

ELEKTROMOBILIŲ ĮKROVIMO STOTELIŲ APMOKESTINIMO IR ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

202.....m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Tado Metelionio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 21 d. Nr. T-495, ir UAB Stuart Energy (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Austės Prancutės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus Viešojo pirkimo komisijos 2024 m. sausio 19 d. posėdžio protokolu Nr. 32-19-9 sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Elektromobilių įkrovimo stotelių apmokestinimo ir administravimo paslaugų, atitinkančių techninės specifikacijos (toliau – Paslaugos), pateiktos Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, reikalavimus, pirkimas.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2. Pradinės Sutarties vertė yra 16 461,91 Eur (šešiolika tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt vienas euras 91 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms Paslaugoms įsigyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais. Pirkimui skirta maksimali lėšų suma su PVM yra 19 918,92 Eur (devyniolika tūkstančių devyni šimtai aštuoniolika eurų 92 ct). Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3. Paslaugų įkainiai – prisijungimo prie elektromobilių įkrovimo stotelių mokestis (Paslaugos aktyvavimo mokestis (X1)) – 0,19 Eur be PVM; administravimo mokestis (Paslaugos teikėjo mokestis (X2)) – 3,94 procentine išraiška Eur be PVM, Paslaugoms taikomas PVM, ir preliminarai Paslaugų apimtis nurodyti Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Į Sutartyje nurodytus Paslaugų įkainius (be PVM) turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainius be PVM ir taikomą PVM.

Paslaugų įkainiai (be PVM), nurodyti Sutarties 1 priede, yra fiksuoti, galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir nekeičiami, išskyrus Sutarties 4 punkte numatytus atvejus:

4. Administravimo mokestis (Paslaugos teikėjo mokestis – X2) procentine išraiška neperžiūrimas (neperskaičiuojamas), o prisijungimo prie elektromobilių įkrovimo stotelių mokesčio (Paslaugos aktyvavimo mokesčio – X1) įkainis (be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimas (perskaičiuojamas) tokiomis sąlygomis ir tvarka:

4.1. Prisijungimo prie elektromobilių įkrovimo stotelių mokesčio (Paslaugos aktyvavimo mokesčio – X1) įkainio perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu Šalies prašymu. Paslaugų įkainis perskaičiuojamas jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) paskelbto Lietuvos ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso (toliau – PKI) pokytis, apskaičiuotas kaip nustatyta 4.2 papunktyje, yra didesnis kaip 7 procentai. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

4.2. Paslaugų įkainis perskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$$

a – Paslaugų įkainis (Eur be PVM) (pasiūlyme nurodytas Paslaugų įkainis (jei Paslaugų įkainis perskaičiuojamas pirmą kartą) arba paskutinio perskaičiavimo Paslaugų įkainis (jei Paslaugų įkainis jau buvo perskaičiuotas);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) Paslaugų įkainis (Eur be PVM);

k – pagal PKI apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur:}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl Paslaugų įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai dieną naujausias paskelbtas PKI;

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) PKI.

Pirmojo Paslaugų įkainio perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos ketvirtis.

Antrojo ir vėlesnių Paslaugų įkainio perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio Paslaugų įkainio perskaičiavimo metu taikyto atitinkamo paskelbto PKI reikšmės ketvirtis.

4.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/Visi_rodikliai/Rodikliu_duomenu_baze/Pagal_tema_Ukis_ir_finansai_\(makroekonomika\)/Kainu_indeksai_pokyciai_ir_kainos_Ukio_subjektams_suteiktų_paslaugų_kainu_indeksai_\(PKI\)_ir_kainu_pokyciai_Ukio_subjektams_suteiktų_paslaugų_kainu_indeksai_Ukio_subjektams_suteiktų_paslaugų_kainu_indeksai_\(2015_m._–_100\)/Lentelės_parinktys/Ekonominės_veiklos_rūšis/Kompiuterių_programavimo_konsultacinė_ir_susijusi_veikla_\(nurodomas_laikotarpis\)](https://osp.stat.gov.lt/Visi_rodikliai/Rodikliu_duomenu_baze/Pagal_tema_Ukis_ir_finansai_(makroekonomika)/Kainu_indeksai_pokyciai_ir_kainos_Ukio_subjektams_suteiktų_paslaugų_kainu_indeksai_(PKI)_ir_kainu_pokyciai_Ukio_subjektams_suteiktų_paslaugų_kainu_indeksai_Ukio_subjektams_suteiktų_paslaugų_kainu_indeksai_(2015_m._–_100)/Lentelės_parinktys/Ekonominės_veiklos_rūšis/Kompiuterių_programavimo_konsultacinė_ir_susijusi_veikla_(nurodomas_laikotarpis)).

4.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

4.5. Pirmasis Paslaugų įkainio perskaičiavimas gali būti atliekamas bet kada nuo Sutarties įsigaliojimo, Paslaugų įkainio peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

4.6. Vėlesnis Paslaugų įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jo perskaičiavimas jau buvo atliktas.

4.7. Perskaičiuotas prisijungimo prie elektromobilių įkrovimo stotelių mokesčio (Paslaugos aktyvavimo mokesčio – X1) įkainis įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl Paslaugų įkainio perskaičiavimo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Paslaugų įkainį pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl Paslaugų įkainio perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Paslaugų

įkainį ir, esant poreikiui, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Susitarimas padidinti / sumažinti Paslaugų įkainį ir, esant poreikiui, atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę, įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

4.8. Perskaičiuotas Paslaugų įkainis taikomas tik toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po susitarimo dėl paslaugų įkainio perskaičiavimo įsigaliojimo dienos.

5. Paslaugoms taikomas PVM (jei taikomas) perskaičiuojamas:

5.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

5.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.

Šio punkto nuostatos netaikomos, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Paslaugoms taikomas PVM nebus keičiamas.

6. Dėl Paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimo suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį raštu. Perskaičiuojamas PVM įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu ir taikomas tik toms Paslaugoms (nesuteikta jų daliai), kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas pagal Sutartyje nurodytą terminą.

