

## **TŪM IR KITŲ ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ VADOVŲ IR PAVADUOTOJŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

### **1. Bendrieji reikalavimai**

1.1. Perkamas objektas – Šiaulių miesto savivaldybės tūkstantmečio mokyklų (toliau – TŪM) ir kitų bendrojo ugdymo mokyklų vadovų ir pavaduotojų mokymų organizavimo ir vykdymo paslauga (toliau viskas kartu – Paslauga).

1.2. Tikslinė grupė – TŪM ir kitų Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų vadovai ir pavaduotojai.

1.3. Paslaugos teikėjas turi suteikti tokias paslaugas:

1.3.1. Pravesti mokymus pagal techninės specifikacijos reikalavimus.

1.3.2. Organizuoti ir vykdyti mokymus techninėje specifikacijoje numatyta tvarka.

1.3.3. Išduoti mokymų dalyviams kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus.

1.3.4. Pateikti Perkančiajai organizacijai dokumentus susijusius su mokymų įvykdymu.

### **2. Reikalavimai mokymų turiniui**

2.1. Paslaugos teikėjas turi pravesti 2 dienų mokymus pagal techninės specifikacijos 2.4. punkte nurodytas temas. Mokymų trukmė turi būti 16 akad. val.

2.2. Mokymai turi būti suplanuoti taip, kad ne mažiau kaip pusė mokymų laiko būtų skirta praktinei veiklai.

2.3. Mokymai turi suteikti dalyviui asmeninio veiksmingumo, strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo, bendravimo ir informavimo, strateginio švietimo įstaigos valdymo, švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo kompetencijas, numatytas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintame apraše „Dėl kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams patvirtinimo“.

2.4. Mokymai turi apimti šias temas:

2.4.1. „Tinklaveika ir tinklų valdymas“: tarpinstitucinės tinklaveikos ir tinklo samprata švietime, tinklo ir tinklaveikos tikslai, nauda ir kuriama vertė tinklo dalyviams, privalumai ir trūkumai išteklių, socialinio kapitalo ir kitų teorijų požiūriu, etika ir kultūra, tinklo ir tinklaveikos struktūra ir sandara, valdymas (valdymo ciklas, metodai, priemonės, bendradarbiavimas, dalijimasis informacija, plėtra ir kt.), dalyvių kompetencijos, rizikos, iššūkiai, tvarumas. Tinklaveikos modelio efektyvumo vertinimas. Tarpinstitucinės švietimo įstaigų tinklaveikos pavyzdžių apžvalga. Šiaulių miesto savivaldybės tinklaveikos modelio aprašo struktūros (turinio) parengimas. Siekiami rezultatai: geresnis mokyklų vadovų pasirengimas ilgalaikių švietimo pokyčių įgyvendinimui, mokyklų vadovų bendradarbiavimas, įgytos kompetencijos, padėsiančios parengti Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų tinklaveikos modelį, parengta Šiaulių miesto savivaldybės modelio aprašo struktūra.

2.4.2. „Bendrakūros sesija: Šiaulių miesto savivaldybės mokyklų tinklaveikos modelio sukūrimas“. Moderuojama bendrakūros sesija, kurioje dirbant aktyviais klausytojus įgalinančiais ir įtraukiančiais metodais, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tinklaveikos modelio aprašo struktūra (turiniu), parengiamas tinklaveikos modelis. Tinklaveikos modelio stebėsenos kriterijų, rodiklių sąrašo parengimas ir efektyvumo vertinimo aprašymas. Siekiami rezultatai: efektyvesnė Šiaulių miesto mokyklų tinklaveika, didesnis mokyklų bendruomenių įsitraukimas į pokyčių įgyvendinimą, parengtas Šiaulių

miesto savivaldybės mokyklų tinklaveikos modelis pasirengiant ugdymo proceso organizavimo kaitai, įgyvendinant TŪM tikslus. Praktinės veiklos rezultatas – Perkančiajai organizacijai pateikiamas Šiaulių miesto savivaldybės tinklaveikos modelio aprašas, modelio stebėsenos kriterijų, rodiklių sąrašas ir efektyvumo vertinimo aprašymas (ne mažiau kaip 10 psl. apimties, elektronine versija).

