

**OPERATORIŲ TINKLŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (TOLIAU - OTIS)
PRIEŽIŪROS IR MODIFIKAVIMO PASLAUGŲ
SUTARTIS (SD IR BD)**

2024 m. sausio 16 d. Nr. (7.2E)1F-9
Vilnius

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba (toliau – Užsakovas), įstaigos kodas 121442211, Mortos g. 14, 03219 Vilnius, atstovaujama Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos

UAB Netcode, įmonės kodas 302906100, V. Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Skirmanto Šermukšnio, veikiančio pagal įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudaro operatorių tinklų informacinės sistemos (OTIS) priežiūros ir modifikavimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti operatorių tinklų informacinės sistemos (toliau - OTIS) priežiūros ir modifikavimo paslaugas (toliau – paslaugos), atitinkančias Sutartyje, Sutarties 1 priede „Operatorių tinklų informacinės sistemos (OTIS) priežiūros ir modifikavimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas) ir Sutarties 2 priede „Pasiūlymas dėl operatorių tinklų informacinės sistemos (OTIS) priežiūros ir modifikavimo paslaugų“ (toliau – Sutarties 2 priedas) nustatytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustasytomis sąlygomis ir tvarka.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Sutarties kainos apskaičiavimui taikoma fiksuoto įkainio kainodara, kuri apima:

2.1.1. fiksuotus mėnesinius operatorių tinklų informacinės sistemos (toliau – OTIS) priežiūros paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties 2 priedo 4.2 papunkčio lentelės 1 ir 2 eilutėse;

2.1.2. fiksuotą valandinį OTIS priežiūros paslaugų įkainį, nurodytą Sutarties 2 priedo 4.2 papunkčio lentelės 3 eilutėje.

2.2. Į Sutarties 2.1 papunktyje nurodytus fiksuotus įkainius turi būti įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai, kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, įskaitant ir sąskaitų teikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ mokesčius.

2.3. Sutarties 2 priede nurodyti paslaugų įkainiai turi būti perskaičiuojami:

2.3.1. įkainius didinant arba mažinant dėl pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Tokiu atveju įkainiai perskaičiuojami proporcingai pakeistam PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Paslaugų įkainio pakeitimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuotas paslaugų įkainis įsigalioja nuo Šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos;

2.3.2. bet kuri Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą), kaip nurodyta Sutarties 2.3.5 papunktyje, ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per kalendorinį pusmetį, jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir

susijusi veikla) kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame punkte, viršija 5 procentus:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}), \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla);

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio susitarimo dėl Sutartyje numatyto įkainio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso reikšmės mėnuo;

2.3.3. Sutartyje nustatyto įkainio perskaičiavimas apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) indeksą apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%);

2.3.4. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio;

2.3.5. Sutarties įkainio perskaičiavimą inicijuojanti Šalis, kreipdamasi raštu į kitą Sutarties Šalį, pateikia konkrečius Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>) paskelbtus Ūkio subjektams suteiktų paslaugų (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) kainų indeksus ir Sutarties įkainio perskaičiavimą pagal aukščiau nustatytas formules. Jei nei viena Sutarties šalis neinicijuoja Sutarties įkainio perskaičiavimo, Sutartyje nustatytas įkainis nebus keičiamas, o Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju pagal Sutartyje nustatytą įkainį;

2.3.6. Sutarties įkainio perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuriame nurodoma ši informacija: indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, kainų pokytis (k), perskaičiuotas įkainis, perskaičiuota pradinė sutarties vertė;

2.3.7. perskaičiuotas įkainis įsigalioja ir taikomas nuo Šalių rašytinio susitarimo pasirašymo datos. Perskaičiuotas įkainis taikomas tik neišpirktiems pagal Sutartį paslaugų kiekiams (apimtims);

2.3.8. vėlesnis įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.4. Pagal Sutartį paslaugų bus perkama ne daugiau kaip už **30 129,00** (trisdešimt tūkstančių vieną šimtą dvidešimt devynis) eurus, įskaitant PVM.

III. MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Užsakovas už Sutartyje nustatytu terminu suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, sumoka Paslaugų teikėjui tokia tvarka:

3.1.1. už faktiškai suteiktas paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priedo 8.2 punkte, pagal valandinį paslaugos įkainį, nurodytą Sutarties 2 priedo 4.2 papunkčio lentelės 3 eilutėje, po to, kai Paslaugų teikėjas ir Užsakovas pasirašo paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kurio forma nurodyta Sutarties 3 priede „Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma“ (toliau – perdavimo–priėmimo aktas), ir Paslaugų

teikėjas, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.

3.1.2. už paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priedo 8.1 punkte, pagal mėnesinius paslaugos įkainius, nurodytus Sutarties 2 priedo 4.2 papunkčio lentelės 1 ir 2 eilutėse, už kiekvieną praėjusį mėnesį, po to kai Paslaugų teikėjas, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą. Apmokamo periodo pradžios diena yra skaičiuojama nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Užsakovas už Sutartyje nustatytu terminu suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje, ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, dienos.

