

CHEMIJOS PRODUKTŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. PD-03

2024 m. vasario 5 d.

Panevėžys

Panevėžio mokymo centras, įstaigos kodas 306137642, registracijos adresas J. Basanavičiaus g. 23A, Panevėžys, atstovaujamas direktoriaus Donato Bakšio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas) ir AB „Linas Agro“, įmonės kodas 147328026, adresas Smėlynės g. 2c, Panevėžys, atstovaujama regiono agronomo Viktoro Mikaliūno, veikiančio pagal direktoriaus įgaliojimą (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią Chemijos produktų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1 Sutarties dalykas yra žemės ūkiui skirti chemijos produktai (toliau – Prekės):
- 1.2 Detalus Prekių sąrašas ir kokybiniai reikalavimai nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.
- 1.3 Prekių pristatymo vieta: Mokyklos g. 3, Narteikių k., Joniškėlio sen., Pasvalio r.
- 1.4 Prekės turi būti pristatytos iš anksto suderintu laiku Užsakovo nurodytu adresu iki 2024 m. kovo 15 d. (esant nenumatytoms aplinkybėms pristatymo terminas gali būti pratęstas 14 (keturiolika) kalendorinių dienų);
- 1.5 Tiekėjas įsipareigoja parduoti Užsakovui Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“ nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.

2. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO TVARKA

2.1 Sutartyje nustatyta fiksuotos kainos kainodara:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto kaina, Eur (be PVM)	Suma (be PVM) Eur
1.	Starane 333	l	18	23,00	414,00
2.	Estet 600 EC	l	60	15,30	918,00
3.	Lignum	l	15	3,60	54,00
4.	Delaro forte	l	155	29,20	4526,00
5.	Stabilan 750	l	70	5,10	357,00
6.	Koron 100 CS	l	3	33,00	99,00
7.	Axial 50 EC	l	60	37,20	2232,00
8.	Taifun 360	l	200	4,50	900,00
9.	Corum + Dach	vnt	2	490,90	981,80
10.	Propulse	l	5	49,90	249,50
11.	Mospilan	kg	3	74,60	223,80
12.	Fusilad	l	30	15,90	477,00
13.	Kintas plus	l	30	35,00	1050,00
14.	Emundo	l	5	3,60	18,00
Bendra kaina be PVM					12500,10
PVM 21 %					2625,02
Bendra kaina su PVM					15125,12

2.2 Į Sutarties kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patirtos / galimos patirti papildomos išlaidos, kurios atsiranda vykdant Sutartį (įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimą naudojantis „E. sąskaita“ sistema).

2.3 Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.3.1 Už Prekes Užsakovas apmoka Tiekėjui pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.

2.3.2 Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ ir elektroniniu paštu info@paneveziomc.lt.

2.3.3 Užsakovas už tinkamai ir laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, patiektas Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą. Apmokėjimo diena yra pinigų gavimo į Tiekėjo banko sąskaitą diena.

2.4 Prekių kaina per visą Sutarties laikotarpį negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiama pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dalis, taikoma prekėms. Pasikeitus PVM dydžiui Prekių kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 3 darbo dienas po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos.

3. PREKĖS PERDAVIMAS-PERDAVIMAS

3.1 Prekių pakrovimas vykdomas Tiekėjo sąskaita, o iškrovimas – Užsakovo sąskaita. Užsakovas privalo parengti vietą bei sąlygas Prekių pristatymui ir priėmimui.

3.2 Prekių pardavimo ir tiekimo dokumentai, fiksuojantys Prekių pardavimą, gabenimą, perdavimą privalo būti užpildyti pagal buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

3.3 Prekių priėmimo-perdavimo aktą atitinka abiejų Šalių pasirašyta PVM sąskaita-faktūra (toliau – Sąskaita) ir/ar Prekių gabenimo važtaraštis.

3.4 Sąskaita išrašoma elektroninėmis priemonėmis (vadovaujantis LR PVM įstatymo nuostatomis) arba Užsakovui pageidaujant (Užsakovo pageidavimas turi būti išreikštas raštu, įskaitant el. paštu) – spausdintame blanke. Elektroninėmis priemonėmis išrašyta Sąskaita siunčiama elektroniniu būdu šioje Sutartyje Užsakovo nurodytu elektroninio pašto adresu, kuriam pasikeitus, Užsakovas privalo Tiekėją nedelsiant informuoti raštu arba elektroniniu paštu.

