

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. VPS-

2024 m. d.

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, toliau vadinama „Užsakovas“, atstovaujama administracijos direktoriaus Vytauto Ižganičio, veikiančio pagal Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šakių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T-79 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ iš vienos pusės, ir **akcinė bendrovė „Kelių priežiūra“**, juridinio asmens kodas 232112130, toliau vadinama „Vykdytoju“, atstovaujama Pardavimų skyriaus vadovės Eglės Stanionės, veikiančios pagal 2023-12-19 AB „Kelių priežiūra“ generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. GG23-271 iš kitos pusės, toliau atskirai arba kartu vadinami „Šalimis“, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – Šakių seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros žiemos laikotarpiu paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal pridedamą techninę specifikaciją (sutarties 1 priedas).

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2. Fiksuoti įkainiai, nustatyti neskelbiamos apklausos būdu, nurodyti Sutarties 3 punkte, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3. Sutarčiai taikomas kainodaros būdas – fiksuoti įkainiai. Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM – 15 000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų 0 centų). Maksimaliai Paslaugų gali būti užsakoma už ne daugiau kaip 18 150,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų 0 centų) su PVM.

	Paslaugos pavadinimas	Įkainis, Eur be PVM	Įkainis, Eur su PVM	Palyginamasis koeficientas nuo bendros perkamų paslaugų apimties
1.	Sniego valymas už 1 km 5,00 m kelio plotyje	41,42	50,12	0,5
2.	Gatvių ir kelių barstymas druskos mišiniu už 1 km Šakiuose	91,23	110,39	0,3
3.	Sankryžos (keturšalės) barstymas druskos mišiniu, 1 vnt.	60,52	73,23	0,1
4.	Sankryžos (trišalės) barstymas druskos mišiniu, 1 vnt.	51,95	62,86	0,1

4. Sutarties įkainiai nurodyti įskaitant PVM, kitus mokesčius bei sutarties vykdymo išlaidas, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E-sąskaita“ išlaidas. Sutarties įkainiai nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką.

5. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami:

5.1. Jeigu Lietuvos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiama vartotojų kainų indekso (0736 Kitos transporto paslaugos) pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.4 punkte, yra didesnis kaip 5 %, atliekamas perskaičiavimas. Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos

departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.2. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus Paslaugų įkainius.

5.3. Perskaičiuotieji Paslaugų įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai šalys sudaro papildomą susitarimą dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo.

5.4. Nauji Paslaugų įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a - Paslaugų įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) Paslaugų įkainis (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą (0736 Kitos transporto paslaugos) apskaičiuotas vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k_{\text{Ind naujausias/Ind pradžia}} \times 100 - 100$, (%), kur

Ind naujausias – pagal kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (0736 Kitos transporto paslaugos);

Ind pradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (0736 Kitos transporto paslaugos). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo (abiejų šalių pasirašytos Sutarties registracijos Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje) dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos statistikos departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

5.6. Vėlesnis Paslaugų įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.7. Pirmosios peržiūros terminas – ne anksčiau nei po 6 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo ir po to sutarties kaina gali būti peržiūrima ne dažniau kaip kas 3 mėnesiai.

6. Pagal šią Sutartį paslaugų bus nupirkta **ne daugiau kaip už 18 150,00 Eur su PVM**. Galutinė sutarties kaina priklauso nuo faktiško Užsakovo poreikio.

III SKYRIUS ATSISKAITYMŲ TVARKA

7. Užsakovas pagal per praėjusį kalendorinį mėnesį pateiktas PVM sąskaitas faktūras, atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktus apmoka Vykdytojui už jo suteiktas paslaugas. Už faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas apmoka Vykdytojui per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna atsiskaitymo dokumentus.

8. Vykdytojas perduodamas, o Užsakovas priimdamas suteiktas paslaugas bei dokumentaciją pasirašo suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugų perdavimo–priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima jam perduotas suteiktas paslaugas ir pasirašo perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima paslaugų, t. y. nepasirašo pateikto paslaugų perdavimo–priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad paslaugos (nurodytos akte) yra tinkamai ir pilnai suteiktos ir priimtos Užsakovo, o Vykdytojas turi teisę į šių paslaugų apmokėjimą pagal Sutartį.

9. Vykdytojas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

IV SKYRIUS DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

10. Vykdytojas paslaugas pradeda teikti nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos. **Paslaugos teikiamos 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.**

11. Sutartinis paslaugų suteikimo terminas yra data, kai visiškai suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Vykdytojas.

V SKYRIUS UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

13. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

14. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Vykdytojas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajam šaliai.

15. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų paslaugų suteikimą.

16. Užsakovas privalo Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

VI SKYRIUS VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Vykdytojas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

18. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

19. Vykdytojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdyti Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

20. Jei Vykdytojas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Vykdytojas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

21. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo, jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

22. Vykdytojas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su paslaugų suteikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

23. Vykdytojas privalo savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo suteikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba

trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

24. Vykdytojui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

25. Vykdytojo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Vykdytojo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Vykdytojo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

26. Vykdytojas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

27. Kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus susijusius su rangos darbų atlikimu.

28. Vykdytojas neatsako už jokių ieškinių, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

28.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Vykdytojo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Vykdytojo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Vykdytojui vykdyti nurodymą, kuriam Vykdytojas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja;

28.2. Užsakovo atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta Vykdytojo priežiūra, netinkamai vykdo Vykdytojo nurodymus.

29. Vykdytojo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

30. Vykdytojas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

31. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

VII SKYRIUS

SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

32. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

32.1. Vykdytojui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei vykdytojas laikinai sustabdo savo veiklą ar Vykdytojo veikla ne Vykdytojo iniciatyva yra sustabdoma;

32.2. Vykdytojas daugiau nei mėnesį vėluoja teikti paslaugas;

32.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Vykdytojas nevykdo reikalavimų dėl paslaugų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

33. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip mėnesį vėluoja apmokėti už suteiktas paslaugas pagal sutartį.

34. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo perduoti visas iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už paslaugas apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Vykdytojo kaltės, iš mokėtinos sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

35. Užsakovais gali vienašališkai nutraukti Sutartį LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

36. Užsakovas, nepagristai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

37. Vykdytojas dėl savo kaltės uždelsęs suteikti sutartines paslaugas, pažeidęs galutinį paslaugų suteikimo terminą, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo bendros sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Vykdytojas

privalo per tam tikrą terminą ištaisyti paslaugų kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Vykdytojo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

IX SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

38. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

39. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

40. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

X SKYRIUS

SUBTIEKĖJAI. JŲ KEITIMO TVARKA

41. Dalies Sutartyje numatytų paslaugų suteikimui Vykdytojas subtiekJų nepasitelks.

42. Vykdytojas, iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekJus, tačiau pakeisti subtiekJai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir nežemesnės patirties, kaip subtiekJai, nurodyti pasiūlyme, Sutarties vykdymo metu, kai subtiekJai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai subtiekJai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti subtiekJus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subtiekJų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį parnešimą, Užsakovas kartu su Vykdytoju subtiekJų pakeitimą įformina abiejų Sutarties šalių pasirašomu protokolu.

XI SKYRIUS

GINČŲ SPENDIMO TVARKA

43. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

XII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

44. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų

tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

45. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

XIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

46. Sutartis įsigalioja ją abiem Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

47. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

48. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

49. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

50. Šis pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes pirkime, taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (toliau – aprašas), 4.3 papunkčiu, Rangovas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

51. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

52. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

53. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

54. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Vykdytojas ir (arba) Užsakovas.

55. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

56. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

57. Priedai:

57.1. Techninė specifikacija;

XIV SKYRIUS UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

58. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – rajono savivaldybės administracijos Šakių seniūnijos seniūnas Dalius Jasevičius, tel. (8 345) 51977, el. paštas sakiai.seniunija@sakiai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Banevičienė, tel. (8 345) 66137, el. paštas ausra.baneviciene@sakiai.lt.

59. Už sutarties vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – Šakių meistrijos Vyriausiasis inžinierius Aurimas Staugaitis, tel. (8 662) 75890, el. paštas aurimas.staugaitis@keliuprieziura.lt.

XV SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, telefonas (8 345) 60750, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt, Luminor bank AS Lietuvos filialas, b. k. 40100, a. s. LT39 4010 0421 0006 0059.

Vykdytojas Akcinė bendrovė „Kelių priežiūra“, Savanorių per. 321C, 50120 Kaunas, juridinio asmens kodas 232112130, telefonas (8 37) 202 293, el. paštas info@keliuprieziura.lt, AB Luminor bankas, b. k. 40100, a. s. LT27 4010 0425 0258 6607.

UŽSAKOVAS

VYKDYTOJAS

Administracijos direktorius

Pardavimų skyriaus vadovė

Vytautas Išganaitis

Eglė Stanionė

(parašas, vardas, pavardė)

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2024 m. sausio d.

A.V. 2024 m. sausio d.