3.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas sumoka Paslaugų teikėjui pervedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, raštu informuoti Užsakovą.

3.4. Sumokėjimo diena – diena, kai lėšos išskaičiuojamos iš Užsakovo sąskaitos.

3.5. Mokėjimai atliekami eurai.

3.6. Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytą OTIS priežiūros ir modifikavimo paslaugų arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina ar vėluoja pašalinti suteiktą OTIS priežiūros ir modifikavimo paslaugų trūkumus.

3.7. Tiesioginio atsiskaitymo Paslaugų teikėjo pasitelkiamiems subteikėjams galimybė įgyvendinama šia tvarka:

3.7.1. Subteikėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju sutarties tarp subteikėjo, Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarymą (trišalės sutarties projektas pridėtas kaip Sutarties 4 priedas). Šioje sutartyje nurodoma Paslaugų teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.7.2. tiesioginiai atsiskaitymai su subteikėju atliekami trišalėje tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju sutarties nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutarties 3.1 papunktyje nustatytą kainodarą. Su subteikėjais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai Paslaugų teikėjas suteikia Sutartyje numatytas paslaugas. Subteikėjas, prieš pateikdamas PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Paslaugų teikėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas, kuris yra nurodytas Sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subteikėjui pagal jo pateiktas PVM sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Paslaugų teikėjas, išrašydamas ir pateikdamas PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Paslaugų teikėjo patvirtintų PVM sąskaitų faktūrų sumų;

3.7.3. tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju, Paslaugų teikėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui;

3.7.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju faktiškai nesutampa Paslaugų teikėjo ir subteikėjo mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Paslaugų teikėjui ir neatitikimai šalinami Paslaugų teikėjo sąskaita;

3.7.5. tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos PVM sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. reikalauti suteikti jam paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais ir tvarka;

4.2.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pašalintų netinkamai suteiktų paslaugų trūkumus, ir nurodyti terminą trūkumams pašalinti;

4.2.3. atsisakyti priimti netinkamai suteiktas paslaugas t. y. paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ar neatitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą ir (ar) prekių kokybę, nustatytų reikalavimų, taip pat teikiamos nesilaikant Sutartyje ir jos prieduose nustatytos tvarkos ir terminų;

4.2.4. duoti Paslaugų teikėjui nurodymus ir papildomus reikalingus dokumentus, jeigu tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos vykdymo trūkumų pašalinimui;

4.2.5. bet kuriuo Sutarties vykdymo metu pakviesti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus specialistus bei tuos specialistus, kurie buvo papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba buvo pakeisti laikantis šios Sutarties reikalavimų, atvykti į susitikimus, pasitarimus, testavimus, taip pat turi teisę kreiptis į bet kurį specialistą jo kompetencijai priskirtais klausimais.

4.2.6. naudotis kitomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Užsakovui suteiktomis teisėmis.

4.3. Užsakovo pareigos:

4.3.1. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus;

4.3.2. sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.3. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą;

4.3.4. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų tinkamumą, kaip jis aptartas Sutartyje ir jos prieduose;

4.3.5. teikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir (arba) informaciją, kurie reikalingi tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti paslaugas;

4.3.6. informuoti savo valstybės tarnautojus ir darbuotojus (toliau kartu – darbuotojai), kurių funkcijos susijusios su gaunamomis pagal Sutartį paslaugomis, apie Sutartį ir savo sutartinius įsipareigojimus bei užtikrinti, kad darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir (ar) jo atstovais teikiant paslaugas bei dalyvautų Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitikimuose;

4.3.7. skirti Paslaugų teikėjo ir Užsakovo darbuotojų ir (ar) jų atstovų susitikimams patalpas ir aprūpinti susitikimams reikalingomis techninėmis priemonėmis;

4.3.8. vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Užsakovui nustatytas pareigas.

4.4. Paslaugų teikėjo teisės:

4.4.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

4.4.2. gauti iš Užsakovo užmokestį už Sutartyje ir jos prieduose nustatytu terminu tinkamai suteiktas paslaugas;

4.4.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų visus savo turimus dokumentus ir duomenis, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdant Sutartį;

4.4.4. naudotis kitomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui suteiktomis teisėmis.

