

DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS Nr. F7-45

2023 m. gruodžio 27 d.

Kretingos Simono Daukanto progimnazija, įmonės kodas 190284487, atstovaujama direktorės Sigitos Jonaitienės, teisėtai veikianti pagal progimnazijos nuostatus (toliau sutartyje vadinama – Užsakovas) ir Arūnas Kavaliauskas, individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 1193779 (toliau sutartyje – Rangovas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai „Šalimi“ sudarėme šią viešojo pirkimo pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) kurioje susitarėme:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atlikti sienų dekoravimo pasirinkta edukacine medžiaga darbus, pritaikant sieninį spausdintuvą.

1.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, sutartyje numatytus darbus.

1.3. Pagal šią sutartį atliekamų darbų kaina bus 1500 Eur. su PVM (vienas tūkstantis penki šimtai eurų)

II. DARBŲ ATLIKIMAS

2.1. Darbus Rangovas atlieka ne vėliau kaip iki 2024 m. balandžio 20 dienos.

2.2. Darbų atlikimo vieta: Kretingos Simono Daukanto progimnazija, Palangos g. 25, LT-97123 Kretinga.

2.3. Sutarties sąlygos laikomos tinkamai įvykusiomis Užsakovui priėmus atliktus darbus ir pasirašius darbų priėmimo-perdavimo akte (paruoštame dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai).

III. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Rangovo teisės:

3.1.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

3.2. Rangovo įsipareigojimai:

3.2.1. Rangovas įsipareigoja šia Sutartimi priisiimtus įsipareigojimus vykdyti laiku, darbus atlikti kokybiškai, atsižvelgiant į Užsakovo pageidavimus.

3.2.2. Atsitiktinio darbų atlikimui naudojamų medžiagų ir įrankių bei priemonių žuvimo ar jų sugedimo rizika tenka Rangovui.

3.2.3. Rangovas savo lėšomis organizuoja transportą medžiagų bei įrangos, reikalingos darbams atlikti, pristatymui.

3.2.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas turi teisę:

4.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą.

4.1.2. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

4.2.2. Sumokėti Rangovui už jo atliktą darbą ne vėliau, kaip per 30 kalendorinių dienų, nuo sąskaitos faktūros surašymo ir pristatymo dienos.

V. ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMAS

5.1. Rangovas perduoda darbus Užsakovui pagal darbų atlikimo aktą. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui, apžiūri ir priima atliktą darbą (jo rezultata). Atliktų darbų priėmimas įforminamas aktu.

5.2. Užsakovas, pastebėjęs trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

5.3. Tarp Šalių kilus ginčams dėl darbo trūkumų, trūkumų atsiradimo priežastis, Rangovo kaltę ir trūkumų piniginę išraišką nustato tretieji, nepriklausomi nuo Šalių, kompetentingi (dirbantys toje srityje, kurioje nustatinėjami trūkumai) asmenys, pasirinkti šalių tarpusavio susitarimu.

5.4. Jeigu darbas neatitinka kokybės reikalavimų, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu reikalauti iš Rangovo neatlygintinai pašalinti darbo trūkumus per abiemis Šalims tinkamą terminą.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Rangovui laiku neįvykdžius sutartyje aptartų įsipareigojimų, jis Užsakovui moka po 0,2 proc. (dvi dešimtąsias proc.) dydžio delspinigius nuo visos sandorio sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Rangovas 1 mėnesio bėgyje arba pats pašalina trūkumus, arba atlygina visus Užsakovo patirtus nuostolius dėl blogos medžiagų kokybės arba nukrypimo nuo sutarties sąlygų bei Užsakovo reikalavimų.

6.3. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus, Rangovui moka po 0,2 proc. (dvi dešimtąsias proc.) delspinigių nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta tarpusavio susitarimu.

VII. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

7.1. Rangovo pagal šią sutartį atliktiems darbams nustatomas 2 (dviejų) metų garantinis terminas, Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo darbų rezultato atidavimo naudoti dienos.

7.2. Rangovas atsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, jo netinkamo naudojimo, trečiųjų asmenų ar kitokių kaltų veiksmų.

7.3. Užsakovas, per garantinį laiką nustatęs objekto defektus, privalo per protingą terminą nuo jų nustatymo pareikšti raštišką pretenziją Rangovui.

VIII. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

8.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

8.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

9.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

9.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

9.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant el. paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

9.6. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, el. pašto adresams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

9.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

9.9. Sutarties Techninė specifikacija - Sienų dekoravimas pasirinkta edukacine medžiaga, pritaikant sieninį spausdintuvą:

- ☐ Sienų dekoravimas piešiniu.

ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Kretingos Simono Daukanto progimnazija
Įmonės kodas 190284487
Palangos g. 25, LT-97123 Kretinga
El. p. www.kdp.lt
Tel. 8 626 03480

Rangovas:

Arūnas Kavaliauskas
Indv. veiklos pažyma Nr. 1193779
Laimės g.3, Kluoniškiai, Kauno r.
El. p. kitokiasiena@gmail.com
Tel. 8 608 82192

Direktorė
Sigita Jonaitienė

A.V. 


Arūnas Kavaliauskas

A.V. 