

ŠALIGATVIŲ, PĖSČIŲJŲ-DVIRAČIŲ TAKŲ, AUTOBUSŲ STOTELIŲ IR AIKŠTELIŲ PRIEŽIŪROS ŽIEMOS SEZONO METU PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. _____ d. Nr. MS-_____
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė (toliau – UAB) „Raguvilė“, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Birutės Mikalauskienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią Mažeikių miesto šaligatvių, pėsčiųjų – dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių priežiūros žiemos sezono metu paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitaria dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. IS-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

Paslaugos – šaligatvių, pėsčiųjų-dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių priežiūros žiemos sezono metu paslaugos, kurias pagal Sutarties sąlygas privalo suteikti Pardavėjas.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiami perkamų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Užsakovo atstovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija (buveinės adresas Laisvės g. 39, Mažeikiai, juridinio asmens kodas 300037788, banko sąskaitos Nr. LT91 4010 0407 0009 0036 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius), turinti šioje Sutartyje nustatytas Užsakovo teises ir pareigas, užsakanti ir apmokanti už Sutarties sąlygose nurodytas paslaugas.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – šaligatvių, pėsčiųjų-dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių priežiūros žiemos sezono metu paslaugų pirkimas.

1.2. Sutarties objektas – šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja teikti šaligatvių, pėsčiųjų-dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių priežiūros žiemos sezono metu paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal pateiktos Techninės specifikacijos reikalavimus bei perduoti tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai ir kokybiškai atliktas Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.3. Paslaugų teikimo savybės, jų teikimo tvarka pateiktos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.4. Paslaugos teikiamos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nurodytoje teritorijoje.

1.5. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis – **24 (dvidešimt keturi) mėnesiai** nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.6. Paslaugas Paslaugų teikėjas pradeda teikti tik gavęs Užsakovo atstovo užsakymą. Paslaugas Užsakovo atstovas užsako telefonu arba el. paštu, išsiųsdamas Paslaugų teikėjui užsakymą, ar jį įteikdamas asmeniškai. Pateikus užsakymą telefonu, užsakymas turi būti patvirtintas rašytine forma el. paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po to momento, kai buvo baigtas telefono pokalbis. Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikia per Užsakyme nurodytą terminą, o kai toks terminas užsakyme nenurodytas, per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo užsakymo pateikimo dienos. Detalesnė paslaugų teikimo tvarka nurodyta Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1).

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

Nuorašas tikras

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti be PVM **165 300,00** Eur (vieno šimto šešiasdešimt penkių tūkstančių trijų šimtų eurų, 00 ct) ir su PVM **200 013,00** Eur (dviejų šimtų tūkstančių trylikos eurų, 00 ct). Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.2 punkte nurodytų Paslaugų įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų apimties, kuri apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.

2.3. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso Paslaugų kiekio ir/ar išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 2.2 punkte ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

2.4. Preliminarūs paslaugų kiekiai ir Paslaugų teikėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 (Tiekėjo pasiūlymas). Nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais.

2.5. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugos įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Sutarties įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.7 punkte nustatytus atvejus.

2.7. Sutarties įkainių, nekeičiant pradinės Sutarties vertės, peržiūra:

2.7.1. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

2.7.1.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

2.7.1.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

2.7.1.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.7.1.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.7.1.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.7.2. dėl bendro kainų lygio kitimo atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

2.7.2.1. Sutarties įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinami arba mažinami. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami ne anksčiau kaip po šešių mėnesių skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 (penkiais) proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Sutarties įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl sutarties įkainių perskaičiavimo pateikdama Valstybės duomenų agentūros informaciją apie Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytį (k).

2.7.2.2. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur, be PVM),

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur, be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“);

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“);

Ind_{naujausias} ir Ind_{pradžia} šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <http://osp.stat.gov.lt>; Duomenų bazė; Ūkis ir finansai (makroekonomika); Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos; Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos; Vartotojų kainų indeksai; Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100); Viršuje spaudžiame v Lentelės pasirinkty; Pasirenkame „Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius (COICOP)“; Pažymime Vartojimo prekės ir paslaugos; Nurodome laikotarpį; Suformuojame išrašą (pritaikyti).

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.7.2.3. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

2.7.2.4. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotus fiksuotus įkainius bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

2.7.2.5. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo, perskaičiuotieji įkainiai taikomi Prekėms/Paslaugoms suteikiamoms po Susitarimo sudarymo.

2.7.2.6. Vėlesnis Sutarties įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.8. Suteiktos Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

2.9. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų Paslaugų rezultatas. Suteiktų Paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovas pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

2.10. Mokėjimai atliekami už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas atstovas už suteiktas Paslaugas apmoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik atlikus ir Užsakovo atstovui priėmus joje nurodytas paslaugas, kurių detalizavimas turi būti pateikiamas prie PVM sąskaitos faktūros pridedamame suteiktų Paslaugų (jų dalies) priėmimo-perdavimo akte. **PVM sąskaita faktūra pateikiama elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones.**

2.11. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties 3 skyriuje.

