

**VIENINGO KLIENTŲ APTARNAVIMO CENTRO
KLIENTŲ APTARNAVIMO PASLAUGOS SUTARTIS Nr. 1**

2024 m. sausio 10 d.
Jonava

1. SUTARTIES ŠALYS

UAB „Jonavos vandenys“, (įmonės kodas 256564350), atstovaujama direktorės Jolitos Gumaniukienės, veikiančios pagal UAB „Jonavos vandenys“ įstatus, toliau tekste „Užsakovas“ ir UAB „Jonavos paslaugos“, (įmonės kodas 156916523) atstovaujama direktoriaus Edmundo Muloko, veikiančio pagal UAB „Jonavos paslaugos“ įstatus, toliau tekste „Vykdytojas“, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo Sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

Klientų aptarnavimo paslauga. Šia sutartimi Užsakovas paveda Vykdytojui užtikrinti tinkamą Užsakovo klientų aptarnavimą „gyvai“, internetu ir telefonu, teikiant informaciją apie vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas kartu pardavimo mokestį, priskaičiuotų mokesčių, atsiskaitymo už paslaugas klausimais bei kitais su klientų aptarnavimu susijusiais klausimais, klientų skambučių peradresavimą Užsakovui.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMO PRADŽIA

3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Paslaugos teikiamos nuo Sutarties pasirašymo ir teikiamos 12 mėnesių.

4. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Klientų aptarnavimo paslaugos įkainis 3601,00 (*trys tūkstančiai šeši šimtai vienas*) euras be PVM per mėnesį. PVM sudaro 756,21 euro (*septynis šimtus penkiasdešimt šešis eurus 21 ct*) per mėnesį. Bendra sutarties kaina 43 212,00 (*keturiasdešimt trys tūkstančiai du šimtai dvylika*) eurų be PVM. PVM sudaro 9074,52 euro (*devynis tūkstančius septyniasdešimt keturi eurai 52 ct*). Į nurodytą kainą įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Sutarties kaina nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus, kainos pakeitimą dėl pasikeitusio PVM tarifo. PVM skaičiuojamas ir apmokamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

4.2. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

4.3. Su vykdytoju už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.4. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis arba teikiamos el. paštu administracija@jonavosvandenys.lt.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. Sudaryti sutartis:

5.1.1.1. Vandens tiekimo/nuotekų tvarkymo paslaugų pirkimo-pardavimo sutarčių sudarymas su daugiabučių namų gyventojais, individualių namų gyventojais (vietoje ar nuotoliniu būdu) pagal Užsakovo pateiktas tipines šių sutarčių formas, šių sutarčių pasirašymas Užsakovo vardu;

5.1.1.2. Prašymų dėl sutarčių sudarymo su individualių namų savininkais priėmimas ir pateikimas Užsakovui;

5.1.1.3. Kitų veiksmų atlikimas, susijęs su sutarčių pasirašymu (duomenų tikrinimas, registravimas, vartotojo ir sutarčių duomenų suvedimas ir sutarčių talpinimas į klientų aptarnavimo sistemą Mokesta (toliau – Sistema) ir t.t.);

5.1.2. Vartotojo duomenų tvarkymas (kodas, v. pavardė, gyv. skaičius, tel., el.p. ir kiti duomenys, susiję su tiekiamomis paslaugomis) Sistemoje;

