

**PASTATO, ESANČIO STATYBININKŲ G. 24, VISAGINE, VIDAUS PATALPŲ  
PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO  
SUTARTIS**

2024 m. sausio d. Nr. 18-  
Visaginas

UAB „Visagino būstas“, įmonės kodas 155498117, Statybininkų g. 24, 31205, Visaginas, pagal įmonės įstatus atstovaujama direktoriaus Vytauto Šlausto, (toliau – **Užsakovas**) ir UAB „Evikonas“, įmonės kodas 155581488, atstovaujama direktoriaus Viktoro Lakino, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau šioje sutartyje toliau vadinama „**Rangovas**“, kartu šioje sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1. Pagal Sutartį Šalys susitaria, kad Rangovas įsipareigoja atlikti **Pastato Statybininkų g. 24, Visagine, paprastojo remonto darbus pagal techninę užduotį (toliau – darbai)**, o Užsakovas įsipareigoja priimti ir sumokėti už faktiškai atliktus darbus Rangovui Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

**II. BENDROSIOS NUOSTATOS**

2.1. Darbų atlikimo terminas: darbai turi būti atlikti per 120 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Darbų atlikimo terminas esant ne nuo Rangovo priklausančioms aplinkybėms gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgesniam kaip 30 kalendorinių dienų laikotarpiui.

2.3. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Rangovo, darbai gali būti sustabdyti kol išnyks nenumatytos aplinkybės.

2.4. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu bei kitais normatyviniais statybos dokumentais ir šios Sutarties sąlygomis.

2.5. Faktiškai atliktų darbų apimtys fiksuojamos aktais, kurie sudaromi dalyvaujant Rangovo ir Užsakovo atstovams.

**III. SUTARTIES KAINA**

3.1. Darbų kaina, įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius, yra 41 944,77 Eur be PVM (keturiasdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai keturiasdešimt keturi Eur 77 ct., 50 753,17 Eur su PVM (penkiasdešimt tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt trys Eur 17 ct.), iš jų PVM 8808, 40 Eur.

3.2. Į šioje Sutartyje nurodytą darbų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai.

3.3. Sutartyje nustatyta fiksuota darbų kaina, nurodyta Rangovo pasiūlyme. Rangovo užpildytas pasiūlymas bus neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties esminė sąlyga yra darbų kaina, kuri negali būti keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Kaina gali būti perskaičiuojama, kai pasikeičia PVM, taikomo nupirktiems darbams, dydis.

**IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Per Sutartyje numatytą terminą ir pasiūlytą kainą kokybiškai atlikti pirkimo

dokumentuose ir Techninėje užduotyje nurodytus darbus.

4.1.2. Tinkamai vykdyti Sutartį, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir reikalingus Sutarties vykdymui.

4.1.3. Pateikti medžiagų sertifikatus, deklaruojančius jų atitikimui ES reglamentams, LR galiojantiems standartams ir LR įstatymams, normoms bei kitiems taikintiniams teisės aktams pagal jų naudojimo paskirtį.

4.1.4. Pateikti dokumentus pagrindžiančius atitikimą aplinkos apsaugos reikalavimams, nurodytus.

4.1.5. Užtikrinti, kad darbus atliks kvalifikuotas personalas.

4.1.6. Darbų atlikimo metu bendradarbiauti su Užsakovu, laiku ir tinkamai informuoti apie atliekamus ar atliktus darbus, apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą ir pateikti atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus.

4.1.7. Užtikrinti Užsakovo materialinių vertybių saugumą per visą Sutartyje numatytą darbų atlikimo laiką ir atsakyti už savo darbuotojų padarytą materialinę žalą Užsakovui ir/ arba tretiesiems asmenims.

4.1.8. Visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, patirtus dėl Sutarties vykdymo metu padarytų Rangovo klaidų ar netinkamo darbų atlikimo, kitų Sutarties sąlygų pažeidimų.

4.2. Rangovas turi teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Rangovui darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.

4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus.

