

PSICHOLOGINIŲ KONSULTACIJŲ TEIKIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. rugsėjo 26 d. Nr. SA-23-25

Panevėžys

Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Panaudos davėjas), juridinio asmens kodas 301845541, atstovaujamas direktoriaus Andriaus Busilos, veikiančio pagal Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus, patvirtintus Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-156 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatų patvirtinimo“, ir

VšĮ „Mokymų ir psichologinio konsultavimo centras“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Lino Mikutaičio, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus,

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Psichologinių konsultacijų teikimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti anonimines psichologines konsultacijas (toliau – konsultacija) internetu (toliau – Paslaugos) Panevėžio rajono savivaldybės jaunimui, 14-29 m. asmenys. Paslaugos perkamos užtikrinant projekto „Sveikas ir išmanus jaunimas“, projekto kodas LT03-1-SAM-K01-010, veiklų tęstinumą. Paslaugos turi būti teikiamos telefonu, elektroniniais laiškais arba naudojantis nemokamas pokalbių programas *Skype; Zoom; Msn; Teams*. Vienos konsultacijos pokalbio trukmė turi trukti ne mažiau kaip 30 min. (mažesnės trukmės konsultacijos nebus apmokamos). Paslauga turi būti teikiama lietuvių kalba, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Paslaugų teikimo terminas – nuo 2023 m. spalio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Konsultacija vienam asmeniui – 45 eurai su PVM.

2.2. Bendra Sutarties kaina priklauso nuo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio, tačiau negali būti didesnė nei 3 375,00 Eur (trys tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt penki eurai) su PVM. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikimo įkainiai nekeičiami (pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnį Vykdytojas nėra PVM mokėtojas).

2.3. Atsiskaitymo tvarka: už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma vieną kartą perdant lėšas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros per gavimo dienos.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas Panevėžio rajono savivaldybės jaunimui (14-29 m. asmenys). Paslaugas teikti lietuvių kalba;

3.1.2. paslaugos teikiamos pagal poreikį;

3.1.3. užtikrinti, kad vienos nuotolinės konsultacijos pokalbių programos trukmė būtų ne trumpesnė nei 30 minučių (trumpesnės konsultacijos nebus apmokamos);

3.1.4. iki 2023 m. gruodžio 22 d. pateikti Užsakovui laisvos formos atliktų veiklų ataskaitą apie suteiktas Paslaugas (toliau – ataskaita), prie ataskaitos pridedant kiekvieno konsultuojamojo asmens pokalbių trukmės išsklaidinę arba elektroninių laiškų sąrašą, atspausdintą iš kompiuterinės programos popieriniame variante, problematikos aprašymą; suvestinę apie konsultuotų asmenų skaičių, jų pasiskirstymą pagal lytį, amžių, seniūnijas, iš kurių kreipėsi asmenys dėl konsultacijos, konsultavimo būdą (telefonu, el. paštu arba nuotoline programa), problematiką;

3.1.5. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos raštu (elektroniniu paštu) informuoti Užsakovą apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis, savo lėšomis pašalinti dėl savo kaltės atsiradusius Paslaugų teikimo trūkumus;

3.1.6. per Užsakovo nustatytą protingą terminą savo sąskaita pašalinti visus dėl Vykdytojo kaltės kilusius trūkumus, atsiradusius Paslaugų teikimo metu.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. priimti ataskaitą, įvertinti ją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ataskaitos pateikimo dienos ir pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (Sutarties priedas), jei Vykdytojas tinkamai įvykdė įsipareigojimus arba pateikti motyvuotą raštą Vykdytojui, nurodant trūkumus, dėl kurių Paslaugos negali būti priimtos, ir numatyti protingą terminą tiems trūkumams pašalinti;

3.2.2. atsiskaityti su Vykdytoju Sutarties 2.4 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.2.3. suteikti Vykdytojui visą informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti.

3.3. Šalys įsipareigoja:

3.3.1. ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie numatomą keisti adresą arba kitus savo rekvizitus. Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais;

3.3.2. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus Sutarties ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

4. Sutarties galiojimas, Sutarties nutraukimo tvarka, Šalių atsakomybė

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka, Šalių susitarimu arba vienašališkai, kai viena Sutarties Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

4.3. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją Sutarties 4.2 papunktyje nustatyta tvarka, turi teisę nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.3.1. kai Vykdytojas nevykdo esminių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 3.1.1–3.1.3 papunkčiuose;

4.3.2. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir (ar) tinkamai įvykdyti Sutarties;

4.3.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims be Užsakovo rašytinio sutikimo;

4.3.4. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra, teisinė forma ar teisinis statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.3.5. kai Vykdytojui iškeliama bankroto byla arba likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro situacija, kuri kelia pagrįstų abejonų, jog Vykdytojo sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

4.4. Užsakovui vienašališkai nutraukiant Sutartį 4.3.1–4.3.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

4.5. Užsakovui nutraukiant Sutartį 4.3.5 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas Vykdytojui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas.