7. Sutarties 1 priede nurodyta Paslaugų apimtis yra preliminarinė ir gali keistis (gali būti įsigyjama daugiau arba mažiau Sutarties 1 priede nurodytos Paslaugų apimtys, neviršijant Sutarties 2 punkte nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos. Paslaugų gavėjas įsipareigoja pagal Sutartyje nustatytus įkainius (be PVM) ir PVM sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas. Galutinė kaina, kurią Paslaugų gavėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdančiam Sutartį faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio.

III SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

8. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus, mėnesiui pasibaigus per 3 darbo dienas pateikia perdavimo ir priėmimo aktą ir suteiktų paslaugų ataskaitą. Paslaugų gavėjas įsitikinęs, kad Paslaugos suteiktos tinkamai ir atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, nenustatęs trūkumų, pasirašo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą arba pateikia motyvuotą atsisakymą jį pasirašyti, nurodydamas nustatytus Paslaugų trūkumus ir terminą jiems pašalinti. Paslaugų teikėjas turi ištaisyti Paslaugų gavėjo nurodytus Paslaugų trūkumus per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą, kad paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus per 5 darbo dienas nuo suteiktų paslaugų priėmimo ir perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos Paslaugų teikėjas privalo pervesti surinktą lėšų sumą Paslaugų gavėjui į atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT164010051005849790. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos pateikia Paslaugos gavėjui PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas. Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas mokama X2 proc. dydžio suma nuo per mėnesį surinktos lėšų sumos.

9. Pagal suderintus ir Paslaugų gavėjo pasirašytus paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus Paslaugų teikėjas pateikia PVM sąskaitas faktūras, kuriose nurodomos suteiktos Paslaugos, jų kiekis. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui pagal išrašytą sąskaitą faktūrą, neviršydamas paslaugų įkainių (be PVM) ir PVM, per 30 dienų nuo jos gavimo dienos. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu:

9.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

9.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

9.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

10.1. suteikti prieigą prie Kauno miesto savivaldybės administracijos valdomų viešųjų elektromobilių įkrovimo stotelių;

10.2. bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarties tinkamam vykdymui;

10.3. pasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, jei Paslaugos atitinka Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus ir yra pateikti visi reikalaujami dokumentai, ir sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras Sutarties 1 priede nurodytais įkainiais (be PVM) ir PVM Sutarties 9 punkte nustatyta tvarka;

10.4. teikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu.

11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

11.1. teikti Sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugas, laikydamasis Sutarties, Sutarties 1 priede ir teisės aktuose numatytų reikalavimų;

11.2. Paslaugas pradėti teikti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo pradžia laikoma, kai Paslaugų teikėjas sukuria / pateikia mobiliąją aplikaciją naudotis Paslaugų gavėjo elektromobilių įkrovimo stotelių įkrovos paslaugos vartotojams / naudotojams bei apie tai informuoja Paslaugų gavėją raštu;

11.3. surinkti iš įkrovos paslaugos vartotojų / naudotojų mokesčių už paslaugas, apskaičiuotą vadovaujantis Elektromobilių įkrovimo viešosiose prieigose įkainio apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 23 d. sprendimu Nr. T-240 „Dėl Elektromobilių įkrovimo viešosiose prieigose įkainio apskaičiavimo tvarkos aprašo

patvirtinimo“;

11.4. mėnesiui pasibaigus per 3 darbo dienas kartu su Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu pateikti ataskaitą (išnaudojamas kiekvienos stotelės elektros kWh kiekis, įkrovos paslaugos vartotojo / naudotojo sumokėta suma Eur, įkrovimo laikas, prisijungimų prie stotelės skaičius) apie suteiktas Paslaugas už praėjusį mėnesį. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus per 5 darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų priėmimo ir perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos, Paslaugų teikėjas privalo pervesti surinktą lėšų sumą Paslaugų gavėjui į atsiskaitomąją Nr. LT164010051005849790. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos pateikia Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas;

11.5. suteikti Paslaugų gavėjui prisijungimą per 10 dienų nuo Paslaugų teikimo pradžios prie Paslaugų teikėjo aplikacijos sistemos, kurioje turi būti matomas visų 23 elektromobilių įkrovimo stotelių – išnaudojamas kiekvienos stotelės elektros kWh kiekis, įkrovos paslaugos vartotojo / naudotojo sumokėta suma Eur, įkrovimo laikas, prisijungimų prie stotelės skaičius;

11.6. Paslaugų gavėjui paprašius, teikti informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su Paslaugų teikimu, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą (ne trumpesnę nei 1 darbo diena);

11.7. savo sąskaita ir jėgomis pašalinti Paslaugų gavėjo nurodytus suteiktų Paslaugų trūkumus, jei tokių būtų, per Užsakovo nurodytą protingą terminą, ne ilgesnį kaip 3 darbo dienos nuo pranešimo apie trūkumus pateikimo dienos;

11.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

11.9. turėti technines galimybes (techniką ir įrangą), reikalingas tinkamai įvykdyti Sutartį;

11.10. nedelsdamas informuoti Paslaugų gavėją apie pastebėtus elektromobilių įkrovimo stotelės (-ių) techninės būklės pokyčius;

11.11. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o jas pažeidus, visiškai atlyginti jiems padarytą žalą;

11.12. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas. Jei Paslaugos negali būti suteiktos laiku dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių (elektros tiekimo sutrikimai ar kt.) ir Paslaugų teikėjas raštu pateikia tai pagrindžiančius įrodymus;

11.13. paskirti Paslaugų teikėjo (*įrašyti vardą, pavardę ir pareigas*) atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą;

11.14. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

11.15. užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir Sutarties 2 priede nustatytais sąlygomis. Neatskleisti asmens duomenų tretiesiems asmenims, nenaudoti asmens duomenų jokiems kitiems nei tik Paslaugų teikimo tikslams;

11.16. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

12. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

V SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

13. Paslaugų teikėjas:

13.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

13.2. turi teisę reikalauti iš Paslaugų gavėjo 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, Eur be PVM jei Paslaugų gavėjas neatsiskaito Sutarties 9 punkte nustatyta tvarka;

13.3. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus;

13.4. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus dėl netinkamo Sutarties vykdymo – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai, jeigu jų pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, privalo pateikti Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas, jei subteikėjo kvalifikacija tinkama, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, nes tai laikoma esminių Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

13.5. Paslaugų gavėjui pareikalavus, moka 10 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną, jei Paslaugų teikėjas vėluoja įvykdyti Sutarties 11.2, 11.5–11.6 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus, ir (ar) 300 (trijų šimtų) Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną, jei Paslaugų teikėjas vėluoja įvykdyti Sutarties 11.4 papunktyje nurodytus įsipareigojimus.