3.5 Užsakovui, negavęs Sąskaitos už praėjusį mėnesį pirktas prekes iki einamojo mėnesio 10 dienos, privalo pranešti šį faktą Tiekėjo laišku ar elektroniniu laišku. Užsakovui neįvykdžius šio įsipareigojimo yra laikoma, kad Sąskaita Užsakovui pateikta tinkamai ir laiku.

3.6 Į gautus paklausimus dėl pateiktos Sąskaitos Tiekėjas privalo atsakyti Užsakovui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo paklausimo gavimo dienos. Paklausimo pateikimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos apmokėti pateiktą Sąskaitą ar kitaip nevykdyti savo įsipareigojimų.

3.7 Užsakovas patvirtina, kad prekių priėmimo-perdavimo metu dalyvaus pats Užsakovas arba Užsakovą atstovaus (įskaitant pasirašymą važtaraštyje ir kituose buhalteriniuose dokumentuose) LR norminių aktų nustatyta tvarka įgaliotas asmuo. Riziką už išduotų įgaliojimų teisingumą/teisėtumą ir visų atstovų veiksmų prisiima ir patvirtina Užsakovas.

3.8 Atsitiktinio Prekių žuvimo ar jų vertės sumažėjimo rizika pereina Užsakovui nuo Prekių priėmimo-perdavimo momento, t. y. nuo pasirašymo ant Sąskaitos ir/arba prekių gabenimo važtaraščio momento (t. y. Užsakovo atstovui priėmus prekes pagal kiekį ir kokybę bei pasirašius krovinio važtaraštyje).

3.9 Nuosavybės teisė į Prekes pereina Užsakovui nuo Prekių apmokėjimo momento.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

4.1 Parduodamų Prekių kokybė turi atitikti gamintojo kokybės dokumentuose nurodytus reikalavimus, bei įprastai tokioms Prekėms ar jų grupėms keliamus reikalavimus.

4.2 Prekių kiekį ir kokybę Užsakovas privalo patikrinti Prekių perdavimo-priėmimo metu.

4.3 Užsakovas, Prekių perdavimo-priėmimo metu nustatęs Prekės kiekio ar kokybės neatitikimus, privalo nedelsdamas pranešti Tiekėjui, ir tolimesnį Prekių perdavimą-priėmimą vykdyti surašius neatitikimo aktą, kuris patvirtintas abiejų šalių parašais. Neatitikimo akte Užsakovas privalo nurodyti visus Prekių pavadinimo, asortimento, kokybės, kiekio ir kitus trūkumus, įskaitant, bet neapsiribojant pakavimu ir ženkliniu, pastebėtus prekių priėmimo-perdavimo metu.

4.4 Pretenzijas, dėl Prekių kokybės ar kiekio, kartu su neatitikimo aktu, Užsakovas raštu pateikia Tiekėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo-perdavimo dienos.

4.5 Šioje sutartyje nustatytais terminais Užsakovui pareiškus pagrįstas pretenzijas dėl Prekių kokybės, Šalių susitarimu: Tiekėjas pakeičia nekokybiškas Prekes ar jų dalį kokybiškomis, sumažina pristatytų Prekių kainą arba atsiima Prekes ir grąžina sumokėtą sumą.

4.6 Tiekėjui negavus pretenzijų dėl Prekių kokybės per minėtą laikotarpį, laikoma, kad Prekės yra kokybiškos ir neturi trūkumų.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1 Tiekėjas įsipareigoja:

- 5.1.1 nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
- 5.1.2 per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodyti, kokios prekės buvo parduotos, pateikti papildomą su prekių tiekimu susijusią informaciją;
- 5.1.3 bendradarbiauti su Užsakovu Sutarties vykdymo metu;
- 5.1.4 nedelsiant informuoti Užsakovą apie Prekių tiekimo sutrikimus;
- 5.1.5 užtikrinti, kad Sutartį vykdys tam turintys teisę asmenys;
- 5.1.6 remtis subtiekejais, kurie nurodyti pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: nėra; taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;
- 5.1.7 remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, Laikantis šios Sutarties reikalavimų.
- 5.1.8 Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jei kvalifikacijos dokumentai buvo taikomi). Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties 7 skyriuje nustatyta tvarka;
- 5.1.9 garantuoti Prekių kokybę ir nenutrūkstamą jų tiekimą;
- 5.1.10 Užsakovui pareikalavus, nedelsdamas nemokamai pakeisti nekokybiškas, neatitinkančias Techninės specifikacijos reikalavimų prekes;
- 5.1.11 mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakant nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, techninė dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai, sąskaitos ar kita dokumentacija teikiama tik elektronine forma, tokiu būdu Prekėms tiekti sunaudojama mažiau gamtos išteklių;
- 5.1.12 vykdant Sutartį Tiekėjas turi taikyti aplinkos apsaugos užtikrinimo priemonės, tokias kaip veiksmingos gyvūnijos ir augalijos apsaugos užtikrinimas cheminių medžiagų pakrovimo ir gabenimo Užsakovui metu.
- 5.1.13 tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2 Tiekėjas turi teisę:

