

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2014 m. lapkričio 28 d.
įsakymu Nr. I-792
(Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. balandžio 11 d.
įsakymo Nr. I-(6.6 E)-199 redakcija)

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

2023 m.

d. Nr. SR(6.68)-
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), atstovaujama Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo Gedimino Gaidamavičiaus, veikiančio pagal Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 9 d. įsakymą Nr. I(6.6 E)-73 „Dėl įgaliojimų suteikimo Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui Gediminui Gaidamavičiui, ir Zarasų „Santarvės“ pradinė mokykla (toliau – Lėšų gavėjas), atstovaujama direktorės Daivos Šileikienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS, ĮGYVENDINIMO TRUKMĖ

1. Sutarties objektas yra Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projekto „Baseinas - 3“ (toliau – Veikla) įgyvendinimas pagal Zarasų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano Socialinės paramos, paslaugų ir sveikatos priežiūros 09 programos priemonę Nr. 01.01.03.
2. Šios Sutartis sudarymo pagrindas: Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 24 d. įsakymas Nr. I(6.6 E)-161 „Dėl finansuojamų visuomenės sveikatos projektų sąrašo patvirtinimo“.
3. Sutarties įgyvendinimo trukmė nuo sutarties pasirašymo dienos.
4. Sutarties įgyvendinimo trukmė iki 2023 m. gruodžio 31 d.
5. Tinkamos finansuoti išlaidos laikomos iki 2023 m. gruodžio 31 d.

II SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:
 - 6.1. vadovaudamasis Administracijos direktoriaus patvirtinta Programos sąmata, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis, Lėšų gavėjui Sutarties 1 punkte nurodytai Veiklai vykdyti skiria – **1500 Eur** (vienas tūkstantis penki šimtai eurų) lėšų.
 - 6.2. nustatyti tokį (-ius) Veiklos, kuriai finansuoti skiriamos lėšos, vertinimo kriterijų (-us), kurie yra nurodyti Tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinėje (patvirtinta Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. I-792), šios Sutarties 29 punktu nurodytas priedas.
 - 6.3. vadovaudamasis Programos sąmata, lėšas, numatytas Sutarties 6.1 punkte, pervesti į Lėšų gavėjo (kodas 190203948) atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT 107300010002614608 AB Swedbank bankas, banko kodas 73000
7. **Asignavimų valdytojas turi teisę:**
 - 7.1. kontroliuoti pagal Sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

7.1. paaiškėjus, kad Lėšų gavėjas skirtas lėšas panaudojo ne pagal Sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį arba nesilaikydamas Sutarties sąlygų, reikalauti, kad šias lėšas Lėšų gavėjas nedelsdamas grąžintų į Sutartyje nurodytą Asignavimų valdytojo sąskaitą.

8. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

8.1. įvykdyti Sutarties 1 punkte nurodytą veiklą ir pasiekti Sutarties 6.2 punkte nurodytus rodiklius iki datos nurodytos Sutarties 4 punkte.

8.2. prisidėti prie Sutarties 1 punkte nurodytos Veiklos nuosavomis lėšomis – 0 Eur (*nuliu*) ir - 0 Eur (*nuliu*) ES ir valstybės biudžeto lėšomis.

8.3. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal Programos sąmatoje nurodytą ekonominę paskirtį (sąmatoje galima nukrypimo nuo sąmatos paklaida pagal ekonominius kodus iki 0,5 proc.), o tais atvejais, kai dalį lėšų numatoma naudoti darbo užmokesčiui – išlaidų darbo užmokesčiui apskaičiavimo;

8.4. Lėšų gavėjas skirtas lėšas pagal ekonominę klasifikaciją gali keisti ne vėliau kaip likus 15 dienų iki atitinkamo ketvirčio pabaigos, prieš tai suderinęs su Asignavimų valdytoju ir gavęs iš jo raštišką sutikimą, tačiau negali viršyti Programos priemonėms vykdyti skirtos lėšų sumos. Lėšos skirtos darbo užmokesčiui, yra maksimalios. Praleidus terminą ar kitaip pažeidus sąmatos tikslinimo tvarką, sąmatos tikslinti negalima. Tokiu atveju išlaidos, viršijančios leidžiamus nukrypimus, bus pripažintos netinkamomis ir turės būti grąžintos į rajono Savivaldybės administracijos sąskaitą iki biudžetinių metų gruodžio 27 d. arba bus priverstinai išieškotos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.5. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

8.6. lėšas naudoti tik šioje Sutartyje nurodytiems tikslams ir griežtai pagal nurodytą tikslinę paskirstymą – programos sąmatą, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

8.7. nedaryti išlaidų, jeigu tampa aišku, kad nebus galima tinkamai įvykdyti Sutarties 1 punkte nurodytos Veiklos;

8.8. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu nustatytos tvarkos;

8.9. iki kiekvieno ketvirčio pirmo mėnesio 9 d. pateikti atsakingam už Sutarties vykdymą ir kontrolę asmeniui:

8.9.1. programos priemonių vykdymo ataskaitą;

8.9.2. pateikiamų apskaitos dokumentų suvestinę;

8.9.3. programos sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitą (patvirtinta Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (aktuali redakcija).