14. Paslaugų gavėjas:

14.1. turi teisę kontroliuoti, kaip teikiamos Paslaugos;

14.2. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju pagal Sutarties 1 priede nurodytus įkainius (be PVM) ir PVM Sutarties III skyriuje nurodyta tvarka. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos Eur be PVM;

14.3. turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo, kad Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytu terminu pašalintų trūkumus, ištaisytų klaidas ir suteiktų Paslaugas, atitinkančias Sutarties sąlygas, jei Paslaugų teikėjo suteiktos Paslaugos neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų;

14.4. turi teisę nepasirašyti suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos;

14.5. turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną, jei Paslaugų teikėjas vėluoja įvykdyti Sutarties 11.2, 11.5–11.6 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus, ir (ar) 300 (trijų šimtų) Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną, jei

Paslaugų teikėjas vėluoja įvykdyti Sutarties 11.4 papunktyje nurodytus įsipareigojimus;

14.6. gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Paslaugų gavėją. Tokiu atveju su Paslaugų gavėju, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

14.7. turi teisę Sutarties vykdymo metu inicijuoti subteikėjų, kurie netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas pakeitimo motyvus.

15. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar pasunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

16. Sutarties galiojimas: jei sudaroma elektroninė Sutartis, abi Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais; jei sudaroma popierinė Sutartis, ją fiziniiais (rašytiniais) parašais pasirašo ir antspaudais patvirtina (jei antspaudus turėti privalo) abi Sutarties Šalys ir Paslaugų gavėjas per 3 mėnesių laikotarpį nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Paslaugų teikėjui pranešimą apie Sutarties įsigaliojimą.

Atlikus šiuos veiksmus, Sutarties įsigaliojimo diena laikytina Paslaugų gavėjo pranešime apie Sutarties įsigaliojimą nurodyta Sutarties įsigaliojimo diena.

Šalims nepasirašius Sutarties ir (ar) Paslaugų gavėjui nepateikus Paslaugų teikėjui pranešimo apie Sutarties įsigaliojimą, Sutartis neįsigalioja.

Popierinė Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem Šalims.

17. Sutartis galioja iki bus išnaudota maksimali pirkimui skirta suma, arba iki Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau kaip 40 (keturiasdešimt) mėnesių (Paslaugos teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius). Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

18. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

19. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl

Sutarties sąlygų pakeitimo, šie pakeitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

20. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

21. Kiekviena iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita Šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

21.1. jeigu Paslaugų teikėjas:

21.1.1. nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir, Paslaugų gavėjui pareikalavus, per nustatytą terminą neįvykdo nurodytų įsipareigojimų ar nepašalina nurodytų paslaugų trūkumų;

21.1.2. nesilaiko įsipareigojimo nurodyto sutarties 11.4 papunktyje ir neperveda surinktų lėšų sumos daugiau 14 kalendorinių dienų po įspėjimo el. paštu išsiuntimo dienos;

21.1.3. be Paslaugų gavėjo žinios (nesudarius rašytinio susitarimo) pasitelkia ar pakeičia subteikėjus;

21.2. jeigu Paslaugų gavėjas vėluoja apmokėti Paslaugų teikėjo, vadovaujantis Sutarties 9 punktu, pateiktas sąskaitas faktūras daugiau nei 60 kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos;

21.3. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais. Nustatydamas, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

22. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

23. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis.

24. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie paaiškėjusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

25. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

26. Šis pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, kuri nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu ir kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunktyje.

Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Paslaugų ataskaitos ir kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Paslaugų gavėjui turi būti pateikti elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

27. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

28. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teisingumas nustatomas pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

29. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

30. Apie juridinio asmens adresu, rekvizitų pasikeitimą Šalys turi pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies duomenis.

31. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

31.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

31.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Transporto ir eismo organizavimo skyriaus vedėjas.

32. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

32.1. Elektromobilių įkrovimo stotelių apmokestinimo ir administravimo paslaugų teikimo techninė specifikacija, įkainiai ir preliminarai apimtis (1 priedas), 3 lapai;

32.2. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (2 priedas), 13 lapų.

32.3. 2023 m. gegužės 23 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T-240 „Dėl Elektromobilių įkrovimo viešosiose prieigose įkainio apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

32.4. Subteikėjams perduodamų teikti paslaugų sąrašas (*pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai*).

IX SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. LT164010051005849790
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius
(pareigos) A. V.

(parašas)

Tadas Metelionis
(vardas, pavardė)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Stuart Energy
Įmonės kodas 305556655
Saulėtekio al. 15-1, Vilnius
A.s. LT967044090100392835
SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorė
(pareigos) A. V.

(parašas)

Austė Pranckutė
(vardas, pavardė)

**ELEKTROMOBILIŲ ĮKROVIMO STOTELIŲ APMOKESTINIMO IR
ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, ĮKAINIAI IR PRELIMINARI APIMTIS**

