

PREKIŲ TIEKIMO SUTARTIS Nr. PŽ-YMPR-1171

Kompiuterinis kodas Y01938

2023-06-01
06-30

20005

2023 m. birželio 1 d.
Mažeikiai

Akcinė bendrovė "Pieno žvaigždės", atstovaujama Generalinio direktoriaus Aleksandr Smagin, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Pardavėju**, ir Mažeikių Kalnėnų progimnazija, kurį (-ią) atstovauja Direktorė Regina Arbatauskienė, veikiantis(-i) pagal įmonės įstatus, toliau vadinamas (-a) **Pirkėju**, toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią Prekių tiekimo sutartį, toliau vadinama **Sutartimi**:

1. Sutarties dalykas.

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pardavėjas parduoda Pirkėjui, o Pirkėjas perka Prekes, kurių asortimentas, kainos yra nurodyti Pardavėjo pateiktame Prekių tiekimo Kainoraštyje arba Pardavėjo pateiktame pranešime dėl Prekių asortimento, ar kainų pasikeitimo (toliau – **Kainoraštis**). Pirminis Prekių asortimentas, kainos yra nurodyti Prekių Kainoraštyje, su kuriuo Pardavėjas supažindina Pirkėją sudarant šią Sutartį. Kainoraščiai (įskaitant paskesnius Pardavėjo informacinius pranešimus dėl Prekių asortimento, kainos pasikeitimo) nėra Šalių pasirašomi kaip atskiras priedas prie Sutarties. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu el. paštu ar telefonu kreiptis į Pardavėją dėl galiojančio Prekių Kainoraščio asortimento, kainų.

1.2. Pirkėjas, pateikęs Pardavėjui užsakymą tam tikram Prekių kiekiui (toliau – **Užsakymas**), įsipareigoja nupirkti užsakytas Prekes ir sumokėti už jas Prekių pristatymo metu galiojančią Prekių kainą, pritaikant nuolaidas, jeigu Šalys dėl jų susitarė Sutarties 3.3 punkte nustatyta tvarka.

1.3. Prekės reiškia Pardavėjo gaminamus maisto produktus (toliau – **Prekės**). Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, pagal šią Sutartį tiekiamos Prekės, t.y. pienas ir visi pieno produktai (išskyrus valgomuosius ledus), yra priskiriamos Greitai gendantiems žemės ūkio ir maisto produktams, o valgomieji ledai - Kitiems žemės ūkio ir maisto produktams.

2. Prekių asortimentas, kiekis ir kokybė.

2.1. Pardavėjas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai, savo pasirinkimu ir nuožiūra keisti Prekių asortimentą, sudėtį, pakuotę ir kt., informuojant apie tai Pirkėją Užsakymo pateikimo metu, jei Pirkėjas Užsakymus pateikia telefonu, kitais atvejais – informuojant Pirkėją ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną iki pakeitimų įsigaliojimo.

2.2. Pardavėjo išrašomose sąskaitose faktūrose nurodomas Pirkėjo užsakytų bei Pirkėjui pristatytų Prekių asortimentas, kiekis, Prekių pristatymo galiojančios Prekių kainos, taikomos nuolaidos. Prekių priėmimo metu ir Prekių priėmimo vietoje Pirkėjas patikrina pristatytų Prekių kiekio, asortimento atitikimą jo pateiktam Užsakymui, o taip pat patikrina faktinį priimamų Prekių kiekį nurodytajam sąskaitoje faktūroje, Prekių galiojimo terminus, prekinę išvaizdą. Nustačius Prekių kiekio, prekinės išvaizdos ar vizualiai matomų Prekių kokybės neatitikimą, šis klausimas sprendžiamas Prekių priėmimo metu ir Prekių priėmimo vietoje su Pardavėjo atstovu. Esant nepakankamam Prekių kiekiui ir Pirkėjui paprašius, Pardavėjas privalo per Šalių sutartą laiką trūkstamą Prekių kiekį, viršijantį Sutartyje numatytą leidžiamą nuokrypį, pristatyti papildomai. Pirkėjui Prekių pristatymo metu ir pristatymo vietoje nepateikus pretenzijų dėl Prekių kiekio, prekinės išvaizdos, vizualiai matomų Prekių kokybės neatitikimo, su tuo susijusios pretenzijos nėra priimamos, bei laikoma, kad Pardavėjas pristatė visą Pardavėjo išrašytoje sąskaitoje faktūroje nurodytą kokybiškų ir tinkamų Prekių kiekį.

2.3. Prekių priėmimo metu, Prekių priėmimo vietoje pastebėjus ne pagal Pirkėjo pateiktą Užsakymą atvežtas Prekes (ar jų dalį), Pirkėjas privalo jas grąžinti tuoj pat Prekes pristačiusiam Pardavėjo atstovui, išrašius dokumentą, atitinkantį galiojančius teisės aktus.