2.12. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį pateikia paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą.

2.13. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.14. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą ir kitus atsiskaitymo dokumentus išrašo Užsakovo atstovui, ir juos pateikia tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.15. Užsakovo atstovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu kai pinigai patenka į Pardavėjo sąskaitą.

2.16. Esant poreikiui Užsakovo atstovas, pateikęs užsakymą, gali įsigyti Paslaugų sąrašę nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties kainos. Už Paslaugų sąrašę nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas suteikęs Paslaugas, surašo priėmimo-perdavimo aktą ir jį perduoda Užsakovo atstovui pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

3.2. Užsakovo atstovas turi teisę pateiktus Paslaugų priėmimo-perdavimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo ar Užsakovo atstovo pretenzijos gali būti išdėstytos Paslaugų priėmimo-perdavimo akte arba atskirame rašte Paslaugų teikėjui, nurodant Paslaugų trūkumų pašalinimo terminą.

3.3. Paslaugų teikėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą protingą terminą nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas. Jei Užsakovas nenurodo termino trūkumams ištaisyti, tai Paslaugų teikėjas nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas turi pakeisti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.4. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą be trūkumų.

3.5. Paslaugų teikėjas sutinka apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

3.6. Jeigu Paslaugos per sutartą laiką nėra suteikiamos, Paslaugų teikėjas privalo apie tai raštu pranešti Užsakovui bei nurodyti priežastis.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

Nuorašas tikras

4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas tik pagal pateiktą užsakymą ar iš anksto Paslaugas suderinus su Užsakovo atstovu, šioje Sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nurodytų savybių bei nurodytais terminais ir sąlygomis;

4.1.3. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus Paslaugoms atlikti;

4.1.4. Sutarties vykdymui pasitelkti tik reikalingas teises ir kvalifikacijas turinčius asmenis, jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;

4.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.6. Užsakovui nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus, neatitikimus ar pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

4.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.8. vykdyti Užsakovo raštiškus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.1.9. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų kokybei;

4.1.10. po Paslaugos suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugos teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

4.1.11. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

4.1.12. Užsakovui rašytiniu prašymu grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.13. prisiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

4.1.14. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.15. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

4.1.16. Vykdant Sutartį laikytis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtintame „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ (toliau – Aprašas), nurodytų aplinkos apsaugos kriterijų: prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai (Aprašo 4.4.4.3. papunktis).

4.1.17. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.2. jei Užsakovas naudoja Sutarties 4.4.6 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, pateikdamas Užsakovui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

4.2.3. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

4.3.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties atliktos paslaugos kontrolę ir priėmimą;

4.3.3. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.3.4. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugų teikėjo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

Nuorašas tikras

4.3.5. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;

4.4.3. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;

4.4.4. jeigu Paslaugų suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.4.5. jeigu Paslaugų teikėjas per Sutartyje ar jos prieduose numatytą terminą arba per Užsakovo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Sutartyje ir jos prieduose, nepašalina defektų arba nepakeičia netinkamų Paslaugų tinkamomis, Užsakovas turi teisę:

4.4.5.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektus Paslaugų teikėjo atsakomybe ir jo sąskaita, arba;

4.4.5.2. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo raštu nurodytą terminą grąžintų Užsakovui už Paslaugas sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Užsakovo turėtus nuostolius;

4.4.6. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Užsakovas raštu informuoja subteikėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subteikėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subteikėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

4.4.7. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (Sutarties 2.2 punktą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.

5.4. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.2 punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.

5.6. Paslaugų teikėjui uždelsus suteikti Paslaugas per Sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje nurodytą laiką, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai paslaugų teikimo terminai skaičiuojami dienomis, savaitėmis ar mėnesiais, iki bus suteiktos Paslaugos.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nekokybiškai, Užsakovo atstovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Užsakovo atstovas taiko Paslaugų teikėjui 50,00 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovo atstovas nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.

Nuorašas tikras

5.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugos teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (Sutarties 2.2 punktą) dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

5.8.1. Paslaugos teikėjas atsisako vykdyti Sutartį t.y. Paslaugos teikėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

5.8.2. Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;

5.8.3. jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo.

5.9. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

5.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai – iki Paslaugų kokybė bus ištaisyta, o kai pažeidžiamas Paslaugų teikimo terminas – iki Paslaugų suteikimo.

5.11. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

5.12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

5.13. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

5.14. Netesybų sumokėjimas panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

6.1. Sutartis sudaroma **25 (dvidešimt penkių) mėnesių** laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, arba Sutarties nutraukimo dienos, arba iki faktinių aplinkybių, nurodytų Sutarties 6.4 punkte atsiradimo dienos (priklausomai nuo to koks juridinis faktas įvyksta anksčiau).

