

SPAUDOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. sausio 31 d. Nr. A4- 25 (1.5.61)

Šilutė

Viešoji įstaiga Šilutės ligoninė, atstovaujama l.e.p. vyriausiojo gydytojo pavaduotojos medicinai Gretos Undžytės, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Klientas), ir **UAB Reklamos priedai** atstovaujama direktoriaus Edgardo Gudo (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Paslaugų teikėjo pasiūlymu, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja teikti **Spaudos paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Klientas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Prekių pavadinimai, maksimalūs kiekiai, kainos nurodyti sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.3. Paslaugos teikiamos pagal atskirus Kliento užsakymus pagal faktinį poreikį.

1.4. Paslaugų teikėjas vykdydamas Sutartį turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų - mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Klientui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1- 508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Kliento užsakymą. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento.

2.2. Paslaugų teikimo terminas: ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja kol bus nupirktas paslaugų už 3.1 punkte nustatytą sumą, bet ne ilgiau kaip 24 mėn. nuo sutarties pasirašymo. Bendras sutarties galiojimo terminas, įvertinus paslaugų teikimo ir atsiskaitymo už jas terminus – 26 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio maksimalių kiekių kainodaros metodas. **Maksimali Sutarties vertė yra 605,00 Eur su PVM** (šeši šimtai penki eurai, 00 ct.), iš kurios PVM sudaro 105,00 Eur. (Vienas šimtas penki eurai, 00 ct.)

3.2. Dizainerio/ maketuotojo paslaugos (maketavimo, maketų derinimo ir tt.) valandinis įkainis 30 Eur./ val. be PVM. 36,30 Eur. su PVM.

3.3. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio dydį, paslaugų įkainis keičiamas atitinkama dalimi (didinamas arba mažinamas) vadovaujantis šiomis nuostatomis:

3.3.1. pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą atitinkamai turi būti perskaičiuojamas paslaugų įkainis;

3.3.2. ta pati tvarka taikoma tiek didinant paslaugų įkainį padidėjus mokesčiui, tiek jį mažinant, jeigu mokestis mažėja;

3.3.3. paslaugų įkainio pasikeitimą Šalys informina Sutarties Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties. Naujas paslaugų įkainis įsigalioja tik pasirašius papildomą susitarimą arba protokolą;

3.3.4. Šalis, inicijuojanti paslaugų įkainio pasikeitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti paslaugų įkainį, egzistavimą.

3.4. Sutartyje nurodyti įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamo ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso „09.5.3 Įvairūs spaudiniai“ (toliau – Indeksas) reikšmė pakinta daugiau kaip 10 procentų nuo Sutarties įsigaliojimo.

3.4.1. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų paslaugų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

3.4.2. Laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį Indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojama Sutarties kaina. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta Sutartis. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip **12 (dvylika)** kalendorinių mėnesių.

3.4.3. Šalys, esant Sutarties 3.3 punkte numatytais sąlygoms, sudaro papildomą Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą Sutarties kainos sumą bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

3.4.4. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina taikoma paslaugoms, kurios yra užsakomos po Susitarimo dėl kainos perskaičiavimo dėl kainos lygio pokyčio įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotoji kaina netaikoma paslaugoms, kurios buvo užsakytos iki Sutarties kainos perskaičiavimo, tačiau Kliento buvo nepriimtoms dėl trūkumų, ir/arba faktiškai iki Sutarties kainos perskaičiavimo užsakytoms paslaugoms.

3.4.5. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.4.6. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu Susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų po to, kai privalomojo sveikatos draudimo lėšos iš TLK bus pervestos į Kliento sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekęjui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami elektroniniu paštu Sutartyje Šalių nurodytais elektroniniais pašto adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

5.3. Paslaugos turi būti suteiktos per 2 darbo dienas, jeigu atskiro užsakymo metu nesusitarta kitaip.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.5. *Paslaugos teikėjas įsipareigoja:*

7.5.1. nedelsdamas raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui tinkamai vykdyti šios sutarties sąlygas;

7.5.2. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant Kliento prašomą informaciją, kuri gali apimti informaciją apie suteiktas paslaugas, išskiriant konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir kt. informaciją;