2.4. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius maisto produktams teisės aktų keliamus reikalavimus. Pirkėjas, nustatęs Prekių kokybės neatitikimus, kurių nebuvo įmanoma nustatyti Prekių priėmimo metu, privalo nedelsiant telefonu, o taip pat raštu el. paštu apie tai pranešti Pardavėjui, kad Pardavėjas atsiųstų savo atstovą ištirti šį faktą ir surašyti dvišalį Prekių kokybės neatitikimo aktą (toliau – **Aktas**). Pardavėjo atstovui neatvykus per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo gavimo arba per Šalių sutartą ilgesnį laiką, Pirkėjas turi teisę vienašališkai surašyti Aktą, kurį nedelsiant privalo pateikti Pardavėjui. Aktas gali būti surašytas tik, jei nėra pasibaigęs Prekės galiojimo terminas. Bet kokios pretenzijos Pardavėjui turi būti pateiktos ne vėliau kaip sekančią dieną po Prekių kokybės neatitikimo nustatymo. Pardavėjas Aktą ir su tuo susijusias pretenzijas nagrinėja tik tuo atveju, jei su tuo susijusi informacija buvo pateikta laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos. Pirkėjas privalo saugoti Prekes, dėl kurių pareikštos pretenzijos, ir pažeistą pakuotę saugiai, produktų pakuotėje nurodytomis temperatūrinėmis sąlygomis iki Pardavėjas pateiks tolimesnes instrukcijas. Pirkėjas nėra įgaliotas utilizuoti tokių Prekių ar jo pakuotės be išankstinio Pardavėjo rašytinio sutikimo. Jei pretenzija dėl Prekių kokybės Pardavėjo yra pripažįstama pagrįsta, Šalys susitaria dėl

tolimesnių veiksmų: (i) išrašyti kreditinę sąskaitą nekokybiškų Prekių sumai, arba (ii) pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis.

2.5. Pardavėjas jokiais atvejais nepriima grąžinamų Prekių, pasibaigus jų galiojimo terminui. Nepasibaigus Prekių galiojimo terminui, Pardavėjas priima Prekes tik tuo atveju, jei Prekių priėmimo metu ir Prekių priėmimo vietoje buvo pastebėti Prekių defektai ar brokas, atsiradęs transportuojant Prekes ir Prekės jų priėmimo metu buvo grąžintos Pardavėjui.

2.6. Pirkėjas įsipareigoja laikyti Prekes griežtai laikydamasis jų laikymo bei saugojimo sąlygų, nurodytų ant Prekių pakuočių ir/arba pardavimo dokumente.

2.7. Pardavėjas dėl techninių ar kitokių nenumatytų kliūčių negalėdamas įvykdyti Pirkėjo Užsakymo (ar jo dalies), nedelsdamas apie tai informuoja Pirkėją, tokiu atveju Užsakymas nėra priimamas, o priimtas – atšaukiamas.

3. Prekių kaina.

3.1. Preliminari sutarties vertė 2.000,00 Eur (du tūkstančiai).

3.2. Šios Sutarties sudarymo dieną Prekės Pirkėjui yra tiekiamos ir Prekių kaina sąskaitoje faktūroje nurodoma vadovaujantis Pardavėjo pateiktu Pasiūlymu. Prekių kainos gali būti keičiamos raštiškai įspėjus prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.

3.3. Pardavėjas, turi teisę bet kuriuo metu iki Užsakymo patvirtinimo vienašališkai, savo nuožiūra keisti Prekių asortimentą, kainas, Prekių sudėtį, pakuotę, pranešdamas apie tai Pirkėjui iki Užsakymo patvirtinimo, pateikiant Pirkėjui raštu ir (ar) žodžiu komercinį pasiūlymą, arba kitokiu būdu Šalims susitarus.

3.4. Laikoma, kad Šalys yra tinkamai suderinusios ir patvirtinusios Pirkėjui perduotų Prekių kainą, kiekį, nuolaidas bei asortimentą, jei Pirkėjas priėmė Prekes pagal sąskaitą faktūrą. Pirkėjas, priimdamas Prekes pagal Pardavėjo išrašytą sąskaitą faktūrą, automatiškai, net ir nesant atskiro įrašo, Pirkėjo spaudo ar parašo sąskaitoje faktūroje, patvirtina, kad Prekių kaina su Pirkėju buvo iš anksto suderinta, kad Prekių kiekis atitinka Pirkėjui pristatytą Prekių kiekį ir Pirkėjas sutinka apmokėti sąskaitoje faktūroje nurodytą Prekių kainą, nebent neatitikimas buvo nustatytas Prekių priėmimo metu jų priėmimo vietoje ir įformintas atitinkamais dokumentais. Bet kokias pretenzijas, reikalavimus Pardavėjui dėl konkrečioje sąskaitoje faktūroje nurodytų Prekių kainų, suteiktų nuolaidų Pirkėjas turi teisę pateikti Pardavėjui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Pretenzijos, reikalavimai pateikti, nesilaikant šiame punkte nustatytos tvarkos, Pardavėjo nepriimamos ir nenagrinėjamos.

4. Tara.

4.1. Jei Prekės tiekiamos Pardavėjo naudojamoje daugkartinio naudojimo pakuotėje (toliau – **Tara**), Pirkėjas Tarą grąžina Pardavėjui kito Prekių pristatymo metu, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo gavimo dienos.

4.2. Pirkėjui kartu su Prekėmis perduotos Taros rūšis, kiekis ir jos užstatinė kaina nurodoma Pardavėjo išrašomose sąskaitose faktūrose, kuriose Taros kaina yra nurodyta kaip Pirkėjo skola Pardavėjui už tarą. Tara yra apskaitoma kiekiu. Jei Pirkėjas priėmė Prekes pagal sąskaitą faktūrą, laikoma, kad Pardavėjas perdavė, o Pirkėjas priėmė sąskaitoje faktūroje nurodytą Taros kiekį už joje nurodytą kainą.

