

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. PASRVVG - 2023/06

Ši paslaugų teikimo sutartis (toliau - „Sutartis“) sudaryta 2023 m. balandžio 3 d. tarp:

**Asociacijos, Pasvalio rajono vietos veiklos grupė** (toliau – „UŽSAKOVAS“), kurios juridinio asmens kodas yra 300049897, buveinė registruota Vytauto Didžiojo a. 8-11, Pasvalys, atstovaujamos pirmininkės Helenos Naglazienės, veikiančios pagal organizacijos įstatus,

ir

**Agnės Kanapeckaitės** (toliau vadinama – „**VYKDYTOJAS**“), asmens kodas [redacted] reg. adresas **Alytaus g. 11, Ukmergė**, veikiančios pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. **1177670**.

VYKDYTOJAS ir UŽSAKOVAS toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“:

### 1. Sutarties dalykas

1.1 VYKDYTOJAS įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti paslaugas, kurios nurodytos šios Sutarties Priede Nr. 1 arba užsakymuose prie šios Sutarties (toliau – „**Paslaugos**“), o UŽSAKOVAS Sutartyje nustatyta tvarka įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti.

1.2 Paslaugų suteikimo terminai ir kitos sąlygos nustatomos Sutarties Priede Nr. 1 arba jei Paslaugos bus užsakomos ne vieną kartą, kiekvieno užsakymo atveju paslaugų teikimo sąlygos yra nustatomos sudarant papildomus Šalių susitarimus raštu (toliau – „**Užsakymas**“).

### 2. Šalių teisės ir pareigos

2.1 VYKDYTOJAS įsipareigoja:

2.1.1 Gauti visus leidimus ar sutikimus, būtinus vykdant šią Sutartį, užtikrinti, kad darbai, kurie yra Šalių suderinti, būtų atlikti laiku, kokybiškai ir nepažeidžiant trečiųjų šalių autoriinių teisių;

2.1.2 UŽSAKOVO reikalavimu pranešinėti jam visą informaciją apie Sutarties vykdymo procesą;

2.1.3 UŽSAKOVO reikalavimu jam pateiktą informaciją, skirtą Paslaugų teikimui laikyti konfidencialia informacija ir neperduoti jos jokiai trečiai šaliai be UŽSAKOVO raštiško sutikimo;

2.1.4 Informuoti UŽSAKOVĄ apie visas aplinkybes, kurios priklauso nuo UŽSAKOVO ir kurios VYKDYTOJUI būtinos, siekiant tinkamai suteikti Paslaugas;

2.1.5 Vykdyti kitas prievolės, numatytas šioje Sutartyje bei Užsakyme.

2.2 UŽSAKOVAS įsipareigoja:

2.2.1 Sumokėti VYKDYTOJUI Sutartyje nustatyta tvarka už tinkamai, pagal Sutarties reikalavimus, suteiktas paslaugas kaip numatyta Sutarties 3 punkto 3.1. – 3.5. papunkčiuose;

2.2.2 Pateikti VYKDYTOJUI visą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui, taip pat užtikrinti, kad ši informacija (duomenys) būtų teisinga ir nepažeidžianti trečiųjų šalių autoriinių teisių. Teisinga laikoma informacija (duomenys), kurios teisingumą galima pagrįsti jos pateikimo momentu;

2.2.3 Priimti VYKDYTOJO tinkamai pagal Sutarties ir teisės aktų reikalavimus suteiktas Paslaugas;

2.2.4 Vykdyti kitas prievolės, numatytas šioje Sutartyje bei Užsakyme.

2.3 Jeigu viena iš Šalių pradėjus teikti Paslaugas nori daryti pakeitimus dėl Paslaugų teikimo tvarkos ir/ar Paslaugų apimties ir/ar reikalavimų Paslaugų suteikimui, Paslaugų suteikimo terminų ar kitus Sutarties pakeitimus, tokie pakeitimai gali būti įgyvendinami tik Šalims iš anksto sudarius papildomą susitarimą dėl jų.

### **3. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka**

3.1 Paslaugų kainą yra nustatyta Užsakyme t. y. Sutarties Priede Nr. 1.

3.2 Patvirtintame užsakyme į Paslaugų kainą įeis visos VYKDYTOJO išlaidos, skirtos Paslaugų suteikimui ir susijusios su Paslaugų suteikimu, įskaitant, visas paslaugai suteikti reikiamas išlaidas: transporto, kūrybinių sprendimų parengimo, naudojamų medžiagų, gamybos, trečiųjų asmenų paslaugų ir kitas neišvardintas su Paslaugų suteikimu susijusias išlaidas.