6.3. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

6.4. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutarčiai skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties 2.2 punkte.

6.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

6.7. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

7. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

7.1. Sutarties vykdymas ar jos dalis gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

7.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida

Nuorašas tikras

ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

7.3. Sutarties 7.1 ir 7.2 punktuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties 7.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

7.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.

7.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

8.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

8.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

8.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

8.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.6. kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį.

8.4. **Paslaugų teikėjas** turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

8.5. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį (LR CK 6.721 str. 1 d.). Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.

8.6. Jei Sutartis nutraukiama nesant Paslaugų teikėjo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.

8.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 5.8 punkte nustatytais netesybomis. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties sąlygų pažeidimo bei pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 5.2 punkte, įskaitant nuostolių atlyginimu, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kai:

8.8.1. Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, per Sutartyje ar jos prieduose nustatytus terminus, daugiau nei 3 (tris) kartus per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį;

8.8.2. Paslaugų teikėjui per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį (Sutarties 5.7 punktas) surašomi daugiau nei 3 (trys) Sutarties pažeidimo (defektiniai) aktai dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo.

8.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

Nuorašas tikras

8.10. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subteikėjo keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

10. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Paslaugų teikėjas turi teisę remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: *nėra*. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja raštu pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

10.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

10.3. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

10.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

11.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.

11.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kita tinkama vežėja). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

11.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

Nuorašas tikras

11.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.7. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Seniūno pavaduotoja Ingrida Sparnauskienė	Direktoriaus pavaduotoja Birutė Mikalauskienė
Adresas	Laisvės g. 39, Mažeikiai	Raguviškių k., 97160 Kretingos r.
Telefonas, faksas	+370 656 86 105	+370 686 70324
El. paštas	ingrida.sparnauskiene@mazeikiai.lt	info@raguvile.lt

11.8. Asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, keitimas atliekamas raštu pranešant kitai Šaliai naujai paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, kontaktinius duomenis. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.

11.9. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

11.10. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.

11.11. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

12.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

12.1.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

12.1.3. Priedas Nr. 3 – Paslaugų užsakymo/suderinimo aktas.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 167371234
Ne PVM mokėtojas
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
Telefonas: (8 443) 98204
El. paštas: administracija@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr. LT834010040700010058
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorė
Jolanta Kekytė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“
Juridinio asmens kodas 161735535
PVM mokėtojo kodas LT617355314
Raguviškių k., 97160 Kretingos r.
Telefonas, faksas: 8 616 72434, 8 686 70324
El. paštas: info@raguvile.lt
Sąskaitos Nr. LT227300010075994407
AB Swedbank

Direktoriaus pavaduotoja
Birutė Mikalauskienė

Nuorašas fikras

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

DĖL MAŽEIKIŲ MIESTO ŠALIGATVIŲ, PĖSČIŲJŲ- DVIRAČIŲ TAKŲ, AUTOBUSŲ STOTELIŲ IR AIKŠTELIŲ PRIEŽIŪROS ŽIEMOS METU

Šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių priežiūra apima: sniego valymą nuo šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių, jų pabarstymą, suplukto sniego valymą, smėlio dėžių atvežimą, išdėstymą, išvežimą:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Preliminarus paslaugų kiekis*
1	2	3	4	5
1.	Šaligatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių priežiūra:			
1.1.	rankinis šaligatvių, takų, valymas (1 kartą, nustojus snigti)	m ²	1060	45 kartai
1.2.	rankinis šaligatvių, takų, pabarstymas (1 kartą) druskos, smėlio - druskos mišiniu	m ²	1060	45 kartai
1.3.	mechanizuotas šaligatvių, takų ir aikštelių valymas/šlavimas (1 kartą, nustojus snigti)	m ²	188351	45 kartai
1.4.	mechanizuotas šaligatvių, takų ir aikštelių pabarstymas (1 kartą) smėlio - druskos mišiniu	m ²	188351	45 kartai
1.5.	Autobusų stotelių valymas (1 kartą, nustojus snigti)	vnt.	54	45 kartai
1.6.	Autobusų stotelių pabarstymas (1 kartą) druskos, smėlio -druskos mišiniu	vnt.	54	45 kartai
2.	Sniego išvežimas (įskaitant pakrovimą)	m ³	1	200 kartų
3.	Smėlio dėžių atvežimas, papildymas, išdėstymas, pastovus papildymas ir išvežimas	vnt.	22	2 kartai

PASTABA:*Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio. Paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir gali keistis (didėti, mažėti) priklausomai nuo poreikio, bet negali būti viršyta bendra sutarties vertė.

1. Šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių priežiūros žiemos periodo metu tikslas - užtikrinti saugų pėsčiųjų eismą, valant (šalinant) sniegą nuo **188 351 m²** ploto ir barstant jį druskos ar smėlio - druskos mišiniu.

2. Žiemos periodas **nuo lapkričio 15 d. iki kovo 15 d.** Priklausomai nuo klimatinių sąlygų, Užsakovo nurodymu žiemos sezonas gali prasidėti ir baigtis anksčiau/ar vėliau.