4.3. Tuo atveju, jei Pirkėjas grąžina Pardavėjui per daug Taros, tai perteklinės Taros vertės suma jokiais atvejais nėra mažinama Pirkėjo skola už Prekes. Šalių susitarimu: arba Pardavėjas atveža (grąžina) perteklinę Tarą Pirkėjui, arba Pirkėjas turi teisę savo transportu ir lėšomis susigrąžinti perteklinį Taros kiekį.

4.4. Pirkėjui negrąžinus jam perduotos Taros (ar jos dalies) ilgiau nei 10 dienų, Pardavėjas turi teisę išrašyti negrąžintam Taros kiekiui sąskaitą faktūrą ir pateikti ją Pirkėjui apmokėti, o Pirkėjas įsipareigoja tokią sąskaitą apmokėti per 10 dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.

4.5. Pardavėjas priima iš Pirkėjo tik Pardavėjo Tarą ir tik tokį kiekį, koks nurodytas Pirkėjui išrašytose sąskaitose faktūrose. Tarą Pirkėjas įsipareigoja grąžinti tokios pat būklės, kokios gavo: švarią ir tinkamą tolesniam naudojimui. Jei Pardavėjo perduota Tara buvo sugadinta, sulaužyta ir (ar) netinkama tolimesniam naudojimui, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už sugadintą Taros kiekį pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą faktūrą per 10 dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.

5. Prekių užsakymo bei pristatymo terminai ir sąlygos.

5.1. Pirkėjas perduoda Užsakymą atsakingam Pardavėjo darbuotojui el. paštu arba telefonu ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki 12 val. fasuotoms Prekėms, o jei užsakomos sveriamos Prekės, – ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki 10 val. Pardavėjo užsakymų priėmimo dienomis, jei Šalys nesusitarė kitaip. Telefonu suderintas Užsakymas yra laikomas suderintu ir pateiktu tinkamai.

5.2. Pateikdamas Prekių Užsakymą Pirkėjas nurodo užsakomų Prekių asortimentą, kiekį, Prekių pristatymo datą. Jei Pirkėjas pateikia Prekių Užsakymą, laikoma, kad Pirkėjas yra susipažinęs su galiojančiu Prekių Kainoraščiu ir jis sutinka su Prekių pristatymo metu galiojančia Prekių kaina.

5.3. Pardavėjas pristato užsakytas Prekes Šalių suderintu laiku į Pirkėjo su Pardavėju suderintą Prekių priėmimo perdavimo vietą arba Prekės Pirkėjui yra išduodamos Pardavėjo sandėlyje. Jei Pirkėjas pasiima Prekes Pardavėjo sandėlyje, Pirkėjas yra pilnai atsakingas už Pirkėjo atstovo veiksmus ar neveikimą (įskaitant, bet neapsiribojant administracinę, baudžiamąją, civilinę atsakomybę už žalą padarytą Pardavėjo turtui, žalą aplinkos apsaugai, saugų paties atstovo elgesį, darbų saugos reikalavimus ir kt.) Pardavėjo teritorijoje, o nelaimingo atsitikimo atveju atlieka tyrimą ir pilnai bei visiškai už jį atsako. Pirkėjas privalo atvykti į Pardavėjo sandėlį atsiimti Prekių griežtai laikantis

Pardavėjo nustatyto Prekių atsiėmimo laiko. Be to, Pirkėjas, būdamas Pardavėjo teritorijoje įsipareigoja laikytis Pardavėjo nustatytų elgesio taisyklių.

5.4. Pirkėjas įsipareigoja užtikrinti gerą privažiavimą prie savo sandėlių ar kitų Prekių perdavimo Pirkėjui vietų. Jei tokios galimybės nėra, Pardavėjas turi teisę vienašališkai atsisakyti vežti Prekes Pirkėjui.

5.5. Pirkėjas privalo užtikrinti, kad Prekes Prekių perdavimo vietoje iš Pardavėjo priimtų tik Pirkėjo įgaliotas asmuo. Pateiktos Prekės priimamos pagal PVM sąskaitą faktūrą, Pirkėjo atstovas nurodo vardą, pavardę, pasirašo, jeigu turi, deda spaudą su Pirkėjo pavadinimu.

5.6. Išankstiniu Šalių susitarimu yra leidžiamas dalinis Prekių pristatymas arba Prekių perviršis. Nukrypimas nuo užsakymo ir pristatyto Prekių kiekio gali siekti iki dešimties (10) procentų nuo Užsakyme nurodyto kiekio ir tai nebus laikoma Pardavėjo prievolių pažeidimu ar netinkamu Užsakymo įvykdymu. Bet kuriuo atveju, net esant leistinam nukrypimui nuo užsakymo Prekių kiekio, Prekių kiekis sąskaitoje faktūroje turi atitikti pristatytų Prekių kiekį.

6. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos.