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ŽIEMOS LAIKOTARPIU TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

2024-01-24

1. **Užsakovas:** Šakių rajono savivaldybės administracijos Šakių seniūnija, Bažnyčios g. 10/12, LT-71120, Šakiai.
2. **Pirkimo pavadinimas:** Šakių seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros paslaugų žiemos laikotarpiu pirkimas.
3. Teikiamų paslaugų laikotarpis – 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo.
3. Kelių priežiūros žiemą tikslas – užtikrinti saugų autotransporto eismą, valant (šalinant) sniegą nuo visos kelio važiuojamosios dalies ir barstant jas smėlio – druskų mišiniu. Sniegas valomas ir keliai barstomi smėlio – druskų mišiniu tik automobiliais su specialia sniego valymo ir smėlio–druskų barstymo įranga. Sniego sluoksnis kelio važiuojamojoje dalyje šalinamas autogreideriu arba buldozeriu, naudojant specialų verstuvą. Valant sniegą, jis nuo kelio sustumiamas į volus kelkraščiuose. Susikaupęs autobusų stotelėse ir sankryžose sniegas turi būti mechaniniu arba rankiniu būdu nukasamas.
4. Valant sniegą ir ledą, draudžiama:
 - 4.1. naudoti įrankius, gadinančius gatvių (asfaltbetonio, betono ir kt.) dangas;
 - 4.2. krauti į krūvas sniegą arčiau kaip 10 m nuo visuomeninio transporto stotelių ženklų;
 - 5.3. krauti sniegą arčiau kaip 1 m nuo medžių, apšvietimo stulpų, šviesoforų;
 - 5.4. valant kelius mechanizuotu būdu, užversti sniegu šaligatvius, autobusų sustojimo aikšteles.
6. Saugiam eismui užtikrinti bei sniego – ledo sluoksniui pašalinti (išstirpinti) keliai barstomi frikcinių – cheminių medžiagų (smėlio – druskų) mišiniu. Ruošiant smėlio – druskų mišinį naudojamas natrio chloridas, kalcio chloridas arba šių chloridų mišinys. Chloridų kiekis smėlio – druskų mišinyje gali sudaryti iki 8 proc. masės.
7. Leistinas didžiausias prispausto sniego sluoksnio storis ant kelio dangos, esant normalioms oro sąlygoms – 2 cm.
8. Kelkraščiuose susidarę sniego volai bei sniegas, susikaupęs autobusų sustojimo aikštelėse ir sankryžose, turi būti mechaniniu arba rankiniu būdu nukasamas ir išvežamas ne didesniu kaip 5 km atstumu pagal seniūnijų žodinį ir/ar raštišką nurodymą.
9. Keliai, nurodyti Šakių seniūnijos Teikėjui pateiktuose (elektroniniu paštu) užsakymuose, pradedami valyti ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas, o barstyti ne vėliau kaip per 12 (dvylika) valandų nuo užsakymo gavimo laiko. Konkrečiame užsakyme nurodyti keliai (gatvės) turi būti nuvalyti ir/ar pabarstyti ne vėliau kaip per 24 valandas.
10. Lėšų pobūdis: iš 2023-2024 m. savivaldybės biudžeto lėšų.
11. Tiekėjas turės atlikti šiuos darbus:
 - Sniego valymas už 1 km 5,00 m plotyje – 0,5 palyginamasis koeficientas;
 - Gatvių ir kelių barstymas druskos mišiniu už 1 km Šakiuose – 0,3 palyginamasis koeficientas;
 - Sankryžų (keturšalių) barstymas druskos mišiniu – 0,1 palyginamasis koeficientas;
 - Sankryžų (trišalių) barstymas druskos mišiniu - 0,1 palyginamasis koeficientas.

Parengė: D. Jasevičius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	AB „Kelių priežiūra“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis dėl "Šakių seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra žiemos laikotarpiu"
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-30 Nr. VPS-4
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-02 Nr. PAR24-68
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Ižganaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-30 14:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 09:53 - 2026-05-18 09:53
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Stanionė Pardavimų skyriaus vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-31 14:08
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-31 14:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-27 10:21 - 2025-02-25 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Stanionė Pardavimų skyriaus vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-31 17:04
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-31 17:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-27 10:21 - 2025-02-25 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Stanionė Pardavimų skyriaus vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-31 17:07
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-31 17:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-27 10:21 - 2025-02-25 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigita Neverauskienė Biuro administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-02 10:24
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-02 10:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-06 10:26 - 2029-01-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1

Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas_Šakių raj. vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros techninė specifikacija.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-06 nuorašą suformavo Aušra Banevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-