3. Faktiška valoma šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių vieta ir ilgis sutarties vykdymo laikotarpiu gali keistis. Tikslas valymo vietas nurodys Užsakovas.

4. Autobusų stotelės (sustojimo) sąlyginis plotas – 10 m².

5. Valomos ir barstomos viso šaligatvio, pėsčiųjų - dviračio takų, autobusų stotelės ir aikštelės plotas iki bortų arba kraštų, taip pat išėjimai prie gatvės ties pėsčiųjų pereinamaisiais, sankryžomis bei kiti pėstiesiems reikalingi praėjimai prie gatvių važiuojamosios dalies iki 3 metrų pločio, pagal fizines praėjimo pločio galimybes.

Nuorašas tikras

6. Sniegas valomas ir šaligatviai barstomi druskos ar smėlio - druskos mišiniu rankiniu būdu arba mechanizuotai, naudojant specialias mašinas ir mechanizmus (įrengimus) ir:
- 6.1. sniego valymo ir smėlio - druskos barstymo darbai atliekami su tam skirta specializuota technika, kuriai atlikta (jei reikia) techninė priežiūra ir kuri turi būtų ne senesnė kaip 10 metų ir ne sunkesnė kaip 2,5 tonos;
- 6.2. būtina, kad vienu metu dirbtų ne mažiau kaip 3 mobilios mechanizuotos brigados, kurios turėtų:
- 6.2.1. traktorius sniego valymui su sniego verstuvais (kurie turi būti su apsauginėmis gumomis) ir mechaninėmis šluotomis ne mažiau kaip 3 vnt. (verstuvų plotis turi būti ne mažiau kaip 1,2 m. ir ne daugiau kaip 1,8 m.);
- 6.2.2. frontaliniai krautuvai ne mažiau kaip 1 vnt.;
- 6.2.3. traktorius su juostiniu arba diskiniu druskos arba druskos-smėlio mišinio barstytuvu ne mažiau kaip 2 vnt.
7. Valant šaligatvius, pėsčiųjų - dviračių takus, autobusų stoteles ir aikšteles draudžiama:
- 7.1. sniegą versti arčiau kaip 1 metras nuo medžių;
- 7.2. užversti sniegu šalia esančius gėlynus ir želdinius;
- 7.3. naudoti techniką ar įrankius gadinančius šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių dangas;
- 7.4. valant mechanizuotu būdu užversti sniegu pėsčiųjų perėjas ir autobusų stoteles.
8. Smėlio dėžių atvežimas į užsakovo nurodytas vietas, šių dėžių užpildymas smėlio/druskos mišiniu bei pastovų priežiūra žiemos sezono metu.
9. Teikėjas turi pats pasirūpinti druska, smėlio - druskos mišiniu:
- 9.1. druska, smėlio - druskos mišinys įeina į paslaugos kainą (paslaugos teikėjui už jį papildomai perkančioji organizacija nemoka);
- 9.2. barstymui reikalingas smėlis ir druska žiemos sezonui turi būti sukauptos (nupirktos) iš anksto;
- 9.3. tiekėjas privalo turėti žiemos tarnybai naudojamų inertinių medžiagų (druskos, smėlio -druskos) sertifikatus arba juos atitinkančius ir kokybę patvirtinančius dokumentus.
10. Sniego sankaupos bus šalinamos pagrindinėse gatvėse ir kituose prižiūrimuose plotuose tik užsakovo nurodymu.
11. Paslaugos teikėjas privalo organizuoti pastovų budėjimą nuo 4 val. iki 20 val., kurio metu būtų stebima šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių būklė, kad esant būtinybei nedelsiant būtų atliekamas šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių valymas ar barstymas. Kitos paslaugos pradedamos teikti per lentelėje nurodytą terminą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Laikas per kurį paslauga turi būti pradėta teikti, val.
11.1.	Smėlio dėžių atvežimas, išdėstymas	24
11.2.	Smėlio dėžių išvežimas	24
11.3.	Sniego pakrovimas ir išvežimas	1,5
11.4.	Suplukto sniego valymas nuo šaligatvių ir takų	0,5

