

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. spalio 10 d. Nr. 1

Klaipėda

BĮ Klaipėdos Vlado Knašiaus krepšinio mokykla, kodas 190457882, atstovaujama direktoriaus Raimondo Dikinio, veikiančios pagal įmonės nuostatus (toliau - Užsakovas), ir Viešoji įstaiga „Klaipėdos krepšinio mėgėjų lyga“, kodas 302507578, atstovaujama direktoriaus Vyganto Nagio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai - šalimi, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra krepšinio sporto varžybų aptarnavimo paslaugos (toliau - paslaugos).

1.2. Paslaugų savybės, reikalavimai, kiekiai ir įkainiai nustatyti sutarties priede.

1.3. Sutartis įsigalioja nuo 2023 m. spalio 10 d. ir galioja iki 2024 m. birželio 30 d.

II. SUTARTIES KAINA (KAINODARA) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.

2.2. Sutarties kainodara: sutartyje fiksuojami paslaugų įkainiai, kurie galioja visą sutarties vykdymo laikotarpį. Dėl mokesčių, rinkos kainų pasikeitimo, sutartyje nustatyti įkainiai nėra perskaičiuojami.

2.3. Paslaugų teikėjui už faktiškai per vieną mėnesį suteiktas paslaugas apmokama per 20 kalendorinių dienų pateikus šalių pasirašytą paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą.

2.4. Į paslaugų įkainius įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

2.5. Užsakovas už suteiktas paslaugas sumoka mokėjimo pavedimu į sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

III. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti paslaugas pagal sutartį ir nustatytu terminu, už sutarties kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. teikti paslaugas sutarties priede nurodytais įkainiais šalių suderintu laiku ir vietoje; nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. skirti atsakingą asmenį bendravimui su Užsakovu;

3.1.4. Užsakovui pareikalavus, pateikti jam visą reikalingą informaciją, susijusią su sutarties sąlygų vykdymu;

3.1.5. kontroliuoti paslaugų kokybę ir apskaitos tvarkymą;

3.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje sutartyje ir galiojančiose teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai, laiku ir kokybiškai įvykdė sutartinius įsipareigojimus;

3.2.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų savo sutartinius įsipareigojimus.

IV. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

Užsakovas įsipareigoja:

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti patirtus nuostolius, jeigu:

7.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą;

7.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

7.1.4. Paslaugų teikėjas didina paslaugų įkainius;

7.1.5. Paslaugų teikėjas perleidžia sutartį trečiajam šaliai be Užsakovo sutikimo;

7.1.6. Įspėjus Paslaugų teikėją apie esminį sutarties pažeidimą, sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos.

7.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas - dėl atitinkamos sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

7.3. Šalis vienašališkai nutraukus sutartį Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, šalis pasirašant priėmimo - perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

7.4. Paslaugų teikėjas neturi teisės nutraukti vienašališkai sutartį, nesant pagrindo, nurodyto sutartyje arba LR teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus sutartį Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos.

7.5. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai), tai pat kai nutraukiama įstatymu ar šioje sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

8.3. Sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikoma techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui: šalių rekvizitai, klaidos) ir kontaktinių asmenų ir duomenų keitimai.

8.4. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia sutartimi, turi būti sudaromi raštu ir siunčiami ei. paštu arba įteikiami pasirašytinai, nurodytais adresais šios sutarties rekvizituose.

8.5. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.6. Ginčai ir šalių nesutarimai, kilę dėl sutarties sąlygų nevykdymo ir netinkamo įvykdymo, yra sprendžiami derybų būdu. Ginčų neišsprendus derybomis, jie Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

8.7. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkancia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

8.8. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po viena kiekvienai šaliai.

- 4.1.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas (įskaitant darbui reikalingą įrangą) ir suteikti duomenis, dokumentaciją bei informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų teikimui;
- 4.1.2. priimti ir įvertinti suteiktas paslaugas, pranešti Paslaugų teikėjui apie paslaugų priėmimą arba atsisakymą jas priimti;
- 4.1.3. nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų;
- 4.1.4. sumokėti už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas pagal sutartį.
- 4.2. Užsakovas turi teisę:
 - 4.2.1. kontroliuoti sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta sutartis;
 - 4.2.2. pareikšti pastabas dėl netinkamo paslaugų teikimo;
 - 4.2.3. bet kuriuo sutarties vykdymo momentu gauti informaciją apie sutarties vykdymą ir reikalauti, kad būtų pašalinami nustatyti trūkumai ar sustabdyti sutarties vykdymą (sutarties pažeidimo atveju).

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Paslaugų tiekėjui nustatoma 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jei jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumos.
- 5.3. Užsakovas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per nustatytus terminus, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 5.4. Paslaugų tiekėjas pažeidęs paslaugų atlikimo terminą, Užsakovui pareikalavus moka 0,02 % delspinigių nuo bendros sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.
- 5.5. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti paslaugas ar jas suteikus nekokybiškai, taip pat vėluojant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Užsakovas siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).
- 5.6. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:
 - 5.6.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti sutartyje;
 - 5.6.2. pažeidimas, kai Paslaugų tiekėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų kokybės.
- 5.7. Nuostolius, susidariusius dėl sutartimi priimtų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, atlygina kitai šaliai kaltoji sutarties šalis.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 6.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą dieną apie tai raštu pranešti kitai šaliai. Šalis nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą pagrindu.

