

DAUGIAFUNKCINIO SPAUSDINTUVO NUOMOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. sausio 4 Nr. 2024-02

Vilnius

Vilniaus "Sietuvos" progimnazija, juridinio asmens kodas 190008784, atstovaujama direktorės Dainos Valackienės, veikiančios pagal progimnazijos nuostatus (toliau – Gavėjas), ir UAB "4office", juridinio asmens kodas 302749407, atstovaujama vadybininkės Ugnės Sakalauskaitės veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra daugiafunkcinių (spausdinimo/kopijavimo/skenavimo) spausdintuvo nuoma su tam būtina programine įranga, kortelių autentifikavimo įrenginiu, įskaitant priežiūros/remonto paslaugas pirkimas. Tinkliniai daugiafunkciniai spausdintuvai toliau vadinami Prekė/daugiafunkcinis spausdintuvas.

1.2. Prekės aprašymas nurodytas šios Sutarties priede Nr. 1, o siūlomos Prekės modelis ir gamintojas nurodytas Sutarties priede Nr.2.

2. Prekių tiekimo vieta ir terminai

2.1. Tiekėjas Prekę turi pristatyti adresu: Taikos g.47, Vilnius

2.2. Tiekėjas turi pajungti daugiafunkcinį spausdintuvą naudojimui, sudiegti vartotojų apskaitos ir valdymo programinę įrangą, ją sukonfigūruoti, pilnai paruošti darbui ir atlikti naudojimosi daugiafunkciniu spausdintuvu ir programine įranga mokymus Gavėjo darbuotojams per 5 (penkis) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo elektroniniu paštu dienos. Šis terminas yra esminė Sutarties sąlyga.

2.3. Prekių perdavimas Gavėjui įforminamas Šalių sudaromu Prekių perdavimo aktu pagal Sutarties priede Nr. 3 pateiktą formą. Gavėjas pasirašo Prekių perdavimo aktą tik po to, kai Tiekėjas įvykdo šios Sutarties 2.2 punkte nurodytus įsipareigojimus.

2.4. Prekės nuomos terminas (toliau – Nuomos terminas) prasideda nuo Prekių perdavimo akto sudarymo dienos ir baigiasi ankstesniąją iš šių datų: (i) kai sueina 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties sudarymo datos arba (ii) kai Sutarties kaina pasiekia maksimalią Sutarties vertę, nurodytą 3.1.2. punkte.

2.5. Tiekėjas turi pasiimti Prekę paskutinę Nuomos termino dieną, pasirašydamas su Gavėju daugiafunkcinio spausdintuvo grąžinimo aktą pagal Sutarties priede Nr. 4 pateiktą formą. Šio punkto pažeidimas nepadaro Sutarties neterminuota.

3. Kainodara ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Sutartčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.1.2. Pradinė sutarties vertė 4000,00 Eur su PVM (Keturi tūkstančiai ir 00 ct su PVM).

3.1.3. per Nuomos terminą mokėtina bendra kaina už Prekės nuomą, atspausdintas nespaltvotas ir spalvotas kopijas vadinama Sutarties kaina. Sutarties kaina negali viršyti pradinės Sutarties vertės, nurodytos 3.1.2. Error! Reference source not found. punkte.

3.2. Prekės nuomos mokestis ir kopijų kaina skaičiuojama tik per Nuomos terminą. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas vėluoja pasiimti Prekę, jis neturi teisės reikalausti Prekės nuomos mokesčio ir kopijų kainos už tokio vėlavimo laikotarpį.

3.3. Nuomos mokestis ir kopijų kaina mokama už praėjusį kalendorinį mėnesį.

3.4. Nuomos mokestis už nepilną kalendorinį mėnesį apskaičiuojamas taip: Prekės nuomos kainą 1 (vienam) mėnesiui padalinant iš atitinkamo mėnesio kalendorinių dienų skaičiaus ir padauginant iš to mėnesio faktinių nuomos dienų skaičiaus.