12. Paslaugos Teikėjas turi pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu.
13. Esant normalioms oro sąlygoms I ir II kategorijos šaligatviai, pėsčiųjų - dviračių takai, autobusų stotelės ir aikštelės turi būti nuvalyti ir pabarstyti iki 7.30 val. ryto, III kategorijos iki 9.30 val. ryto.
14. Dienos metu (8 val. - 18 val.) šaligatviai, pėsčiųjų - dviračių takai, autobusų stotelės ir aikštelės turi būti nuvalomi ir pabarstomi ne daugiau kaip per 3 val. nustojus snigti.
15. Po liudrų ar plikšalų I ir II kategorijos šaligatviai, pėsčiųjų - dviračių takai, autobusų stotelės ir aikštelės 2 val. laikotarpyje turi būti pabarstomos druskos ar smėlio - druskos mišiniu, III kategorijos - 3 val. laikotarpyje. Esant ypač sudėtingoms oro sąlygoms, prižiūrimos teritorijos valomos ir barstomos bet kuriuo paros metu suderinus su užsakovu.
16. **Ypač sudėtingos oro sąlygos yra tada, kai:**
- ilgiau kaip 6 val. nuolat sninga ir (arba) pusto;
 - ilgiau kaip 24 val., tačiau su pertraukomis, sninga ir (arba) pusto;
 - įšalęs šaligatvio paviršius po lietaus apledėja ir lyjundra;
 - per parą šaligatvis apledėja daugiau kaip 2 kartus;

17. Esant daug sniego, kai sniego krūvos prie šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių kraštų trukdo transporto ir pėsčiųjų eismui, sniegas turi būti pašalintas suderinus su Užsakovu.
18. Sniego pakrovimo ir išvežimo paslaugos atlikimo tvarka:
- 18.1. apima sniego pakrovimą į transporto priemonę ir išvežimą į sniego kaupimo vietą.
- 18.2. sniego kaupimo vieta, atitinkančia jai keliamus reikalavimus, turi pasirūpinti paslaugos teikėjas.
19. Paslaugos bus atliekamos pagal pateiktus valomų teritorijų sąrašus. Darbų apimtys gali neatitikti nurodytose sąlygose (dokumentuose), nes jos yra tik orientacinės, tai priklausys nuo realiai susiklosčiusių aplinkybių (finansinių, oro sąlygų ir kt.). Užsakovas apmoka paslaugos Teikėjui už faktiškai atliktą paslaugą.
20. **Žaliojo pirkimo reikalavimas** (vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (toliau – įsakymas) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančią žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.3. papunkčiu - prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

ŠALIGATVIŲ, PĖSČIŲJŲ, DVIRAČIŲ TAKŲ IR AIKŠTELIŲ PLOTAI MAŽEIKIŲ MIESTE

Eil. Nr.	Gatvių, dviračių takų, aikštelių pavadinimas	Plotas m ²
1	2	3
	I kategorija:	
1.	Žemaitijos gatvė (nuo Ventos g. iki Sedos gatvės)	12360
2.	Naftininkų gatvė (nuo Gamyklos g. iki Pavenčių gatvės)	8070
3.	Gamyklos gatvė (nuo Naftininkų g. iki Ventos gatvės)	2890
4.	Sedos g. (nuo Geležinkelio g. iki Vilties g.) iki Ventos tilto)	4930
5.	Sedos g. (nuo Vilties g. iki Žemaitijos g.)	1050
6.	M. Daukšos gatvė (nuo Geležinkelio g. iki Pavenčių g.)	6145
7.	Pėsčiųjų takai į Sodų gatvės skverą iš Ventos, Žemaitijos, Naftininkų g.	3643
8.	Bažnyčios/Naftininkų gatvių praėjimas	184
9.	Vilties gatvė (nuo Naftininkų g. iki P. Cvirkos g.)	1287
10.	Bažnyčios gatvė (praėjimas iki Geležinkelio perėjos)	115
11.	Laižuvos gatvė (nuo Laisvės g. iki Birutės g.)	2930
12.	Mindaugo gatvė (nuo Respublikos g. iki Birutės g.)	2847
13.	Laisvės gatvė (nuo Viekšnių g. iki Vydūno g.)	18545
14.	Tirkšlių gatvė (nuo Viekšnių g. iki P. Cvirkos, M. Daukšos gatvių)	1256
15.	VI. Burbos gatvė (nuo Laisvės g. iki Birutės g.)	1838
16.	P. Vileišio gatvė (nuo Laisvės g. iki Stoties g.)	335
17.	Vasario 16-osios gatvė (nuo Laisvės g. iki Stoties gatvės)	2633
18.	Stoties g.	1043
19.	Seniūnijos kiemas	1000
20.	Savivaldybės (internato) kiemas	1626
	Viso:	74727
	II kategorija	
1.	Skuodo gatvė (nuo Ventos g. iki Algirdo)	4495
2.	Melioratorių g.	750
3.	Ventos gatvė (nuo Geležinkelio g. iki Pavenčių gatvės)	6425
4.	Žemaitijos gatvė (nuo Sedos g. iki Senkelio gatvės)	3488
5.	Pavenčių gatvė (nuo Ventos g. iki Sedos g.)	6012
6.	Pavenčių gatvė (nuo Sedos g. iki Daukšos g.)	1965
7.	Taikos gatvė (nuo Pavenčių g. iki Draugystės gatvės)	1918
8.	Draugystės gatvė (nuo Sodų g. iki Taikos g. ir iki Žemaitijos gatvės)	4185
9.	Pėsčiųjų takas (Taikos g.-Naftininkų g.)	1407
10.	Pėsčiųjų takas (Naftininkų g. – Sedos g.)	250
11.	Pėsčiųjų takas (nuo Sedos g. iki Pavasario g.)	754
12.	Pėsčiųjų takas (nuo Pavasario g. iki Daukšos g.)	900