6.1. Pirkėjas už Prekes sumoka toliau nustatyta tvarka:

6.1.1. mokėjimo pavedimu per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

6.2. Pirkėjas už Prekes moka Pardavėjui banko mokėjimo pavedimu tik į šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Siekiant išvengti galimų sukčiavimo atvejų, susitariama, kad bet kokie iš Pardavėjo el. pašto ar registruotu paštu gauti pranešimai dėl banko sąskaitos pakeitimo yra laikomi negaliojančiais, Pardavėjo banko sąskaita gali būti pakeista tik susitikus abiejų Šalių atstovams gyvai arba papildomai Šalių atstovams susisiekus telefonu, įsitikinant banko sąskaitos pasikeitimo faktą.

6.3. Pardavėjui gavus, turint bet kokių žinių, kad Pirkėjo kredito rizika padidėjo ir (arba) Pirkėjui laiku ir tinkamai nevykdant bet kokių mokėjimo prievolių Pardavėjui ir (arba) Pirkėjo mokėtinai Pardavėjui sumai pasiekus ar viršijus Pardavėjo nustatytą ribą (kredito limitą, jeigu toks yra nurodytas Sutartyje), Pardavėjas turi teisę savo pasirinkimu ir nuožiūra bet kuriuo metu vienašališkai, pranešus apie tai žodžiu ir (ar raštu) iki Prekių perdavimo Pirkėjui: (i) pareikalauti išankstinio mokėjimo už užsakomas Prekes; ir (arba) (ii) pareikalauti ankstesnio mokėjimo įvykdymo už pateiktas Prekes; ir (arba) (iii) atsisakyti perduoti Pirkėjui pastarojo užsakytas Prekes bei nutraukti / sustabdyti Prekių tiekimą Pirkėjui; ir (arba) (iv) sumažinti / panaikinti Pirkėjui nustatytą kredito limitą, jei toks buvo nustatytas. Pardavėjui nepriėmus Prekių Užsakymo ir (arba) atsisakius parduoti, perduoti užsakytas Prekes dėl šiame punkte paminėtų priežasčių, tai nebus laikoma Pardavėjo prievolių pažeidimu ir Pirkėjas nereikalau, o Pardavėjas nepadengs jokių Pirkėjo dėl to patirtų nuostolių.

6.4. Pardavėjas atsižvelgdamas į turimą bet kokią informaciją, susijusią su padidėjusia Pirkėjo kredito rizika, mokumu, bet kuriuo metu gali nustatyti Pirkėjui kredito limitą, pranešdamas apie tai Pirkėjui el. paštu arba telefonu. Nežiūrint to, Pardavėjas neduoda jokio užtikrinimo ar garantijos Pirkėjui dėl tokio kredito limitų dydžio ar tęstinumo ir turi teisę jį vienašališkai pakeisti, sumažinti ar atšaukti, pranešdamas apie tai Pirkėjui iki bet kurio Užsakymo patvirtinimo.

6.5. Sąskaitos faktūros išrašymo diena yra laikoma ir Prekių pristatymo Pirkėjui diena. Apmokėjimo už Prekes data yra laikoma diena, kuomet į Pardavėjo sąskaitą yra įskaitoma visa už Prekes mokėtina suma, iš gautos sumos atskaičius Sutartyje numatytas netesybas bei nuostolių atlyginimą, jei tokie būtų. Nepriklausomai nuo mokėjimo dokumentuose esančių nuorodų, Pardavėjas be įspėjimo iš Pirkėjo gautų įmokų turi teisę visų pirma padengti savo turėtus nuostolius, susijusius su Sutarties vykdymu, delspinigius (palūkanas), senas skolas, su pradelstomis skolomis susijusias išlaidas ir tik tada vėliausius Pirkėjo mokėjimo prievoles už pristatytas Prekes.

6.6. Nuosavybės teisės į Prekes išlieka Pardavėjui iki Pirkėjas pilnai sumokės Pardavėjui už Prekes, tačiau bet kokia rizika dėl Prekių atsitiktinio sunaikinimo, kokybės pablogėjimo ir (ar) praradimo pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo Pirkėjui momento. Pirkėjui vėluojant vykdyti Sutartyje numatytas pinigines prievoles, Pardavėjas turi teisę pareikalauti iš Pirkėjo, o Pirkėjas, esant tokiam pareikalavimui, įsipareigoja Pardavėjui grąžinti tinkamos būklės ir galiojimo Pardavėjo Prekes ir inventorių. Prekių ir inventoriaus grąžinimas vykdomas šioje Sutartyje numatyta tvarka ir vadovaujantis LR įstatymais.

6.7. Pardavėjui parengus ir pateikus Pirkėjui suderinti tarpusavio atsiskaitymų ir (ar) perduotos prekių Taros suderinimo aktą, Pirkėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per Pardavėjo tokiam akte numatytą terminą jį pasirašyti arba pateikti Pardavėjui pagrįstus rašytinius prieštaravimus. Pirkėjui per nustatytą terminą nepateikus Pardavėjui pasirašyto akto arba pagrįstų rašytinių prieštaravimų, yra laikoma, kad Pardavėjas paskutinę nustatyto termino dieną patvirtino ir sutiko su akte nurodytais duomenimis.

7. Atsakomybė.

7.1. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už Prekes pagal šios Sutarties 6.1 punktuose nustatytas sąlygas, jei Pardavėjas nenurodė kitaip.