3.3 Po paslaugų suteikimo VYKDYTOJAS UŽSAKOVUI pateikia Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, t. y. Sutarties Priedas Nr. 2.

3.4 Kartu su Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, VYKDYTOJAS įsipareigoja pateikti UŽSAKOVUI sąskaitą-faktūrą, kuri turi būti apmokėta per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

### **4. Šalių atsakomybė**

4.1 UŽSAKOVUI neapmokėjus sąskaitos-faktūros laiku, VYKDYTOJUI pareikalavus jis privalo mokėti 0,02% (dviejų šimtųjų procentų) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia UŽSAKOVU nuo neapmokėtos sąskaitos-faktūros apmokėjimo. VYKDYTOJAS turi teisę skolos išieškojimą perduoti pasirinktam trečiajam asmeniui. UŽSAKOVAS sutinka ir besąlygiškai įsipareigoja apmokėti visas VYKDYTOJO patirtas išlaidas, susijusias su skolos pagal šią Sutartį išteisminiu ar teisminiu išieškojimu.

4.2 VYKDYTOJAS neatsako už atliktų Paslaugų kokybę tuo atveju, jeigu UŽSAKOVAS pateikė VYKDYTOJUI netinkamas arba vėlavo pateikti Šalių sutartas medžiagas, informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui.

4.3 Šalis, vykdydama savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir pažeidusi Lietuvos Respublikoje galiojančius norminių teisės aktų reikalavimus, savarankiškai atsako prieš atitinkamas valstybės institucijas ar ūkio subjektus.

### **5. Nenugalima jėga (*Force majeure*)**

5.1 Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų neįvykdymą, jeigu tokios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ir nenugalimos jėgos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino suėjimo. Šalių atleidimo nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių klausimai sprendžiami, remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. *Force majeure* aplinkybių paveikta Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai atsirado tokios aplinkybės, ir informuoti apie jų poveikį Sutarties vykdymui. *Force majeure* atveju VYKDYTOJAS, jei būtina, sustabdo paslaugų teikimą ir jų baigimo laikas turi būti atitinkamai pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks.

### **6. Sutarties galiojimas, pakeitimas, nutraukimas**

6.1 Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško šalių tarpusavio įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

6.2 Kiekviena Šalis gali vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį apie tai informavusi kitą Šalį prieš vieną mėnesį raštu. Visi iki Sutarties nutraukimo pradėti vykdyti įsipareigojimai turi būti užbaigti ir už juos turi būti atsiskaityta. Šalys, nutraukdamos sutartį, gali susitarti ir kitaip.

6.3 UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius, jei dėl VYKDYTOJO kaltės laiku nepradedamos teikti Paslaugos, arba Paslaugos teikiamos pažeidžiant nustatytus terminus, arba Paslaugos teikiamos nekokybiškai ar ne pagal Sutarties reikalavimus ir toks kokybės pažeidimas nepašalinamas per protingą terminą. Kitais Sutarties

nutraukimo atvejais VYKDYTOJAS turi teisę reikalauti UŽSAKOVO atlyginti patirtus finansinius nuostolius.

6.4 Sutartis gali būti pakeista ar papildyta atskiru rašytiniu abiejų Šalių pasirašytu susitarimu.

6.5 Priedas Nr. 1 – Užsakymas yra neatsiejama šios sutarties dalis.

6.6 Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

Rekvizitai ir Šalių parašai:

Asociacija, Pasvalio rajono vietos veiklos grupė  
Adresas: Vytauto Didžiojo a. 8-11, Pasvalys  
Juridinio asmens kodas: 300049897

Agnė Kanapeckaitė  
Adresas: Alytaus g. 11, Ukmergė  
IVP Nr. 1177670

A/s (LTL): LT48 2140 0300 0198 8156  
Bankas: LUMINOR bankas

UŽSAKOVAS  
Pirmininkė  
Helena Naglazienė



A.V.

