

2023 m. spalio 03 d.

Panevėžys

UAB „BALTIC SWAN“, įmonės kodas 148261491, buveinės adresas Paliūniškio g. 3 A Panevėžys, PVM mokėtojo kodas LT482614917, atstovaujama direktorės Danutės Krasauskienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Teikėju**, ir **Panevėžio Kastyčio Ramanausko lopšelis-darželis**, įmonės kodas 190377799, buveinės adresas Vilties g. 18A, LT-35129 Panevėžys, atstovaujama direktorės Almos Petruninos, veikiančios pagal įmonės nuostatus, toliau vadinama **Pirkėju**, sudarėme šią sutartį.

1 skyrius. Sutarties objektas

1.1. Teikėjas savo techninėmis priemonėmis ir įrengimais bei prisiimama rizika įsipareigoja žemiau sutartomis kainomis skalbti Pirkėjo pateiktus skalbinius. Pirkėjas privalo sumokėti už suteiktas paslaugas pagal žemiau nurodytas sąlygas.

1.2. Bendra sutarties vertė yra 4800,00 Eur su PVM (Keturi tūkstančiai aštuoni šimtai Eur, 00 ct).

2 skyrius. Pirkėjo įsipareigojimai

2.1. Pirkėjas priduoda užsakymus pagal dokumentą, kuriame nurodytas Pirkėjo įmonės pavadinimas, skalbinių asortimentas ir kiekis.

2.2. Priduodami skalbiniai turi būti be pašalinių daiktų (adatų, vinių, varžtų, tušinukų, savaržėlių, papuošalų, darbo instrumentų, maisto likučių, priežiūros ženklų (neatsparių aukštai temperatūrai) ir kt.).

2.3. Pirkėjas privalo Teikėjui paruošti žymėtus skalbinius arba tai gali atlikti Teikėjas pagal atskirą susitarimą.

2.4. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas pagal ketvirtame skyriuje numatytą tvarką.

3 skyrius. Teikėjo įsipareigojimai

3.1. Teikėjas savo techninėmis priemonėmis ir įrengimais bei prisiimta rizika įsipareigoja kokybiškai atlikti Pirkėjo užsakymą pagal skalbimo technologijas, atitinkančias HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“.

3.2. Teikėjas, priėmęs Pirkėjo užsakymus, išrašo nustatytos formos atitinkamą užsakymų priėmimo dokumentą ir vieną egzempliorių su užsakymų priėmėjo ir pridavėjo parašais įteikia Pirkėjui.

3.3. Teikėjas turi teisę nepriimti iš Pirkėjo tų užsakymų, kurių medžiaga, sagos, spaudės, užtrauktukai ir priežiūros ženklai neatsparūs aukštai temperatūrai, suplėšytų ar su neišplaunamomis dėmėmis. Teikėjas neatsako už kvite pažymėtus ir technologinio proceso metu išryškėjusius nepašalinamus defektus.

3.4. Jei Teikėjas paslaugas atlieka nekokybiškai, tuomet jis įsipareigoja nemokamai pašalinti defektus. Suplėšyti arba kitaip sugadinti skalbiniai (jei įrodyta, kad padaryta skalbykloje) pataisomi arba pakeičiami naujais.

3.5. Pretenzijos dėl kokybės trūkumo ir užsakymų priimamos atsiimant užsakymą.

3.6. Teikėjas paima ir pristato užsakymą savo transportu antradieniais.

4 skyrius. Atsiskaitymo tvarka

4.1. Teikėjas pateikia Pirkėjui sąskaitą, kurioje nurodoma atliktų paslaugų apimtis ir jų pinigine vertė.

4.2. Pirkėjas gautą sąskaitą už atliktas paslaugas apmoka pavedimu per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros išrašymo dienos.

4.3. Už paslaugas Pirkėjas atsiskaito pagal įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR be PVM
1.	Lygių skalbinių skalbimas ir lyginimas	kg	1	1,73
2.	Chalatų, kelnių skalbimas ir lyginimas	vnt	1	1,82

4.4. Už kitas, sutarties 4.3. punkte nenurodytas paslaugas atsiskaitoma pagal įmonės kainininką.

4.5. Jeigu Pirkėjas ne dėl Teikėjo kaltės nesumoka laiku už atliktas paslaugas, jis moka 0,03 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos priklausiančios sumokėti sumos už kiekvieną praleistą dieną.

4.6. Pasikeitus minimaliam darbo apmokėjimui, kitiems mokesčiams, energijos, kuro, vandens ir kitoms kainoms, kurias teikia tretieji asmenys ir kurios turi tiesioginę įtaką Teikėjo teikiamų paslaugų savikainai, paslaugos įkainiai proporcingai keičiami.

4.7. Jeigu Pirkėjas du mėnesius iš eilės ne dėl Teikėjo kaltės neatsiskaito už skalbimo paslaugas, tai Teikėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, tačiau toks sutarties nutraukimas neatleidžia nuo ankstesnių finansinių ir kitų įsipareigojimų, prisiimtų (įgytų) šia sutartimi, vykdymo, prievolė įvykdyti kuriuos atsirado iki sutarties nutraukimo.

5 skyrius. *Force majeure*

5.1. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal sutartį neįvykdymą dėl *force majeure* aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos įstatymus (Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir kitas nuostatas). Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal sutartį, turi kaip galima greičiau raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia tokios *force majeure* aplinkybės.

5.2. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip vieną mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį. Sutarties nutraukimo sąlygos nurodomos nutraukimo protokole.

6 skyrius. Baigiamosios nuostatos

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo; neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios sutarties pagrindu, išskyrus atvejus, kai toks informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam šios sutarties vykdymui arba privalomas šią informaciją gauti turinčioms teisę institucijoms, imperatyviais Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

6.2. Sutartis gali būti pasirašoma elektroniniu, originaliu parašu ar apsieičiant skenuotais egzemplioriais.

6.3. Ši sutartis įsigalioja nuo 2023-10-03 ir galioja iki 2024-10-03.

6.4. Šalis norėdama pakeisti ar papildyti sutartį apie tai privalo pateikti komercinį pasiūlymą kitai Šaliai prieš vieną mėnesį iki sutarties pakeitimo ar papildymo.

6.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina Pirkėjo pareigos sumokėti už paslaugas bei sumokėti delspinigius.

6.6. Papildomos objektyvios ir pagrįstos Teikėjo išlaidos, susijusios su susidariusio įsiskolinimo susigrąžinimu iš Pirkėjo, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita.

6.7. Jei kuri nors šios sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.8. Abi Šalys turi teisę nutraukti sutartį perspėjus kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų.

6.9. Tarpusavio ginčus Šalys sprendžia derybomis, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.10. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, rekvizitams, sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

6.11. Už sutarties administravimą atsakinga pirkimų administratorė Dalia Kivilienė.

7 skyrius. Sutarties šalių rekvizitai ir parašai

Teikėjas

UAB „BALTIC SWAN“

Įmonės kodas 148261491

PVM kodas LT482614917

Paliūniškio g. 3 A, LT-35113 Panevėžys

Tel. Nr. +370 675 36880

El.paštas: info@balticswan.lt

Bankas: AB Luminor bankas

LT464010051002068190

Pirkėjas

Kastyčio Ramanausko lopšelis-darželis

Įmonės kodas 190377799

Vilties g. 18A, LT-35129, Panevėžys

Tel. Nr. +370 45 465947

El.paštas: kun.ramanskold@gmail.com

