

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. ____

Vilnius

2024 m.01 mėn. 15 d.

Uždaroji akcinė bendrovė “Balticdecor”, atstovaujama direktoriaus V.Andrejausko, toliau vadinama Pardavėju, viena Šalis ir Abromiškių reabilitacijos ligoninė, VšĮ, atstovaujama Vitalijus Glamba, toliau vadinama Pirkėju, kita Šalis, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas:

- 1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas pirkti užsakytas prekes ir sumokėti už jas sulytą kainą šioje sutartyje nurodytais terminais ir tvarka.
- 1.2. Parduodamų prekių asortimentas, kiekis ir kaina yra nurodomi Pardavėjo pateikiamuose komerciniuose pasiūlymuose. Pardavėjas palieka sau teisę keisti komerciniuose pasiūlymuose nurodytą prekių asortimentą ir kainas. Apie prekių asortimento ir kainų pasikeitimus Pardavėjas informuoja Pirkėją ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki prekių pristatymo. Šalių tarpusavyje suderintas prekių asortimentas ir kaina nurodomi važtaraščiuose.

2. Prekių kokybė:

- 2.1. Parduodamų prekių kokybė turi atitikti standartų, higienos ir kokybės tarnybų reikalavimus.
- 2.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti higienos sertifikatą kartu su pirmąja prekių partija.
- 2.3. Pardavėjas įsipareigoja pakeisti nekokybišką prekę, jei apie tai yra informuojamas ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo prekių pristatymo Pirkėjui dienos.
- 2.4. Prekės priimtose Pirkėjo ir vėliau ne dėl Pardavėjo kaltės sugadintos ar netekusios prekinės išvaizdos atgal Pardavėjo nepriimamos ir jų vertė Pirkėjui nekompensuojama.

3. Prekių kaina:

- 3.1. Sutarta prekių kaina nurodoma važtaraštyje.
- 3.2. Į kainą įeina prekių įpakavimas, žymėjimas ir transporto išlaidos.

4. Prekių užsakymo bei pristatymo terminai ir sąlygos:

- 4.1. Užsakymus priima atsakingi Pardavėjo darbuotojai buveinėje arba Pirkėjas perduoda užsakymus į Pardavėjo buveinę telefonu, faksu arba el. paštu.
- 4.2. Pardavėjas ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos imtinai, pristato užsakytas prekes į Pirkėjo nurodytą vietą arba praneša priežastį, dėl kurios negali pristatyti prekių.
- 4.3. Visi Pirkėjo tam tikrų pareigybų darbuotojai turi teisę pasirašyti Pardavėjo važtaraščius.
- 4.4. Prekių pristatymo data laikoma Pirkėjo ar jo nurodyto ekspeditoriaus - transporto įmonės atstovo parašo, patvirtinančio prekių priėmimą pagal sąskaitą – važtaraštį.
- 4.5. Važtaraščiai privalo būti apiforminami pagal Buhalterinės apskaitos įstatymo reikalavimus ir turi juridinę galią.
- 4.6. Pirkėjui ir Pardavėjui sutarus, prekės gali būti grąžinamos Pardavėjui, išrašant grąžinimo važtaraštį.

5. Mokėjimo sąlygos.

- 5.1. Pirkėjas apmoka už prekes pagal kiekvieną sąskaitą - važtaraštį, pervesdamas sulytą ir važtaraštyje nurodytą sumą į Pardavėjo sąskaitą Nr. LT15 73000 10124347578 Swedbank 73000 arba atsiskaitydamas grynais ne vėliau kaip per 21 dieną nuo prekių priėmimo dienos.
- 5.2. Pirkėjas, uždelsęs apmokėti už prekes šioje sutartyje numatytais terminais ir tvarka ilgiau kaip per 5 darbo dienas, moka Pardavėjui delspinigius - 0.02 proc. nuo uždelstos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Jei už prekes uždelsiama sumokėti ilgiau nei 14 dienų, Pirkėjas privalo sumokėti visą važtaraščiuose nurodytą sumą kartu su 1 proc. delspinigiais už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojamą už kiekvieną dieną, einančią po 30 dienų nuo prekių priėmimo.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės.

- 6.1. Susidariusiems tokioms aplinkybėms, kai negalima visiškai arba iš dalies įvykdyti įsipareigojimų pagal šią sutartį, šalis, veikianti nenugalimos jėgos (force-majeure) aplinkybių, privalo nedelsiant pranešti kitai šaliai apie susidariusią padėtį ir pateikti dokumentus. Šalis privalo susitarti dėl visų (ar dalies) įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo laiko atidėjimą, kol pasibaigs nenugalimos jėgos aplinkybių veikimas.
- 6.2. Prie nenugalimos jėgos aplinkybių priskiriami: karai, karinė ar nepaprastoji padėtis, streikai ar kitokie socialiniai neramumai, žemės drebėjimai, potvyniai ar kitos gamtos nelaimės, gaisrai, sprogimai, taip pat valstybinių institucijų priimti aktai bei kitos aplinkybės, nepriklausančios nuo šios sutarties šalių valios.