VYKDYTOJAS

Agnė Kanapeckaitė



Galioja be antspaudo

2023 m. balandžio 3 d.  
Paslaugų teikimo sutarties  
Priedas Nr. 1

## UŽSAKYMAS Nr. 1

sudarytas tarp:

**Asociacijos „Pasvalio rajono vietos veiklos grupė“** (toliau – „**UŽSAKOVAS**“), kurios juridinio asmens kodas yra 300049897, buveinė registruota Vytauto Didžiojo a. 8-11, Pasvalys, atstovaujamos pirmininkės Helenos Naglazienės, veikiančios pagal organizacijos įstatus,

ir

**Agnės Kanapeckaitės** (toliau vadinama – „**VYKDYTOJAS**“), asmens kodas [redacted] reg. adresas **Alytaus g. 11, Ukmergė**, veikiančios pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. **1177670**.

1. Užsakovas užsako žemiau nurodytas ir Vykdytojas įsipareigoja suteikti žemiau nurodytas paslaugas, kurių apimtis, tiesioginių bei nuotolinių susitikimų su gyventojais, VVG nariais ir VVG administracija, **ne mažiau kaip 27 val.**

- Vykdytojas įsipareigoja atlikti konsultacijas, asociacijos Pasvalio rajono vietos veiklos grupės nariams (iki 50 asmenų), valdybos nariams (iki 12 asmenų) ir administracijos darbuotojams (4 asmenys). Konsultacijos gali vykti nuotoliniu būdu, tačiau nemažiau kaip 2 kartus Vykdytojas turi atvykti į VVG buveinę (Vytauto Didžiojo a. 8-11, Pasvalys) ar į iš anksto sutartą vietą VVG teritorijos ribose (Pasvalio rajono savivaldybė). Poreikis konsultuotis išdėstomas sekančiai:
  - 9 val. – Raštu turi būti pateikiamas VVG teritorijos poreikių aprašymo turinys, o poreikiai susieti ne tik su VVG teritorijos SSGG teiginiais ir nacionaliniais poreikiais, bet ir su ES bendraisiais rezultato rodikliais. Pateikiamos aiškos gairės poreikių pagrindimui, nurodant sąsajas su SSGG, situacijos analizės rodikliais, aukštesnio lygio strateginiais dokumentais bei VVG teritorijos gyventojų nuomone. Pateikiamas VPS priemonių aprašymo turinys, kuriame daugiau dėmesio skiriama intervencijos logikos pagrindimui ir priemonės indėlio į ES ir nacionalinių horizontaliųjų principų įgyvendinimą pagrindimui (VPS Excel formos 2, 4 ir 10 lapai).
  - 12 val. – rengiamos Vietos plėtros strategijos dalių (vizijos, misijos, vertybių, priemonių ir (ar) veiklos sritys, planuojamų remti vietos projektų rūšys ir t.t.), kurios pagrįstos intervencine logika ir turi atitikti Bendrosios žemės ūkio politikos (toliau – BŽŪP) tikslus. Privalomi BŽŪP tikslai: SO8 ir XCO. Pasirenkami tikslai: SO4, SO5, SO6, SO9. Galimi papildomi tikslai: SO1, SO2, SO3, SO7. Konsultuojama BŽŪP vertikalinių ir horizontaliųjų tikslų VPS įgyvendinimo reikalavimų, Vietos projektų ir pareiškėjų tinkamumo sąlygų ir atrankos principų aprašymo klausimais, pateikiant pastabas ir patikslinimus raštu. Raštu turi būti pateikiamos VPS pasiekimų rodiklių reikšmės, kurios logiškai išdėstytos pagal VPS prioritetus, priemones ir veiklos sritis (kai tokių yra), yra proporcingos suplanuotoms VPS lėšoms pagal atskiras VPS priemones bei esminė sąlyga, kad SO4, SO5, SO6 ir SO9 gali būti įgyvendinami tiek vertikalieji, tiek horizontalieji ir turi atsispindėti visose VPS priemonėse ir veiklos srityse (kai tokių yra);
  - 6 val. – konsultacijos VPS valdymo ir stebėsenos rodiklių grupės klausimais, VPS lygiu bendrųjų rezultato rodiklių stebėsenos klausimais (pagal poreikį pasirenkant iš 5

numatomų ES bendrųjų rezultato rodiklių) bei kitais su Strategijos rengimu susijusiais klausimais pateikiant pastabas ir patikslinimus raštu. Raštu turi būti pateiktos VPS valdymo ir stebėsenos rodiklių grupės (VPS rengimo Excel 6 lapas) ir kitos pastabos susijusios su VPS rengimu.