8.9. Ši sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje LR viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

8.10. Šalys susitaria, kad pasirašyta, nuskaityta ir atsiųsta ei. paštu sutartis yra laikoma galiojančia ir turi tokią pat teisinę galią kaip ir pasirašytas popierinis sutarties variantas.

8.11. Atsakingi asmenys už sutarties vykdymą ir bendravimą:

Užsakovas - Raimondas Dikinis, mob. tel. 8 687 91337, el. paštas :
direktorius@klaipedoskrepsinis.lt

Paslaugų teikėjas – Vygantas Nagys, mob. tel. 8 689 30684,
el. paštas : klkml.klaipeda@gmail.com

IX. ŠALIŲ DUOMENYS IR PARAŠAI

Užsakovas
BĮ Klaipėdos Vlado Knašiaus krepšinio
mokykla Dubysos g. 10/2, Klaipėda
Tel. (8 46)41 10 13
Kodas 190457882
A. s. LT61 4010 0423 0128 4126
El. p. info@klaipedoskrepsinis.lt

Direktorius Raimondas Dikinis



Paslaugų teikėjas
Viešoji įstaiga „Klaipėdos krepšinio mėgėjų lyga“
Pušyno g. 11, Radailių k.
Mob.8 689 30684
Kodas 302507578
A. s. LT937180500001700257
El. p. klkml.klaipeda@gmail.com

Direktorius Vygantas Nagys



B) Klaipėdos Vlado Knašiaus krepšinio mokyklos komandų, pagal tvarkaraščius ir nuostatus dalyvaujančių įvairaus rango krepšinio varžybose Klaipėdos miesto ribose, jų pravedimą užtikrinančio kvalifikuoto aptarnaujančio personalo: sekretoriato (laikininko, atakos trukmės operatoriaus, statistikos sekretorių), turinčių Lietuvos moksleivių krepšinio lygos licencijas arba krepšinio teisėjų asociacijos patvirtintas krepšinio teisėjų licencijas, paslaugų pirkimą, vadovaujantis oficialiomis FIBA krepšinio taisyklėmis ir žemiau nurodytam rangui, skiriančiam vieną rungtynių aptarnaujančio personalo žmonių skaičių:

2023 - 2024 m. sezonų Lietuvos moksleivių krepšinio lygos (MKL, ŽMKL, turnyrų) varžybų vykdymo įkainiai

Eil. Nr.	KREPŠINIO ČEMPIONATAI	B,C DIVIZIONAI, ŽMKL, TURNYRAI		A DIVIZIONAI, ATKRINTAMOSIOS		FINALINIS KETVERTAS, REGIONŲ KREPŠINIO LYGA (RKL)	
		Rungtynių sekretoriato paslaugos (Eur) 2 žm.	Rungtynių administravimo paslaugos (Eur)	Rungtynių sekretoriato paslaugos (Eur) 4 žm.	Rungtynių administravimo paslaugos (Eur)	Rungtynių sekretoriato paslaugos (Eur) 5 žm. x 20,00Eur RKL - 5 žm. x 25,00 Eur	Rungtynių administravimo paslaugos (Eur)**
1.	Jaunimo vaikynų U19	40,00	5,00	80,00	5,00	100,00	5,00
2.	Jaunųjų vaikynų U18	40,00	5,00	80,00	5,00	100,00	5,00
3.	Jaunųjų vaikynų U17	40,00	5,00	80,00	5,00	100,00	5,00
4.	Jaunųjų merginų U18	40,00	5,00	80,00	5,00	100,00	5,00
5.	Jaunučių vaikynų U16	40,00	5,00	80,00	5,00	100,00	5,00
6.	Jaunučių vaikynų U15	40,00	5,00	80,00	5,00	100,00	5,00
7.	Jaunučių merginų U16	40,00	5,00	80,00	5,00	100,00	5,00
8.	Vaikų berniukų U14	40,00	5,00	80,00	5,00	100,00	5,00
9.	Vaikų berniukų U13	40,00	5,00	80,00	5,00	100,00	5,00
10.	Vaikų mergaičių U14	40,00	5,00	80,00	5,00	100,00	5,00
11.	Vaikų berniukų U12	40,00	5,00	80,00	5,00	100,00	5,00
12.	Vaikų mergaičių U12	40,00	5,00			100,00	5,00
13.	Jr. NBA League	40,00	5,00			100,00	5,00
14.	ŽMKL, turnyras	40,00	5,00			100,00	5,00
15.	Regionų krepšinio lyga**					125,00	5,00

*B ir C divizionų merginų ir vaikų atkrintamosios ir finalinės rungtynės vertinamos kaip A diviziono atkrintamos rungtynės.
**Regionų krepšinio lygos darbuotojų skaičius nustatomas pagal lygos nuostatus

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Direktorius

Vygantas Nagys

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Direktorius

Raimondas Dikinis