4.5. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.5.1. atlikti visus būtinus veiksmus, kad Užsakovui Sutartyje ir jos prieduose nustatytu terminu būtų suteiktos paslaugos, atitinkančios Sutarties prieduose nurodytus reikalavimus;

4.5.2. atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, patirtus dėl asmenų, kurie nėra Sutarties šalys, pateiktų reikalavimų atlyginti jų patirtą žalą, padarytą Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant Sutartį;

4.5.3. atskleisti riboto naudojimo, konfidencialią, slaptą, visiškai slaptą (toliau – slapta informacija) informaciją tik tiems darbuotojams ir asmenims, kuriems slaptą informaciją būtina žinoti dėl jų atliekamo darbo ir (ar) teikiamų paslaugų specifikos vykdant Sutartį ir iš anksto tai suderinus su Užsakovu. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už įsipareigojimo neatskleisti slaptos informacijos pažeidimus, jei tokius pažeidimus padaro šiame punkte nurodyti asmenys bei kiti asmenys, kuriems Paslaugų teikėjas perdavė slaptą informaciją;

4.5.4. užtikrinti, kad darbuotojai ir kiti asmenys, kuriems slapta informacija taps žinoma dėl jų atliekamo darbo ir (ar) teikiamų paslaugų specifikos, neatskleis slaptos informacijos jokiems kitiems asmenims;

4.5.5. susipažinti ir analizuoti bei naudoti slaptą informaciją išimtinai tik paslaugų teikimo tikslais;

4.5.6. supažindinti su šia Sutartimi visus savo darbuotojus ir konsultantus (paslaugų teikėjus), kurie gali būti pasitelkiami teikiant paslaugas Užsakovui, ir užtikrinti, kad tokie asmenys laikytųsi šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už bet kokius šios Sutarties pažeidimus, jei tokius pažeidimus padaro šiame punkte nurodyti asmenys bei kiti asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkė siekdamas tinkamai įvykdyti Sutartį;

4.5.7. per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo reikalavimo, o jeigu reikalavime nurodytas trumpesnis terminas – per nurodytą protingą terminą, grąžinti Užsakovui arba sunaikinti turimą slaptą informaciją ir visas jos kopijas, ištrinti slaptą informaciją iš kompiuterių, telekomunikacijos bei visų kitų įrenginių ir laikmenų bei užtikrinti, kad tai atliktų ir kiti asmenys, kuriems Paslaugų teikėjas perdavė slaptą informaciją, išskyrus atvejus, kai tokie Paslaugų teikėjo įsipareigojimai ribojami imperatyvių teisės normų, reikalaujančių saugoti tam tikrą slaptą informaciją. Tokiu atveju Užsakovui paprašius patvirtinimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja raštu patvirtinti, jog šiame Sutarties punkte numatytos jo pareigos buvo tinkamai įgyvendintos ir pateikti tai patvirtinančius įrodymus (jei tokių būtų);

4.5.8. nenaudoti slaptos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai ar nenaudai;

4.5.9. užtikrinti, kad teikiant paslaugas būtų nuosekliai laikomasi Sutartyje ir jos prieduose nustatytos tvarkos ir paslaugoms nustatytų reikalavimų;

4.5.10. vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutartyje ir jos prieduose paslaugoms nustatytus reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai turi raštu pranešti Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.5.11. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

4.5.12. atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesivadovauja Lietuvos Respublikos teisės aktais ar kitaip netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir dėl to yra pateikti kokie nors reikalavimai Užsakovui ar prieš jį pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.13. savo sąskaita pašalinti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal Sutartį;

4.5.14. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir (ar) subteikėjas (-ai) bei jų darbuotojai, dalyvaujantys paslaugų teikime, per 5 darbo dienas nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos ar subteikėjo (-ų) pasitelkimo dienos pasirašytų asmens, dalyvaujančio vykdant sutartį, įsipareigojimą (toliau – įsipareigojimas) pagal Sutarties 5 priede „Asmens, dalyvaujančio vykdant sutartį, įsipareigojimas“ įsipareigojimą pateiktą formą, ir pateiktų jį Užsakovui;

4.5.15. įvykus OTIS saugos ar kibernetiniam incidentui bendradarbiauti (teikti visą reikiamą informaciją, išsaugoti incidento įrodymus ir pan.) su Užsakovu ar kitomis institucijomis tiriant įvykusį incidentą;

4.5.16. teikiant paslaugas užtikrinti OTIS duomenų saugą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais elektroninės informacijos saugą;

4.5.17. savo sąskaita užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gauna iš Užsakovo vykdydamas Sutartį, saugą;

4.5.18.1. užtikrinti, kad prieigą prie asmens duomenų turintys Paslaugų teikėjo darbuotojai ir kiti asmenys, kurių darbo funkcijoms atlikti ir siekiant užtikrinti Paslaugų teikėjo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą reikalingi asmens duomenys, yra supažindinti su asmens duomenų tvarkymo tvarka ir turi konfidencialumo įsipareigojimus;

4.5.18.2. turėti pakankamas technines ir organizacines priemones, užtikrinančias reikiamą asmens duomenų apsaugą, atsižvelgiant į asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką;

