

PIRKIMO-PARDAVIMO NUOMOS SUTARTIS Nr.2023/04/10

2023 m. balandžio 10 d., Kaunas

VšĮ „**Mokslinės paslaugos**“ įmonės kodas 302467849, Gynelės g. 15, Kaunas, (toliau - Paslaugų gavėjas), atstovaujamas Rasos Špokienės, veikiančio pagal įmonės nuostatus ir

veikiančio pagal individualios veiklos pažymą (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutarties dalykas yra **Projekto vadovo paslaugų teikimas** (toliau – Paslaugos) pirkimas, kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kvalifikuotai ir laiku suteikti paslaugas. Paslaugos teikiamos vadovaujantis sutarties priedu Nr. 1 „Reikalavimai projekto paslaugų vykdymas“.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Šiai sutarčiai taikomas fiksuotos kainos kainodaros nustatymo metodas. Sutarties kaina: yra 9 350,00 Eur (*devyni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt eurų, 0 ct*) be PVM. Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas. Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiama ar perskaičiuojama dėl pasikeitusių mokesčių, kainų lygio ir pan.

2.2. Į Sutarties kainą įskaityti visi Paslaugų teikėjas mokami mokesčiai.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Kvalifikuotai ir laiku suteikti paslaugas. Paslaugos teikiamos vadovaujantis sutarties priedu Nr. 1.

3.2. Paslaugas teikti sąžiningai ir protingai, siekdamas, kad paslaugos labiausiai atitiktų paslaugų gavėjo interesus.

3.3. Teikti paslaugas taip kaip nurodyta sutartis priede Nr. 1.

3.4. Suteikus paslaugas, išrašyti Užsakovui sąskaitas – faktūras. Pagal šią sutartį nėra galimi tarpiniai mokėjimai.

3.5. Vykdyti kitus sutartyje ir jos prieduose numatytus įsipareigojimus.

4. PASLAUGŲ ATLIKIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugas atlikti taip kai nurodyta sutarties priede Nr.1.

5. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

5.1. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui už laiku atliktas paslaugas pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį mokėjimo dokumentą kuris pateikiamas. Mokėjimas bus vykdomas žemiau nurodyta tvarka:

5.1.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Sutarties 2.1 punkte nurodytą sumą kaip bus įvykdyti visi įsipareigojimai, sutarčiai pasibaigus, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.2. Mokėjimai atliekami pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos.

6.2. Paslaugų teikėjui iki nurodytų terminų neįvykdžius sutartyje numatytų įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo mokėti 0,02 procento sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.3. Šalys yra atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo ir atsakomybės tik esant nenugalimai jėgai (*Force majeure*).

6.4. Paslaugų gavėjui nurodytais terminais neatsiskaičius su paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjui pareikalavus paslaugų gavėjas moka delspinigius po 0,02 procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.5. Civilinė šalių atsakomybė kyla tik esant visoms civilinės atsakomybės sąlygoms, įskaitant žalą padariusios Šalies kaltei.

7. FORCE MAJEURE

7.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas ją iš esmės pažeidė, įspėjęs Paslaugų pardavėjas prieš 10 (dešimt) darbo dienų:

8.2.1. Paslaugų teikėjas sutartyje nurodytu terminu Paslaugų neatliko arba vėlavo jas atlikti.

8.2.2. jeigu paslaugų teikėjas iškeliamas restruktūrizavimo arba bankroto byla, Paslaugų teikėjas likviduojamas, sustabdo savo veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.3. jeigu paaiškėjo, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

8.3. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

8.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties netinkamo vykdymo ir (ar) neįvykdymo, ir netesybas.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei esant šio įstatymo 89 straipsnyje nustatytoms sąlygoms. Gali būti keičiamos tik tokios Sutarties sąlygos, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas jos sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

9.2. Už šios sutarties vykdymą iš Paslaugų pirkėjo pusės atsakingas Gražina Liudvinavičė tel.

Nr. 862947280, el. paštas grazina.liudvinavice@gmail.com

9.3. Už šios sutarties vykdymą iš Paslaugų teikėjo atsakingas rekvizituose nurodytas asmuo.

9.4. Paslaugų teikėjas pateiktame pasiūlyme nurodė, kad Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai (subteikėjai) (įrašyti - yra arba nėra).

9.5. Paslaugų teikėjas sudarant Sutartį nurodė, kad Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai (subteikėjai) (nėra).

9.6. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtieKju (subteikėju) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų pirkėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.7. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekJai (subteikėjai).

9.8. Paslaugų pirkėjas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subtieKėjais (subteikėjais) galimybės.

9.9. Visi pranešimai, įspėjimai, sutikimai bei kiti dokumentai tarp Šalių turi būti pateikti raštu ir siunčiami el. paštu. Šalys neturi teisės perleisti įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.10. Ginčai, kylantys tarp Šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti ilgiau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčo kilimo pradžios – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teisme teisingumą nustatant pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.

9.11. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, lietuvių kalba. Sutartis taip pat galioja, jeigu yra Šalių įgaliotų atstovų pasirašyta elektroniniu parašu arba yra sudaryta telekomunikacijų galiniais įrenginiais perduodama informacija, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios Šalies parašą.

9.12. Ši sutartis turi priedus. Sutarties 1 priedas –Techninė specifikacija.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

VšĮ „Mokslinės paslaugos“

Adresas: Gynelės 15, LT-44242 Kauno r.

Juridinio asmens kodas: 302467849

A/s LT344010042502286460,

Bankas: AB Luminor, kodas 4010

Tel. 868232239

Direktorius

(parašas)

(parašas)

2023 m. balandžio 10 d., Pirkimo-pardavimo sutarties
Sutarties 1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas: perkama **Projekto vadovo paslaugų teikimas.**

2. Reikalavimai:

2.1. Paslaugų suteikimo laikas: 2022.06 iki 2023-04-30.

2.2. Parinkti mokymo kursų vietą ir patalpas, vykdyti patalpų su įranga nuomos ir maitinimo viešuosius pirkimus, reikalingus mokymų organizavimo vykdymui.

2.3. Parengti mokymų grafikus.

2.4. Organizuoti mokymų kursų dalyvių grupių formavimą.

2.5. Organizuoti mokymų kursų dalyvių aprūpinimą dalykine metodine medžiaga, rašymo priemonėmis, popieriumi užrašams.

2.6. Išrašyti mokymų kursų dalyviams pažymėjimus.

2.7. Organizuoti apmokėjimą už paslaugas.

2.8. Vykdyti kitus su projekto įgyvendinimu susijusius darbus.

.....