- 5.1.3. Paslaugų bei kitų duomenų priskyrimas/perkėlimas vartotojui (tarifai, skaitiklių rodmenų deklaravimas ir kt.) Sistemoje;
- 5.1.4. Sąskaitų spausdinimas ir pateikimas Mokėtojams:
- 5.1.4.1. Apskaičiuoti daugiabučių namų butų mokėtinas sumas už Užsakovo suteiktas paslaugas ir pagal Mokėtojo mokėjimo metu deklaruotus vandens apskaitos prietaisų rodmenis sugeneruoti sąskaitas individualių namų Mokėtojams;
- 5.1.4.2. Daugiabučių namų butų Mokėtojams, neturintiems vandens apskaitos prietaisų, mokesčius už vandens tiekimo/nuotekų tvarkymo paslaugas skaičiuoti pagal Užsakovo patvirtintą tvarką;
- 5.1.4.3. Apskaičiuoti kompensacijas, įvertinus išlaidas už vandens tiekimo/nuotekų tvarkymo paslaugas;
- 5.1.4.4. Perskaičiuoti mokesčius už vandens tiekimo/nuotekų tvarkymo paslaugas pagal Užsakovo patvirtintą tvarką ar raštišką pranešimą;
- 5.1.4.5. Sutikrinus su praėjusiu laikotarpiu priskaičiuotus mokesčius už vandens tiekimo/nuotekų tvarkymo paslaugas, paruošti ir pateikti sąskaitas daugiabučių namų butams, ir elektroniniu paštu individualių namų Mokėtojams.
- 5.1.5. Pažymų apie atsiskaitymą už paslaugas rengimas;
- 5.1.6. Klientų aptarnavimas telefonu sąskaitų pateikimo ir kitais klausimais.
- 5.1.7. Klientų aptarnavimas „gyvai“. Jei Vykdytojo darbuotojai nekompetentingi išspręsti Užsakovo klausimo, negali atsakyti, tai klausimą operatyviai perduoti Užsakovui.
- 5.1.8. Klientų aptarnavimas per Savitarną, sutarčių ir prašymų administravimas.
- 5.1.9. Skambučių peradresavimas pagal paslaugos pobūdį.
- 5.1.10. Teikti ataskaitas Užsakovui iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio laikotarpio, 15 d.:
- 5.1.10.1. kompensacijų už vandens tiekimo/nuotekų tvarkymo paslaugas skaičiavimų suvestines;
- 5.1.10.2. savivaldybės butų skolų ataskaitą;
- 5.1.10.3. pagal galimybes teikti kitas ataskaitas (iki pareikalavimo);
- 5.1.10.4. teikti informaciją PVM sąskaitoje faktūroje apie pateiktas sąskaitas Mokėtojams;
- 5.1.10.5. teikti informaciją PVM sąskaitoje faktūroje apie aptarnautus vartotojus.
- 5.1.11. Vykdytojas kasdieniui kontrolei ir savalaikiam paslaugų teikimo užtikrinimui privalo paskirti atsakingą asmenį;
- 5.1.12. Saugoti visą paslaugų teikimo metu gautą dokumentaciją bei informaciją popierinėje (iki perdavimo Užsakovui) ir elektroninėje formose;
- 5.1.13. Užtikrinti teisės aktų, susijusių su teikiamomis paslaugomis bei asmens duomenų apsauga, kibernetiniu saugumu, reikalavimų laikymąsi;
- 5.1.14. Užtikrinti Perkančiojo subjekto konfidencialios informacijos saugumą.
- 5.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 5.2.1. Vykdytojiui sudaryti visas sąlygas, reikalingas Paslaugoms teikti, suteikti informaciją bei pateikti reikalingus duomenis, sudaryti kitas, nuo Užsakovo priklausančias sąlygas, tinkamam Paslaugų teikimui bei kitaip bendradarbiauti su Vykdytoju sutarties galiojimo metu;
- 5.2.2. Atsiskaityti su Vykdytoju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios sutarties sąlygas;
- 5.2.3. Nedelsdamas raštu informuoti Vykdytoją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui vykdyti savo įsipareigojimus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Vykdytojas atsako už suteiktų Paslaugų kokybę.
- 6.2. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės nesumoka laiku Vykdytojiui už suteiktas Paslaugas, Vykdytojas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6.5. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad:

Joms nėra pritaikytos tarptautinės sankcijos ir (arba) jo (-ų) ir (arba) su juo (-ais) susijusių įmonių vykdomoje veikloje, veiksmuose, sandoriuose dalyvauja subjektai, kuriems pritaikytos tarptautinės sankcijos, kai šių įmonių veiklos, veiksmų ir (ar) sandorių vykdymas draudžiamas ar prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms, vadovaujantis Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymo 7 straipsniu (Juridinių asmenų ar kitų organizacijų, neturinčių juridinio asmens statuso, kurios nuosavybės teise priklauso arba yra kontroliuojamos subjekto, kuriam taikomos sankcijos sąrašas skelbiamas Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje <https://fntt.lt/lt/tarptautines-finansines-sankcijos/4166>), arba veikloje, veiksmuose, sandoriuose dalyvauja užsieniečiai, įtraukti į Užsieniečių, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką, viešąjį sąrašą, skelbiamą Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje <https://www.migracija.lt/u%C5%BEsienie%C4%8Di%C5%B3-kuriems-draud%C5%BEiama-atvykti-s%C4%85ra%C5%A1as>;