3.5. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai (spausdintuvų transportavimas, įdiegimas, aprūpinimas eksploatacinėmis medžiagomis ir programine įranga, techninė priežiūra, naudojimo instrukcijų paruošimas lietuvių ir anglų kalbomis, Gavėjo mokymas ir konsultavimas, spausdintuvų išlaikymas ir remontas, spausdintuvų sugedusių dalių keitimas naujomis, pakaitinių spausdintuvų pateikimas, ir kt.), susiję su Preke, kurias (-iuos) Tiekėjas patirs / gali patirti vykdydamas Sutartį. Į Sutarties kainą neįskaičiuojamas popieriaus tiekimas Gavėjui.

3.6. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.1 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos

išduoto dokumento ar patvirtinimo:

3.6.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.6.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

3.6.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.6.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.6.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.6.6. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties objekto įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.7. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą už praėjusį kalendorinį mėnesį ir Gavėjui privalo pateikti informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.8. Už įrangos nuomą ir įrangą atliktas kopijas pagal spausdintuvo skaitliuko parodymus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Nuomos mokesčiai ir kopijų kaina mokama už praėjusį kalendorinį mėnesį. Pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodyta: nuomojama įranga ir laikotarpis už kurį mokamas nuomos mokesčiai, atliktų kopijų skaičius, sutarties numeris.

4. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės

4.1. Tiekėjas privalo šioje Sutartyje nustatytu terminu Gavėjo patalpose įdiegti ir pilnai paruošti naudojimui Sutarties priedo Nr. 2 „Pasiūlymas“ reikalavimus atitinkantį daigafunkcinį spausdintuvą.

4.2. Tiekėjas įsipareigoja laiku pateikti kokybišką Prekę taip, kaip numatyta Sutartyje, taip pat laiku pateikti PVM sąskaitas-faktūras / sąskaitas-faktūras.

4.3. Tiekėjas įsipareigoja teikti Gavėjui konsultacijas telefonu ir elektroniniu paštu.

4.4. Tiekėjas ne ilgiau kaip per 4 (keturias) darbo valandas nuo Gavėjo pranešimo gavimo sutrikimų pagalbos centre (elektroniniu paštu ir / ar telefonu) įsipareigoja pašalinti iškilusias problemas, susijusias su Prekėmis, ir daigafunkcinio spausdintuvo veikimo sutrikimus.

4.5. Nustačius, kad Prekė yra mechaniškai sugadintas, Šalis, pastebėjusi sugadinimą, inicijuoja Sutarties Šalių kontaktinių asmenų susitikimą ir sugadinimo priežasties nustatymą. Tiekėjas, norėdamas pareikalauti iš Gavėjo atlyginti mechaninį spausdintuvo sugedimo šalinimo išlaidas, privalo įrodyti, kad minėti sugedimai atsirado dėl Gavėjo kaltės.

4.6. Tiekėjas įsipareigoja neatskleisti jokios informacijos, gautos ar sužinotos pasirašant Sutartį, ją vykdant ir jai pasibaigus, išskyrus informaciją, kuri yra skelbiama viešai, trečiosioms šalims be Gavėjo raštiško leidimo. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

4.7. Tiekėjas įsipareigoja visą Sutarties galiojimo laiką neatlygintinai taisyti daigafunkcinį spausdintuvą, keisti sugedusias ar nusidėvėjusias detales ir komponentus naujais, išskyrus atvejus, kai įrodoma, kad Prekė sugadinta mechaniškai dėl Gavėjo kaltės.

4.8. Tiekėjo vengimas arba atsisakymas taisyti sugedusį daigafunkcinį spausdintuvą, šalinti jo sutrikimus arba aprūpinti eksploatacinėmis medžiagomis, arba vykdyti techninę priežiūrą, laiku pateikti pakaitinį daigafunkcinį spausdintuvą po to, kai Tiekėjas gauna atitinkamą Gavėjo pranešimą ir pakartotinę pretenziją, yra esminis Sutarties pažeidimas.

5. Gavėjo įsipareigojimai ir teisės

- 5.1. Gavėjas turi teisę teikti Tiekėjui paklausimus ir užsakymus dėl daugiavfunkcinio spausdintuvo veikimo ir sutrikimų šalinimo. Gavėjas įsipareigoja teikti Tiekėjui paklausimus ir užsakymus Sutarties 10.6 punkte nurodytais kontaktais.
- 5.2. Gavėjas įsipareigoja leisti Tiekėjo specialistams pasinaudoti Gavėjo resursais, kurie yra būtini Prekių tiekimui.
- 5.3. Gavėjas įsipareigoja Tiekėjui suteikti galimybę faktinį daugiavfunkcinio spausdintuvo skaitiklio parodymus (atspausdintų nespaulvotų A4,A3 formato kopijų skaičių) fiksuoti nuotoliniu būdu.
- 5.4. Gavėjas įsipareigoja nekeisti įrangos buvimo ir naudojimo vietos be Tiekėjo rašytinio sutikimo.

