovui sutikus – kitu suderintu laiku.

2.5. Remonto darbus, kurie nereikalauja Sistemos detalių, Prietaisų keitimo, Vykdytojas atlieka ne vėliau kaip per 48 val., skaičiuojant nuo atvykimo momento. Remonto darbus, reikalaujančius Sistemos detalių ir/ar Prietaisų keitimo, Vykdytojas atlieka ne vėliau kaip per 72 val., skaičiuojant nuo atvykimo momento. Esant dalių ir komponentų trūkumui, Lietuvos respublikos tiekėjų sandėliuose ir vykdant tiekimą iš užsienio šalių, remonto darbų terminas sutariamas individualiai tarp Vykdytojo ir Užsakovo. Šalys susitaria, jog Sistemų ir Prietaisų remonto darbų atlikimas kiekvieną kartą turi būti įforminamas TA darbų priėmimo-perdavimo aktais.

2.6. Įrengus naujas Sistemas ir/ar Prietaisus suteikti jiems ne mažiau nei vienerių metų kokybės garantiją. Garantijos terminai pradėti skaičiuoti nuo atitinkamų Sistemų ir/ar Prietaisų įrengimo, kuris patvirtinamas pasirašant darbų priėmimo-perdavimo aktą.

2.7. Atlyginti Užsakovo dėl Vykdytojo kaltės patirtus tiesioginius nuostolius. Vykdytojo atlyginamų nuostolių dydžio suma bet kokių atveju negali viršyti 12 mėn., pagal šią Sutartį, už Sistemų ir/ar Prietaisų TA, Užsakovo sumokėtos sumos dydžio.



3. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Sudaryti tinkamas sąlygas Vykdytojo specialistams atlikti TA darbus.
- 3.2. Užtikrinti tinkamą Sistemų eksploatavimą (vadovautis Sistemų, Prietaisų naudojimosi instrukcijomis).
- 3.3. Savavališkai neremontuoti Sistemų, nekeisti Prietaisų, programavimo režimų.
- 3.4. Nedelsiant pranešti Vykdytojui apie atsiradusius Sistemų ir Prietaisų gedimus telefonu: 1826 ir/arba el. paštu: csp@eurocash1.lt.
- 3.5. Vykdytojui pareikalavus pateikti Sistemos bei Prietaisų dokumentaciją (projektinę, instaliacinę medžiagą, instrukcijas, brėžinius ir pan.).
- 3.6. Per 5 dienas po Sutarties pasirašymo pateikti Vykdytojui asmenų, atsakingų už šios Sutarties vykdymą, sąrašą.
- 3.7. Dalyvaujant Vykdytojui, priimti Vykdytojo atliktus TA darbus ir pasirašyti darbų priėmimo-perdavimo aktą.
- 3.8. Apmokėti už suteiktas paslaugas Sutarties nurodytomis sąlygomis.

4. VYKDYTOJO TEISĖS

- 4.1. Gauti šios Sutarties 6.1 papunktyje numatytą atlygį už tinkamai ir laiku atliktas, Sutartyje numatytas paslaugas.
- 4.2. Vykdytojas turi teisę teikti siūlymą Užsakovui dėl techninės priežiūros ir palaikymo kainos pakeitimo.

5. UŽSAKOVO TEISĖS

- 5.1. Pareikšti Vykdytojui pretenziją dėl atliekamų darbų kokybės ir atlikimo terminų per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių faktų paaiškėjimo.
- 5.2. Jeigu Vykdytojas netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas gali raštu pareikalauti Vykdytojo vadovų pašalinti trūkumus, o nepašalinus trūkumų, gali pats atlikti TA darbus ir reikalauti iš Vykdytojo atlyginti atliktų TA darbų išlaidas.
- 5.3. Užsakovui ir Vykdytojui nesuderinus Sistemų ir/ar Prietaisų remonto kainos, Užsakovas turi teisę pasirinkti kitą vykdytoją.