7.2. Pirkėjui pažeidžiant Sutartyje numatytus įsipareigojimus, susijusius su bet kokių mokėjimo prievolių įvykdymu, Pirkėjas įsipareigoja mokėti Pardavėjui 0,03 % delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėjimo dieną nuo visos uždelstos sumokėti sumos. Be to, jei Pirkėjas nepagrįstai vėluoja apmokėti Pardavėjui už laiku ir tinkamai pristatytą bei Sutarties sąlygas atitinkančią žemės ūkio produkciją, Pirkėjas, esant Pardavėjo pareikalavimui, moka Pardavėjui palūkanas, kurių dydį, apskaičiavimo ir mokėjimo tvarką nustato galiojantys teisės aktai. Pardavėjui reikalaujant mokėti palūkanas, delspinigiai nėra skaičiuojami, mokami.

7.3. Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su susidariusio įsiskolinimo susigrąžinimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita. Pardavėjas turi teisę skolos susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kurių išlaidas įsipareigoja apmokėti Pirkėjas.

7.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, jei nevykdo įsipareigojimų dėl Force Majeure aplinkybių. Įsipareigojimų nevykdanti šalis privalo per 2 (dvi) dienas pranešti kitai šaliai apie susidariusią situaciją ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus. Pirkėjas jokiais aplinkybėmis (įskaitant Force majeure, trečiųjų asmenų veikimą ar neveikimą, valstybės veiksmų (aktų), valstybės atstovų priimtus sprendimus, suvaržymus ir kt.) nėra atleidžiamas nuo pareigos apmokėti už Pirkėjo užsakytas, jo užsakymu pagamintas, išsiųstas ir (ar) pristatytas Prekes, jei jos buvo užsakytos, pagamintos, išsiųstos ir (ar) pristatytos iki tokių aplinkybių atsiradimo. Išankstiniu Šalių susitarimu Pirkėjo silpna finansinė padėtis ar finansinių lėšų naudojimo apribojimai, bet kurios valstybės ar valstybių sąjungų, sandraugų sprendimai, valstybės organų, valstybinių įstaigų, organizacijų bei institucijų veiksmai, įvedant arba pakeičiant Prekoms taikomus mokesčius, rinkliavas, apribojantys ir (ar) kitaip suvaržantys prekybą Prekėmis, galimybę Pirkėjui parduoti ir (ar) platinti Prekes, nesant Pardavėjo kaltės, niekada nebus laikoma nuo Šalių valios nepriklausančia (Force majeure) aplinkybe.

8. Pirkėjo atsakomybė už jam perduotą įrangą.

8.1. Šalims susitarus, Pardavėjas dvišaliu aktu gali perduoti Pirkėjui naudotis prekybinę įrangą, priėmimo – perdavimo akte nurodant jos kiekį, inventorinį(-ius) numerį (-ius), būklę ir vertę.

8.2. Pardavėjas turi teisę kontroliuoti Pirkėjui perduotos prekybinės įrangos eksploatavimo sąlygas, taip pat teikti pastabas, pasiūlymus ir rekomendacijas dėl įrangos eksploatavimo sąlygų.

8.3. Pirkėjas įsipareigoja perduotoje prekybinėje įrangoje prekiauti išskirtinai tik Pardavėjo pateiktomis Prekėmis.

8.4. Netinkamai eksploatuojant, prižiūrint, remontuojant prekybinę įrangą arba praradus ir (ar) nepataisomai sugadinus prekybinę įrangą (nustatoma specialistų aktu), Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui sumą, lygią įrangos priėmimo – perdavimo akte nustatytai prekybinės įrangos vertei, pritaikius Sutartyje toliau nurodytą nusidėvėjimo koeficientą. Šalių susitarimu, yra taikomas metinis 5 procentų prekybinės įrangos nusidėvėjimo koeficientas. Tuo atveju, jei priėmimo – perdavimo aktas nebuvo Šalių sudarytas arba buvo prarastas, Pirkėjas sumoka Pardavėjo nustatytą prekybinės įrangos vertę, bet ne mažiau nei 200 eurų.

8.5. Sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus anksčiau termino, Pirkėjas įsipareigoja per Pardavėjo nustatytą terminą grąžinti Pardavėjui techniškai tvarkingą ir ne blogesnės nei gavo prekybinės išvaizdos prekybos įrangą (įvertinus jos natūralų nusidėvėjimą), priešingu atveju Pirkėjas kompensuoja Pardavėjui prekybinės įrangos vertę, taikant Sutarties

8.4 p. aprašytus vertės nustatymo principus.

9. Pardavėjo veiklos skaidrumas.

9.1. Pirkėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjo darbuotojai (ar kiti tretieji asmenys, veikiantys Pirkėjo vardu ar interesais) nesieks neteisėtu ar nesąžiningu būdu įgauti bet kokio pranašumo Pardavėjo atžvilgiu, suteikiant galimą naudą ir (ar) paskatinimą Pardavėjo darbuotojams (ar kitiems tretiesiems asmenims, susijusiems su darbuotoju), o taip pat neatliks kitų nesąžiningų veiksmų, galinčių daryti įtaką Pardavėjo sprendimų priėmimui. Pardavėjas pažymi, kad atliekant darbine funkcijas Pardavėjo darbuotojams griežtai draudžiama priimti bet kokias dovanas, taip pat draudžiama bet kokiems Pardavėjo klientams, verslo partneriams, jų atstovams duoti ar iš jų priimti atlygį ar sudaryti sutartis už asmeniškai gaunamą naudą.