4.5.18.3. padėti Užsakovui vykdyti tam tikras su asmens duomenų tvarkymu susijusias pareigas (padėti įgyvendinti duomenų subjekto teises, padėti užtikrinti asmens duomenų tvarkymo saugumą (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p.1) (toliau – BDAR) 32 straipsnis), padėti pranešant Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą (BDAR 33-34 straipsniai), padėti atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą (BDAR 35 straipsnis), padėti atliekant išankstines konsultacijas, reikalingas dėl vykdančios Sutartį perduotų asmens duomenų tvarkymo (BDAR 36 straipsnis));

4.5.18.4. informuoti Užsakovą apie bet kokią Sutartimi perduotų asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikiant BDAR 33 straipsnio 3 dalyje nurodytą informaciją, valstybės valdžios institucijų procesinius veiksmus Paslaugų teikėjo atžvilgiu dėl Sutartimi perduotų asmens duomenų ar duomenų subjektų kreipimasi dėl Sutartimi perduotų asmens duomenų, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo nurodytų aplinkybių paaiškėjimo dienos;

4.5.18.5. pasibaigus Sutarties galiojimui, ištrinti visus asmens duomenis, gautus vykdančios Sutartį, arba grąžinti juos Užsakovui, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktuose reikalaujama saugoti asmens duomenis. Kai asmens duomenys yra ištrinami, Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui nedelsiant raštu pranešti apie šių asmens duomenų ir jų kopijų sunaikinimą;

4.5.18.6. Užsakovo prašymu ir per jo nurodytą terminą, teikti visą informaciją, dokumentus, būtinus tam, kad Užsakovas galėtų tinkamai vykdyti visus teisės aktų, susijusių su asmens duomenų apsauga, reikalavimus, įskaitant poveikio privatumui vertinimą ir pranešimų apie asmens duomenų saugumo pažeidimus teikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Paslaugų teikėjas turi sudaryti sąlygas ir padėti Užsakovui arba kitam Užsakovo įgaliotam auditoriui atlikti tvarkomų asmens duomenų auditą, įskaitant patikrinimus vietoje;

4.5.19.7. neatskleisti Užsakovo asmens duomenų tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokia informacija pagal Sutartį atskleidžiama subteikėjams ir kitiems ūkio subjektams, ir kai informaciją atskleisti įpareigoja teisės aktai. Paslaugų teikėjas, perduodantis asmens duomenis subteikėjams ir kitiems ūkio subjektams, dėl kurių buvo gautas Užsakovo sutikimas, privalo prieš Užsakovo asmens duomenų perdavimą su atitinkamu duomenų tvarkytoju (subtvarkytoju) sudaryti sutartį (susitarimą) ir joje nurodyti tokius pačius asmens duomenų apsaugos įsipareigojimus, kurie nustatyti Sutartyje. Paslaugų teikėjas atsako už savo pasirinkto duomenų tvarkytojo (subtvarkytojo) veiksmus, asmens duomenų apsaugos teisės aktų laikymąsi bei Sutartyje nustatytų asmens duomenų apsaugos įsipareigojimų laikymąsi taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar teisės aktų reikalavimų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų jis pats;

4.5.20. atsižvelgiant į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančios žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančios žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 4.4.4 papunkčiu, teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų:

4.5.20.1. atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją,

kuri turi būti pasirašoma, ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus pasirašyti elektroniniu parašu;

4.5.20.2. esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, atitinkantį reikalavimus, nustatytus Apraše, t. y. gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų bei gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

4.5.21. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

4.5.22. sudaryti sąlygas Užsakovui ir kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą;

4.5.23. vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui nustatytas pareigas.

V. PASLAUGŲ UŽSAKymo, TEIKIMO TVARKA IR PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugos teikiamos 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.2. **Nuolatinės OTIS priežiūros paslaugos (nurodytos Sutarties 1 priedo 8.1 punkte)** teikiamos Sutarties 5.1 papunktyje nustatytą laikotarpį ir už jas bus mokamas abonentinis mokestis.

5.3. **Užsakomųjų OTIS modifikavimo ir priežiūros paslaugų (nurodytų Sutarties 1 priedo 8.2 punkte)** teikimas turi būti vykdomas vadovaujantis tokia tvarka:

5.3.1. užsakymas – Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo Paslaugų teikėjo paskirtam atsakingam asmeniui el. paštu pateikia užsakymą, kuriame detalai išdėsto informaciją apie paslaugų poreikį;

5.3.2. užsakymo patvirtinimas – Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo per 8 Užsakovo darbo valandas (8:00 – 17:00 val.) Užsakovo paskirtam atsakingam asmeniui el. paštu patvirtina, kad užsakymas gautas;