1. Pirkimo objekto pavadinimas – Elektromobilių įkrovimo stotelių apmokestinimo ir administravimo paslaugos.

1.1. Kauno mieste yra 23 elektromobilių įkrovimo stotelės, esančios sekančiose lokacijose:

- 1.1.1. Laisvės al. 96, Kaunas, AC.
- 1.1.2. Eivenių g. 2, Kaunas, 2vnt. (prie LSMU) AC.
- 1.1.3. A. Jakšto g. aikštelė (Pilies g. 17/Kauno pilis), Kaunas, 3 vnt. AC.
- 1.1.4. Radvilėnų pl. 21 (prie Zoologijos sodo), Kaunas. AC.
- 1.1.5. Karaliaus Mindaugo pr. 49, Kaunas, 2 vnt. (prie Karmelitų bažnyčios), AC, DC.
- 1.1.6. Karaliaus Mindaugo pr. 50, Kaunas, 2 vnt.(prie Žalgirio arenos), AC.
- 1.1.7. Raudondvario pl 105, Kaunas (prie UAB Kauno autobusai), AC.
- 1.1.8. Bažnyčios g. 13, Kaunas, AC.
- 1.1.9. Žemaičių g. 8A, Kaunas (V. Putvinskio/Žemaičių g.), AC.
- 1.1.10. Baltų pr. 7, Kaunas, AC.
- 1.1.11. Aukštaičių g. 45, Kaunas. (Aukštaičių/ Lelijų g. kampas),AC.
- 1.1.12. Kęstučio g. 74, Kaunas, AC.
- 1.1.13. P. Lukšio g. (Statybininkų g. 17/aikštelėje prie Kalniečių parko) AC.
- 1.1.14. Pramonės pr. 31, Kaunas. (prie Dainavos poliklinikos), AC.
- 1.1.15. Siūlų g. 4, Kaunas (prie Šančių poliklinikos), AC.
- 1.1.16. T. Masiulio g. 21A, Kaunas (prie Kauno marių aikštelės), AC.
- 1.1.17. K. Donelaičio g. 65A, Kaunas, 2 vnt. (prie „Merkurijaus“), AC.

2. Reikalavimai paslaugų teikimui:

2.1. Elektromobilių įkrovimo stotelių apmokestinimo ir administravimo paslaugų teikimas naudojantis Paslaugų teikėjo sukurta / pateikta nemokamai atsisiunčiama mobiliąja aplikacija (toliau - aplikacija), kuri:

2.1.1.tinkama išmaniųjų įrenginių Android ir iOS operacinėms sistemoms;

2.1.2.tinkama visiems mobiliųjų tinklų operatoriams;

2.1.3.apliakacija pasiekama per Google Play, App Store aplikacijų parduotuves.

2.2. Aplikacijoje vartotojas turi matyti įkrovos kainą, kuri apskaičiuojama pagal šią formulę :

$$(I_1 + I_2 + E + X_1) + ((I_1 + I_2 + E + X_1) \times 10\%) + ((I_1 + I_2 + E + X_1) \times X_2)$$

Elektros energijos tiekėjas	„Nord Pool“ Lietuvos kainų zonoje <u>atitinkamą valandą</u> susidariusios elektros kainos (Lietuvos laiku), perskaičiuotos į Eur/kWh (su PVM)	Eur	I ₁
-----------------------------	---	-----	----------------

Elektros energijos tiekėjas	Antkainis pagal galiojančią elektros energijos tiekimo Kauno miesto savivaldybės administracijos sutartį (su PVM)	Eur	I ₂
ESO	Nustatytas mokestis už elektros energijos persiuntimo paslaugas (su PVM)	Eur	E
Paslaugos aktyvavimo mokestis	Vienkartinis mokestis už prisijungimą prie elektros įkrovos stotelės (su PVM)	Eur	X ₁
Paslaugos teikėjo mokestis	Procentas nuo galutinės sumos (su PVM)	Proc.	X ₂
Įrangos priežiūros mokestis	Procentai nuo sumos (su PVM)	Proc.	10 %

I₁ - „Nord Pool“ Lietuvos kainų zonoje atitinkamą valandą susidariusios elektros kainos (Lietuvos laiku), perskaičiuotos į Eur/kWh (su PVM)

I₂ - Antkainis (Eur/kWh) pagal sutarties pasirašymo metu galiojančią elektros energijos tiekimo Kauno miesto savivaldybės administracijos sutartį (su PVM)

E – Elektros energijos persiuntimo paslaugos kaina (Eur/kWh) pagal sutarties pasirašymo metu galiojančius tarifų planus (kiekvienos įkrovos vietos paslaugos apskaičiavimo detalizacija (nurodyto plano taikymas) tvirtinama sutarties pasirašymo metu)

X₁ - Paslaugos aktyvavimo mokestis už prisijungimą visai pasikrovimo sesijai

$X_2 = (I_1 + I_2 + E + X_1) \times \text{xxx proc.}$

2.3. Aplikacijoje vartotojas turi matyti mokėtiną įkrovimo kainą, kuri turi būti pateikiama tokiu formatu:

- Paslaugos aktyvavimo mokestis (X₁) + įkainis už kWh pagal formulę ($X_1 = 0$) (pvz. 0,30 Eur mokestis už prisijungimą visai pasikrovimo sesijai + 0,25 Eur/kWh)
- Vartotojas vienu metu turi matyti 3 laikotarpių įkrovimo kainą: esamo laikotarpio kainą ir dviejų sekančių laikotarpių kainą (atsižvelgiant į tai, jog „Nord Pool“ elektros kainos perskaičiuojamos kas valandą, laikotarpis yra lygus vienai valandai)
(Pvz.:
12:00-13:00 0,30 Eur mokestis už prisijungimą visai pasikrovimo sesijai + 0,25 Eur/kWh
13:00-14:00 0,30 Eur mokestis už prisijungimą visai pasikrovimo sesijai + 0,90 Eur/kWh
14:00-15:00 0,30 Eur mokestis už prisijungimą visai pasikrovimo sesijai + 0,15 Eur/kWh)
- Esant poreikiui suteikiamas sutarties paslaugų teikimo pradžios atidėjimas (iki 3 mėn.) Jei paslaugos tiekėjui būtina pasitobulinti mobiliosios aplikacijos sistemą (programinę įrangą), kad įkrovos valandos (įkrovimo laikotarpio) kainoje (pagal 2023-05-23 Kauno miesto Tarybos sprendimą T-240) tarp kitų sudedamųjų kainos dalių būtų įvertinta elektros biržos Nord Pool kas valandą kintanti elektros kaina.