2.5. Mokymų turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija (Perkančiajai organizacijai pareikalavus) ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki mokymų pradžios.

### **3. Reikalavimai mokymų vykdymui**

3.1. Apmokyti ne mažiau kaip 15 dalyvių ir išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjime turi būti nurodytos mokymų temos, trukmė dienomis ir valandomis. Teikėjas gali apmokyti daugiau mokymų dalyvių, tačiau už juos nebus apmokėta.

3.2. Mokymai turi vykti Šiaulių mieste arba ne didesniu kaip 30 km atstumu nuo jo. Dalyvių nuvežimą ir parvežimą į/iš mokymų vietos, jei mokymai vyksta ne Šiaulių mieste, turi užtikrinti Paslaugos teikėjas.

3.3. Paslaugos teikėjas turi numatytas mokymų datą ir vietą suderinti su Perkančiąja organizacija ne vėliau nei likus 10 d. d. iki mokymo pradžios. Laiko tarpas tarp 2.4.1. ir 2.4.2. punktuose nurodytų mokymų turėtų būti ne mažiau kaip 7 (septynios) kalendorinės dienos. Mokymai turi įvykti iki 2023 metų gruodžio mėn. 31 d.

3.4. Mokymai vykdomi kontaktiniu būdu, lietuvių kalba.

3.5. Paslaugos teikėjas atsakingas už mokymų mokomosios medžiagos paketą (elektroninės versijos) parengimą ir pateikimą elektroniniu paštu mokymų dalyviams likus ne mažiau kaip 3 d. d. iki mokymų.

3.6. Paslaugos teikėjas privalo visuose dokumentuose (informacinėse nuorodose mokymų vietoje, mokymų dalyvių sąrašuose, pažymėjimuose ir pan.) naudoti Europos Sąjungos ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės „NextGenerationEU“ ir „Tūkstantmečio mokyklų“ programos projektų viešinimo ženklus.

### **4. Atsiskaitymo už mokymų vykdymą tvarka**

4.1. Pasibaigus mokymams Paslaugos teikėjas mokymų dalyvių sąrašą (su parašais) originalus privalo pateikti Perkančiajai organizacijai.

4.2. Pasibaigus mokymams mokymų dalyvio anketą originalus Paslaugos teikėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai.

4.3. Pasibaigus mokymams Paslaugos teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai galutinį Šiaulių miesto savivaldybės tinklaveikos modelio aprašą, modelio stebėsenos kriterijų, rodiklių sąrašą ir efektyvumo vertinimo aprašymą. Šiuos dokumentus teikėjas turi pateikti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo mokymų pabaigos.

4.4. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą-faktūrą po mokymų pabaigos Paslaugos teikėjas gali pateikti tik pateikęs ir su Perkančiąja organizacija suderinęs dokumentus, numatytus 4.3 punkte.

### **5. Reikalavimai mokymų organizavimui**

#### **5.1. Reikalavimai mokymų patalpoms, įrangai:**

5.1.1. Paslaugos teikėjas turi surasti, suteikti ir paruošti mokymams tinkamas patalpas bei išnuomoti reikalingą įrangą. Mokymai turi būti organizuojami mokymams pritaikytose patalpose, kurios turi būti su įranga, baldais bei kitomis mokymo priemonėmis, reikalingomis mokymų temoms perteikti bei praktiniams užsiėmimams organizuoti, atsižvelgiant į mokymų turinio specifiką.

5.1.2. Mokymų patalpos turi būti gerai vėdinamos, tinkamai apšviestos, šildomos (žiemos sezono metu), kondicionuojamos.

5.1.3. Mokymų patalpose turi būti užtekstinai vietos mokymų dalyviams ir lektoriams.

5.1.4. Mokymų patalpose turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją.

5.1.5. Mokymų patalpose turi būti mokymų organizavimui reikiama įranga ir baldai: kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą (prezentacijas, paveikslukus, nuotraukas, filmuotą medžiagą) iš skaitmeninės laikmenos, jungtis USB atmintinei, kompiuteris, įgarsinimo įranga, interneto ryšys, stalas ir kėdė mokymų lektoriui, mobilūs stalai ir kėdės mokymų dalyviams.