5.3.3. įvertinimas – Paslaugų teikėjas išsiaiškina užsakyme aprašytą reikalingos paslaugos esmę, apimtį, techninius, funkcinius, techninės įrangos pajėgumo, saugumo ir kokybės reikalavimus, taip pat įvertina galimą neigiamą poveikį (jeigu toks gali atsirasti) OTIS ir Užsakovo atsakingam asmeniui pateikia paslaugos įvertinimo dokumentą, kuriame detalai išdėsto planuojamas suteikti paslaugas, reikalingą valandų skaičių, pagal sutartyje nustatytus valandinius įkainius apskaičiuotą kainą, paslaugos atlikimo terminą bei planuojamus pasiekti rezultatus. Įvertinimas turi būti pateiktas el. paštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo gavimo;

5.3.4. įvertinimo patvirtinimas – Užsakovo atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įvertinimo gavimo patvirtina įvertinimo dokumentą, jei jame aiškiai ir detalai aprašytos numatomos suteikti paslaugos ir planuojami pasiekti rezultatai, o nurodytas valandų skaičius ir terminas paslaugoms atlikti yra pagrįstas. Jei įvertinimo dokumentas yra neaiškus ar nepakankamai pagrįstas, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėją detalizuoti įvertinime minimus darbus bei jų finansinį įvertinimą. Paslaugų teikėjas privalo atsakyti į Užsakovo darbuotojų pateiktus klausimus, susijusius su planuojamomis užsakyti paslaugomis, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

5.3.5. paslaugų teikimas – Paslaugų teikėjas, gavęs įvertinimo dokumento patvirtinimą, suteikia užsakyme nurodytas paslaugas bei sutarta forma perduoda patikrinti rezultatus ir programų išeities tekstus, jei pokytis daromas ne konfigūravimo būdu;

5.3.6. rezultatų patikrinimas – Užsakovo atsakingi darbuotojai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų patikrina Paslaugų teikėjo pateiktus rezultatus. Jei buvo nustatyta rezultatų trūkumų, Paslaugų

teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie trūkumus gavimo el. paštu arba per trūkumų registravimo sistemą juos turi pašalinti nemokamai ir pateikti visus rezultatus iš naujo patikrinti. Nustatyti trūkumai neturi daryti įtakos paslaugų suteikimo sąlygoms (terminui, kainai ir kt.). Jei nebuvo nustatyta rezultatų trūkumų, apie tai informuojamas Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo, kuris po šios informacijos gavimo pateikia Užsakovo atsakingam darbuotojui paslaugų priėmimo-perdavimo aktą;

5.3.7. paslauga laikoma visiškai suteikta, kai Užsakovo atstovas ir Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo pasirašo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

5.3.8. už suteiktas paslaugas mokamas fiksuotas valandinis mokestis.

5.4. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Sutarties 1 priedo 8.2 punkte nurodytų užsakomųjų OTIS modifikavimo ir priežiūros paslaugų už visą Sutarties kainą ar bet kokią jos dalį. Techninės specifikacijos 8.2 punkte nurodytos paslaugos gali būti užsakomos (perkamos) nebūtinai vienu metu, t. y. gali būti perkamos dalimis ar po vieną, jų atskirus užsakymus išdėstant bet kuriame laikotarpyje Sutarties galiojimo laikotarpiu.

5.5. Su Užsakovu nesuderintos OTIS modifikavimo ir priežiūros paslaugos, atliktos Paslaugų teikėjo iniciatyva, nėra laikomos Sutarties objektu ir nebus apmokamos. Ir tai nebus laikoma Sutarties pažeidimu.

5.6. Paslaugų teikėjas, už paslaugas nurodytas Sutarties 5.2 papunktyje, ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 5 dienos, per informacinę sistemą „E. Sąskaita“ pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį mėnesį tinkamai suteiktas paslaugas, kuri atitinka perdavimo-priėmimo aktą.

5.7. Paslaugų teikėjas, suteikęs Sutarties 5.3 papunktyje nurodytas paslaugas, kartu su suteiktų paslaugų rezultatais pateikia Užsakovui paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

5.8. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos privalo įvertinti suteiktas paslaugas ir pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą arba informuoti Paslaugų tiekėją apie ilgesnį terminą, reikalingą pastaboms pateikti. Jei Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia pastabų dėl perdavimo-priėmimo akto ir neinformuoja Paslaugų teikėjo apie ilgesnį terminą, reikalingą pastaboms pateikti, laikoma, kad perdavimo-priėmimo aktas patvirtintas. Jei Užsakovas pateikia motyvuotą atsisakymą pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą, turi būti nurodomi paslaugų ir (arba) perdavimo-priėmimo akto trūkumai ir jiems ištaisyti skirtas protingas terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) darbo dienų.

5.9. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo atsisakymą pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodytas terminas trūkumams ištaisyti, privalo per jame nurodytą terminą savo sąskaita ištaisyti paslaugų ir (arba) perdavimo-priėmimo akto trūkumus, raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas kaip tie trūkumai buvo pašalinti ir dar kartą pateikti Užsakovui perdavimo-priėmimo aktą.