2.4. Paslaugas pradėti teikti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo pradžia laikoma, kai Paslaugų tiekėjas sukuria/pateikia mobiliąją aplikaciją naudotis Paslaugų gavėjo elektromobilių įkrovimo stotelių įkrovos vartotojams/naudotojams bei apie tai informuoja perkančiąją organizaciją raštu;

- 2.5. Paslaugos tiekėjas turi teikti skambučių centro paslaugą skirtą komunikuoti su vartotojais (jei išskiltų techninių nesklaidumų ar klausimų dėl paslaugos naudojimo). Skambučių centro darbo laikas bent - ne mažiau 15 val. per parą, t. y. nuo 7 val. ryto iki 22 val. vakaro;
- 2.6. Paslaugos tiekėjas turi pasirūpinti, kad elektromobilių įkrovimo stotelės turėtų informacinius lipdukus su instrukcija kaip naudotis stotele (kaip pajungti, kokią aplikaciją atsisiųsti, QR kodas ir pan.);
- 2.7. Paslaugų teikėjas turi suteikti Paslaugų gavėjui prisijungimą per 10 dienų nuo paslaugų teikimo pradžios prie Paslaugų teikėjo aplikacijos sistemos, kurioje turi būti matomas visų 23 elektromobilių įkrovimo stotelių - išnaudojamas kiekvienos stotelės elektros energijos kiekis, įkrovos paslaugos vartotojo/naudotojo sumokėta suma Eur, įkrovimo laikas, prisijungimų prie stotelės skaičius.

3. Paslaugų įkainiai, kuriais atsiskaitoma su Tiekėju, ir preliminarai apimtis:

Eil. Nr	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis/ preliminaros numatomos pajamos Eur be PVM per 36 mėn.	Vieneto įkainis Eur be PVM (1 poz.)/ proc. (2 poz.)	PVM tarifas %
1.	Prisijungimo prie elektromobilių įkrovimo stotelės mokestis (Paslaugos aktyvavimo mokestis - X1)	vnt.	45 000		
2.	Administravimo paslauga (Paslaugos teikėjo mokestis - X2)	proc.	200810		

4. Elektromobilių įkrovos stotelių techninė priežiūra:

- 4.1.1. Paslaugų gavėjas organizuoja įkrovimo stotelių techninę priežiūrą, taisymą ar atnaujinimą (pilnai ar jų dalis).

Paslaugų gavėjas

(parašas)

Vardas, Pavardė

2024 m. d.

Paslaugų teikėjas

(parašas)

Vardas, Pavardė

2024 m. d.

(Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo pavyzdinė forma)

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20____ m. _____ Nr. _____
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija

_____,
(duomenų tvarkytojo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas)

toliau vadinama „Duomenų valdytoju“ ir

_____,
(duomenų tvarkytojui atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

toliau vadinama „Duomenų tvarkytoju“, kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“, vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), sudarė šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

I. SUSITARIMO DALYKAS IR TIKSLAS

1. Susitarimo dalykas – asmens duomenų tvarkymas, Duomenų tvarkytojo atliekamas įgyvendinant Elektromobilių įkrovimo stotelių apmokestinimo ir administravimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis). Šis Susitarimas yra taikomas visiems asmens duomenims, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko, remdamasis Sutartimi.

2. Vykdydamos Susitarimą Šalys vadovaujasi Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais (toliau – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

3. Susitarimo tikslas – užtikrinti asmens duomenų tvarkymo, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu, apsaugą ir saugumą. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Susitarimo 1 priede.

4. Susitarime vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Reglamente.

5. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Sutartimi, Susitarimu, kitais Duomenų valdytojo nurodymais ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui ir Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas susilaiko nuo bet kokių veiksmų, dėl kurių Duomenų valdytojas pažeistų Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

6. Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas privalo tvarkyti Sutarties ir šio Susitarimo vykdymo metu gautus asmens duomenis tais tikslais ir pagrindais, kurių nenumato Sutartis ar šis Susitarimas, ir kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui pagal jo veiklą reglamentuojančius teisės aktus, Duomenų valdytojas neatsako už tokį duomenų tvarkymą ir Duomenų tvarkytojas toje apimtyje veikia kaip Duomenų valdytojas.

II. DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Duomenų valdytojo pareigas nustato Asmens duomenų apsaugos teisės aktai, Sutartis, vidiniai Duomenų valdytojo teisės aktai.

8. Duomenų valdytojas privalo užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (žr. Reglamento 24 str.), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Sutarties ir šio Susitarimo.

9. Duomenų valdytojas be kita ko yra atsakingas užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, dėl kurio jis Duomenų tvarkytojui duoda nurodymus, yra teisėtas, neprieštaraujantis teisės aktams.

10. Duomenų valdytojas įsipareigoja Duomenų tvarkytojo prašymu pateikti visą reikiamą informaciją, dokumentus ir suteikti pagalbą, kad Duomenų tvarkytojas galėtų tinkamai vykdyti visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

11. Duomenų valdytojas duomenų subjekto teises įgyvendina vadovaudamasis Reglamentu, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. vasario 20 d. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-593 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. Duomenų valdytojo teisės:

12.1. Duomenų tvarkytojui bet kuriuo metu duoti privalomus papildomus rašytinius nurodymus dėl asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo;

12.2. gauti iš Duomenų tvarkytojo informaciją, dokumentus ir paaiškinimus apie asmens duomenų tvarkymą;

12.3. reikalauti, kad Duomenų tvarkytojas ištaisytų dėl jo veiksmų atsiradusius klaidingus arba netikslius duomenis;

12.4. reikalauti nutraukti, sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, sunaikinti asmens duomenis;

12.5. atlikti auditą/patikrinimą šio Susitarimo XI skyriuje nustatyta tvarka;

12.6. nutraukti Susitarimą apie tai iš anksto neįspėjęs Duomenų tvarkytojo, jeigu Duomenų tvarkytojas nevykdo Susitarimu prisiimtų įsipareigojimų arba akivaizdžiai nesilaiko Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

13. Šio skyriaus nuostatos neatleidžia Duomenų valdytojo nuo kitų pareigų, kurios jam taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

III. DUOMENŲ TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Duomenų tvarkytojas turi teisę gauti iš Duomenų valdytojo informaciją, dokumentus ir paaiškinimus apie duomenų tvarkymą.

15. Duomenų tvarkytojo pareigos:

15.1. tvarkyti asmens duomenis tik griežtai laikantis Sutartyje ir Susitarime nustatytų tikslų ir apimties, ir tik pagal Duomenų valdytojo nurodymus (įskaitant Duomenų valdytojo bet kuriuo metu papildomai duodamus rašytinius nurodymus), išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui. Kai Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktai reglamentuoja Duomenų tvarkytojo veiklą tvarkant asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas prieš pradėdamas tvarkyti duomenis arba Sutarties pasirašymo metu raštu praneša apie tokį teisinį reglamentavimą Duomenų valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tuos teisės aktus toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

15.2. nedelsiant raštu informuoti Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus. Tokiu atveju Duomenų valdytojas pakeičia savo nurodymus arba raštu motyvuotai atsako Duomenų tvarkytojui, kodėl tai nėra daroma;

15.3. įgyvendinti Reglamento 32 straipsnyje numatytas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

15.4. Duomenų tvarkytojas, įgyvendindamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, imasi visų priemonių, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:

15.4.1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;

15.4.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį asmens duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

15.4.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

15.4.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo proceso sukūrimą.