13.	Pėsčiųjų takas (nuo Draugystės g. iki Pavenčių g.)	432
14.	Sedos g. (nuo Žemaitijos g. iki miesto ženklo)	2400
15.	Pavasario gatvė (nuo Vilties g. iki Pavenčių gatvės)	2227
16.	Sodų gatvė (nuo Žemaitijos iki Naftininkų g.)	4813
17.	J. Tumo-Vaižganto g. (nuo Gabijos tako iki Sodų g. skvero)	500
19.	Pėsčiųjų takas Gamyklos g. iki Bažnyčios g.	858
19.	Naftininkų gatvės aikštė apie Savivaldybės kultūros centrą ir Šv. Asyžiečio bažnyčią	7541
20.	Pėsčiųjų takas (nuo Pavasario g. iki Tirkšlių pro l/d „Delfiną“)	900
21.	Gedimino g.	442
22.	Pavenčių g. aikštelė	8951
23.	J. Basanavičiaus g. (nuo Vilniaus g. iki Mindaugo g.)	1942
24.	Birutės g. (nuo V. Kudirkos g. pagal parką, ligoninę iki Laižuvos g.)	4521
25.	Respublikos gatvė (nuo Mindaugo g. iki Vydūno g.)	2073
26.	Respublikos gatvė (nuo Vydūno g. iki Žemaitės g.)	1833
27.	Laisvės gatvė (nuo Vilniaus g. iki Algirdo g.)	1889
28.	Aikštelė Laisvės gatvėje prie parduotuvės „TOPO CENTRAS“	1908
29.	Reivyčių gyvenvietėje takas pro „Kregždutė“ iki Energetikų g.	610
30.	Vydūno g.	240
31.	Automobilių stovėjimo aikštelė Stoties g. (prie parduotuvės „Radijo aidas“)	520
32.	Gamyklos g. (nuo Algirdo. Iki Montuotojų g.)	2200
33.	Jautakių g.	1245
34.	Pėsčiųjų takas (nuo Ventos g. iki Kalnėnų g.)	1017
35.	Pėsčiųjų takas Pavenčių g. pro stadioną iki pėsčiųjų tako į Kalnėnus (pro kotedžus)	374
36.	Pėsčiųjų takas nuo s/b „Raselė“ iki Kalnėnų (pro kotedžus)	4638
37.	M. Valančiaus g.	2421
	Viso:	89044
	III kategorija	
1.	Skuodo gatvė (nuo Algirdo g. iki miesto riboženkliai)	10922
2.	Gamyklos gatvė (nuo Ventos g. iki Algirdo gatvės)	1700
3.	Geležinkelio g.	360
4.	Sodų kelio g. (nuo Ventos g./Pavenčių g. kampo)	1000
5.	Saulės/Geležinkelio gatvių takas	609
6.	Jablonskio g.	400
7.	Pramonės gatvė (nuo Laisvės g. iki P. Matulionio g.)	260
8.	Viešnių gatvė (nuo pervažos iki Tirkšlių g.)	186
9.	Vilniaus gatvė (nuo Laisvės g. iki J. Basanavičiaus g.)	251
10.	Vydūno gatvė (nuo Laisvės g. iki Respublikos g.)	342
11.	Naujoji g./Montuotojų g.	1560
12.	Aikštelė prie miesto kapinių	560
13.	Pėsčiųjų takas pro darželį „Pasaka“ į „Ventos“ prog.	150
14.	Viešnių g. (nuo Tirkšlių g. iki Senkelio g.)	1000
15.	Pėsčiųjų takas (nuo Algirdo g. iki Reivyčių gyv. kvartalo)	3800
16.	Vakarų g.	1480
	Viso:	24580
	Viso I, II, II kategorijos	188351

