

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

2024 m. _____ d.

Panevėžys

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, juridinio asmens kodas 191340120, kurios registruota buveinė yra Smėlynės g. 25, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus _____ veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau sutartyje vadinama – Pirkėjas/Užsakovas arba Perkančioji organizacija), ir **UAB „M Prekyba“**, juridinio asmens kodas ..302575426, kurios registruota buveinė yra Metalistų g. 8, LT-78136, Šiauliai, atstovaujama direktoriaus _____ veikiančio pagal veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau sutartyje vadinama Parvadėjas/Tiekėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Remiantis 2024 m. sausio 25 d. vykdyto mažos vertės neskelbiamos apklausos „**Įvairūs baldai bei įranga (Lubiniai, sieniniai laikikliai; masažiniai foteliai ir kt.)**“ pirkimo (toliau – Apklausa) rezultatais, Pardavėjas įsipareigoja pagal Apklauskos sąlygas bei pateiktą pasiūlymą, Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjo nuosavybėn Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Perkamas Masažinis fotelis Psichiatrijos skyriuje (toliau –Prekė), nurodyta Sutarties priede.

1.3. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Tiekėjas negali pristatyti nurodyto modelio prekės ar įrangos Pirkėjui (nes toks prekės, įrangos modelis nebegaminamas (nutraukta gamyba, senesnis modelis pakeistas naujesniu, sustabdytas nurodytos prekės, įrangos modelio tiekimas ar pan. pateikiant tai įrodančius dokumentus), kitai sutarties šaliai raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties kainos, Tiekėjas gali pristatyti kito modelio prekę ar įrangą su sąlyga, kad naujas prekės ar įrangos modelis atitiks techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus ir bus pristatytas už tą pačią kainą.

1.4. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2. PREKIŲ PRISTATYMAS

2.1. Pardavėjas Prekę Pirkėjui pristato savo transportu ir išlaidomis ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo užsakymo pateikimo ir suderinimo dienos.

2.2. Pardavėjas Prekes perduoda Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Pardavėjas pasirūpina, kad kokybiškos Prekės būtų pristatytos į Pirkėjo nurodytą vietą, suderina su Pirkėju, kad perduodant Prekes būtų įformintas Prekių perdavimas-priėmimas.

2.3. Prekių pristatymo vieta: viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, Smėlynės g. 25, Panevėžys.

2.4. Prekės perduodamos Sutarties šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas Prekes, atitinkančias Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti pristatytų Prekių trūkumus Tiekėjui. Nuosavybės teisės į Prekes pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento.

2.5. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti prekes bet kuriuo iš šių atvejų: jei prekės pristatomos su pažeistu įpakavimu, sugadintos ar netekusios prekinės išvaizdos, akivaizdžiai matosi, kad pristatomos netinkamos kokybės, neatitinkančios Apklauskos techninės specifikacijos ar ne tos prekės, kurios užsakytos.

2.6. Atsiradus nenumatytais, nuo šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms (gamybos sutrikimas ir (arba) Prekių pristatymo sutrikimas, pateikiant nenumatytas aplinkybes įrodančius dokumentus), kurių šalys negalėjo numatyti pasirašydamos Sutartį, Sutarties 2.1. punkte numatytas bendras Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas šalių rašytiniu sutikimu gali būti pratęstas ne ilgiau nei 15 (penkiolika) dienų.

2.7. Tiekėjas turi kreiptis į Pirkėją ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų susidarius nenumatytais aplinkybėms iki Prekių pristatymo termino pabaigos ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Prekių pristatymo termino pratęsimą. Pirkėjui pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes objektyviai pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo neveiklumo, Prekių pristatymo termino pratęsimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo pristatytas Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

3.1.2. Prekių priėmimo metu patikrinti Tiekėjo pristatytas Prekes ir įforminti patikrinimo rezultatus Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

3.1.4. pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų, nustatančių Prekių kokybę, atitikimą Techninei specifikacijai, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą ir pakuotę, pažeidimą per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai buvo ar, atsižvelgiant į daiktų pobūdį ir paskirtį, turėjo būti nustatytas atitinkamos sąlygos pažeidimas;

3.1.5. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui jo pagrįstai prašomą, Pirkėjo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. Pirkėjas turi teisę:

3.3.1. sudaryti visas nuo Pirkėjo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Sutartyje numatytas Prekes;

3.3.2. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.3.3. kontroliuoti pristatomų Prekių kokybę, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą ir pakuotę ar kitas atitikties Techninei specifikacijai sąlygas, taip pat be atskiro pranešimo atlikti pristatomų Prekių patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, pareikšti Tiekėjui pastabas dėl Prekių tiekimo. Pirkėjo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Pirkėjo nurodytą terminą;

3.3.4. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.3.5. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

3.3.6. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.3.7. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą Techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.3.8. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) subtiekęją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas.