15.5. Duomenų tvarkytojas, įgyvendindamas technines ir organizacines priemones, kaip nurodyta 15.3 punkte, taiko šias priemones:

15.5.1. fizinės prieigos apsaugą: neprižiūrimos Duomenų tvarkytojo patalpos su kompiuterine įranga ir asmenine informacija turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, susipažinimo, poveikio ar vagystės;

15.5.2. duomenų atkūrimo procesą: atkurti prarastus ar sugadintus asmens duomenis iš atsarginių kopijų (jeigu tai įmanoma pagal duomenų tvarkymo aplinkybes);

15.5.3. leidimų kontrolę: prieiga prie asmens duomenų galima per techninę arba organizacinę leidimų kontrolės sistemą. Leidimas turi galioti tik tiems asmenims, kuriems asmens duomenys reikalingi darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privatūs ir negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos leidimų paskirstymo ir panaikinimo procedūros;

15.5.4. galimybę registruoti prisijungimus prie asmens duomenų: turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimus duomenų bazėse;

15.5.5. saugią komunikaciją: išoriniai duomenų perdavimo ryšiai turi būti apsaugoti naudojant technines funkcijas, užtikrinančias prieigos kontrolę, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Duomenų tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;

15.5.6. procesus, skirtus saugiam asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

15.5.7. paslaugų teikėjų ir kitų trečiųjų asmenų priežiūrą Duomenų tvarkytojo patalpose. Laikmenos, kuriose yra asmens duomenų, turi būti pašalinamos iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma;

15.5.8. procesus, skirtus saugiam asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

15.6. informuoti Duomenų valdytoją, jei kyla rizika dėl Duomenų tvarkytojui perduotos asmens duomenų tvarkymo veiklos neatitikties Reglamentui ir kitiems teisės aktų reikalavimams;

15.7. Duomenų valdytojui pateikus nurodymą sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ar grąžinti arba ištrinti nurodytus asmens duomenis (įskaitant visas jų kopijas), Duomenų tvarkytojas minėtą nurodymą įvykdo ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas, nuo tokio nurodymo gavimo dienos, išskyrus tuos asmens duomenis, kuriuos reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad pasitelkti kiti duomenų tvarkytojai atliktų tuos pačius veiksmus. Duomenų valdytojo nurodymas sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ar grąžinti arba ištrinti nurodytus asmens duomenis Duomenų tvarkytojui turi būti motyvuotas ir pagrįstas. Jei asmens duomenų tvarkymo veiksmai yra sustabdomi, jie vėl gali būti vykdomi tik Duomenų valdytojui davus atskirą nurodymą atnaujinti sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

15.8. Duomenų valdytojo prašymu, imtis protingų priemonių nutraukti duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo. Duomenų valdytojo prašymu Duomenų tvarkytojas raštiškai informuoja Duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi vykdant Duomenų valdytojo prašymą nutraukti duomenų tvarkymą;

15.9. imtis visų protingai prieinamų priemonių užtikrinti darbuotojų ar kitų pasitelkiamų subjektų, turinčių prieigą prie Duomenų valdytojo valdomų asmens duomenų, patikimumą. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad Duomenų valdytojo patikėtus asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų išipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatais nustatyta konfidencialumo prievolė;

15.10. padėti Duomenų valdytojui įgyvendinti pareigą užtikrinti tinkamų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimą, kaip tai numatyta Reglamento 32 straipsnyje;

15.11. padėti Duomenų valdytojui įgyvendinti pareigą atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir išankstines konsultacijas pagal Reglamento 35–36 straipsnius;

15.12. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus, kaip tai numatyta Reglamento 30 straipsnio 2 dalyje;

15.13. Duomenų valdytojui paprašius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, pateikti jo prašomą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Susitarime ir Reglamento 28 straipsnio a-h punktuose duomenų tvarkytojams nustatytos prievolės, ir, vadovaudamasis Duomenų valdytojo išankstiniu prašymu, sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojui arba jo įgaliotam auditoriui atlikti Susitarimo pagrindu vykdomo asmens duomenų tvarkymo auditą arba patikrinimus. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų

valdytoją, jei, jo nuomone, toks prašymas pažeidžia Reglamentą arba teisės aktuose įtvirtintas duomenų apsaugos nuostatas.

16. Šio skyriaus nuostatos neatleidžia Duomenų tvarkytojo nuo kitų pareigų, kurios jam taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

IV. KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

17. Duomenų tvarkytojui draudžiama pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (toliau – subtvarkytojas) be išankstinio Duomenų valdytojo rašytinio sutikimo.

18. Duomenų tvarkytojas, gavęs Duomenų valdytojo sutikimą ir pasitelkęs subtvarkytojus, sutartimi nustato ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos pareigas, negu tos, kurios Duomenų tvarkytojui yra numatytos šiame Susitarime, visų pirma, pareigą užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus.

19. Sutarties su subtvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, Duomenų valdytojo prašymu, pateikiami Duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant Duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad subtvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Susitarime. Duomenų tvarkytojas turi informuoti Duomenų valdytoją apie visus netinkamo subtvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su subtvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

20. Duomenų tvarkytojas išlieka atsakingas Duomenų valdytojui už savo pasitelktų subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Duomenų valdytojo patikėtus asmens duomenis. Duomenų valdytojas subtvarkytojų atžvilgiu įgyja tokias pat teises, kokias pagal šį Susitarimą turi Duomenų tvarkytojo atžvilgiu.

21. Duomenų valdytojas turi teisę pareikalauti, kad Duomenų tvarkytojas patikrintų savo pasitelktą subtvarkytoją arba pateiktų tokio patikrinimo atlikimo patvirtinimą, arba, jei yra galimybė, gautų ar padėtų Duomenų valdytojui gauti išorinio auditoriaus išvadą dėl pasitelkto subtvarkytojo veiklos, siekiant užtikrinti Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą.

V. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

22. Duomenų tvarkytojas atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytomis duomenų subjektų teisėmis.

23. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:

23.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.2. duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie

asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija –valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

VI. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

24. Bet kokio asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 darbo valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, raštu informuoti apie tai Duomenų valdytoją, jei įmanoma pateikiant šią informaciją:

24.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas;

24.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo data, laikas ir vieta;

24.3. asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas;

24.4. asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas), asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas), asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas);

24.5. tikslus ar apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius ir kategorijos;

24.6. asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos ir tikslus ar apytikslis atitinkamų asmens duomenų įrašų skaičius pagal kategorijas;

24.7. tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

24.8. kita, Duomenų tvarkytojo nuomone, reikšminga informacija;

24.9. priemonės, kurių ėmėsi arba siūlo imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės;

24.10. pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pranešama vėliau nei per 24 valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą;

24.11. duomenų apsaugos pareigūno ir / arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, kontaktiniai duomenys.

25. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, Duomenų tvarkytojas, jei įmanoma, privalo nedelsiant imtis priemonių pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą ir priemonių galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

26. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir jam prieinamą informaciją, padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant

pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

27. Duomenų tvarkytojas savo iniciatyva ir pagal Duomenų valdytojo prašymus ir toliau po Sutarimo 27 punkte nurodyto pranešimo pateikimo teikia Duomenų valdytojui visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir, bendradarbiaudamas su Duomenų valdytoju, imasi visų įmanomų priemonių kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės, įgyvendina priemones, kurios padėtų išvengti asmens duomenų apsaugos pažeidimų ateityje.

VII. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

28. Už šio Susitarimo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Abi Šalys bus atsakingos už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius pažeidus šio Susitarimo ir taikomų teisės aktų reikalavimus.

30. Nedarant poveikio šio skyriaus nuostatoms, Reglamento 82, 83 ir 84 straipsniams, jei Duomenų tvarkytojas veikia ne pagal Duomenų valdytojo nurodymus ir nustatydamas duomenų tvarkymo tikslus ir priemones pažeidžia Reglamentą, to duomenų tvarkymo atžvilgiu Duomenų tvarkytojas yra laikomas Duomenų valdytoju.

31. Turint įtarimą, jog Duomenų tvarkytojas nesilaiko šio Susitarimo, Duomenų valdytojas apie tai raštu informuoja Duomenų tvarkytoją. Pasitvirtinus informacijai, jog yra nesilaikoma šio Susitarimo nuostatų, Duomenų valdytojas suteikia Duomenų tvarkytojui teisę per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpį (įspėjimo terminą) visiškai pašalinti pažeidimą. Visiškai nepašalinus pažeidimo, Duomenų valdytojas turi teisę be įspėjimo nutraukti Susitarimą.

32. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už jokių Susitarimo ar iš jo kylančių asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslios, netinkamos Duomenų valdytojo instrukcijos, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (netinkamu formatu pateikti) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys ar dėl kitų ne nuo Duomenų tvarkytojo priklausančių priežasčių.

33. Su Susitarimu susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu per 30 kalendorinių dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, sprendžiami teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės vietą.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

34. Nė viena iš Susitarimo Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jei ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nustatyta tvarka.

35. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant Nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

36. Susitarimo šalis, negalinti įvykdyti Susitarime nurodytų įsipareigojimų, nedelsiant raštu, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo, apie jas praneša apie tai kitai Susitarimo šaliai.

X. KONFIDENCIALUMAS

37. Duomenų tvarkytojas prieigą prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:

37.1. pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patiktų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta Duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

37.2. asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas, tačiau ne rečiau kaip kartą kas 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.

38. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Susitarimo 40 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

XI. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

39. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento V skyriaus reikalavimų.

40. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti, Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

41. Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali:

41.1. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

41.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

41.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

42. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento V skyriuje nustatytus pagrindus, kuriais Duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, turi būti pateikiami raštu.

43. Šio skyriaus nuostatos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir Šalys negali remtis Susitarimu kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento V skyrių.

XII. AUDITAS/PATIKRINIMAS

44. Duomenų valdytojas turi teisę atlikti Duomenų tvarkytojo auditą / patikrinimą, kiek tai susiję su Duomenų tvarkytojo Sutarties ir šio Susitarimo pagrindu tvarkomais asmens duomenimis, siekiant įvertinti Sutarties ir šio Susitarimo sąlygų laikymąsi. Tokį auditą / patikrinimą gali atlikti Duomenų valdytojo darbuotojai arba kiti įgalioti Duomenų valdytojo atstovai, saistomi tinkamais konfidencialumo įsipareigojimais.

45. Duomenų tvarkytojas negali atsisakyti leisti atlikti auditą / patikrinimą ar nepagrįstai atidėti auditą / patikrinimą laiką. Auditą / patikrinimą metu Duomenų tvarkytojas įsipareigoja suteikia visą prašomą informaciją, dokumentus, kiek tai reikalinga duomenų tvarkymo auditui / patikrinimui atlikti, nepažeidžiant Duomenų tvarkytojo komercinių paslapčių. Jei yra objektyvių priežasčių, dėl kurių Duomenų tvarkytojas negali iš karto pateikti prašomos informacijos ar dokumentų, Duomenų tvarkytojas šią informaciją / dokumentus Duomenų valdytojui pateikia su Duomenų valdytoju suderintu būdu ne vėliau nei per 5 darbo dienas. Duomenų valdytojas turi teisę ir fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų tvarkymu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatų.

46. Duomenų valdytojas, pageidaudamas įgyvendinti savo teisę atlikti auditą / patikrinimą, privalo apie tai tinkamai iš anksto raštu, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, informuoti Duomenų tvarkytoją ir imtis visų įmanomų priemonių, siekiant išvengti Duomenų tvarkytojo veiklos sutrikdymo.