7. NENUGALIMOS JĖGOS IR APLINKYBĖS

7.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi LR civiliniu kodeksu.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui, jeigu:

8.1.1. Vykdytojas nesuteikia Paslaugų sutartyje nustatytu terminu arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį arba vykdo juos netinkamai;

8.1.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 97 str.;

8.2. Jeigu Vykdytojas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Vykdytojas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos be PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

8.3. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Vykdytojo kaltės Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos be PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį sutartyje nustatytomis kainomis.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR civilinio kodekso nustatytais pagrindais. Taip pat sutartis gali būti nutraukta anksčiau termino, vienai iš šalių prieš mėnesį raštu įspėjus kitą šalį, jeigu šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba dėl kitų, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose, numatytų priežasčių.

8.5. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA IR KONFIDENCIALI INFORMACIJA

9.1. Šalys susitaria laikyti šią sutartį ir visą jos pagrindų vieną kitai perduodamą informaciją, tame tarpe ir Mokėtojo duomenis, paslaptįje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo Nr. 43 prie 2003 m. vasario 26 d. sutarties, pasirašytas 2018-05-25 galioja prie šios sutarties.

9.3. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

9.3.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

9.3.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija;

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 97 str.

10.3. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba.

10.4. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, elektroniniu paštu sutartyje nurodytais adresais ir numeriais.

11. SUTARTIES PRIEDAI:

11.1 1 priedas. Pasiūlymas dėl klientų aptarnavimo paslaugos pirkimo;

11.2 2 priedas. Klientų aptarnavimo paslaugos techninė specifikacija;

11.3 Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo Nr. 43, 2018-05-25.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „Jonavos vandenys“

Kranto g. 9, LT-55249 Jonava

įmonės kodas 256564350

tel.: (8 349) 54806

el. paštas: administracija@jonavosvandenys.lt

Jolita Gumaniukienė

direktorė

parašas

A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „Jonavos paslaugos“

Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava

įmonės kodas 156916523

tel. (8 349) 529 39

el. paštas: info@jonavospaslaugos.lt

Edmundas Mulokas

direktorius

parašas

A.V.

UAB „Jonavos vandenys“

2024-01-02 Nr. 5A -

administracija@jonavosvandenys.lt

Į 2023-12-28 Nr. S - 611

PASIŪLYMAS

DĖL KLIENTŲ APTARNAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO

2024-01-02

Jonava

INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai ir nurodoma, kuris dalyvis yra atstovaujantis tiekėjų grupei)	UAB „Jonavos paslaugos“
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visų dalyvių adresai)	Klaipėdos g. 17, Jonava
Tiekėjo įmonės kodas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visų dalyvių kodai)	156916523
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Edmundas Mulokas
Telefono numeris	8 349 52939
El. pašto adresas	info@jonavospaslaugos.lt

INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS NESIREMIA

Subtiekėjo (-ų), kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia, (toliau – subtiekėjo) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Subjekto, subtiekėjo (-ų) kodas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos	

Pastaba: **Subtiekėjas, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Privaloma pildyti, jei pasiūlymo pateikimo dieną subtiekėjai yra žinomi.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis ir reikalavimais nustatytais pirkimo dokumentuose.

Siūlome šias prekes/paslaugas:

Eil. Nr.	Prekės/paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur/mėn be PVM	Kaina viso, Eur be PVM (4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	Klientų aptarnavimo paslauga	Mėn.	12	3601,00	43212,00

* kiekį nurodo tiekėjas

**jei sumontavimo kaina įtraukta į prekių kainą – nurodyti „įtraukta į prekių kainą“.

Mūsų pasiūlymo kaina be PVM yra: 43212,00 eurų (keturiasdešimt trys tūkstančiai du šimtai dvylika eurų, 00 ct).

PVM sudaro: 9074,52 eurai (devyni tūkstančiai septyniasdešimt keturi eurai 52 ct).

Pasiūlymo kaina su PVM yra : 52286,52 eurai (penkiasdešimt du tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai, 52 ct).

Į pasiūlymo kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos (įskaitant pristatymo, draudimo, išlaidas).