6. Šalių garantijos ir atsakomybė

- 6.1. Tiekėjas garantuoja Gavėjui, kad:
 - 6.1.1. Prekę priklauso jam (arba jo subtiekejui) asmeninės nuosavybės teisė;
 - 6.1.2. Tiekėjo (subtiekejo) nuosavybės teisė į Prekę kyla iš galiojančių sandorių ir kitų dokumentų, kurie atitinka taikytinų teisės aktų reikalavimus, o Tiekėjas (subtiekėjas) yra visiškai atsiskaitęs pagal tokius sandorius;
 - 6.1.3. Prekę nėra apsunkintos jokiais daiktinėmis teisėmis (įkeitimu ir kt.), trečiųjų asmenų teisėmis (nuoma, panauda ir kt.), areštais ar kitais apribojimais, jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Prekę;
 - 6.1.4. Tiekėjo (subtiekejo) teisė disponuoti Preke nėra atimta ar apribota kokiais nors taikytiniais teisės aktais, sandoriais, administraciniais aktais, teismo ar arbitražo sprendimais ar nutartimis, ar bet kokiais kitais Tiekėjo (subtiekejo) atžvilgiu taikytiniais dokumentais ir Tiekėjas (subtiekėjas) nežino apie jokiais aplinkybes, dėl kurių galėtų būti atimta arba apribota jo teisė disponuoti Preke;
 - 6.1.5. Nėra jokių nagrinėjamų ar gresiančių ginčų, pretenzijų ar ieškinių, kurie galėtų turėti neigiamos įtakos Gavėjo teisėms į Prekę.
- 6.2. Bet kurios Tiekėjo garantijos pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 6.3. Tuo atveju, jeigu Gavėjas, nesant Tiekėjo kaltės, praleidžia Sutarties 3.8. punkte nurodytą apmokėjimo terminą, jis, Tiekėjui reikalaujant, privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 % delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.
- 6.4. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas, nesant Gavėjo kaltės, vėluoja pristatyti ir įdiegti Prekę Sutartyje nustatytais terminais arba laiku ir nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal Sutartį, dėl kurių Gavėjas negali naudotis Preke, Tiekėjas privalo sumokėti Gavėjui 50,00 (penkiasdešimties) Eur delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną, skirtus iš dalies kompensuoti Gavėjo patiriamą žalą dėl to, jog Gavėjas negali naudotis Preke.
- 6.5. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 9.3.1 ar 9.3.2 punkte nurodytų priežasčių, Tiekėjas per 7 (septynias) darbo dienas sumoka Gavėjui 200,00 (dviejų šimtų) Eur dydžio baudą.
- 6.6. Šalis, vengianti mokėti pagal Sutartį, privalo atlyginti kitai Šaliai visas su skolos išieškojimu susijusias išlaidas.
- 6.7. Gavėjas turi teisę iš Tiekėjo gautinas netesybas ir kitas sumas išskaičiuoti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį, iš anksto raštu apie tai informavęs Tiekėją.