5.10. Paslaugų teikėjas, Sutarties šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, įgyja teisę, pateikti PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, už tinkamai suteiktas Sutarties 1 priedo 8.2 punkte nurodytas paslaugas.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas CK nustatyto prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis (delspinigiais).

6.2. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia OTIS priežiūros ir modifikavimo paslaugų pagal Sutartį ar vėluoja vykdyti savo pareigas Sutarties 1 priede ar Sutartyje nurodytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo nesuteiktų ar vėluojamų atlikti paslaugų kainos (Eur be PVM) už kiekvieną numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną.

6.3. Jei dėl vėlavimo neįmanoma tinkamai naudotis kitais, jau suteiktų paslaugų rezultatais,

Sutarties 6.2 punkte nurodyti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos

6.4. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja pašalinti paslaugų trūkumus ar vykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių pagal Sutartį gynimo priemones, pradėti skaičiuoti 0,04 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos atlikti paslaugų kainos (Eur be PVM) už kiekvieną numatytų įsipareigojimų nevykdymo dieną.

6.5. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigius, jis gali išrašyti atskirą sąskaitą už delspinigius, kurią Paslaugų teikėjas privalo apmokėti per Užsakovo nurodytą terminą;

6.6. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

6.7. Jei Užsakovas be pateisinamų priežasčių nesumoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas per Sutarties 3.2 punkte nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių pagal Sutartį gynimo priemones, pradėti skaičiuoti 0,04 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos sumos (Eur be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

6.8. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ar Užsakovo nurodytą terminą arba juos vykdo netinkamai, Užsakovas gali, neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skirti Paslaugų teikėjui 5 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos (Eur be PVM) už kiekvieną pažeidimo atvejį. Užsakovas turi teisę išskačiuoti baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6.9. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Šalių abipusio Sutarties pasirašymo dienos, bet ne anksčiau, kaip nuo 2024 m. sausio 1 d. ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 25 (dvidešimt penkis) mėnesius.

7.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

7.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

7.4. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

7.4.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

7.4.3. reikalauti sumokėti Sutarties VI skyriuje nustatytus delspinigius;

7.4.4. reikalauti sumažinti įkainius, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų teikėjo įsipareigojimų dalimi;

7.4.5. nutraukti Sutartį;

7.4.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

7.5. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu).

7.6. Sutarties 6.7 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7.7. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

7.7.1. Sutarties dalykas;

7.7.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

7.7.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

7.7.4. Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino (-ų) praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

7.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiuo atveju, jei Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas privalo atlyginti Paslaugų teikėjui patirtus nuostolius, tačiau tik tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas pateikia pakankamus ir objektyvius įrodymus dėl tokių nuostolių atsiradimo. Paslaugų teikėjo patirti netiesioginiai nuostoliai nėra kompensuojami.

7.9. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius.

7.10. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

7.11. Užsakovas, įspėjęs Pardavėją prieš 14 (keturiolika) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.11.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

7.11.2. kai Paslaugų teikėjas per trūkumams pašalinti nustatytą terminą jų nepašalina ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

7.11.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;

7.11.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.11.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

7.12. Sutartis vienašališkai yra nutraukiama, jeigu paaiškėja VPI 37 straipsnio 9 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

7.13. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus patirtus nuostolius.

7.14. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.15. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.16. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

7.17. Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį šiame skyriuje nustatytais atvejais, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą, kurioje nurodo Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Sutarties nutraukimo ataskaitos formą nustato Paslaugų teikėjas. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo dienos patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas, gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 5 (penkias) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir (ar) papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros, nustatytos Sutartyje.

IX. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.3. Jeigu kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

8.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

IX. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.2. Ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

9.3. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 10 (dešimties) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

9.4. Jeigu ginčo išspręsti derybų būdu nepavyksta, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

X. SUBTEIKIMAS. SPECIALISTŲ KEITIMAS

10.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas daliai įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, vykdyti pasitelkia trečiąjį asmenį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

10.2. Subteikimo sutartis sudaroma su Sutarties 2 priede nurodytu (-ais) subteikėju (-ais), jei Paslaugų teikėjui teikiant pasiūlymą, jie buvo žinomi. Paslaugų teikėjas iki Sutarties vykdymo pradžios privalo pranešti visų tuo metu jam žinomų ketinamų pasitelkti subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, bei apie šios informacijos pasikeitimą informuoti Užsakovą visu Sutarties vykdymo metu.

10.3. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti subteikėją (-us) arba įtraukti naują subteikėją (-us), privalo gauti rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus (-čių) subteikėjo (-ų) pakeitimo ar įtraukimo, Paslaugų teikėjui įvardijus numatomą (-us) subteikėją (-us) ir, jei pagal pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus subteikėjui (-ams) taikomi pašalinimo pagrindai ir (ar)

kvalifikacijos reikalavimai, pateikus Užsakovui paslaugų pirkimo dokumentuose nustatytus dokumentus, kuriais patvirtinamas subteikėjams taikomų pašalinimo pagrindų nebuvimas ir paslaugų pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų atitiktis. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie numatomą subteikėjo (-ų) pakeitimą ar įtraukimą gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą. Naujas subteikėjas pasitelkiamas tik gavus Užsakovo sprendimą.