- 5.2.1 gauti apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
- 5.2.2 Teikėjas turi ir kitas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3 Užsakovas įsipareigoja:

- 5.3.1 sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
- 5.3.2 bendradarbiauti su Tiekėju Sutarties vykdymo metu;
- 5.3.3 perkamų Prekių tuščias pakuotes perduoti atliekų tvarkytojui; tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.4 Užsakovas turi teisę:

- 5.4.1 nemokėti už nekokybiškas parduotas Prekes, kol trūkumai bus pašalinti;

5.4.2 Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1 Jeigu Tiekėjas laiku ir tinkamai neperduoda Užsakovui Prekių, arba Užsakovas nepaima iš Tiekėjo užsakytų Prekių ir/ar atsisako jas paimti (atsisako vykdyti sutartą pirkimą), Šalis, pažeidusi Sutartį, privalo sumokėti nukentėjusiai Šaliai 10 proc. dydžio baudą ne ginčo tvarka nuo faktiškai neperduotų arba nepaimtų Prekių sumos bei atlyginti kitus patirtus nuostolius, susijusius su Prekių neperdavimu/neatsiėmimu per 3 darbo dienas nuo atitinkamo pranešimo gavimo dienos. Sutartu laiku Prekių perdavimas arba atsiėmimas yra esminė Sutarties sąlyga.

6.2 Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti iki šioje Sutartyje įtvirtintų terminų pabaigos, moka Tiekėjui žemiau įtvirtinto dydžio palūkanas nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti kalendorinę dieną: jeigu uždelsia iki 30 kalendorinių dienų – moka 0,02 procentų, iki 60 kalendorinių dienų – 0,03 procentų ir daugiau kaip 60 kalendorinių dienų – 0,05 procentų iki visiško prievolės įvykdymo. Užsakovas patvirtina, kad palūkanų dydis nustatytas ir pagrįstas tarpusavio susitarimu neginčijamas ir nemažinamas. Užsakovas pilnai apmoka Tiekėjo papildomas išlaidas, susijusias su pagrindinio įsiskolinimo bei netesybų išieškojimu.

6.3 Tiekėjas laiku nepristatęs Prekių moka Užsakovui 0,02 procentų dydžio palūkanas nuo nepristatytų Prekių sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Vėluojant pristatyti prekes 30 ir daugiau kalendorinių dienų Tiekėjas Užsakovui moka 0,03 procentų nuo nepristatytų Prekių sumos iki visiško prievolės įvykdymo. Tiekėjas patvirtina, kad palūkanų dydis nustatytas ir pagrįstas tarpusavio susitarimu neginčijamas ir nemažinamas.

6.4 Jeigu Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apmokėjus už jau gautas Prekes. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo, Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui turėtus nuostolius.

6.5 Šalys susitaria, kad nepriklausomai nuo mokėjimo, pirmąja eile yra padengiamos pagrįstos išlaidos skolos išieškojimui, antrąja – palūkanos, trečiąja eile – nuostoliai, o ketvirtąja eile – pagrindinė skola.

7. SUBTIEKĖJAI

7.1 Tiekėjas negali keisti Sutarties 5.1.6 ir 5.1.7 papunkčiuose nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) ir / ar pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekėjai ir / ar specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją (jei tokia buvo keliama) bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

7.1.1 kai subtiekėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.1.2 kai subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui ir / ar specialistui atsisakius vykdyti Sutartį, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

7.2 Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3 Jeigu Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

7.4 Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekėjus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikti ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

7.5 Subtiekėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

8.1 Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, nustatyta tvarka užregistravus, ir **galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2024 m. gegužės 1 d.**

9. SUTARTIES PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS

9.1 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo Šalių pasirašymo momento, jei juose nenurodyta kitaip.

9.2 Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas.

9.3 Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

9.4 Sutarties nutraukimas vykdomas Šalių susitarimu, pateikiant nutraukimo priežastį pagrindžiančius dokumentus, ir įspėjus Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.5 Sutartis gali būti nutraukta tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1 Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų įvykdymui.

10.2 Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

10.3 Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo informuoja kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4 Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

10.5 Šalies negalėjimas vykdyti įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar nevykdymas, jeigu Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės atsiradimo arba pranešimo apie ją momento. Laiku nepranešus apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių būtų išvengta, atlyginimą.