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Dokumentas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3	4

Pastabos:

1. Tiekėjas, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi.

2. Tiekėjas pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinė (gamybinė) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

3. Jei tiekėjas šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis mažos vertės pirkimo, atliekamo skelbiamos apklausos būdu, sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Direktorius

Edmundas Mulokas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jonavos paslaugos, UAB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas dėl klientų aptarnavimo paslaugos pirkimo 2024 m.
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-03 Nr. 5A-14 (1.11 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	UAB "Jonavos vandenys"
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edmundas Mulokas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-03 07:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-03 07:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-11 11:47 - 2025-05-10 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gabrielė Butkienė Administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-03 08:57
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-03 08:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-04 19:23 - 2028-09-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231208.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-03 nuorašą suformavo Gabrielė Butkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONAVOS VANDENYS”

KLIENTŲ APTARNAVIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.	Pirkimo objektas	Klientų aptarnavimo paslauga.
2.	Perkamų paslaugų paskirtis	Užtikrinti tinkamą Perkančiojo subjekto klientų aptarnavimą „gyvai“, internetu ir telefonu, teikiant informaciją apie vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas kartu pardavimo mokestį, priskaičiuotų mokesčių, atsiskaitymo už paslaugas klausimais bei kitais su klientų aptarnavimu susijusiais klausimais, klientų skambučių peradresavimą Perkančiajam subjektui.
3.	Teisės aktai ir kiti dokumentai reglamentuojantys paslaugų suteikimą	Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių tokių paslaugų teikimą, reikalavimais, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.
4.	Paslaugų vieta	Paslaugų teikimą Tiekėjas turi atlikti „gyvai“ Tiekėjo patalpose, esančiose Jonavoje, internetu ir telefonu.
5.	Paslaugų apimtys ir reikalavimai	5.1. Paslaugų apimtys: Perkančiosios organizacijos Vartotojų (Klientų) – fizinių asmenų (daugiabučių namų gyventojai, individualių namų savininkų) preliminarus skaičius 13653 vnt. 5.1.1. Sutarčių sudarymas: 5.1.1.1. Vandens tiekimo/nuotekų tvarkymo paslaugų pirkimo-pardavimo sutarčių sudarymas su daugiabučių namų gyventojais, individualių namų gyventojais (vietoje ar nuotoliniu būdu) pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas tipines šių sutarčių formas, šių sutarčių pasirašymas Bendrovės vardu; 5.1.1.2. Prašymų dėl sutarčių sudarymo su individualių namų savininkais priėmimas ir pateikimas Užsakovui. 5.1.1.3. Kitų veiksmų atlikimas, susijęs su sutarčių pasirašymu (duomenų tikrinimas, registravimas, vartotojo ir sutarčių duomenų suvedimas ir sutarčių talpinimas į Perkančiosios organizacijos klientų aptarnavimo sistemą Mokesta (toliau – Sistema) ir t.t.); 5.1.2. Vartotojo duomenų tvarkymas (kodas, v. pavardė, gyv. skaičius, tel., el.p. ir kiti duomenys, susiję su tiekiamomis paslaugomis) Sistemoje; 5.1.3. Paslaugų bei kitų duomenų priskyrimas/perkėlimas vartotojui (tarifai, skaitiklių rodmenų deklaravimas ir kt.) Sistemoje; 5.1.4. Sąskaitų spausdinimas ir pateikimas Mokėtojams: 5.1.4.1. Apskaičiuoti daugiabučių namų butų mokėtinas sumas už Užsakovo suteiktas paslaugas ir pagal Mokėtojo mokėjimo metu deklaruotus vandens apskaitos prietaisų rodmenis sugeneruoti sąskaitas individualių namų Mokėtojams; 5.1.4.2. Daugiabučių namų butų Mokėtojams, neturintiems vandens apskaitos prietaisų, mokesčius už vandens tiekimo/nuotekų tvarkymo paslaugas skaičiuoti pagal Užsakovo patvirtintą tvarką;