10.4. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo.

10.5. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

10.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Paslaugų teikėjas surastų kitą subteikėją, kuris netenkintų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir (ar) atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, jei pagal pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus subteikėjui taikomi pašalinimo pagrindai ir (ar) kvalifikacijos reikalavimai.

10.7. Įsipareigojimams pagal Sutartį įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi priimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

10.8. Jeigu subteikėjas (-ai) nepasitelkiami, Sutarties 10.2-10.7 papunkčiai netaikomi.

10.9. Paslaugų teikėjas negali keisti specialistų, nurodytų Sutarties 2 priede, prieš tai negavęs Užsakovo rašytinio sutikimo.

10.10. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus šiais atvejais:

10.10.1. specialisto mirties ar ligos, dėl kurių specialistas negali teikti paslaugų pagal šią Sutartį;

10.10.2. jeigu specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

10.11. Paslaugų teikėjas apie Sutarties 10.10 papunktyje nurodytų aplinkybių atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

10.12. Sutarties vykdymo metu Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, nurodydamas kitai Šaliai tokio pakeitimo motyvus.

10.13. Jei tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti kvalifikaciją, atitinkančią paslaugų pirkimo sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (taikomus specialistui), ir ne žemesnę kaip keičiamo specialisto kvalifikacija, kuri pirkimo procedūrų metu buvo vertinta kaip kokybinis kriterijus išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo specialisto profesinės patirties aprašymą ir dokumentus, kuriais patvirtinama siūlomo specialisto kvalifikacijos atitiktis paslaugų pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams (taikomiems specialistui) ir keičiamo specialisto kvalifikacijai, kuri pirkimo procedūrų metu buvo vertinta kaip kokybinis kriterijus išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo specialisto su reikalaujama kvalifikacija, atitinkančia paslaugų pirkimo sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (taikomus specialistui), ir ne mažesnę kaip keičiamo specialisto kvalifikacija, kuri pirkimo procedūrų metu buvo vertinta kaip kokybinis kriterijus išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.14. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienų nuo siūlomo specialisto kvalifikacijos patvirtinimo dokumentų gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos praneša Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą dėl specialisto tinkamumo.

10.15. Paslaugų teikėjas, prieš pasitelkdamas papildomus, Sutarties 2 priede nenurodytus specialistus, privalo apie jų pasitelkimą raštu informuoti Užsakovą ir gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl šių specialistų pasitelkimo. Papildomo specialisto pasitelkimas nepanaikina Paslaugų teikėjo pareigos užtikrinti, jog paslaugas teiktų specialistai atitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytus

minimalius reikalavimus bei ne žemesnės kvalifikacijos specialistai už tų specialistų kvalifikaciją, kuri pirkimo procedūrų metu buvo vertinta kaip kokybinis kriterijus išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.

10.16. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialisto keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei specialistas pakeičiamas ne iš karto, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną specialistą, turintį ne žemesnę kvalifikaciją, ir imtis kitų priemonių laikinam specialisto nebuvimui kompensuoti.

XI. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES NUOSTATOS

11.1. Sutartis įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį.

11.2. Sutartis galioja iki Šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

11.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo terminu gali būti keičiamos VPI numatytais atvejais.

11.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai įforminami rašytiniais Šalių susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

11.5. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

Duomenys	Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą ir kontaktinis asmuo	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė		
Telefonas		
El. paštas		

11.6. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPI 86 straipsnio 9 dalies nuostatas

11.7. Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

11.8. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami Šalių rekvizituose nurodytais pašto adresais, elektroninio pašto adresais arba įteikiami asmeniškai Šalių atstovams. Šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti siunčiami (įteikiami) naujuoju adresu.

11.9. Jeigu Šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į rašytinį pranešimą gavimo terminas, Šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti rašytinio pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

11.10. Apie visus Šalių rekvizitų pakeitimus Šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, per nustatytą terminą neinformavusi kitos Šalies apie rekvizitų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, kad kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

11.11. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.12. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami CK ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

11.13. Pirkimo sutartis sudaroma vadovaujantis CK, VPI, šių pirkimo sąlygų ir Paslaugų teikėjo pasiūlymo, pripažinto laimėjusiu, nuostatomis.

11.14. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena tinkamai pasirašytos sutarties kopija turi vienodą teisinę galią.

