



Lietuvos
mokslo
taryba

LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOS SALIŲ TECHNINIO PARENGIMO IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. sausio d. Nr. S-
Vilnius

Lietuvos mokslo taryba, juridinio asmens kodas 188716281, adresas Gedimino pr. 3, 01103 Vilnius, atstovaujama Paramos tyrėjams ir ES investicijų skyriaus vedėjo Andriaus Kavecko, veikiančio pagal 2023 m. balandžio 18 d. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymą Nr. V-208 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos dokumentų pasirašymo ir tvirtinimo“, (toliau – Paslaugų gavėjas) ir

Lietuvos mokslų akademija, juridinio asmens kodas 111958852, adresas Gedimino pr. 3, 01103 Vilnius, atstovaujama prezidento Jūro Banio, veikiančio pagal statutą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. XI-1397 „Dėl Lietuvos mokslų akademijos statuto patvirtinimo“, (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Lietuvos mokslų akademijos salių techninio parengimo ir aptarnavimo paslaugos“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytas paslaugas (toliau - Paslaugos).

1.2. Paslaugų gavėjas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas Paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir teikiamos 36 (trisdešimt šeši mėnesius).

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede Nr. 2 nurodytą įkainį įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodytas įkainis nebus keičiamas, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Paslaugų gavėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Paslaugų gavėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami elektroniniu paštu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų gavėjas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Paslaugų gavėjas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Paslaugų gavėjas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą.

6.4. Paslaugų gavėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų gavėjui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Paslaugų gavėjo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Paslaugų gavėjui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Paslaugų gavėjas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Paslaugų gavėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nuroydamas tokio keitimo motyvus.

8.3. Jei subtiekeju pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekęs buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo

dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekęs turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekęs padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju.

8.4. Paslaugų gavėjui sutikus su subtiekęjo pakeitimu, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Paslaugų gavėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui 0,02 % nuo nesuteiktų Paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Paslaugų gavėjui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų gavėjui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 37 (trisdešimt septynis) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Paslaugų gavėjo sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimties) kalendorinių dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Paslaugų gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Informacinių technologijų skyriaus vedėjas Gabrieliūs Suslovas, tel. +370 676 16 215, el. p. gabrieliūs.suslovas@lmt.lt (toliau – Paslaugų gavėjo kontaktinis asmuo);

13.4. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – IT sistemų administratorius Henrikas Giedrikas, tel. +370 672 98 700, el. p. hg@lma.lt (toliau – Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo).

13.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Šalys susitaria, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. D1-17 redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti išgydami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 4.4.3 p., perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

13.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.8. Sutarties pasirašymu laikomas Sutarties pasirašymas Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais (sudaroma ADOC formatu, 1 (vienu) egzemplioriumi).

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties 1 priedas yra Techninė specifikacija.

14.2. Sutarties 2 priedas yra Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Lietuvos mokslo taryba

Įstaigos kodas 188716281

Nėra PVM mokėtoja

Gedimino pr. 3, 01103 Vilnius

Tel. +370 670 32 435

El. p. info@lmt.lt

A. s. Nr. LT65 7300 0100 0245 5702

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Lietuvos mokslų akademija

Įmonės kodas 111958852

PVM mokėtojo kodas LT119588515

Gedimino pr. 3, 01103 Vilnius

Tel. +370 602 653 54

El. p. prezidiumas@lma.lt

A. s. Nr. LT12 4040 0636 1000 1008

LR finansų ministerija

Paramos tyrėjams ir ES investicijų
skyriaus vedėjas

Andrius Kaveckas

Prezidentas

Jūras Banys

**LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOS SALIŲ TECHNINIO PARENGIMO IR
APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Lietuvos mokslo tarybos posėdžiams ir (ar) renginiams reikalingų Lietuvos mokslų akademijai priklausančių Didžiosios ir Mažosios salių bei posėdžių salės Nr.1 ir posėdžių salės Nr.2 techninio parengimo ir aptarnavimo paslaugų reikalavimai:

1. Lietuvos mokslo tarybos organizuojamam posėdžiui ir (ar) renginiui (likus ne trumpiau kaip 15 minučių iki jų pradžios) Didžioji arba Mažoji salė turi būti parengta tokia tvarka:
 - 1.1. įjungti projektoriai ir TV ekranai;
 - 1.2. įjungti mikrofonai, jei reikia paruošti nešiojamieji mikrofonai;
 - 1.3. atlikti kiti patalpų parengiamieji darbai pagal poreikį;
 - 1.4. posėdžių ir (ar) renginio metu turi būti priskirtas atsakingas darbuotojas įrangai prižiūrėti, jei reikia, suteikti techninę pagalbą organizatoriams ir jų dalyviams.
2. Lietuvos mokslo tarybos organizuojamam posėdžiui ir (ar) renginiui (likus ne trumpiau kaip 15 minučių iki jų pradžios) posėdžių salės Nr.1 ir posėdžių salės Nr.2 turi būti parengti tokia tvarka:
 - 2.1. įjungti TV ekranai;
 - 2.2. atlikti kiti patalpų parengiamieji darbai pagal poreikį;
 - 2.3. posėdžių ir (ar) renginio metu turi būti priskirtas atsakingas darbuotojas įrangai prižiūrėti, jei reikia, suteikti techninę pagalbą organizatoriams ir jų dalyviams.

Sutarties Nr. S-
2 priedas

Apklauso sąlygų
1 priedas

PASIŪLYMAS
DĖL LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOS SALIŲ TECHNINIO PARENGIMO IR
APTARNAVIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO
2024 m. sausio 25
(Data)
Vilnius
(Sudarymo vieta)

Lietuvos mokslo tarybai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	Lietuvos mokslų akademija
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Gedimino pr. 3, Vilnius
Telefono numeris	+370 602 65354
El. pašto adresas	prezidiumas@lma.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
...		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR be PVM	Suma, EUR be PVM* (5x4)
1	2	3	4	5	6
1.	Lietuvos mokslų akademijos salių techninio parengimo ir aptarnavimo paslaugos	mėn.	36	436,00	15 696,00
2.	Suma, EUR be PVM				15 696,00
3.	PVM** (21 proc.)				3 296,16
4.	Suma, EUR su PVM				18 992,16

Pasiūlymo kaina žodžiais (*įrašyti*):

Aštuoniolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt du Eur 16 centų.

*Kaina pateikiama nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.



**Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis eilutės „PVM (21 proc.)“ nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
...		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 1.16 punkto nuostatas)
1.	
...	

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

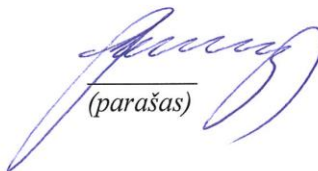
Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Apklauso SĄlygų 1.19 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

6. DEKLARACIJA

Tiekėjas garantuoja, kad paslaugos atitiks techninės specifikacijos reikalavimus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(parašas)

Lietuvos mokslų akademijos
prezidentas

akad. Jūras Banys
(Vardas, pavardė)