9.2. Pirkėjas įsipareigoja vengti situacijų, kurioms esant, gali atsirasti Pardavėjo darbuotojo atsakomybės Pardavėjo bendrovės atžvilgiu ir jo asmeninių interesų konfliktas, o taip pat privalo vengti bet kokių aplinkybių, kurioms esant galėtų būti padaryta žala Pardavėjo bendrovės reputacijai ar kitiems materialiams bei nematerialiems Pardavėjo bendrovės interesams. Pardavėjui turint pagrįstų įtarimų, kad Pirkėjo darbuotojai (ar kiti tretieji asmenys, veikiantys Pirkėjo vardu ar interesais) daro įtaką Pardavėjo darbuotojams (ar kitiems tretiesiems asmenims, susijusiems su darbuotoju), turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nedelsiant nutraukti šią Sutartį ir Pardavėjui nebus taikomos jokios neigiamos pasekmės dėl tokio Sutarties nutraukimo.

10. Sutarties galiojimas.

10.1. Sutartis įsigalioja nuo 2023.06.01 ir galioja iki 2023.06.30. Bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas (išskyrus 6.3. punkte numatytu atveju), pateikdama rašytinį pranešimą el. paštu ir (arba) išsiųsdama registruotu laišku Sutarties rekvizituose nurodytais adresais.

10.2. Visos prievolės pagal šią Sutartį, atsiradusios iki jos pasibaigimo, turi būti įvykdytos ir pasibaigus šios Sutarties galiojimui.

10.3. Visas anksčiau su Pirkėju sudarytos sutarties Pirkėjo prievolės Pardavėjui apima ši nauja Sutartis, o anksčiau sudarytos sutartys (įskaitant, bet neapsiribojant bet kokius kitus Pirkėjo ir Pardavėjo sudarytus susitarimus dėl apyvartos ar kitų nuolaidų taikymo, dėl sutartinių Prekių tiekimo kainų ir pan.) nustoja galioti, tačiau visais atvejais Pirkėjas privalo atsiskaityti už Pardavėjo iki šios Sutarties sudarymo dienos pristatytas ir Pirkėjo priimtas prekes ir/ar apyvartinę tarą, prekybinį inventorių.

10.4. Jei Šalis Sutarties pažeidimo momentu nepasinaudoja turimomis teisėmis, ji nepraranda galimybės ją pasinaudoti ateityje.

10.5. Visi Šalių viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija bus teikiami raštu (išskyrus konkrečius atvejus, kai Sutartyje nustatytas kitoks pranešimų, informacijos teikimo būdas) elektroninio ryšio priemonėmis arba registruotu laišku ir bus laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie yra pristatomi asmeniškai, parašu patvirtinant jų gavimą, arba išsiunčiami registruotu laišku Sutartyje nurodytais adresais, arba išsiųsti elektroniniu paštu Sutartyje nurodytiems atsakingiems asmenims ar Šalių rekvizituose nurodytu elektroninio pašto adresu. Paštu išsiųsta korespondencija laikoma gauta 5 (penktą) kalendorinę dieną nuo jos išsiuntimo dienos, elektroniniu paštu išsiųsta korespondencija laikoma gauta jos išsiuntimo dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – po jos einančią sekančią darbo dieną. Šio punkto sąlygos nėra taikomos, kai šioje Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka atitinkama informacija yra suteikiama telefonu.

11. Kitos sąlygos.

11.1. Dėl Sutarties sąlygų vykdymo kilę ginčai sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti per 10 kalendorinių dienų, ginčai sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Pardavėjo buveinės registracijos vietą.

11.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

11.3. Šalys pripažįsta ir sutinka, kad Sutartis (įskaitant jos priedus, papildomus susitarimus) taip pat gali būti sudaryta ir įsigalioja Šalims apsiikeitus tinkamai pasirašytai ir nuskanuotai Sutarčiai. Nuskanuota bei el. paštu atsiųsta pasirašyta Sutartis turi tokią pačią galią kaip ir originalas. Pirkėjas privalo užtikrinti, kad ne vėliau kaip per 14 dienų Pardavėjui būtų pateikta iš Pirkėjo pusės pasirašyta originali Sutarties versija.

11.4. Sudarant Sutartį, kaip priedą prie Sutarties, Pardavėjo atstovui Pirkėjas pateikia PVM mokesčių mokėtojo registracijos pažymėjimo kopiją, individualia veikla užsiimantiems asmenims - individualios veiklos vykdymo pažymėjimo nuorašą ar verslo liudijimo nuorašą, įmonės vadovo išduotą įgaliojimą Sutarčiai pasirašyti, parduotuvių sąrašą. Pasikeitus Pirkėjo buveinės adresui, banko rekvizitams, įmonės pavadinimui, įmonės statusui, Pirkėjas privalo informuoti apie tai raštu pranešti Pardavėjo atstovui (pardavimų vadybininkui) per 24 val. nuo tokių pasikeitimų įsigaliojimo, o atidarius naują parduotuvę ar prekybinį tašką, pasikeitus jų adresams, Pirkėjas privalo informuoti ne vėliau kaip 2 darbo dienoms iki tokių pasikeitimų įsigaliojimo. Tikslūs Pardavėjo adresai ir rekvizitai nurodomi Sutartyje.