10.6 Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Rangovui suteikto sutarties įvykdymo termino pratęsimo, Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdamos vieną kitą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Jei, pasibaigus šiam terminui, nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir Šalys atleidžiamos nuo

tolesnio jos vykdymo.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos veikiančiais įstatymais ir norminiais teisės aktais.

11.2 Už šios Sutarties sąlygų nevykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.3 Sąskaitos-faktūros ir kiti abiejų Šalių pasirašyti dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

11.4 Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimus. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

11.5 Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.6 Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – viešųjų pirkimų specialistė Lina Kavaliauskienė, tel. +370 650 84 752, el. p. lina.kavaliauskiene@paneveziomc.lt.

11.7 Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – mokytojo ūkio vedėja Danguolė Nemeikšienė, el. p. danguole.nemeiksiene@paneveziomc.lt, tel. +370 693 24 981.

11.8 Tiekėjo paskirtas asmuo už Sutarties vykdymą regiono agronomas Viktoras Mikaliūnas, el. paštas v.mikaliunas@linasagro.lt, tel. +370 630 08 492.

11.9 Šalys susitaria savo tarpusavio santykiuose naudoti pašto, elektroninio ryšio priemones.

PRIDEDAMA:

1 priedas – Techninė specifikacija

2 priedas – Pasiūlymas

Užsakovas

Panevėžio mokymo centras
J. Basanavičiaus 23A, 36205 Panevėžys
Juridinio asmens kodas 306137642
PVM kodas LT100015245512
A/s LT13 7300 0101 7372 8180
AB Swedbank
Banko kodas 73000
Tel. (8 45) 439 475
El. p. info@paneveziomc.lt
Duomenys apie Juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre
Sąskaitas siųsti:
info@paneveziomc.lt
lina.kavaliauskiene@paneveziomc.lt

Tiekėjas

AB „Linus Agro“
Smėlynės g. 2c, 35143, Panevėžys
Juridinio asmens kodas 147328026
PVM kodas LT473280219
A/s LT167300010140023148
AB Swedbank
Banko kodas 73000
Tel. +370 630 08 492
El. p. v.mikaliunas@linasagro.lt
info@linasagro.lt

Direktorius
Donatas Bakšys

Regiono agronomas
Viktoras Mikaliūnas

A.V.

A.V.
mokytojo ūkio vedėja
Danguolė Nemeikšienė
Dh...

Viešųjų pirkimų specialistė
Lina Kavaliauskienė

[Signature]

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija – Panevėžio mokymo centras.
2. Perkamos prekės – Agrochemijos produktai, BVPŽ kodas 24450000.
3. Prekių pristatymo terminas – ne vėliau kaip iki 2024 m. kovo 15 d.
4. Prekių pristatymo adresas – Mokyklos g. 3, Narteikių k., Pasvalio r.
5. Paslaugų sutarties galiojimo laikotarpis nuo sutarties pasirašymo momento iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2024 m. gegužės 1 d.
6. Tikslūs Prekių duomenys pateikiami žemiau pateiktoje lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis
1.	Starane 333 arba lygiavertė	l	18
2.	Estet 600 EC arba lygiavertė	l	60
3.	Lignum arba lygiavertė	l	15
4.	Delaro forte arba lygiavertė	l	155
5.	Stabilan 750 arba lygiavertė	l	70
6.	Koron 100 CS arba lygiavertė	l	3
7.	Axial 50 EC arba lygiavertė	l	60
8.	Gallup super 360 arba lygiavertė	l	200
9.	Corum + Dach arba lygiavertė	vnt	2
10.	Propulse arba lygiavertė	l	5
11.	Acitane (mospilan) arba lygiavertė	kg	3
12.	Leopard arba lygiavertė	l	30
13.	Kintas plus arba lygiavertė	l	30
14.	Emundo arba lygiavertė	l	5

7. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija) Prekių tiekimui ir Sutarties vykdymui laikomasi aplinkosaugos reikalavimų (žaliasis pirkimas):

- 7.1. mažinamas popieriaus sunaudojimas, atsisakoma nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, techninė dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai, sąskaitos ar kita dokumentacija teikiama tik elektronine forma, tokiu būdu Prekėms tiekti sunaudojama mažiau gamtos išteklių;
- 7.2. vykdant Sutartį Tiekėjas turi taikyti aplinkos apsaugos užtikrinimo priemones, tokias kaip veiksmingos gyvūnijos ir augalijos apsaugos užtikrinimas cheminių medžiagų pakrovimo ir gabenimo Perkančiajai organizacijai metu.