4.4.2. Apmokėti už darbus Rangovui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.

4.4.3. Suteikti informaciją, būtiną Sutarčiai įvykdyti ir bendradarbiauti su Rangovu.

4.4.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose

Lietuvos

Respublikos teisės aktuose;

4.5. Jeigu darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba Užsakovas gali atlikti vienašalį įskaitymą (LR CK 6.131 str.) atitinkamai sumažindamas Rangovui mokėtiną sumą už atliktus darbus suma reikalinga tiems trūkumams pašalinti.

4.6. Užsakovas turi teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## **V. ATSISKAITYMO SĄLYGOS**

5.1 Užsakovas už atliktus darbus sumoka Rangovui pagal gautą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros per „E. Sąskaita“ gavimo dienos.

5.2 Darbų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas per 5 darbo dienas nuo atliktų darbų dienos. Sąskaita-faktūra išrašoma tik pasirašius darbų perdavimo-priėmimo aktą.

5.3 Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Rangovo pasiūlyme nurodytais Rangovo subtiekejais (subrangovais) tokiomis sąlygomis:

5.4 Sudarius Sutartį, Rangovas, ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti subtiekejų (subrangovų), nurodytų pasiūlyme, pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus (subrangovus), kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.5 Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 5.4. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus (subrangovus) apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

5.6 Subtiekejias (subrangovas), norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju (subrangovu). Trišalėje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju (subrangovu) tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu (subrangos) sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.7 Subtiekejias (subrangovus), prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo (subrangovo) išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju (subrangovui) pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal šios Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo (subrangovo) tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų (suderintų) sąskaitų sumų.

5.8 Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju (subrangovu) neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju (subrangovu), Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju (subrangovui).

5.9 Atsiskaitymai su subtiekeju (subrangovu) atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą kainodarą.

5.10 Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais (subrangovais) galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais (subrangovais) faktiškai nesutampa Rangovui ir subtiekejams (subrangovams) mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

## **VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

6.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už tinkamai atliktus darbus, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,03 procentų dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus ar kitaip nevykdęs sutartinių įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, moka 0,03 procentų dydžio delspinigius nuo sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Rangovas atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, jei sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų – darbų atlikimo terminų nesilaikymo, objekte atliekamų darbų kokybės pažeidimo arba esminių trūkumų, kurie nepašalinti per tam nustatytą protingą terminą.

6.4. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais.

## **VII. GARANTIJOS**

7.1. Garantinis terminas negali būti trumpesnis už Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje nustatytą terminą.

7.2. Garantinio termino pradžia – darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo diena.

Garantinių įsipareigojimų laikotarpis – 5 metai, o paslėptiems darbams ne mažiau kaip 10 metų.

7.3. Jei per garantinį terminą, nesant Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės, įvyksta garantinis įvykis, Rangovas įsipareigoja nemokamai pašalinti defektus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos.

## **VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)**

8.1. Nė viena Šalis neatsako už bet kurios savo prievolės nevykdymą, jei ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir numatyti, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

8.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma Lietuvoje paskelbta ekstremali situacija ir karantinas.

8.3. Šalys apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes raštu praneša viena kitai per 3 (tris) darbo dienas. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

## **IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA**

9.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

9.2. Jei Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, Sutarties įsigaliojimo diena laikoma diena, kai ją pasirašo antroji Šalis.

9.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

9.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

9.6. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimo iki sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki sutarties nutraukimo atliktus darbus.