7. Subtiekejų pasitelkimo, keitimo pagrindai ir tvarka

- 7.1. Tiekėjas negali pasitelkti naujo (-ų) subtiekejo (-ų) ar keisti Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“ nurodyto (-ų) subtiekejo (-ų) visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Gavėjo sutikimo. Gavėjui sutikus su naujo (-ų) subtiekejo (-ų) pasitelkimu ar subtiekejo (-ų) pakeitimu, Gavėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl naujo (-ų) subtiekejo (-ų) pasitelkimo ar subtiekejo (-ų) pakeitimo. Pasitelkiamas (-i) naujas (-i) ar keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją (jeigu buvo tikrinama), nei nurodyta Pirkimo dokumentuose. Naujo (-ų) subtiekejo (-ų) pasitelkimas ar Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“ nurodyto (-ų) subtiekejo (-ų) keitimas galimas tik šiais atvejais:
 - 7.1.1. kai Tiekėjas nebegerali vykdyti visų ar dalies Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;
 - 7.1.2. kai Tiekėjo subtiekėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;
 - 7.1.3. kai Tiekėjo subtiekėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekejui atsakius teikti Prekes, ir pan.) nebegerali vykdyti visų ar dalies Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.
- 7.2. Tiekėjas, siekdamas pasitelkti naują (-us) ar pakeisti subtiekėją (-us), turi raštu iš anksto informuoti Gavėją ir gauti Gavėjo raštišką sutikimą. Gavėjui sutikus su naujo (-ų) subtiekejo (-ų) pasitelkimu ar pakeitimu, Gavėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (-ų) pasitelkimo ar pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 7.3. Subtiekejo (-ų) pasitelkimo ar keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminių Sutarties pažeidimu.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

8.2. Įvykus nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms, Šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

9.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.3. Gavėjas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas raštu informavęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne teismo tvarka, jeigu:

9.3.1. Tiekėjas siekia padidinti Sutarties kainą, išskyrus Sutarties 3.7 punkte numatytą atvejį;

9.3.2. Tiekėjas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.3.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.4. Gavėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne teismo tvarka, įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Gavėjas privalo sumokėti Tiekėjui už daugiavfunkcinio spausdintuvo nuomą ir kopijas už laikotarpį iki Sutarties nutraukimo.

9.5. Pranešęs Gavėjui raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne teismo tvarka, jei:

9.5.1. Gavėjas dėl savo kaltės vėluoja apmokėti Tiekėjo PVM sąskaitas-faktūras daugiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų;

9.5.2. Gavėjas kitaip pažeidžia Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.6. Pasibaigus Sutartčiai, Gavėjas privalo sudaryti sąlygas Tiekėjui išdiegti ir perimti Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“ nurodytą daugiavfunkcinį spausdintuvą tokios būklės, kokios gavo, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Daugiavfunkcinio spausdintuvo išdiegimo ir transportavimo išlaidos tenka Tiekėjui. Gavėjui perdavus Tiekėjui daugiavfunkcinį spausdintuvą, Šalis pasirašo Spausdintuvo grąžinimo aktą pagal Sutarties priede Nr. 4 pateiktą formą.

10. Kitos nuostatos

10.1. Ši Sutartis sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais norminiais teisės aktais.

10.2. Jeigu keičiasi sutartį pasirašiusios Šalies rekvizitai, Šalis privalo per 2 (dvi) dienas apie tai informuoti kitą šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus šalies rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos šalies rekvizitus.

10.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10.4. Šalių teisiniai santykiai, kurie nėra aptarti šios Sutarties nuostatomis, yra reglamentuojami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

10.5. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie stebi, prižiūri, koordinuoja, kontroliuoja Sutarties vykdymą, atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus ir palaiko ryšį tarp Gavėjo ir Tiekėjo, taip pat perduoda ir priima prekes:

	Tiekėjas	Gavėjas
Vardas, pavardė, pareigos	Ugnė Sakalauskaitė, vadybininkė	Antanas Sakalis Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Telefonas	860965593	+370 611 12765
El. paštas	ugne@4office.lt	rastine@sietuvos.vilnius.lm.lt

Apie įgaliotų asmenų pasikeitimą Šalis informuoja kitą Šalį šios Sutarties 11 skyriuje nurodytu šalies elektroniniu paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nebus atliekamas.

10.6. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingas asmuo: Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Antanas Sakalis

11. Nuomos objektai ir jiems taikomi kainiai

NUOMOS OBJEKTAS IR JAM TAIKOMI NUOMOS KAINIAI 1202			
Įrangos modelis	Canon iR ADV 400i QLC27696	Serijinis Nr.	QLC27696
Įrangos pristatymo ir naudojimo vieta (adresas)	Taikos g. 47, Vilnius		
Įrangos nuomos mokestis per mėnesį, Eur be PVM	17,00		
Nuomininko atstovas atsakingas už įrangą Tel. Nr., el. pašto adresas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Antanas Sakalis +370 611 12765, rastine@sietuvos.vilnius.lm.lt		
A4 nespaltvota kopija /spauda kaina, Eur be PVM	0,008		
A4 spalvota kopija /spauda kaina, Eur be PVM	-		
A3 nespaltvota kopija /spauda kaina, Eur be PVM	-		
A3 spalvota kopija /spauda kaina, Eur be PVM	-		