5.1.6. Paslaugos teikėjas mokymų metu turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Perkančioji organizacija ir dalyviai galėtų kreiptis vietoje dėl teikiamų paslaugų ir (arba) mokymų metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų, įrangos ir (arba) kitų nenumatytų techninių problemų.

5.1.7. Pastate, kuriame vyksta mokymai turi būti parengtos ir matomose vietose išdėstytos informacinės nuorodos į mokymų vietą. Viešinimo ženklai turi būti iš anksto suderinti su Perkančiąja organizacija ir atitikti Europos Sąjungos ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės „NextGenerationEU“ ir „Tūkstantmečio mokyklų“ programos projektų viešinimo reikalavimus.

5.1.8. Mokymų patalpos turi būti parengtos ne vėliau kaip 1 val. iki nurodytos mokymų pradžios.

## **5.2. Reikalavimai mokymų dalyvių maitinimo organizavimui:**

5.2.1. Maitinimas ir kavos pertraukos turi būti organizuojamos tame pačiame pastate, kur vyksta mokymai arba nutolę vienas nuo kito ne didesniu nei 15 min. kelio pėsčiomis atstumu, arba, jei atstumas didesnis, Paslaugos teikėjas savo sąskaita turi pasirūpinti transportu, kuris nuvežtų mokymų dalyvius iki maitinimo vietos ir atgal.

Pietums kiekvienam dalyviui turi būti pateiktas karštas patiekalas (sriuba), karštas patiekalas (vegetariškas/mėsiškas pasirinktinai su daržovių garnyru ir bulvių arba kruopų koše), vanduo/sultys.

5.2.2. Kiekvienos kavos pertraukos metu turi būti sudaryta galimybė rinktis arbatą ir/ar kavą su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina ir pyragaičiai/sausainiai). Kiekvienai kavos pertraukai vienam dalyviui turi būti pateikta: 1 puodelis kavos ir/ar 1 puodelis arbatos, 10 gr. grietinėlės, cukrus. Kavos pertraukos metu kiekvienam dalyviui pateikiama konditerijos gaminių (2-3 rūšys, ne mažiau po 70 g 1 dalyviui). Turi būti pasirūpinta stalo vandeniu dalyviams ir lektoriui(-iams) (po 0,5 l asmeniui) bei stiklinėmis.

5.2.3. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti maisto įvairovę, galimybę pasirinkti dietinių ir vegetariškų patiekalų. Valgiaraštis turi būti sudaromas vadovaujantis rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų ir energijos normomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų patvirtinimo“.

5.2.4. Paslaugos teikėjas turi pasirūpinti visais reikiamais indais, staltiesėmis, servetėlėmis, aptarnavimu kavos ir pietų pertraukų metu bei vietos paruošimu, sutvarkymu po jų.

## **6. Aplinkos apsaugos kriterijai**

6.1. Paslaugos teikėjas, teikdamas paslaugas, privalo atsižvelgti į aplinkosauginius reikalavimus: siekti taršos prevencijos, taupyti išteklius, naudoti aplinkai draugiškas transporto priemones, pasirinkti aplinkai draugišką maitinimo paslaugų teikimą. Mažinant atliekų susidarymą ir jas tinkamai tvarkyti.

6.2. Paslaugų teikimui taikomi šie aplinkosauginiai principai:

6.2.1. Mokomosios medžiagos paketai bus rengiami elektroniniu formatu ir mokymų dalyviams teikiami elektroniniu paštu.

6.2.2. Maistas ir gėrimai bus patiekiami naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, indus, staltieses ir kitus reikmenis arba maistas ir gėrimai gali būti patiekiami naudojant stalo įrankius, indus ir kitus viešojo maitinimo reikmenis, kurie yra biologiškai skaidūs (kompostuojami).