		5.1.4.3. Apskaičiuoti kompensacijas, įvertinus išlaidas už vandens tiekimo/nuotekų tvarkymo paslaugas; 5.1.4.4. Perskaičiuoti mokesčius už vandens tiekimo/nuotekų tvarkymo paslaugas pagal Užsakovo patvirtintą tvarką ar raštišką pranešimą; 5.1.4.5. Sutikrinus su praėjusiu laikotarpiu priskaičiuotus mokesčius už vandens tiekimo/nuotekų tvarkymo paslaugas, paruošti ir pateikti sąskaitas daugiabučių namų butams, ir elektroniniu paštu individualių namų Mokėtojams. 5.1.5. Pažymų apie atsiskaitymą už paslaugas rengimas; 5.1.6. Klientų aptarnavimas telefonu sąskaitų pateikimo ir kitais klausimais. 5.1.7. Klientų aptarnavimas „gyvai“. Jei Tiekėjo darbuotojai nekompetentingi išspręsti Perkančiosios organizacijos klausimo, negali atsakyti, tai klausimą operatyviai perduoti Perkančiajam subjektui. 5.1.8. Klientų aptarnavimas per Savitarą, sutarčių ir prašymų administravimas. 5.1.9. Skambučių peradresavimas pagal paslaugos pobūdį. 5.1.10. Teikti ataskaitas Užsakovui iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio laikotarpio, 15 d.: 5.1.10.1. kompensacijų už vandens tiekimo/nuotekų tvarkymo paslaugas skaičiavimų suvestines; 5.1.10.2. savivaldybės butų skolų ataskaitą; 5.1.10.3. pagal galimybes teikti kitas ataskaitas (iki pareikalavimo). 5.1.10.4. teikti informaciją PVM sąskaitoje faktūroje apie pateiktas sąskaitas vartotojams; 5.1.10.5. teikti informaciją PVM sąskaitoje faktūroje apie aptarnautus vartotojus. 5.2. Reikalavimai paslaugoms. Tiekėjas privalo: 5.2.1. tiekėjas kasdienei kontrolei ir savalaikiam paslaugų teikimo užtikrinimui privalo paskirti atsakingą asmenį; 5.2.2. saugoti visą paslaugų teikimo metu gautą dokumentaciją (iki perdavimo Perkančiajai organizacijai); 5.2.3. užtikrinti teisės aktų, susijusių su teikiamomis paslaugomis bei asmens duomenų apsauga, kibernetiniu saugumu, reikalavimų laikymąsi; 5.2.4. užtikrinti Perkančiojo subjekto konfidencialios informacijos saugumą.
--	--	--

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO *№ 43*

Prie 2003 m. vasario 26 d. sutarties

2018-05-25

Šis susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas) reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš įmokų surinkimo ir 2001 m. sausio 9 d. administravimo sutarties (toliau – Sutartis), pasirašytos tarp Vykdytojo (UAB „Jonavos paslaugos“), veikiančio kaip duomenų tvarkytojas, ir Užsakovo (UAB „Jonavos vandenys“), veikiančio kaip duomenų valdytojas. Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

I. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja:

1.1.1. įgyvendinti protingai prieinamas technines bei organizacines priemones, užtikrinančias, kad Vykdytojo pagal Susitarimo nuostatas vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus bei Užsakovo nurodymus dėl tvarkomų asmens duomenų saugumo;

1.1.2. tvarkyti Susitarimo VI skyriuje nurodytus asmens duomenis;

1.1.3. imtis visų protingai prieinamų priemonių užtikrinti darbuotojų ar kitų pasitelkiamų subjektų, turinčių prieigą prie Užsakovo valdomų asmens duomenų, patikimumą. Vykdytojas užtikrina, kad su minėtais asmenimis bus sudaryti konfidencialumo susitarimai, arba juos saistys teisiškai įpareigojantys konfidencialumo įsipareigojimai;

1.1.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, imtis protingų priemonių padėti Užsakovui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Užsakovo pareiga atsakyti į duomenų subjektų pateikiamus prašymus, jiems naudojantis BDAR nustatytais duomenų subjekto teisėmis;

1.1.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, imtis protingų priemonių padėti Užsakovui vykdančias konkrečias pareigas pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, apimančias tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimus apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33-34 str.), poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35-36 str.);

1.1.6. jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, imtis protingų priemonių nutraukti duomenų tvarkymą po Susitarimo pasibaigimo, imtis protingų priemonių ištrinti arba kitaip padaryti neprieinamais ir nenaudojamais ir pateikti Užsakovui patvirtinimą apie duomenų ištrynimą, arba grąžinant Užsakovui visus asmens duomenis, kartu ištriniant arba kitaip padarant neprieinamais visas turimas kopijas. Pažymėtina, kad Vykdytojas, teikdamas paslaugas pagal Sutartį, veikia kaip buhalterinės apskaitos vedimo, įmokų surinkimo ir paskirstymo, skolų išieškojimo bei reikiamų pažymų išrašymo teikėjas, todėl asmens duomenis tvarko ir saugo galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir nustatytą terminą.