47. Šalys susitaria, kad auditas / patikrinimas atliekamas Duomenų valdytojo lėšomis. Tuo atveju, jeigu auditą/patikrinimą rezultatai parodo, kad Duomenų tvarkytojas ir (arba) duomenų tvarkymas neatitinka šio Susitarimo ir (arba) Europos duomenų apsaugos teisės nuostatų, Duomenų tvarkytojas privalo savo lėšomis per protingą terminą ištaisyti auditą/patikrinimą metu nustatytus neatitikimus Sutarties bei šio Susitarimo nuostatomis ar kitus nustatytus su asmens duomenų tvarkymu susijusius trūkumus.

48. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiose Sąlygose nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XIII. SUSITARIMO GALIOJIMAS IR KEITIMAS

49. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

50. Susitarimas nutraukiamas kai:

50.1. Šalys susitaria nutraukti Sutartį;

50.2. viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti asmens duomenų;

50.3. tvarkyti duomenis nebėra būtina tam, kad būtų pasiekti Susitarimu nustatyti tikslai. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui ir (ar) pagrindui, Duomenų valdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Duomenų tvarkytoją ir inicijuoja Susitarimo nutraukimą;

51. Duomenų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Susitarimo galiojimą ir uždrausti Duomenų tvarkytojui toliau tvarkyti asmens duomenis, jei Duomenų tvarkytojas nevykdo savo įsipareigojimų, įtvirtintų Susitarime, įskaitant, bet neapsiribojant Duomenų valdytojo rašytinių (įskaitant elektroninę formą) instrukcijų nesilaikymo arba nuolat pažeidžia savo įsipareigojimus pagal Reglamentą.

52. Abi Šalys turi teisę inicijuoti Susitarimo keitimą dėl šių priežasčių: dėl pasikeitusių teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nurodymų, rekomendacijų, patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų, Europos duomenų apsaugos valdybos viešai paskelbtų gairių, nuomonių, Europos Komisijos patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų.

53. Visi Sutarimo pakeitimai, priedai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu, patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais ir neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir norminiams aktams.

54. Susitarimo sąlygos galios visą laiką, kol Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, kurių atžvilgiu Duomenų valdytojas yra Duomenų valdytojas, ir kol vykdomi visi Susitarimo reikalavimai.

55. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus Sutarčiai ir (arba) Susitarimui ir galioja neterminuotai.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Šio Susitarimo sąlygos, taip pat bet kokia šio Susitarimo pagrindu Šalių gauta informacija laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista, perleista ar panaudota kitais nei Sutarties ar Susitarimo vykdymo tikslais be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo. Duomenų valdytojas įsipareigoja Duomenų tvarkytojo audito / patikrinimo metu gautą ar kitokiu būdu sužinotą informaciją laikyti konfidencialia ir naudoti išimtinai tik Sutarties ir šio Susitarimo vykdymo tikslais, neperleisti ir kitaip neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims, užtikrinti, kad analogiškų konfidencialumo reikalavimų laikytusi Duomenų valdytojo darbuotojai ir įgalioti auditoriai ar teisėti atstovai. Šiame punkte nurodyti konfidencialumo reikalavimai gali būti netaikomi, kai tą numato Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti galiojantys teisės aktai ar kompetentingų institucijų, jų pareigūnų teisiškai įpareigojimai.

57. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

58. Jei pasikeičia Šalies atstovas, nurodytas Sutarties 2 priede, ir (arba) kiti atstovų duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Susitarimo sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

59. Šio Susitarimo vykdymui ir aiškinimui taikomi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai, kurie yra taikomi Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui.

60. Susitarimas sudaromas 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Susitarimo egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

61. Susitarimo neatskiriami priedai yra:

61.1. 1 priedas – Asmens duomenų tvarkymo sąlygos;

61.2. 2 priedas – Informacija apie pagalbinius duomenų tvarkytojus.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Duomenų valdytojas

Duomenų tvarkytojas

(parašas)

(parašas)

A. V.

A. V.

2024 m. _____ d.
Susitarimo dėl asmens duomenų
tvarkymo Nr.
1 priedas

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

Asmens duomenų tvarkymas įgyvendinant Elektromobilių įkrovimo stotelių apmokestinimo ir administravimo paslaugų teikimo sutartį.

2. Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas yra:

Elektromobilių stotelių administravimas ir duomenų subjektų apmokestinimas už elektromobilio įkrovimą, naudojant mobiliąją aplikaciją. Mokesčio surinkimas iš įkrovos paslaugos vartotojų/naudotojų už paslaugas;

Asmens duomenys, tvarkomi, vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies c, e ir f punktais.

LR vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatymo 12 straipsniu, Elektromobilių įkrovimo viešosiose prieigose įkainio apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2023 m. gegužės 23 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-240 „Dėl elektromobilių įkrovimo viešosiose prieigose įkainio apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

Asmens vardas, pavardė, automobilio valstybinis numeris, telefono numeris/ el.pašto adresas, asmens banko duomenys.

5. Duomenų tvarkymo operacijų atlikimo vieta:

Kauno miestas.

6. Duomenų tvarkymo operacijos, atliekamos Duomenų tvarkytojo:

Rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas arba sunaikinimas;

7. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Susitarimas. Duomenų tvarkymo trukmė:

Duomenys tvarkomi sutarties galiojimo metu, t. y. 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. Pasibaigus Sutarčiai, duomenys ištrinami arba perduodami archyvuoti vadovaujantis teisės aktais.

2024 m. _____ d.
Susitarimo dėl asmens duomenų
tvarkymo Nr.
2 priedas

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

1. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Susitarimui, duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

Įsigaliojus Susitarimui, duomenų valdytojas leidžia kitai šaliai Susitarimo 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais pasitelkti šiame priede nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Susitarimo IV skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinius duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Susitarimo 1 priedo 1.1 papunktyje, būtinas rašytinis duomenų valdytojo leidimas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Stuart Energy
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ELEKTROMOBILIŲ ĮKROVIMO STOTELIŲ APMOKESTINIMO IR ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-25 Nr. SR-39
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Metelionis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-25 08:26
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-25 08:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-20 09:38 - 2026-04-19 09:38
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	AUSTĖ, PRANCKUTĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-25 10:29
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-26 00:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-11 14:39 - 2027-12-10 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Likauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-25 15:27
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-25 15:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-11 12:16 - 2028-04-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2. TS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3. Susitarimas dėl BDR duom Forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-05 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-