- Vykdytojas įsipareigoja konsultuojant VPS parengimą, esant reikalui viešojo aptarimo pateiktas pastabas bei šiuos dokumentus, patikslinti raštu.

2. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už tinkamai suteiktas paslaugas žemiau nurodyta tvarka:

2.1. Bendra paslaugų vertė įskaitant visus mokesčius sudaro iki 2 232,75 Eur (iki dviejų tūkstančių dviejų šimtų trisdešimt dviejų eurų ir 75 centų).

2.2. Pagal numatytą UŽSAKYMO 1 punktą ir pasirašytą paslaugų perdavimo – priėmimo aktą bei VYKDYTOJO pateiktą sąskaitą faktūrą, sumoje iki 2 232,75 Eur (iki dviejų tūkstančių dviejų šimtų trisdešimt dviejų eurų ir 75 centų).

3. Vykdytojas įsipareigoja suteikti paslaugas iki 2023 m. gegužės 29 d.

UŽSAKOVAS

Pirmininkė  
Helena Naglazienė

A.V.

VYKDYTOJAS

Agnė Kanapeckaitė

Galioja be antspaudo

2023 m. balandžio 3 d.  
Paslaugų teikimo sutarties  
Priedas Nr. 2

## PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

[data]

**Asociacijos „Pasvalio rajono vietos veiklos grupė“** (toliau – „**UŽSAKOVAS**“), kurios juridinio asmens kodas yra 300049897, buveinė registruota Vytauto Didžiojo a. 8-11, Pasvalys, atstovaujamos pirmininkės Helenos Naglazienės, veikiančios pagal organizacijos įstatus,

ir

**Agnės Kanapeckaitės** (toliau vadinama – „**VYKDYTOJAS**“), asmens kodas [redacted] reg. adresas **Alytaus g. 11, Ukmergė**, veikiančios pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. **1177670..**

Vykdytojas tinkamai pagal Sutarties [ ] reikalavimus suteikė [ ] paslaugas.

UŽSAKOVAS

Pirmininkė  
Helena Naglazienė

\_\_\_\_\_  
A.V

VYKDYTOJAS

Agnė Kanapeckaitė

\_\_\_\_\_  
Galioja be anspaudos

FR0468 forma patvirtinta  
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie  
Lietuvos Respublikos finansų  
ministerijos  
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.  
įsakymu Nr. 373  
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie  
Lietuvos Respublikos finansų  
ministerijos  
viršininko 2018 m. birželio 25 d.  
įsakymo Nr. VA-51 redakcija)

**NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO  
PAŽYMA Nr. 1177670**

Pažymima, kad AGNĖ KANAPECKAITĖ, identifikacinis numeris [redacted]

nuo 2022-08-30 vykdo individualią veiklą:

|                                             |                                                                                   |                            |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <u>702200</u><br>(kodas pagal EVRK 2 red.*) | <u>Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla</u><br>(veiklos rūšies pavadinimas) | <u>2022-08-30</u><br>(nuo) |
| <u>855000</u><br>(kodas pagal EVRK 2 red.*) | <u>Kitas mokymas</u><br>(veiklos rūšies pavadinimas)                              | <u>2022-08-30</u><br>(nuo) |
| <u>702000</u><br>(kodas pagal EVRK 2 red.*) | <u>Konsultacinė valdymo veikla</u><br>(veiklos rūšies pavadinimas)                | <u>2022-08-30</u><br>(nuo) |

\* EVRK 2 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.)

Bendra informacija apie individualios veiklos vykdymą yra pateikta leidinyje „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“, kurį galite rasti <https://www.vmi.lt/evmi/individuali-veikla-ir-verslo-liudijimai> (Pradedu individualią veiklą>Individualios veiklos pagal pažymą ir verslo liudijimo palyginimas>Naudinga informacija>Leidinyje „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“).

**Turite klausimų? Prašome kreiptis į Mokesčių informacijos centrą telefonais: 1882, +370 5 260 5060 arba pateikiant paklausimą prisijungus prie asmeninės mokesčių mokėtojo erdvės Mano VMI.**

Suformuota 2022-09-01 12:02:35