1.2. Užsakovas įsipareigoja:

1.2.1. tinkamai vykdyti Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

1.2.2. visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas,

pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti Vykdytojui ir gali būti jo tvarkomi Sutarties ir (arba) bet kokio susitarimo dėl paslaugų teikimo vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų Vykdytojui perdavimo momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus);

1.2.3. tuo atveju, kai Užsakovas reikalauja taikyti specialias (t. y. viršijančias teisės aktų nustatytus reikalavimus) technines ir organizacines priemones asmens duomenų, kurių valdytojas jis yra, saugumui užtikrinti, padengti visas Vykdytojo išlaidas, skirtas įgyvendinti tokias specialias technines ir organizacines priemones. Užsakovo nurodymai taikyti specialias technines ir organizacines priemones turi būti pateikti raštu iš anksto prieš mažiausiai 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, suformuluoti aiškiai, konkrečiai, specifiskai ir tokiu būdu, kad juos galėtų suprasti ir realiai įgyvendinti ir taikyti kiekvienas vidutinių sugebėjimų informacinių technologijų ir kitos atitinkamos srities specialistas.

1.3. Susitarimo VI skyriuje yra pateikiama informacija susijusi su Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymu, kaip to reikalauja BDAR 28 str. 3 dalis. Užsakovas, pateikdamas motyvuotą išankstinį raštišką pranešimą Vykdytojui, gali keisti Susitarimo VI skyriaus nuostatas tik tais išimtiniais atvejais, kai pagrįstai mano, kad toks pakeitimas yra pagrįstas ir reikalingas. Susitarimo VI skyrius nei vienai iš Šalių nesuteikia jokių papildomų teisių ar pareigų. Susitarimo VI skyriaus pakeitimai, atlikti šiame 1.3 punkte numatytu būdu ir tvarka, įsigalioja ir taikomi Vykdytojui ne anksčiau nei praėjus 2 (dviem) mėnesiams po šiame punkte nurodyto Užsakovo pranešimo Vykdytojui.

II. PAGALBINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI

2.1. Užsakovas Vykdytojui suteikia bendrą ir generalinę leidimą Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymui pasitelkti pagalbinis asmens duomenų tvarkytojus ir paslaugų teikėjus (toliau – Subtvarkytojai). Vykdytojas gali ir toliau naudotis iki šio Susitarimo pasitelktų Subtvarkytojų paslaugomis, tačiau ne ilgiau negu galioja su jais sudarytos sutartys ar susitarimai. Vykdytojas turi teisę netaikant Susitarime numatytų apribojimų pasitelkti Subtvarkytojus, kurie priklauso tai pačiai susijusių įmonių grupei, kuriai priklauso ir Vykdytojas.

2.2. Vykdytojas, prieš pasitelkdamas naujus Subtvarkytojus, apie tai privalo iš anksto informuoti Užsakovą, o Užsakovas turi teisę, pateikdamas motyvuotą rašytinį pranešimą, nesutikti su tokių Subtvarkytojų pasitelkimu. Užsakovas negali nepagrįstai nesutikti su naujų Subtvarkytojų pasitelkimu. Vykdytojas turi teisę išankstiniu pranešimu Užsakovui pratęsti susitarimus ar sutartis su tais Subtvarkytojais, kurie nurodyti šio Susitarimo 2.1 punkte, ir tokiam pratęsimui nereikia šiame Susitarimo 2.2 punkte nurodyto išankstinio Užsakovo sutikimo, išskyrus atvejus, kai iš esmės pasikeičia sutarčių su tokiais Subtvarkytojais sąlygos tvarkomų asmens duomenų požiūriu.

2.3. Vykdytojas, pasitelkęs Subtvarkytojus jiems nustato ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos pareigas, negu tos, kurios Vykdytojui yra numatytos šiame Susitarime, visų pirma, pareigą pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus. Vykdytojas išlieka atsakingas Užsakovui už savo pasitelktų Subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Užsakovo patikėtus asmens duomenis. Užsakovas Subtvarkytojų atžvilgiu įgyja tokias pat teises, kokias pagal šį Susitarimą turi Vykdytojo atžvilgiu.

2.4. Šio skyriaus nuostatos taikomos tais atvejais, kai Sutartis tarp Užsakovo ir Vykdytojo nėra sudaryta pagal viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus.