12. Asmens duomenų tvarkymas.

12.1. Šalys, pasirašydamos šią Sutartį patvirtina, kad pagal šią Sutartį asmens duomenys (kaip jie apibrėžti Bendrajame apsaugos duomenų reglamente (BDAR)) yra tvarkomi siekiant šių tikslų: parengti, sudaryti, įgyvendinti, administruoti ir vykdyti Sutartį (teikti su Sutartimi susijusią informaciją, gauti bei tvirtinti užsakymus, išrašyti sąskaitas, pristatyti Prekes, vykdyti skolinius išieškojimus ir pan.), įgyvendinti potencialų ar egzistuojantį Šalies teisėtą interesą, bei siekiant tinkamai vykdyti Šaliai taikytinus teisės aktų reikalavimus.

12.2. Šalys patvirtina, kad:

12.2.1. kiekviena Šalis, veikdama kaip savarankiškas asmens duomenų valdytojas, privalo vykdyti visas jai tenkančias pareigas pagal BDAR ir kitus duomenų apsaugos teisės aktus;

12.2.2. kiekviena Šalis įsipareigoja tvarkyti iš kitos Šalies gautus Šalių atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. pašto adresą, parašą), o kai Pirkėjas yra fizinis asmuo, Pardavėjas tvarko papildomai: gimimo datą ir (ar) asmens kodą, adresą ir individualios veiklos arba verslo liudijimo duomenis;

12.2.3. kiekviena Šalis įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys kitai Šaliai būtų teikiami tik tokia apimtimi, kuri yra būtina siekiant įvykdyti 13.1 punkte nurodytus tikslus, ir neteikti perteklinių asmens duomenų;

12.2.4. kiekviena Šalis privalo informuoti atitinkamus savo darbuotojus, partnerius ir (ar) kitus atstovus apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti (bus) atskleisti ir tvarkomi kitos Šalies;

12.2.5. kiekviena Šalis yra gavusi visų fizinių asmenų, kurių asmens duomenis ji pateikia kitai šaliai Sutarties vykdymo tikslais, kaip duomenų subjektų sutikimus, atitinkančius BDAR reikalavimus, kad jų asmens duomenys būtų pateikti Šaliai Sutarties vykdymo tikslais;

12.2.6. kiekviena Šalis privalo savo lėšomis įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines saugumo priemones, kad užtikrintų iš kitos Šalies gautų asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą;

12.2.7. kiekviena Šalis asmens duomenis gali saugoti visą Sutarties galiojimo laikotarpį arba tiek, kiek reikia 13.1 punkte nurodytiems tikslams pasiekti, o taip pat po Sutarties pasibaigimo – tiek, kiek būtina pateikiant ieškinius, reikalavimus, nuo jų ginantis, įgyvendinant Šalies teises ir interesus, o taip pat Šaliai vykdant prievoles, numatytas teisės aktuose;

12.2.8. kiekviena Šalis turi teisę rinkti asmens duomenis tiek iš kitos Šalies, tiek iš pačių fizinių asmenų ar ūkio subjektų, kurių vardu ar naudai tokie asmenys veikia, tiek iš viešųjų registrų bei kitų teisėtų šaltinių ir juos tvarkyti bei kitaip naudoti Sutartyje numatytais tikslais, sąlygomis ir tvarka;

12.3. Pirkėjas patvirtina, kad:

12.3.1. įsipareigoja užtikrinti tinkamą fizinių asmenų, kurių asmens duomenis pateikia Pardavėjui, supažindinimą su pateikta informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą, o taip pat detalioje teisių įgyvendinimo tvarka, kuri skelbiama Pardavėjo internetinėje svetainėje <https://pienozaigzdes.lt/lt/content/18-privatumo-politika> ;

12.3.2. sutinka, jog asmens duomenys gali būti teikiami šiems Pardavėjo pasitelktiems duomenų tvarkytojams ir valdytojams: (i) teismams ir kompetentingoms valstybės institucijoms; (ii) advokatams; (iii) viešųjų registrų tvarkytojams; (iv) duomenų centrų ir debesijos paslaugų teikėjams; (v) programinės įrangos teikėjams ir jos

priežiūrą vykdančioms asmenims; (vi) kompetentingoms valstybės institucijoms, laboratorijoms; (vii) kitiems gavėjams, paslaugų teikėjams, kuriems duomenų teikimo prievolę numato taikomi teisės aktai, sutartys ar Pardavėjo vykdoma veikla;

12.3.3. yra informuotas, jog duomenų subjektai gali kreiptis į Pardavėją dėl šiame Pardavėjo vykdomo asmens duomenų tvarkymo raštu el. paštu duomenuapsauga@pienozvaigzdes.lt.