4.6. Vykdytojas, įspėjęs Užsakovą Sutarties 4.2 papunktyje nustatyta tvarka, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai šiais atvejais:

4.6.1. kai dėl Užsakovo kaltės už suteiktas ir tinkamai įvykdytas Paslaugas vėluojama sumokėti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) dienų;

4.6.2. kai Užsakovas stabdo Paslaugų (ar jų dalies) teikimą daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir dėl Užsakovo kaltės atsiradusių priežasčių.

4.7. Vykdytojui nutraukus Sutartį 4.6 papunktyje nurodytais atvejais, Užsakovas privalo atlyginti visus Vykdytojo patirtus tiesioginius, dokumentais pagrįstus nuostolius, kylančius iš to, kad Užsakovas stabdo Paslaugų teikimą ir / ar vėluoja atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

4.8. Vykdytojui vienašališkai nutraukiant Sutartį joje nenustatytais pagrindais, Vykdytojas turi atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius.

4.9. Šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys sutinka sumokėti po 0,03 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdomi įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina. Jei Valstybės išdas pagal Užsakovo pateiktas mokėjimų paraiškas neapmoka sąskaitų, Užsakovas delspinigių nemoka.

4.10. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

5. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

5.1. Nei viena iš Šalių neatsako už visišką ar iš dalies prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tas neįvykdymas yra nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) pasekmė. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžta ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Jei dėl šiame Sutarties papunktyje nurodytų aplinkybių viena Šalis negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos raštu informuoja apie tai kitą Šalį.

5.2. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) veiksniams, kurie tęsiasi daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

6. Kitos Sutarties sąlygos

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.

6.2. Nesutarimai tarp Šalių, kilę vykdant Sutartį, sprendžiami abiejų Šalių derybose, o Šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.3. Visi Šalių pasirašyti Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais, turi tokią pat teisinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos jos dalys.

6.4. Šalys susitaria, kad už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi Šalių atstovai: Užsakovo atstovas – Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius Andrius Busila, tel. (8 45) 43 30 93, el. p. andrius.busila@panrs.lt (jo nesant – Toma Pulokaitė, tel. (8 45) 43 30 78), el. p. tomapulokaite.vsb@gmail.com). Vykdytojo atstovas – direktorius Linas Mikutaitis (jo nesant – Gintarė Jurkevičienė (tel., (8 601) 70 793 el. p. mpkcentras@gmail.com).

6.5. Šalys susitaria, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties priedas) įpareigoti pasirašyti Užsakovo atstovas – Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius Andrius Busila, tel. (8 45) 43 30 93, el. p. andrius.busila@panrs.lt, Vykdytojo atstovas direktorius Linas Mikutaitis (jo nesant – Gintarė Jurkevičienė (tel., (8601) 70 793 el. p. mpkcentras@gmail.com).

6.6. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

6.7. Sutarties priedas – Perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma, 1 lapas.

6. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Beržų g. 50, LT-36145, Panevėžys
Įmonės kodas 301845541
Tel. (8 45) 433 093
El. p. vsb@panrs.lt

Direktorius

Andrius Busila

Vykdytojas:

VšĮ „Mokymų ir psichologinio konsultavimo centras“

Sukilėlių pr. 93-57, Kaunas
Kodas 302694277
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A. s. LT37 7044 0600 0778 9211
Tel. Nr.8 689 96381
El. p. mpkcentras@gmail.com

Direktorius

Linas Mikutaitis

2023 m. rugsėjo 26 d.
Psichologinių konsultacijų teikimo
paslaugų sutarties Nr. SA-23-25 priedas

Perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

[data]

[vieta]

Vadovaudamosi 2023 m. rugsėjo 21d. Psichologinių konsultacijų teikimo paslaugų sutartimi Nr. (toliau – Sutartis), **VŠĮ „Mokymų ir psichologinio konsultavimo centras”** (toliau – Vykdytojas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*nurodomas atstovavimo pagrindas*), perduoda, o **Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras** (toliau – Užsakovas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*nurodomas atstovavimo pagrindas*), priima Sutarties reikalavimus atitinkančias suteiktas Paslaugas.

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.
PRIDEDAMA. (*nurodomi pagal Sutartį pridėtini dokumentai*)

Perduoda:

Vykdytojas

.....

(*pareigos*)

.....

(*parašas*)

.....

(*vardas, pavardė*)

Priima:

Užsakovas

.....

(*pareigos*)

.....

(*parašas*)

.....

(*vardas, pavardė*)