6. MOKĖJIMŲ DYDIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 6.1. Užsakovas Vykdytojui už Sutartyje numatytus darbus moka **864,00 (aštuoni šimtai šešiasdešimt keturi eurai, 00ct)** be PVM eurų metinį mokestį. Sutartyje numatytas metinis paslaugos mokestis apmokamas kas mėnesį, laikant kad metuose yra 12 mėnesių, mėnesyje yra 30 dienų, kas mėnesį, lygiomis dalimis – **72,00 € (septyniasdešimt du eurai, 00ct)** be PVM, o už remonto darbus – **35,00 € (trisdešimt penki eurai, 00ct)** be PVM, už vieną Vykdytojo vieno darbuotojo darbo valandą darbo dienomis nuo 8:00 val. iki 17:00 val., kitu laiku – **45,00 € (keturiasdešimt penki eurai, 00ct)** be PVM, už vieną Vykdytojo vieno darbuotojo darbo valandą, bei atlygina pakeistų Sistemos detalių ir Prietaisų kainas. Šiame punkte numatytos kainos gali būti keičiamos tik rašytiniu šalių susitarimu.
- 6.2. Vykdytojas kiekvieno mėnesio pabaigoje pateikia Užsakovui apmokėjimui PVM sąskaitą-faktūrą (elektroniniu paštu: info@kretingalespm.lt), kurią Užsakovas apmoka iki kito mėnesio penkioliktos dienos.
- 6.3. Jeigu Užsakovas vėluoja apmokėti sąskaitą, Vykdytojas turi teisę reikalauti už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % dydžio delspinigių, skaičiuojamų nuo laiku nesumokėtos sumos, neatleidžiant nuo pareigos apmokėti už suteiktas paslaugas. Užsakovui vėluojant apmokėti sąskaitą daugiau kaip penkiolika dienų, Vykdytojas turi teisę sustabdyti šios Sutarties galiojimą ir nevykdyti savo įsipareigojimų iki visiško atsiskaitymo dienos. Apie šios Sutarties galiojimo sustabdymą Vykdytojas privalo raštu pranešti Užsakovui ne vėliau kaip prieš 24 val. iki sustabdymo momento.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už pagal šią Sutartį neįvykdytas ar iš dalies neįvykdytas prievoles, jei Sutarties šalis ir/ar šalies tiekėjas ar subrangovas, ar kitas asmuo, kurį šalis teisėtai pasitarkė prievolėms pagal Sutartį įvykdyti, atitinkamų prievolių neįvykdė ar iš dalies neįvykdė dėl *force majeure* sąlygų.



7.2. Sužinojusi apie dėl *force majeure* aplinkybių atsiradusią kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, Sutarties šalis privalo kuo skubiau pranešti kitai šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Šalis laiku ir tinkamai nepranešusi apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą nuo atsakomybės neatleidžiama.

7.3. Jei šalis dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų negali vykdyti ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį ir tai neužtraukia atsakomybės pagal Sutartį už netinkamą įsipareigojimų vykdymą arba sutarties nutraukimo terminų pažeidimą.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Šalys įsipareigoja Sutarties vykdymo metu gautą informaciją laikyti konfidencialia ir be raštiško kitos šalies sutikimo neplatinti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus. Tačiau Vykdytojas turi teisę atskleisti Sutarties sąlygas auditoriams, konsultantams ir (ar) bankams, finansuojantiems jo veiklą. Šalys įsipareigoja laikytis šiame papunktyje priimtų įsipareigojimų tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir dvejus metus po jos pasibaigimo.

8.2. Visi klausimai dėl šios Sutarties bus sprendžiami geranorišku abiejų šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

8.3. Kuriai nors iš šalių nutraukus ūkinę veiklą, Sutartis būtų laikoma nutraukta po pilno šalių tarpusavio atsiskaitymo,

8.4. Ši Sutartis įsigalioja 2024 m. sausio 27 d. ir galioja 24 (dvidešimt keturi) mėnesius. Užsakovui anksčiau termino nutraukus Sutartį, jis privalo sumokėti nepadengtą metinio mokesčio dalį.

8.5. Sutartis bus laikoma automatiškai pratęsta sekantiems 12 (dvylikai) mėnesių, jeigu nė viena iš šalių nepareikš noro nutraukti Sutartį likus 15 (penkiolikai) dienų iki jos galiojimo termino pabaigos.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta:

8.6.1. šalių rašytiniu susitarimu;

8.6.2. bet kurios šalies iniciatyva, raštu pranešus apie tai kitai šaliai prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

8.6.3. nedelsiant, šaliai nevykdant Sutartyje numatytų įsipareigojimų, jeigu prieš tai ji buvo kitos šalies apie tai įspėta raštu, tačiau per 30 (trisdešimt) dienų nuo įspėjimo gavimo dienos savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdė ar įvykdė netinkamai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Klaipėdos raj. Kretingalės pagrindinė mokykla

Įmonės kodas 191790854

Adresas: Klaipėdos g. 32, Kretingalė, Klaipėdos r.

Tel. +370 (46) 446 416

El. paštas: info@kretingalespm.lt

Vykdytojas

EUROCASH1, UAB

Įmonės kodas 225329030

Registras: Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras

PVM mokėtojo kodas LT2253290314

Adresas: Savanorių pr. 19, LT-09120 Vilnius

Tel. +370 5 2744686

Faks. +370 5 2045323

El. paštas info@eurocash1.lt

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT397044060001448576

AB SEB bankas

Direktorė
Jurgita Alčauskienė



Apsaugos sprendimų montavimo ir
aptarnavimo skyriaus vadovas

Jokūbas Mikalauskas