NUOMOS OBJEKTAS IR JAM TAIKOMI NUOMOS KAINIAI 1511			
Įrangos modelis	Canon iR ADV 250i	Serijinis Nr.	QNW26443
Įrangos pristatymo ir naudojimo vieta (adresas)	Taikos g. 47, Vilnius		
Įrangos nuomos mokestis per mėnesį, Eur be PVM	19,00		
Nuomininko atstovas atsakingas už įrangą Tel. Nr., el. pašto adresas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Antanas Sakalis +370 611 12765, rastine@sietuvos.vilnius.lm.lt		
A4 nespaltvota kopija /spauda kaina, Eur be PVM	0,008		
A4 spalvota kopija /spauda kaina, Eur be PVM	0,05		

NUOMOS OBJEKTAS IR JAM TAIKOMI NUOMOS KAINIAI 2026			
Įrangos modelis	Canon iR-ADV C250	Serijinis Nr.	QNW39156
Įrangos pristatymo ir naudojimo vieta (adresas)	Taikos g. 47, Vilnius		
Įrangos nuomos mokestis per mėnesį, Eur be PVM	19,00		
Nuomininko atstovas atsakingas už įrangą Tel. Nr., el. pašto adresas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Antanas Sakalis +370 611 12765, rastine@sietuvos.vilnius.lm.lt		
A4 nespaltvota kopija /spauda kaina, Eur be PVM	0,008		
A4 spalvota kopija /spauda kaina, Eur be PVM	0,05		

NUOMOS OBJEKTAS IR JAM TAIKOMI NUOMOS KAINIAI 2740			
Įrangos modelis	Canon iR ADV C553Si	Serijinis Nr.	XVF20549
Įrangos pristatymo ir naudojimo vieta (adresas)	Taikos g. 47, Vilnius		
Įrangos nuomos mokestis per mėnesį, Eur be PVM	45,00		
Nuomininko atstovas atsakingas už įrangą Tel. Nr., el. pašto adresas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Antanas Sakalis +370 611 12765, rastine@sietuvos.vilnius.lm.lt		
A4 nespaltvota kopija /spauda kaina, Eur be PVM	0,008		
A4 spalvota kopija /spauda kaina, Eur be PVM	0,05		
A3 nespaltvota kopija /spauda kaina, Eur be PVM	0,016		
A3 spalvota kopija /spauda kaina, Eur be PVM	0,10		

NUOMOS OBJEKTAS IR JAM TAIKOMI NUOMOS KAINIAI 2950			
Įrangos modelis	Canon i-SENSYS MF443dw 3UX60854	Serijinis Nr.	3UX60854
Įrangos pristatymo ir naudojimo vieta (adresas)	Taikos g. 47, Vilnius		

Įrangos nuomos mokestis per mėnesį, Eur be PVM	15.00
Nuomininko atstovas atsakingas už įrangą Tel. Nr., el. pašto adresas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Antanas Sakalis +370 611 12765, rastine@sietuvos.vilnius.lm.lt
A4 nespavota kopija /spauda kaina, Eur be PVM	0.01

12. Šalių adresai ir rekvizitai

GAVĖJAS

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazija

Įmonės kodas: 190008784

Taikos g. 47, LT-05260 Vilnius

Tel.: +370 5 2475280

El. paštas: rastine@sietuvos.vilnius.lm.lt

A.s. LT10 4010 0424 0392 1811

Bankas: Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko sąskaitos turėtojas – GAVĖJAS:

Bj „Skaitlis“

Įmonės kodas: 300035837

Vito Gerulaičio g. 1-4034, LT-08200, Vilnius

Direktorė Daina Valackienė

(parašas)

TIEKĖJAS

Įmonės pavadinimas : UAB "4office"

Įmonės kodas: 302749407

Adresas : Sugiharos g. 3, LT-05115 Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT100006743418

Tel.: +37052305365

El. paštas: info@4office.

A.s. LT58 7044 0600 0781 4538

Bankas: AB SEB bankas



Vadybininkė Ugnė Sakalauskaitė

(parašas)