III. AUDITAS

3.1. Vykdytojas pateikia Užsakovui visą jo turimą informaciją, kuri yra būtina įrodyti, kad vykdomos Susitarime nustatytos pareigos, ir sudaro sąlygas bei padeda Užsakovui arba jo įgaliotam asmeniui atlikti Susitarimo vykdymo auditą.

3.2. Užsakovas, pageidaudamas įgyvendinti savo teisę atlikti auditą, privalo apie tai tinkamai iš anksto, ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pranešti Vykdytojui ir imtis visų įmanomų priemonių siekiant išvengti galimos žalos Vykdytojui ir Vykdytojo veiklos sutrikdymo.

3.3. Vykdytojas turi teisę nesuteikti leidimo lankytis Vykdytojo patalpose, jeigu:

3.3.1. norintis pateikti asmuo nepateikia patikimų įrodymų apie savo tapatybę ir įgaliojimus;

3.3.2. į patalpas siekiama pateikti ne darbo valandomis; arba

3.3.3. Vykdytojas per paskutinius 12 (dvylika) mėnesių vykdė vidinį arba išorinį Susitarimo vykdymo auditą ar patikrinimą.

3.4. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei ne vėliau nei prieš 6 (šešis) mėnesius iki Užsakovo prašymo raštu dėl audito atlikimo gavimo, Vykdytojas savo lėšomis atliks buhalterinės apskaitos vedimo, įmokų surinkimo ir paskirstymo, skolų išieškojimo paslaugų auditą (vidaus ar išorės), apimančių tvarkomų asmens duomenų ir operacijų su jais patikrą. Vykdytojas gali Užsakovui pateikti šio audito išvadų kopiją ir tokiu atveju bus laikoma, kad Užsakovo teisė atlikti šio Susitarimo III skyriuje numatytą auditą yra tinkamai įgyvendinta, jei Vykdytojas raštu Užsakovui patvirtina, jog po tokio audito atlikimo iki audito išvadų kopijos pateikimo dienos Vykdytoje veikloje nebuvo jokių asmens duomenų tvarkymo procedūrų operacijų pakeitimų.

3.5. Visa pagal šio Susitarimo skyriaus nuostatas atlikto audito ar patikrinimo medžiaga, taip pat Vykdytojo pateikta informacija yra konfidenciali ir be išankstinio Vykdytojo rašytinio sutikimo negali būti atskleista jokiems tretiesiems asmenims. Pažeidus šio punkto nuostatas Užsakovas atlygina nuostolius, kuriuos Vykdytojui sukėlė toks atlikto audito ar patikrinimo medžiagos atskleidimas nesilaikant šiame punkte numatytos tvarkos.

3.6. Tuo atveju, jei kompetentinga institucija reikalauja Užsakovo pateikti audito, įskaitant patikrinimą, rezultatus, Užsakovas apie tai turi iš anksto informuoti Vykdytoją, ir taikomų teisės aktų leidžiama apimtimi su Vykdytoju suderinti kompetentingoms institucijoms pateikiamą medžiagą.

IV. ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalis, kuri nevykdo pagal šį Susitarimą prisiimtų įsipareigojimų ar jos vykdymo metu pateikia neteisingus pareiškimus ar garantijas, šio Susitarimo 4.2 punkte numatyta apimtimi atlygina kitos Šalies dėl to atsiradusius nuostolius.

4.2. Nepaisant to, kas nurodyta 4.1. punkte, Šalys neprisiima atsakomybės už kitos Šalies pelno netekimą, reputacijos praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą. Bendra atsakomybė, be kita ko, apima ir baudas, kitas pinigines sankcijas ir/ar mokesčius, mokamus priežiūros institucijoms.

4.3. Vykdytojas nebus atsakingas už jokių Susitarimo ar iš jo išplaukiančių asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslios, netinkamos, neteisėtos Užsakovo instrukcijos, netikslūs, nepilni ar nekorektiški Užsakovo pateikti asmens duomenys.

4.4. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Susitarimo neįvykdymą, jei Susitarimas neįvykdytas dėl nenugalimos jėgos, t. y., dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Susitarimo pasirašymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Susitarimo neįvykdžiusi Šalis apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Susitarimo įvykdymui privalo pranešti kitai Šaliai per 7 (septynias) darbo dienas nuo tos nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimo dienos.

