

SUTARTIS NR. VP-231006

Vilnius, 2023 m. spalio 6 d.

Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija, į.k. 300038598, T. Kosciuškos g. 30, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Renaldo Augustinavičiaus, veikiančio pagal Direkcijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir **UAB „AKTIN“**, įm. kodas 301048691, veikianti adresu Trakų 9, 01132 Vilnius, atstovaujama direktorės Neringos Jarmalienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Vykdytoju, sudarėme šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja pagal Užsakovo užsakymą teikti Užsakovui dizaino/maketavimo paslaugas.
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja suteikti Vykdytojui visą nurodytoms paslaugoms teikti reikalingą informaciją, duomenis, kitokią šalių suderintą medžiagą, laiku suderinti su Vykdytoju konkrečius darbus ir jų apimtį, atliktus darbus priimti ir už juos sumokėti.
- 1.3. Vykdytojas įsipareigoja veikti vadovaudamasis Užsakovo interesais taip, kad jo teikiamos paslaugos optimaliai atitiktų Užsakovo lūkesčius.

2. DARBŲ ATLIKIMAS

- 2.1. Vykdytojas atlieka dizaino, maketavimo, vizualizacijų kūrimo, paruošimo spaudai paslaugas.
- 2.2. Užsakovas, prieš paruošiant maketą spaudai, patvirtina galutinį maketą el. paštu neringa@aktin.lt.
- 2.2.1. Užsakovas pateikia Vykdytojui visą reikalingą informaciją. Vykdytojas nuo informacijos pateikimo datos per laiką, numatytą Sutarties priede Nr.1, paruošia galutinį maketą, suderina jį su Užsakovu bei paruošia tinkamą spaudai arba gamybai failą.
- 2.3. Šalys turi teisę terminus pakeisti tik šalių susitarimu ir privalo tinkamai bendradarbiauti dėl realių terminų nustatymo, kad sutarties šalių prievolės būtų įvykdytos racionaliai, ekonomiškai, kad dėl to nenukentėtų teikiamų paslaugų kokybė.
- 2.4. Jeigu sutartyje ar jos prieduose numatyti darbai negali būti vykdomi dėl Užsakovo kaltės (Užsakovas vėluoja pateikti Vykdytojui informaciją bei duomenis užsakymui atlikti, delsia derinti tarpinius darbo rezultatus ir t. t.), darbų atlikimo terminas automatiškai pratęsiamas delsimo terminu.
- 2.5. Turtinės autorių teisės (teisė gaminti kopijas, platinti jas neribojant laiko ir teritorijos) perduodamos Užsakovui, Užsakovui galutinai atsiskaičius už suteiktas paslaugas. Neturtinės autorių teisės (teisė į kūrinio autorystę, teisė į autoriaus vardą ir kūrinio vientisumą) lieka Vykdytojo nuosavybe.
- 2.6. Vykdytojas formuoja, kaupia, katalogizuoja, saugo Užsakovui atliktų darbų archyvą savo lėšomis. Archyvas laikomas Vykdytojui patogiais formatais bei patogiose laikmenose. Vykdytojas įsipareigoja naudoti minėtojo archyvo medžiagą tik Užsakovo reikmėms, garantuoja saugomos medžiagos konfidencialumą trečiųjų šalių atžvilgiu.

3. ATSISKAITYMAS

- 3.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis. Užsakovas perka Paslaugas pagal poreikį Priede Nr. 1 nurodytais įkainiais, neviršijant Sutarties 3.2. punkte nurodytos bendros maksimalios Sutarties kainos.
- 3.2. Bendra Sutarties kaina yra 4500 eurų (keturi tūkstančiai penki šimtai be PVM), neįskaitant PVM.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas pagal Sutarties Priede Nr. 1 nurodytus paslaugų įkainius.
- 3.4. Užsakovas priima iš Vykdytojo tinkamai atliktus darbus, pasirašydamas Vykdytojo pateiktą darbų perdavimo-priėmimo aktą ir (arba) PVM sąskaitą-faktūrą, kuri atitinka priėmimo-perdavimo aktą, jei tokio nėra. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojo PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą sumą per 14 darbo dienų.
- 3.5. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl darbo rezultato trūkumų per 3 darbo dienas nuo akto/PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Pretenziją Užsakovas išsiunčia Vykdytojui el.paštu. Jeigu Užsakovas per minėtą laikotarpį nepateikia nurodymų dėl trūkumų šalinimo, laikytina, kad darbas yra priimtas.
- 3.6. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki 2024 m. rugsėjo 30 d. arba visiško darbų įvykdymo.
- 4.2. Prie šios Sutarties pridedamas ją sudarantys ir nuo jos neatsiejamas Priedas Nr.1 (lapų skaičius - 2).
- 4.3. Apie ketinimą nutraukti sutartį šalys praneša viena kitai raštu ne vėliau kaip 1 mėnuo iki sutarties nutraukimo dienos. Sutarties nutraukimo atveju šalys turi visiškai išspręsti tarpusavio atsiskaitymo, dokumentacijos perdavimo klausimus. Sutarties nutraukimas ir sutarties nutraukimo sąlygos įforminami rašytiniu šalių susitarimu nutraukti sutartį.
- 4.4. Sutarties šalys negali be rašytinio kitos šalies sutikimo perleisti teisių ir (ar) įsipareigojimų pagal šią sutartį trečiajai šaliai.
- 4.5. Visi šioje sutartyje nustatyti terminai ar šios sutarties prieduose sulygti terminai yra skaičiuojami nuo dienos, einančios po tos dienos, kai abi šalys pasirašė sutartį, aktą,

priedą ir (ar) kitokį dokumentą, o tie terminai, kurie skaičiuojami dėl vienos sutarties šalies kokio nors siūsto pranešimo kitai šaliai, skaičiuojami nuo tos dienos, kai pranešimas įteikiamas kitai šaliai.

- 4.6. Visi šios sutarties papildymai, pakeitimai, priedai, pranešimai ir pan. turi būti sudaromi raštu, žodiniai susitarimai nedelsiant šalių taip pat turi būti patvirtinti raštu. Susirašinėjimas ir pranešimai dėl šios sutarties gali vykti el. paštu ir faksu 5 skyriuje nurodytais kontaktais. Kiekviena šalis turi saugoti bet kokio susirašinėjimo dėl šios sutarties dokumentus.
- 4.7. Kilę nesutarimai sprendžiami abipusėmis derybomis. Ginčai perduodami spręsti teismui. Šalys susitaria, kad ginčo perdavimo teismui atveju nedelsdamos informuos viena kitą apie inicijuojamą teismo procesą.

5. SUTARTIES ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, KONTAKTINIAI ASMENYS, KORESPONDENCIJOS ADRESAI:

UŽSAKOVAS

**Vilniaus pilių valstybinio
kultūrinio rezervato direkcija**
Įmonės kodas 300038598
Tel. . (8 5) 212 26 62
El. paštas: info@vilniauspilys.lt
A.s. LT104040063610000268
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
SWIFT kodas: MFRLLT22XXX

Direktorius
Renaldas Augustinavičius

(Parašas) A. V.

VYKDYTOJAS

UAB „AKTIN“
Trakų g. 9, 01132 Vilnius
Įmonės kodas 301048691
PVM mokėtojo kodas LT100004124917
Tel. (8 5) 260 90 94
El. paštas: neringa@aktin.lt
A. s. LT78 7300 0101 0269 9633
AB „Swedbank“

Direktorė
Neringa Jarmalienė

(Parašas) A. V.