11.15. Šie Sutarties priedai yra neatskiriamos jos dalys:

11.15.1. Sutarties 1 priedas – operatorių tinklų informacinės sistemos priežiūros ir modifikavimo paslaugų techninė specifikacija;

11.15.2. Sutarties 2 priedas – Pasiūlymas dėl operatorių tinklų informacinės sistemos priežiūros ir modifikavimo paslaugų;

11.15.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma;

11.15.4. Sutarties 4 priedas – Trišalės sutarties projektas;

11.15.5. Sutarties 5 priedas – Asmens, dalyvaujančio vykdant sutartį, įsipareigojimas.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

**Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo
tarnyba**

Įstaigos kodas: 121442211

Adresas: Mortos g. 14, 03219 Vilnius

Tel. (8 5) 210 5633, faks. (8 5) 216 1564

El. p. rrt@rrt.lt

At. sąsk. Nr. LT25 7300 0100 0246 0690

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

PVM mokėtojo kodas: LT214422113

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Netcode“

Įmonės kodas: 302906100

Adresas: V. Gerulaičio g. 10, 08200, Vilnius

Tel. 8 612 13300

El. p. info@netcode.lt

Ats. sąsk. Nr. LT96 7044 0600 0786 0802

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100007261016

Direktorius

Skirmantas Šermukšnis

20 m. d. operatorių tinklų
informacinės sistemos (OTIS) priežiūros ir
modifikavimo paslaugų sutarties Nr.
3 priedas

(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

20 m. _____ d.
Vilnius

..... (toliau – Paslaugų teikėjas),
atstovaujamas (-a), veikiančio (-ios) pagal
....., ir Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo
tarnyba (toliau – Užsakovas), atstovaujama, veikiančio (-ios)
pagal (toliau – Šalys),
vadovaudamiesi (-osi) 20 m. d. sutartimi Nr. (toliau –
Sutartis), sudaro šį perdavimo-priėmimo aktą:

1. Paslaugų teikėjas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima _____.
2. Užsakovas, priimdamas paslaugas, patvirtina, kad Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.
3. Perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena tinkamai pasirašyto perdavimo-priėmimo akto kopija turi vienodą teisinę galią.

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba

(parašas)

Data:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

(parašas)

Data:

20 m. d. operatorių tinklų
informacinės sistemos (toliau - OTIS)
priežiūros ir modifikavimo paslaugų sutarties
Nr.
5 priedas

(Asmens, dalyvaujančio vykdant sutartį, įsipareigojimo forma)

(paslaugų teikėjo kodas ir pavadinimas)

(paslaugų teikėjo darbuotojo vardas ir pavardė)

ASMENS, DALYVAUJANČIO VYKDANT SUTARTĮ, ĮSIPAREIGOJIMAS

20 m. ____ d.
Vilnius

Dalyvaudamas vykdant Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos (toliau – RRT) ir

sutartį _____
(paslaugų teikėjo pavadinimas)
(sutarties pavadinimas, Nr.)

1. Įsipareigoju:

1.1. visus RRT informacinės sistemos (toliau – IS) tvarkomus duomenis, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai atpažinti fizinius ir juridinius asmenis, taip pat visus prieigai prie RRT IS skirtus naudotojų vardus, slaptažodžius ir kitą RRT IS duomenų saugą užtikrinančią informaciją, kuri man taps žinoma vykdant sutartį, saugoti ir naudoti RRT IS duomenų teikimo ir naudojimo sutarčių, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

1.2. teikiant paslaugas pagal sutarties reikalavimus įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas RRT IS duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti;

1.3. saugoti patikėtų ar tapusių žinomų duomenų paslaptį tiek šios sutarties vykdymo metu, tiek šiai sutarčiai pasibaigus, tiek pasibaigus mano darbo ar kitokiems santykiams su paslaugų teikėju;

1.4. duomenis, programines ir technines priemones, suteikiančias galimybę naudotis duomenimis, bet kokia forma naudoti tik sutartyje numatytoms užduotims vykdyti;

1.5. pranešti apie neteisėtus kitų asmenų veiksmus, dėl kurių duomenys gali būti atskleisti, prarasti, išplatinti, ir apie visas kitas įtartinas aplinkybes, galinčias kelti grėsmę duomenų saugumui, ministerijos ir paslaugų teikėjo atsakingiems asmenims.

2. Man žinoma, kad:

2.1. visa informacija apie fizinį ar juridinį asmenį, išskyrus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 38 straipsnio 2 dalyje numatytas išimtis, yra slapta;

2.2. Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 38 straipsnio 2 dalyje nurodytą informaciją tretiesiems asmenims gali atskleisti tik mokesčių administratorius.

3. Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį įsipareigojimą, RRT IS duomenų saugą arba asmens ir mokestinių duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, atsakysiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Patvirtinu, kad nesu baustas (-a) už duomenų praradimą, atskleidimą, sunaikinimą ir kitokių neteisėtų veiksmus su duomenimis. Įsipareigoju raštu informuoti RRT, jeigu tokie atvejai išaiškėja sutarties vykdymo metu.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą:

(parašas)

(vardas, pavardė)