9.7. Sutartis gali būti keičiama ir (arba) papildoma rašytiniu abiejų Šalių susitarimu vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.8. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu juose nenumatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

9.9. Rangovas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų vykdyti trečiajam asmeniui negavęs išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10.1. Iš Užsakovo pusės, už šios Sutarties tinkamą vykdymą, kontrolę bei pakeitimus (jei tokie bus) atsakingu skiriamas ~~pastatu~~ techninės priežiūros ir eksploatacijos skyriaus vadovas

10.2. Už Sutarties paskelbimą, Sutarties pakeitimų paskelbimą atsakinga

10.3. Iš Rangovo pusės, už šios Sutarties tinkamą vykdymą, kontrolę bei pakeitimus (jei tokie bus) atsakingas \_\_\_\_\_ ak

10.4. Visi pranešimai ar kita informacija (toliau – pranešimas) pagal Sutartį turi būti sudaromi raštu. Jie gali būti įteikiami asmeniškai, siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu, kiekvienu atveju išsiunčiant Šalių Sutartyje nurodytais adresais.

10.5. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį adresatas gavo po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo.

10.6. Pasikeitus Šalių adresams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento apie tai pranešti viena kitai. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.7. Šalys patvirtina, kad:

10.7.1. turi teisę, įgaliojimus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudaryti ir vykdyti šią Sutartį;

10.7.2. sudarydamos Sutartį nevirsijo ir nepažeidė savo kompetencijos;

10.7.3. su visomis Sutarties sąlygomis susipažino iki jos pasirašymo, sąlygų esmę ir prasmę suprato ir su jomis sutinka.

10.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutarties priedai išvardinti Sutarties XI skyriuje „Priedai“ yra neatskiriama Sutarties dalis.

## **XI. PRIEDAI**

11.1. Sutarties priedai:

11.1.1. Techninė užduotis su priedais.

11.1.2. Rangovo pasiūlymas.

11.1.3. Dokumentai.

## **XII. ŠALIŲ REKVIZITAI**

### ***Užsakovas***

*UAB „Visagino būstas“*

*Statybininkų g. 24., Visaginas, 31205*

*Įm. kodas 155498117*

*PVM mokėtojo kodas*

*LT554981113*

*A/s LT447300010002618264*

*AB Swedbank*

*Tel. (8 386) 70262*

*El. paštas v\_bustas@visaginobustas.lt*

### ***Rangovas***

*UAB „Evikonas“*

*Parko g. 14-501, Visaginas, 31139*

*Įm. kodas 155581488*

*PVM mokėtojo kodas LT555814811*

*A/s LT03 7182 2000 0546 7138*

*Bankas AB „Šiaulių bankas“*

*Tel. +370 698 41530*

*El. paštas evikonas@sugardas.lt*

*(parašas)*

*A. V.*

*(parašas)*

*A. V.*

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Uždaroji akcinė bendrovė "Visagino būstas"                                              |
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Uždaroji akcinė bendrovė "Evikonas"                                                     |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Pastato, esančio Statybininkų g. 24, Visagine, vidaus patalpų paprastojo remonto darbai |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2024-01-22 Nr. 18-4 (5.6. Mr)                                                           |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                       |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                               |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Vytautas Šlaustas Direktorius                                                           |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-01-22 13:45                                                                        |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                                         |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2024-01-22 13:45                                                                        |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                             |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-04-20 12:02 - 2028-04-18 23:59                                                     |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | VIKTOR, LAKIN -                                                                         |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-01-22 15:21                                                                        |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                                         |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2024-01-23 00:00                                                                        |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                             |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-06-09 12:36 - 2026-06-08 23:59                                                     |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                                           |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Lilija Patalauskienė Tiekėja-pirkimų organizatorė                                       |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-01-22 16:40                                                                        |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                                         |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2024-01-22 16:41                                                                        |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                             |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2022-01-23 12:40 - 2025-01-23 12:40                                                     |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                       |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 3                                                                                       |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                       |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | -                                                                                       |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | Sutarties 1 priedas.docx                                                                |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | -                                                                                       |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | -                                                                                       |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | Sutarties 2 priedas.pdf                                                                 |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | -                                                                                       |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | -                                                                                       |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | Sutarties 3 priedas.pdf                                                                 |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | -                                                                                       |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20240104.4                                                                     |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-29)                               |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2024-01-29 nuorašą suformavo Lilija Patalauskienė                                       |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Paieškos nuoroda       | - |
| Papildomi metaduomenys | - |