8.10. pasibaigus finansiniams metams, pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas, lėšas iki kitų einamųjų kalendorinių metų sausio mėn. 5 d. grąžinti į Asignavimų valdytojo nurodytą sąskaitą banke;

8.11. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo įstaigos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

8.12. Atsakingam už Sutarties vykdymą ir kontrolę arba Apskaitos skyriui paprašius, pateikti pirminių dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų, sutarčių ir kt. reikalaujamų dokumentų) kopijas, patvirtintas parašu ir antspaudu.

8.13. įvykdžius Sutarties 1 punkte nurodytas (-ą) Veiklą informaciją apie įvykdymą paskelbti Zarasų rajono savivaldybės interneto tinklalapyje ir, jei biudžeto lėšų naudojimo sutartimi skirta lėšų suma yra didesnė kaip 10 000,00 Eur, vietinėje spaudoje, nurodant, kad priemonės (-ių) vykdymui lėšas skyrė Zarasų rajono savivaldybė.

8.14. vykdant priemonę be Asignavimų valdytojo sutikimo tiesiogiai, netiesiogiai ar paslėptai nereklamuoti kitų asmenų.

III SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Lėšų davėjas atsako už lėšų perdavimą nustatytu laiku.

10. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, veiklos vertinimo kriterijų įvykdymą bei įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios sutarties nustatyta tvarka.

11. Lėšų gavėjas privalo nedelsdamas raštu pranešti rajono Savivaldybės administracijai, jei negali įvykdyti Veiklos arba jei Veiklos vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Sutartyje nurodytą rajono Savivaldybės administracijos sąskaitą.

12. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

13. Jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų 9.10 ir 13 punktuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,1 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.

14. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

IV SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

16. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos Programos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytai veiklai ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į rajono Savivaldybės biudžetą.

17. Jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nesilaiko šioje Sutartyje numatytų sąlygų, Asignavimų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštiškai įspėjęs Lėšų gavėją apie Sutarties nutraukimą prieš 14 dienų, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į rajono Savivaldybės biudžetą.

18. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančiomis force majeure aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

19. Lėšų gavėjo įsipareigojimams laikomi įvykdytais, kai Lėšų gavėjas pateikia Asignavimų valdytojui šios Sutarties V dalyje nurodytus dokumentus ir ataskaitas suderintas su asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir kontrolę, o nepanaudotas lėšų likutis pervestas į Sutartyje nurodytą sąskaitą.

20. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

21. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Prieš pasirašant Asignavimų valdytojui Sutarties projektą pasirašo (derina) Sutarties rengėjas.

22. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma šalių raštišku susitarimu. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriama Sutarties dalys.

23. Sutartis gali būti nutraukta Šalių tarpusavio susitarimu.

24. Jei numatoma, kad Savivaldybės biudžeto pajamų planas iki metų pabaigos nebus įvykdytas, Savivaldybės administracijos iniciatyva Sutartis gali būti pakeičiama, raštu įspėjęs Lėšų gavėją apie Sutarties sąlygų pakeitimus iki einamųjų metų spalio 1 d.

25. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

26. Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę Alina Sklinsmontienė, Socialinės paramos skyriaus vedėja, tel. (8 385) 54332, el. p. alina.sklinsmontiene@zarasai.lt.

V SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

27. Programos sąmata, 1 lapas.
28. Programos priemonių vykdymo ataskaita, 1 lapas.
29. Pateikiamų apskaitos dokumentų suvestinė, 1 lapas.
30. Programos sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaita, 1 lapas.
31. Tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė, 1 lapas.

VI SKYRIUS

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Zarasų rajono savivaldybės administracija:
 Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
 Kodas 188753461
 A/s LT587300010097515440
 „Swedbank“ AB
 Banko kodas 73000
 Tel. (8 385) 37 155, faksas (8 385) 37 172

Zarasų „Santarvės“ pradinė mokykla
 Vytauto g. 16, Zarasų m., 32110.
 Kodas 190203948,
 A/s LT 697300010083503301
 AB Swedbank bankas
 Banko kodas 73000
 Tel. 8 385 51904

Asignavimų valdytojas:

Lėšų gavėjas:

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

Direktorė

Gediminas Gaidamavičius

Daiva Šileikienė

A.V.

A.V.