Atsakingas vadybininkas

Vadybininkas
Nedas Sklenčius



7. Kitos sąlygos.

- 7.1. Pirkėjas nuosavybės teisę į prekes įgyja nuo prekių apmokėjimo šioje sutartyje nustatyta tvarka. Neapmokėtos ar nepilnai apmokėtos prekės lieka Pardavėjo nuosavybe.
- 7.2. Ne viena šios sutarties šalis neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios sutarties teisių ar įsipareigojimų be raštiško kitos šalies sutikimo.
- 7.3. Šios sutarties turinys yra konfidencialus ir negali būti skelbiamas ar atskleidžiamas kitiems asmenims. Pažeidusi konfidencialumo sąlygas, sutarties Šalis kompensuoja kitos sutarties Šalies patirtus nuostolius įstatymo numatyta tvarka.
- 7.4. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie įforminami raštu ir pasirašyti abiejų šalių.
- 7.5. Visas iki tol buvęs susirašinėjimas ir šalių dokumentai, išskyrus Būhalterinės apskaitos dokumentus, netenka juridinės galios nuo šios sutarties pasirašymo momento.
- 7.6. Be sutarties nutraukimo atvejo, nurodyto sutarties 6 skyriuje, kiekviena Šalis gali savo nuožiūra nutraukti sutartį prieš tai pilnai atsiskaičius su kita Šalimi ir perspėjus raštu kitą Šalį prieš 10 kalendorinių dienų.
- 7.7. Sutartis laikoma nutraukta tik tada, kai Šalys atsiskaito pagal visus savo įsipareigojimus, kylančius iki sutarties nutraukimo dienos.
- 7.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai
- 7.9. Ši sutartis įsigalioja nuo 2024 m. 01 mėn. 15 d., ją patvirtinus Pardavėjo ir Pirkėjo įgaliotų asmenų parašais ir antspaudais, ir galioja iki visiško šalių atsiskaitymo. Nei vienai iš šalių raštiškai nepranešus apie sutarties nutraukimą, ji automatiškai pratęsiama neribotam laikui.
- 7.10 Nutraukus sutartį, kiekviena šalis turi pilnai ir laikydamasi nustatytos tvarkos bei terminų atsiskaityti su kita šalimi.
- 7.11 Sutarties nutraukimas nepanaikina nukentėjusiajai šaliai teisės reikalauti nuostolių, padarytų sutarties nevykdymu arba netinkamu įvykdymu, atlyginimo.
- 7.12 Ginčai ir nesutarimai tarp Šalių kilę šios sutarties pagrindu, sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos Teisme.

8. Papildomos sąlygos:

Vienk. Indelis PP sriubai 350 ml. Juodas (25) 1,5+pvm

Vienk. Dang. PP indeliui 350 / 500 ml. 115485-02 ir 115483-02 (25) 0,75+pvm

Vienk. puodeliai kavai 250 ml., d80 mm, pop. Balti (50) 2,49+pvm

Dangteliai stiklinėms pop, d80 mm, balti (100) 2,4+pvm

Servetėlės 24 cm 1 sl. baltos (400) 1,31+pvm

Servetėlės dalytuvams V1 11x21 2 sl. baltos (250) 0,90+pvm

Servetėlės dalytuvams C1 9x12 cm(17x17) 1sl ba (2000) 5,46+pvm

Vienk. dėžutė pietums, 2 dalių, putoplasto (125) 11+pvm

Maišeliai 100x50x270 pop. Rudi (1000) 12,2+pvm

9. Šalių rekvizitai ir parašai:

Pardavėjas

UAB BALTICDECOR

Į.kodas 111490193
PVM k. LT 114901917
reg. Mindaugo 42B, Vilnius
buv. Mindaugo 42B, Vilnius
a/s LT157300010124347578
SWEBANK AB, kodas 73000

Direktorius

V. Andrejauskas
A.V.



Pirkėjas

Abromiškių reabilitacijos ligoninė, VšĮ

Į. kodas 181370656
PVM k. LT813706515
reg. Adr . Sanatorijos g. 72, Abromiškių. k
buveinė
a/s
bankas

Direktorius

Vitalijus Glamba

A.V.



Atsakingas vadybininkas

Vadybininkas
Nedas Sklenčius

A blue handwritten signature in cursive script.