MAŽEIKIŲ Miesto AUTOBUSŲ SUSTOJIMO STOTELĖS

Eil. Nr.	AUTOBUSŲ SUSTOJIMO STOTELĖS ADRESAS
1.	Laisvės g. 10
2.	Laisvės g. 17

Nuorodas tikras

3.	Laisvės g. 32
4.	Laisvės g. 53
5.	Laisvės g. 62
6.	Laisvės g. 69
7.	Laisvės g. 85
8.	Laisvės g. 92
9.	Laisvės g. 102
10.	Laisvės g. 103
11.	Laisvės g. 119
12.	Laisvės g. 133
13.	Laisvės g. 147
14.	Laisvės g. 154
15.	Laisvės g. 182
16.	Laisvės g. 218 (ETG)
17.	M. Daukšos g. 21
18.	M. Daukšos g. 22
19.	Žemaitijos g. 4
20.	Žemaitijos g. 11
21.	Žemaitijos g. 12
22.	Žemaitijos g. 24
23.	Žemaitijos g. 25
24.	Žemaitijos g. 36
25.	Žemaitijos g. 44
26.	Žemaitijos g. 45
27.	Žemaitijos g. 63
28.	Skuodo g. 4/6
29.	Skuodo g. 12
30.	Skuodo g. / Kalnėnų g. 1A
31.	Skuodo g. 16
32.	Skuodo g. 17
33.	Skuodo g. / Naujoji g. 1
34.	Skuodo g. prie „Moki Veži“ pard.
35.	Algirdo g. 20
36.	Algirdo g. 29
37.	Algirdo g. 30
38.	Algirdo g. 42
39.	Algirdo g. / Vakarų g. (tilto prieigose)
40.	Algirdo g. (prieš buv. avalynės fabriką)
41.	Respublikos g. 17 šalia (autobusų stoties)
42.	Laižuvos g. 4A
43.	Laižuvos g. 3
44.	Naftininkų g. 3/5
45.	Naftininkų g. 17
46.	Sedos g. prie Rimi parduotuvės
47.	Pavenčių g. 4
48.	Pavenčių g. 7
49.	Ventos g. 8
50.	Ventos g. 81
51.	Gamyklos g. 33
52.	Gamyklos g. 40D
53.	Birutės g. 17 (šalia ligoninės)
54.	Birutės g. 9 (prieš ligoninę)

Sutarties Nr. MS-
priedas Nr. 2

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS
DĖL ŠALIGATVIŲ, PĖSČIŲJŲ- DVIRAČIŲ TAKŲ, AUTOBUSŲ STOTELIŲ IR AIKŠTELIŲ
PRIEŽIŪROS ŽIEMOS METU

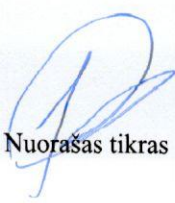
2023-12-21 Nr. 1
(Data)
Raguviškiai
(Sudarymo vieta)

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	UAB „Raguvilė“
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Registracijos adresas: Vilų g.24A, Neringa, buveinės, korespondencijos adresas: Raguviškių k., Kretingos raj., LT-97160
Už pasiūlymą atsakingo asmens duomenys:	
asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktoriaus pavaduotoja Birutė Mikalauskienė
telefono numeris, el. pašto adresas	8 616 72434 info@raguvile.lt

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai) (<i>juridiniai asmenys ir fiziniai asmenys, kurių tiekėjas neketina įdarbinti</i>)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	
Kvazisubtiekėjo (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės) (<i>Specialistas (-ai), kuriuo (-iais) yra grindžiama tiekėjo kvalifikacija, kuris (-ie) nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subtiekėjo (-ų) darbuotojas (-ai), tačiau yra ketinamas (-i) įdarbinti sutarties vykdymo metu</i>)	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) pranešime apie pirkimą, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 2) pirkimo dokumentuose (taip pat jų paaiškinimuose, papildymuose);
 - 3) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
 - 4) pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodytos datos.


Nuorašas tikras

TVIRTINU

2 lentelė. Siūlomų paslaugų kaina (Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę. Kainos turi būti pateiktos su visomis papildomomis išlaidomis (transporto, montavimo ir kt.), susijusiomis su sutarties įvykdymu.

Eil. Nr.	Paslaugos	Mato vnt.	Kiekis	Preliminarus paslaugos atlikimas (kartais)	Vieneto kaina, Eur be PVM	Viso kiekio kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6 (4x5)	
1.	Šaligatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių priežiūra					
1.1	rankinis šaligatvių, takų, valymas (1 kartą, nustojus snigti)	m ²	1060	45 kartai	74,48	3351,60
1.2	rankinis šaligatvių, takų, pabarstymas (1 kartą) druskos, smėlio - druskos mišiniu	m ²	1060	45 kartai	104,50	4702,50
1.3	mechanizuotas šaligatvių, takų ir aikštelių valymas/šlavimas (1 kartą, nustojus snigti)	m ²	188351	45 kartai	1968,27	88572,15
1.4	mechanizuotas šaligatvių, takų ir aikštelių pabarstymas (1 kartą) smėlio - druskos mišiniu	m ²	188351	45 kartai	1002,03	45091,35
1.5	Autobusų stotelių valymas (1 kartą, nustojus snigti)	vnt.	54	45 kartai	112,86	5078,70
1.6	Autobusų stotelių pabarstymas (1 kartą) druskos, smėlio -druskos mišiniu	vnt.	54	45 kartai	169,29	7618,05
2.	Sniego išvežimas (įskaitant pakrovimą)	m ³	1	200 kartų	2,09	418,00
3.	Smėlio dėžių atvežimas, papildymas, išdėstymas, pastovus papildymas ir išvežimas	vnt.	22	2 kartai	229,90	459,80
Iš viso:						155292,15
PVM						32611,35
Iš viso su PVM:						187903,50

