

PROJEKTO „ROKIŠKIO RAJONO DALIES MELIORACIJOS GRIOVIŲ IR JUOSE ESANČIŲ STATINIŲ REKONSTRAVIMAS (2)“ PARAIŠKOS RENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. sausio 24 d. Nr. DS-____
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Sąjūdžio a. 1, Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **UAB „Generalis“** (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 303028851, kurio registruota buveinė yra Tilžės g.74, Šiauliai, atstovaujama direktorės Dalios Leliukienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau abu – šalys), sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo objektas – Projekto „Rokiškio rajono dalies melioracijos griovių ir juose esančių statinių rekonstravimas (2)“ paraiškos rengimo paslaugos (toliau – paslaugos).
1.2. Techninė specifikacija pateikta pirkimo Sutarties priede.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

- 2.1. Pirkimo Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pirkimo Sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
2.2. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2024 m. balandžio 19 d.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Sudaroma fiksuotos kainos Sutartis. Paslaugų kaina 2 165,90 Eur (su PVM) (*du tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt penki Eur devyniasdešimt ct*).
3.2. Į šią kainą yra įskaičiuoti visi Tiekėjo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.
3.3. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.
3.4. Bendra paslaugų Sutarties kaina sutarties galiojimo metu keičiama nebus, išskyrus Sutarties 3.3 punkte numatytu atveju.
3.5. Už paslaugas atsiskaitoma ir mokėjimas atliekamas eurais į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą pateikus sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo datos.
3.6. Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „**E. sąskaita**“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
3.7. Tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelkiamais subtiekejais galimybės gali būti įgyvendinamos šia tvarka:
3.7.1. Subtiekėjas norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Trišalėje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje sutartyje nustatytus reikalavimus;
3.7.2. Subtiekėjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekėjo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktą sąskaitą faktūrą atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal šią sutartį. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sumų;

3.7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiektėju neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų numatytų šioje sutartyje. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju, Tiekėjui šia sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiektėjui;

3.7.4. Atsiskaitymai su subtiektėju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant šioje sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiektėjo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

3.7.5. Atsiskaitymas su subtiektėju vykdomas vadovaujantis šios sutarties 3.5-3.7 punktų nuostatomis.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. atlikti paslaugas šioje sutartyje numatytais terminais, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui atlikti paslaugas numatytais terminais;

4.1.3. savo sąskaita ir laiku ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas;

4.1.4. apmokėti patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl Tiekėjo kaltės;

4.1.5. taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4 papunkčiu – mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, kaip nurodyta aprašo 4.4.4.1 papunktyje;

4.1.6. užtikrinti, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus sutarčiai vykdyti;

4.2.2. glaudžiai bendradarbiauti su Tiekėju, nuolat dalyvauti aptariant eigoje kylančius klausimus;

4.2.3. šioje sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais Tiekėjui sumokėti už atliktas paslaugas;

4.2.4. priimti iš Tiekėjo pagal šią sutartį atliktas paslaugas pagal abiejų šalių pasirašomus aktus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

5.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.2.2. nutraukti Sutartį.

5.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės nustatytu terminu neapmoka už paslaugas, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti

registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Užsakovo atstovas	Už sutarties vykdymą paskirtas Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Gintarė Vinciūnienė	Dalia Leliukienė
Adresas	Sąjūdžio a.1, 602 kab., LT-42136, Rokiškis	Tilžės g.74, Šiauliai
Telefonas	+370 654 61 023	+370 652 46 835
El. paštas	g.vinciuniene@rokiskis.lt	d.leliukiene@generalis.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Irma Grigonytė, Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja.

VII. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Dalies Sutartyje numatytų paslaugų teikimui subtiekėjų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu subtiekėjai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą pirkimo metu.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

9.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį bei kai Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 14 kalendorinių dienų.

9.3 Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

9.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

9.3.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo leidimo;

9.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

9.4. Užsakovas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą tiekėjui.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

X. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

10.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

11.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

11.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

XII. KITOS NUOSTATOS

12.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, Sutartį pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaromas 1 (vienas) Sutarties egzempliorius.

12.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

SUTARTIES PRIEDAS. Techninė specifikacija.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas: Rokiškio rajono savivaldybės administracija Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis Įmonės kodas: 188772248 PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja A. s. LT40 4010 0415 0006 0139 Luminor BANK AS, Banko kodas 40100 Tel. (8 458) 71 233 El. p. savivaldybe@rokiskis.lt . Administracijos direktorius Valerijus Rancevas	Tiekėjas: UAB „Generalis“ Tilžės g. 74, Šiauliai Įmonės kodas: 303028851 PVM mokėtojo kodas: LT100007622616 A. s. LT25 7300 0101 3487 1995 AB Swedbank bankas Banko kodas 73000 Tel. 8 652 46 835 El. p. info@generalis.lt Direktorė Dalia Leliukienė
(parašas) A.V.	(parašas) A.V.

PROJEKTO „ROKIŠKIO RAJONO DALIES MELIORACIJOS GRIOVIŲ IR JUOSE ESANČIŲ STATINIŲ REKONSTRAVIMAS (2)“ PARAIŠKOS RENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. UŽSAKOVAS (STATYTOJAS)

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, Sąjūdžio a. 1, LT-42136, Rokiškis.

1.2. TIEKĖJAS

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešąjį pirkimą laimėjęs Tiekėjas.

1.3. FINANSAVIMO ŠALTINIS

Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP), Lietuvos valstybės ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos biudžeto lėšos.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Projekto „Rokiškio rajono dalies melioracijos griovių ir juose esančių statinių rekonstravimas (2)“ paraiškos rengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.1. PIRKIMO OBJEKTO ĮGYVENDINIMO VIETA

Rokiškio rajonas.

2.2. PASLAUGŲ APIMTYS

2.2.1. Paraiška rengiama vadovaujantis Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano intervencinės priemonės „Investicijos į melioracijos sistemas“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. 3D-563 „Dėl Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano intervencinės priemonės „Investicijos į melioracijos sistemas“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“.

2.2.2. Tiekėjas privalo vadovautis visais su sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Tiekėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

2.2.3. Tiekėjas privalo parengti projekto „Rokiškio rajono dalies melioracijos griovių ir juose esančių statinių rekonstravimas (2)“ paraišką, Užsakovui suteikus įgaliojimą, ją tiesiogiai užpildyti Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerijos informacinėje sistemoje (ŽŪMIS) ir pateikti Užsakovui pagal Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro patvirtintą grafiką iki 2024 m. balandžio 19 d.

2.2.4. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas iki paraišką vertinančių institucijų galutinių išvadų dėl projekto finansavimo. Paraiškos vertinimo metu gavus pastabas ar paklausimus iš paraišką vertinančių institucijų, paraišką koreguoti/atnaujinti ar atsakyti į paklausimus per paraišką vertinančių institucijų nustatytą terminą.

2.2.5. Statytojui (Užsakovui) pateikiami 2 (du) paraiškos popieriniai egzemplioriai ir 2 (du) paraiškos egzemplioriai *.pdf formatu.