3.4. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. Tiekėjas įsipareigoja:

3.5.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybėn Prekes, atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

- 3.5.2. kartu su Prekėmis perduoti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, numatytą Sutartyje;
- 3.5.3. iki Sutartyje nustatyta tvarka Prekių pristatymo Pirkėjui momento prisiimti atsitiktinio Prekių žuvimo ar sugedimo riziką;
- 3.5.4. Techninėje specifikacijoje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo pristatytą Prekę surinkti, sumontuoti ir (arba) įdiegti bei instrukuoti ir (arba) apmokyti Pirkėjo nurodytus asmenis darbui su Preke (jeigu taikoma);
- 3.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
- 3.5.6. bendradarbiauti su Pirkėju ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais; nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Pirkėjo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuotolius, jeigu Prekės nebūtų pristatytos laiku;
- 3.5.7. tiekiant Prekes laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiektėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiektėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.5.8. nekeisti Sutartyje nurodyto subtiektėjo ir (ar) Sutarties vykdymui pasitelkto specialisto (darbuotojo), kuriam pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai, be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 3.5.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiektėjo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai kvalifikacijai). Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiektėjo kvalifikacija (jeigu pasitelkiamas kvalifikacijos reikalavimams įrodyti) atitiktų pirkimo dokumentų nustatytus reikalavimus;
- 3.5.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiektėją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;
- 3.5.11. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;
- 3.5.12. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 3.5.13. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.
- 3.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- 3.7. Tiekėjas turi teisę:**
- 3.7.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas ir Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
- 3.7.2. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
- 3.7.3. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų Pirkėjo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.
- 3.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Pardavėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės atitinka Apklauso sąlygose nustatytus reikalavimus. Pardavėjas taip pat garantuoja, kad Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas ketino naudoti.

4.2. Prieš priimdamas Prekes, Pirkėjas (jo įgaliotas asmuo) įsipareigoja patikrinti jų kiekį, ir kokybę, o Prekių, kurių kiekio ir (ar) kokybės neįmanoma patikrinti priėmimo metu - po jo priėmimo. Pirkėjas, pastebėjęs Prekių kiekio ir (ar) kokybės trūkumus, turi teisę nustatyti Pardavėjui terminą, per kurį Pardavėjas privalo: iš priėmimo vietos išgabenti Prekes, kurios neatitinka Sutarties ir Apklauso reikalavimų; pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis; Pardavėjo sąskaita papildyti trūkstamą Prekių kiekį.

4.3. Prekėms suteikiamas Techninėje specifikacijoje nurodytas garantinis terminas.

4.4. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo dienos. Jeigu Prekių patikrinimo metu Pirkėjas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, Garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Tiekėjas ištaisys trūkumus.

4.5. Garantija turi būti taikoma visiems ir bet kokiems nustatytiems Prekių trūkumams ir gedimams išskyrus tokius trūkumus ir gedimus, kurie atsiranda Pirkėjui pažeidus Prekių eksploatavimo sąlygas, kurios nurodytos Tiekėjo pateiktoje Prekių naudojimo instrukcijoje. Garantija apima ir montavimo, dokumentų, susijusių su Prekėmis, trūkumų ištaisymą, t. y. garantija taikoma visam Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytam Pirkimo objektui.

4.6. Tiekėjas turi užtikrinti, kad garantinio laikotarpio metu būtų atliktas garantinis remontas arba sugedusios Prekės ar jų dalys pakeistos naujomis. Tiekėjas apmoka visas su garantiniu remontu susijusias išlaidas. Jeigu Tiekėjas per nurodytą terminą nepašalina gedimų arba nepakeičia sugedusių ar turinčių trūkumų Prekių, Pirkėjas, raštu prieš 3 (tris) darbo dienas, informavęs Tiekėją, turi teisę pašalinti Prekių trūkumus savo jėgomis ir savo sąskaita, o Tiekėjas įsipareigoja atlyginti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius.