Bendra pasiūlymo kaina žodžiais:

Vienas šimtas aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai trys Eur 50 ct

Pastabos:

1. Paslaugos atinka techninėje užduotyje ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
2. Lentelės stulpeliuose pateikiamas įkainis (kaina), nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.
3. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikštos skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.
4. Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtoji nustatyti.
5. Jeigu „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio atliekamus darbus (pildoma, jei dalyvauja ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partnerio numatomos atlikti paslaugos/darbai ir jų vertė procentais

Nuorašas tikras

Informacija apie kitus ūkio subjektus (pildoma tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)):

TVIRTINU

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ir kodas	Subtiekėjo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomi pavesti konkrečios paslaugos/darbai ir jų vertė procentais

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį (kai specialistai ar ekspertai nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	14
2.	Patvirtinimas	1
3.	Deklaracija	1
4.	Tiekėjo deklaracija	1
5.	Pasiūlymo užtikrinimas, apmokėjimo įrodymas	4

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Konfidencialios informacijos pagrindimas
1.	Įgaliojimas	1	Dėl asmens duomenų apsaugos

Pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Direktoriaus pavaduotoja

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Birutė Mikalauskienė

(vardas ir pavardė)

Tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, turi būti pateiktas juridinio asmens vadovo pasirašytas įgaliojimas, suteikiantis teisę pateikti pasiūlymą.

Nuorašas tikras

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė BIRUTĖ MIKALAUSKIENĖ
Data: 2023-12-22 07:43:21

3.	Ventos g. (nuo Geležinkelio g. iki Pavenčių g.)	6425							
4.	Žemaitijos g. (nuo Sedos g. iki Senkelio g.)	3488							
5.	Pavenčių g. (nuo Ventos g. iki Sedos g.)	6012							
6.	Pavenčių g. (nuo Sedos g. iki Daukšos g.)	1965							
7.	Taikos g. (nuo Pavenčių g. iki Draugystės g.)	1918							
8.	Draugystės g. (nuo Sodų g. iki Taikos g. ir iki Žemaitijos gatvės)	4185							
9.	Pėsčiųjų takas (Taikos g. – Naftininkų g.)	1407							
10.	Pėsčiųjų takas (Naftininkų g. – Sedos g.)	250							
11.	Pėsčiųjų takas (nuo Sedos g. iki Pavasario g.)	754							
12.	Pėsčiųjų takas (nuo Pavasario g. iki Daukšos g.)	900							
13.	Pėsčiųjų takas (nuo Draugystės g. iki Pavenčių g.)	432							
14.	Sedos g. (nuo Žemaitijos g. iki miesto ženklo)	2400							
15.	Pavasario gatvė (nuo Vilties g. iki Pavenčių g.)	2227							
16.	Sodų g. (nuo Žemaitijos iki Naftininkų g.)	4813							
17.	J. Tumo-Vaižganto g. (nuo Gabijos tako iki Sodų g. skvero)	500							
18.	Pėsčiųjų takas Gamyklos g. iki Bažnyčios g.	858							
19.	Naftininkų g. aikštė apie Savivaldybės kultūros centrą ir Šv. Pr. Asyžiečio bažnyčią	7541							
20.	Pėsčiųjų takas (nuo Pavasario g. iki Tirkšlių g., pro l/d „Delfinas“)	900							
21.	Gedimino g.	442							
22.	Pavenčių g. aikštelė	8951							
23.	J. Basanavičiaus g. (nuo Vilniaus g. iki Mindaugo g.)	1942							
24.	Birutės g. (nuo V. Kudirkos g. pagal parką, ligoninę iki Laižuvo g.)	4521							
25.	Respublikos g. (nuo Mindaugo g. iki Vydūno g.)	2073							
26.	Respublikos gatvė (nuo Vydūno g. iki Žemaitės g.)	1833							
27.	Laisvės g. (nuo Vilniaus g. iki Algirdo g.)	1889							
28.	Aikštelė Laisvės gatvėje prie parduotuvių „Topo centras“	1908							
29.	Reivycių gyvenamojo kvartalo takas pro l/d „Kregždutė“ iki Energetikų g.	610							
30.	Vydūno g.	240							
31.	Automobilių stovėjimo aikštelė Stoties g. (prie parduotuvių „Radio aidas“)	520							
32.	Gamyklos g. (nuo Algirdo. Iki Montuotojų g.)	2200							

Nuorąsų tikras

[illegible]

Pastabos ir nurodymai:

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Birutė Mikalsukienė
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis Su Mažeikių r. sav.
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-30 Nr. (10.16. E) MS-24
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Birutė Mikalauskienė Direktoriaus pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-26 15:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-23 15:52 - 2027-05-22 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Kekytė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-30 12:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-26 09:49 - 2026-04-25 09:49
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-30 13:27
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-30 13:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 09:51 - 2027-07-02 09:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-30 nuorašą suformavo Jurgita Repšienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Jurgita Repšienė
2024-01-30