12.4. Atsižvelgiant į teisės aktų nustatytus ribojimus ir sąlygas, duomenų subjektai turi šias teises, susijusias su jo asmens duomenų tvarkymu: (i) susipažinti su tvarkomais duomenimis; (ii) reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslus arba neišsamius duomenis; (iii) reikalauti ištrinti savo asmens duomenis arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai asmens duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų reikalavimų ar kai yra kitas teisinis pagrindas (iv) reikalauti perkelti savo asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai duomenų subjektui patogia forma (taikoma tiems asmens duomenims, kuriuos pateikė pats duomenų subjektas ir kurie automatizuotomis priemonėmis tvarkomi Sutarties ar duomenų subjekto sutikimo pagrindu); (v) kai duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktų reikalavimus, teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

13. Šalių atstovų kontaktai:

13.1. Šalių susitarimu bet kokie pranešimai dėl naujų Prekių kainų nustatymo, Kainoraščiai, Pasiūlymai dėl Nuolaidų taikymo teikiami šiais elektroninio pašto adresais (pastaba: jei Pirkėjas pageidauja visą komunikaciją gauti tik telefonu, Pirkėjas nurodo atitinkamą tel. numerį):

Pirkėjui: kalnenu@hotmail.com; (8~443) 20 367 / (8~443) 20 367

Pardavėjui: a.narbutiene@pienozvaigzdes.lt; mazeikiai.uzsakymai@pienozvaigzdes.lt

13.2. Bet kokios pretenzijos dėl Sutarties vykdymo yra teikiamos šiais elektroninio pašto adresais:

Pirkėjui: kalnenu@hotmail.com; (8~443) 20 367 / (8~443) 20 367

Pardavėjui: : a.narbutiene@pienozvaigzdes.lt; j.norvaisiene@pienozvaigzdes.lt

14. Sutarties priedai:

15. Šalių adresai ir rekvizitai:

Pardavėjas

Įmonės pavadinimas: Akcinė bendrovė "Pieno žvaigždės"
Įmonės (asmens) kodas: 124665536
PVM mokėtojo kodas: LT246655314
Registracijos adresas: Perkūnkiemio g. 3, LT-12127 Vilnius
Buveinės adresas: Skuodo g. 4, LT-89100 Mažeikiai
Buveinės tel./faks.: (8~443) 97 520 / (8~443) 97 504
El.paštas: mazeikiai.uzsakymai@pienozvaigzdes.lt
Atsiskaitomoji sąskaita, bankas (banko kodas): LT78 4010 0425 0105 4253 Luminor Bank, AB (40100);
LT17 7044 0600 0356 5318 AB SEB bankas (70440);
LT79 7300 0100 7101 7281 AB „Swedbank“ (73000)

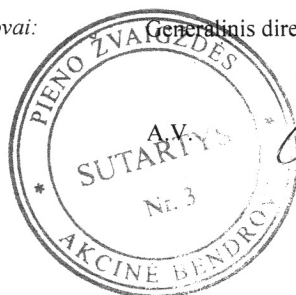
Pirkėjas

Mažeikių Kalnėnų progimnazija
190160653

Pavenčių g. 3, Mažeikiai LT-89187
(8~443) 20 367 / (8~443) 20 367
kalnenu@hotmail.com
LT564010040700000165 Luminor Bank, AB (40100)

Šalių atstovai:

Generalinis direktorius Aleksandras Smagin



Direktorė Regina Arbatauskienė

Sutartį tvirtino: Mažeikių regiono pardavimų padalinio direktorė Jūratė Norvaišienė
Tel./faks.: (8~443) 97 520 / (8~443) 97 504

Sutartį sudarė: Kreditų ir pardavimų dokumentacijos vadybininkas Renata Liaudanskė
Tel./faks.: (8~443) 97 521 /

PRIEDAS Nr. 1

Prie sutarties PŽ-YMPR-1171

Mažeikiai

2023 m. birželio 01 d.

Tiekiamų produktų pirkimo kainos nuo 2023m birželio 01d iki 2023 m birželio 30d.

Prekės nr.	Prekės pavadinimas	Mat. vnt.	Vieneto kaina be PVM
015052	Ekologiškas pienas 'BIO'S' 2,5%, 1l t-rex, LT-EKO-001	VNT	1,25
080127	Kefyras "RASA", 2,5% rieš., maiš., 1 kg	VNT	1,25
130009	Grietinė 30% sveriamą	KG	4,35
150025	Saldžios griet.sviestas "DVARO" 82% rieš., 0,2 kg fol.	VNT	2,27
180010	Varškė 9% sveriamą	KG	5,25
180146	Varškė DVARO 9% 1 kg	VNT	5,40
191024	Džiovintas varškės sūris DVARO 20% rieš.	KG	17,70
191039	Rūkytas varškės sūris DVARO su česn., 22% rieš., vak.	KG	13,00
205257	Varškės sūrelis 'NYKŠTUKAS' su karameliniu įdaru karam. glaiste, 45g	VNT	0,32
450008	Sūrio lazdelės "MIAU", 40% rieš.s.m. po 5 vnt (100g)	VNT	0,95

Pardavėjas

AB "Pieno žvaigždės"

124665536

Skuodo g. 4, LT-89100 Mažeikiai

(8-443) 97 520

mazeikiai.uzsakymai@pienozvaigzdes.lt

Pirkėjas

Mažeikių Kalnėnų progimnazija

190160653

Pavenčių g. 3, LT-89187 Mažeikiai

(8-443) 20 367

kalnenu@hotmail.com

Generalinis direktorius

Aleksandr Smagin



Direktorė

Regina Arbatauskienė



Priedą tvirtino: Mažeikių regiono pardavimų padalinio direktorė Jūratė Norvaišienė

Tel.: (8-443) 97 520

Priedą sudarė: Kreditų ir pardavimų dokumentacijos vadybininkas Renata Liaudanskė

Tel.: (8-443) 97 521