4.7. Jeigu trūkumas ar gedimas atsirado vienoje iš Prekių, ir yra pagrįsta tikimybė, kad toks pats trūkumas yra ar gedimas gali atsirasti ir kitose Prekėse (tipinis trūkumas ar gedimas), Tiekėjas turi pašalinti trūkumus visose pristatytose Prekėse ar sutaisyti visas pristatytas Prekes.

4.8. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Tiekėjas, gavęs Pirkėjo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Prekių trūkumus, kurie egzistavo Prekių perdavimo-priėmimo metu, tačiau Pirkėjas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

5.2. Sutarties kaina yra 5780,00 Eur be PVM (penki tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt eurų ir 0 ct.);

6993,80 Eur su PVM (šeši tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt trys eurai ir 80 ct.);

PVM sudaro 1213,80 Eur (vienas tūkstantis du šimtai trylika eurų ir 80 ct.).

5.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, E. sąskaitos pateikimo ir kt.).

5.4. Sutartyje nustatyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams).

5.5. Su Pardavėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes gavimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Pardavėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami į Pardavėjo sąskaitą.

5.6. Vykdamas pirkimo Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti pateiktos naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“ nurodant sutarties rekvizitus. Jeigu Pardavėjas nepateikia E. sąskaitos, perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

5.7. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos naudojantis E. Sąskaita informacine sistema.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Pardavėjas įsipareigoja tiekti kokybiškas ir Sutarties bei Pirkimo sąlygas atitinkančias Prekes Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.2. Pirkėjui laiku neatsiskaičius su Pardavėju, Pardavėjas turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas mokėtų 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Pardavėjui laiku nepristačius Prekių, Pardavėjas moka Pirkėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo laiku nepristatytų Prekių vertės, o Prekių apskritai nepristačius, atsisakius jas pristatyti arba pristatus nekokybiškas ir per Pirkėjo nurodytą laiką nepakeitus jų tinkamomis, Pardavėjas moka baudą lygią 20 (dvidešimt) procentų nepristatytų Prekių vertės bei atlygina Pirkėjui dėl to turėtus nuostolius, kurių nepadengia bauda. Pirkėjas turi teisę pagal šią Sutartį Pardavėjui priskaičiuotas baudas ir delspinigių išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Pardavėjui.

6.4. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką priimtų Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (*Force majeure*), kurios aiškintinos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. bei 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

6.5. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 6.4. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

6.6. Jei *Force majeure* aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu, įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas.

6.7. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

7.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES PAKEITIMO TVARKA

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.2. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

8.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatytais atvejais ir tvarka;

9.1.2. raštišku abiejų šalių susitarimu;

9.1.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 14 darbo dienų, kai kita sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato Sutartis ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.1.4. vienos iš šalių iniciatyva dėl kitų svarbių priežasčių, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų;

9.1.5. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius.

9.2. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš šalių kaltės (sutarties pažeidimo), Sutartį pažeidusi šalis privalo atlyginti kitos šalies dėl sutarties pažeidimo patirtus nuostolius.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Pardavėjas subtieko (-ų) nepasitelks.

Arba

10.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Pardavėjas pasitelkia šį (-iuos) subtiekojį (-us):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Subtiekojo (-ų) pavadinimas (-ai) ir rekvizitai</i>	<i>Subtiekojui (-ams) perleidžiami įsipareigojimai</i>

10.2. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 10.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtiekojus, kurie numatyti Pardavėjo pasiūlyme. Be išankstinio Pirkėjo sutikimo Pardavėjas negali sudaryti subtieko sutarties ir pakeisti Pardavėjo pasiūlyme nurodytų subtiekojų.