7.5.3. Klientui raštu paprašius, grąžinti visus iš Kliento gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nuroydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Klientui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,04 % nuo neapmokėtos sąskaitos su PVM dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, įsipareigoja Klientui pareikalavus mokėti Klientui 0,04 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės su PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 10 % maksimalios Sutarties vertės su PVM, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, dydžio bauda. Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Klientas įgyja teisę reikalauti, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pareikalavus mokėti Klientui šiame Sutarties punkte nustatyto dydžio baudą.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

11.1. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

11.2. Šalys įsipareigoja:

11.2.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

11.2.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

11.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

11.2.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

11.2.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

12. TAIKYTINA TEISĖ

12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

14. SUSIRAŠINĖJIMAS

14.1. Kliento paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	Elena Barauskienė
Pareigos	Viešųjų pirkimų organizatorė
Adresas:	Rusnės g.1, Šilutė
Telefonas:	8 441 62087
El. paštas:	Elena.barauskiene@silutesligonine.lt
Funkcijos	atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas
Vardas, pavardė:	Nijolė Drobnytė
Pareigos	Sekretorė-referentė
Adresas:	Rusnės g.1 Šilutė
Telefonas:	8 441 61043
El. paštas:	info@silutesligonine.lt
Funkcijos	Atsakinga už Sutarties vykdymą

14.2. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Edgaras Gudas
Adresas:	Lietuvininkų g. 37, Šilutė, LT-99134
Telefonas:	+370 646 94 794
El. paštas:	edgaras@reklamospriedai.lt

15. KITOS NUOSTATOS

15.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

15.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

15.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

15.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

15.5. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri privalomai turi būti skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

KLIENTAS

Viešoji įstaiga Šilutės ligoninė
Rusnės g. 1, LT-99185 Šilutė
Į.k.277329430
A.s.LT167300010002587340
AB Swedbank, b.k.73000

PASLAUGŲ TIEKĖJAS

UAB Reklamos priedai
Lietuvininkų g. 37, Šilutė
Įm.k 302947353
Ats. sąskaitos Nr.: LT924010043500386219
Bankas: Luminor Bank AB
Banko kodas: 40100

L.e.p. vyriausiojo gydytojo
pavduotoja medicinai
Greta Undžytė

Direktorius
Edgaras Gudas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas	Orientacinis kiekis vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)
1.	Plakatas (formatas A1)	Dydis 594 x 841 mm; Spalvota spauda ant vienos pusės, popierius standartinis, ≥ 150 gsm, pusiau blizgus.	10	4,00
2.	Plakatas (formatas A2)	Dydis 420 x 594 mm; Spalvota spauda ant vienos pusės; popierius standartinis, ≥ 150 gsm, pusiau blizgus.	10	3,00
3.	Plakatas (formatas A3)	Dydis 297 x 420 mm; Spalvota spauda ant vienos pusės; popierius standartinis, ≥ 150 gsm, pusiau blizgus.	20	1,50
4.	Vizitinės kortelės	Dydis 90 x 50 mm; Spalvota spauda ant vienos pusės, popierius standartinis, kreidutas, slidaus paviršiaus arba ypatingai baltas, matinis.	500	0,20
5.	Skrajutė (formatas A4)	Dydis 210 x 297 mm; Spalvota spauda abiejose pusėse; ≥ 130 gsm, kreidinis popierius.	500	0,30
6.	Skrajutė (formatas A5)	Dydis 148 x 210 mm; Spalvota spauda abiejose pusėse; ≥ 130 gsm, kreidinis popierius.	500	0,20
7.	Skrajutė (formato A6)	Dydis 148 x 105 mm; Spalvota spauda abiejose pusėse; ≥ 130 gsm kreidinis popierius.	500	0,10

KLIENTAS

Viešoji įstaiga Šilutės ligoninė
Rusnės g. 1, LT-99185 Šilutė
Į.k.277329430
A.s.LT167300010002587340
AB Swedbank, b.k.73000

PASLAUGŲ TIEKĖJAS

UAB Reklamos priedai
Lietuvininkų g. 37, Šilutė
Įm.k 302947353
Ats. sąskaitos Nr.: LT924010043500386219
Bankas: Luminor Bank AB
Banko kodas: 40100

L.e.p. vyriausiojo gydytojo
pavadootoja medicinai
Greta Undžytė

Direktorius
Edgaras Gudas