V. BENDROSIOS NUOSTATOS

5.1. Susitarimas įsigalioja nuo 2018 m. gegužės 25 d. ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

5.2. Susitarimas sudaromas, aiškinamas ir vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

5.3. Visi ginčai ar pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

5.4. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

VI. INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMA

Tvarkymo pobūdis ir tikslas	Buhalterinės apskaitos vedimas, piniginių įplaukų surinkimas, įplaukų paskirstymas, skolų išieškojimas, pažymų teikimas notarų biurams ir kitiems sandoriams tvirtinti. Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties ir Vykdytojui taikomų teisės aktų nustatytų reikalavimų įgyvendinimui.
Tvarkymo pagrindas	Sutarties vykdymas
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	- asmens duomenys: vardas, pavardė, adresas, asmens kodas, gimimo data - kontaktiniai duomenys: adresas, el. pašto adresas, telefono numeris. - duomenys susiję su paslaugų teikimu: sutarties numeris, mokėtojo kodas, atsiskaitymo knygelės numeris, informacijos siuntimo adresas, skaitiklių bei daliklių numeriai ir rodmenys, sąskaitų, priskaitymų ir apmokėjimų duomenys, duomenys apie įsiskolinimą bei skolos padengimą; - duomenys, gaunami vykdant teisės aktų reikalavimus (piniginė socialinė parama): bendrai gyvenančių asmenų skaičius, pajamos, vidutinės vieno asmens mėnesio pajamos, gyvenamąją vietą deklaravusių arba nuomuojančių asmenų, pensininkų ar invalidumo pažymėjimą turinčių asmenų skaičių, prašymo skirti piniginę paramą identifikacinį kodą, priskaičiuotų ir pritaikytų kompensacijų sumas; - teismo sprendimo data, numeris, priteistos skolos dydis, duomenys apie vykdomus anstolio išieškojimo veiksmus, pažymos dėl skolos pirkimo-pardavimo ir kitiems sandoriams tvirtinti - įmokų duomenys: mokėtojo kodas, suma, sąskaitos numeris).
Duomenų subjektų kategorijos	Užsakovo klientai
Duomenų tvarkymo trukmė	Iki Sutarties pasibaigimo dienos (išskyrus, kai tolesnį tokių duomenų saugojimą numato taikytini teisės aktai, taip pat taikant Susitarimo 1.1.6 punkte numatytas sąlygas ir išimtis).

Vykdytojas:

UAB „JONAVOS PASLAUGOS“
Klaipėdos g. 17, Jonava
Įmonės kodas: 156916523
PVM kodas: LT1569165217
Ats.sąsk. LT114010043900080445
AB Luminor Bank
Tel. +370 349 52939
El. paštas info@jonavospaslaugos.lt

Direktorius
Edmundas Mulokas



Užsakovas:

UAB „JONAVOS VANDENYS“
Kranto g. 9, Jonava
Įmonės kodas: 256564350
PVM kodas: LT565643515
Ats. sąsk. LT474010043900060397
AB Luminor Bank
Tel. +370 349 54806
El. paštas administracija@jonavosvandenys.lt

Direktorius
Mindaugas Sinkevičius



UAB „Jonavos vandenys“
Teisininkė
Kristina Reichenstein

Klientų aptarnavimo
tarnybos vadovė
Jovita Šadlauskienė

Teisininkė
Aistė Ulickienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis Klientų aptarnavimo paslaugos sutartis 2024
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-11 Nr. 27A-15
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolita Gumanukienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-10 16:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-18 12:47 - 2028-10-16 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edmundas Mulokas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-11 09:11
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-11 09:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-11 11:47 - 2025-05-10 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Petkevičienė Viešųjų pirkimų specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-11 15:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-03 12:15 - 2027-10-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 PRIEDAS Pasiūlymas Pasiūlymas dėl klientų aptarnavimo 2024 metams.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 PRIEDAS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA Klientų aptarnavimo paslaugos techninė specifikacija 2024.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 PRIEDAS Susitarimas dėl asm. duomenų tvarkymo.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa 2010 (1.2.0.v20210706-10394)
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Sudarytojas (pavadinimas arba vardas ir pavardė)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Sudarytojo kodas" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente

	Metaduomuo "Sudarytojo adresas" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Sudarytojas yra: fizinis asmuo (taip) ar juridinis asmuo (ne)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-11 nuorašą suformavo Diana Petkevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-