10.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekojai netinkamai vykdo arba atsisako vykdyti įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekojai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Pardavėjas, gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą, gali pakeisti subtiekojus. Pardavėjas, gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą, taip pat gali pasitelkti papildomus subtiekojus tuo atveju, kai būtina padidinti Prekių tiekimo spartą. Apie subtiekojų keitimą ir/ar papildomų subtiekojų pasitelkimą Pardavėjas turi iš anksto raštu informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekojų pakeitimo ir/ar papildomų subtiekojų pasitelkimo priežastis, būsimus subtiekojus ir pateikti jų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Naujai pasitelkiami subtiekojai turi atitikti visus subtiekojams pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu tokie buvo keliami). Pirkėjui sutikus, subtiekojų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.4. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekojo. Pardavėjas atsako už savo subtiekojų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekojas, neatleidžia Pardavėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.5. Siekiant užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą, Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad esmines užduotis atliktų pats pasiūlymą pateikęs Pardavėjas, neperduodant tų užduočių subtiekojams.

10.6. Jei Pardavėjas sudaro subtieko sutartį be Pirkėjo sutikimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.7. Jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekojas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, Pirkėjas gali reikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekoją reikalavimus atitinkančiu subtiekoju, arba reikalauti, kad Pardavėjas pats vykdytų subtiekojui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

10.8. Galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais (jei subtiekęjas nori pasinaudoti tokia galimybe):

10.8.1. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Pardavėjui žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

10.8.2. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštu prašymą Pirkėjui;

10.8.3. Jei subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, pirkimo sutartį sudariusio Pardavėjo ir jo subtiekėjo;

10.4. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“;

10.5. Su subtiekęju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes gavimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į subtiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai padaromas pavedimas iš Pardavėjo sąskaitos.

10.6. Pardavėjas turi teisę teikti Pirkėjui prieštaravimus dėl nepagrįstų mokėjimų.

APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI PREKĖMS IR/AR JŲ PRISTATYMU

11.1. Visa su prekėmis susijusi dokumentacija bus formuojama ir perduodama elektroninėmis priemonėmis ir/ar duomenų laikmenų pagalba.

11.2. Sutartis ir visi susitarimai (iškilus poreikiui) bus pasirašomi elektroniniu kvalifikuotu parašu.

11.3. Darbiniai susitikimai ir/ar prekių tiekimo aptarimai organizuojami nuotoliniu būdu.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius.

12.2. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

12.3. Pardavėjo Apklausa pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

12.4. Nei viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.5. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Pirkėjo atstovas:	Pardavėjo atstovas:
Psichiatrijos skyriaus vyresn. slaugytoja	Pardavimų vadovas
	

12.6. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas PIRKĖJO atsakingas asmuo – Viešųjų pirkimų specialistė 

12.7. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedas – techninė specifikacija ir kaina, 1 lapas.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas:

UAB „M Prekyba“
Juridinio asmens kodas 302575426
Metalistų g. 8, LT-78136, Šiauliai
Mob. tel. 869889208
PVM mokėtojo kodas LT100005808814
A.s. :LT637044060007672440
SEB Bankas (SWIFT kodas: CBVILT2X)
info@mprekyba.lt

Pirkėjas:

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė
Juridinio asmens kodas 191340120
Smėlynės g. 25, 35144 Panevėžys
Tel. (8 45) 507244
PVM mokėtojo kodas LT913401219
A. s.: LT54 7300 0100 0238 2956
„Swedbank“ AB, banko kodas 73000
info@panevezioligonine.lt

Direktorius

Direktorius

A.V. _____

A.V. _____

2024 m. d.
Viešojo pirkimo pardavimo sutarties Nr.
priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR KAINA

Lazerio komplektas 1 vnt.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalavimai	Kiekis, vnt.	Kaina vnt., Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
1.	Masažinis fotelis	Spalva: balta, 6 profesionalios masažo programos, Slėgio terapija su oro įputimo technologija, Termoterapija, Pėdų refleksologija, „Zero“ Gravity sistema, „Zero“ Space technologija, Refleksologinis pėdų masažas, Tempimas, 3D erdvinis garsas „Bluetooth“ Prailginama kojų atrama, Reguliuojama programos trukmė, 6 MASAŽO PROGRAMOS / PRESOTERAPIJA SU ORO ĮPUTIMU, Garantija 24 mėn.	4	1445,00	5780,00
PVM (21%), Eur					1213,80
Bendra kaina su PVM, Eur					6993,80

Pardavėjas:
UAB “M Prekyba”

Pirkėjas:
Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

Direktorius

Direktorius

A.V. _____

A.V. _____