

VIEŠOJO PIRKIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. SR-9

2024 m. sausio 9 d.

Kuršėnai

Šiaulių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 303583358, J. Basanavičiaus g. 7, Kuršėnai, atstovaujama direktorės Giedrės Budinienės veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas), ir „VšĮ Šiaulių psichologinių paslaugų centras“, kodas 305244431, adresas Vytauto g. 131-1, Šiauliai, atstovaujamas Erikos Butėnienės, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi) sudarė šią paslaugų sutartį (toliau - Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas - psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos - streso valdymo praktiniai užsiėmimai, emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktinius užsiėmimai, savitarpio pagalbos grupės, psichologinės konsultacijos asmenų grupėms ir kiti psichologinę gerovę ir (ar) psichikos sveikatą stiprinantys praktiniai užsiėmimai Šiaulių rajone (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
2. Paslaugų teikėjas grupinių užsiėmimų datą ir laiką derina asmeniškai su mokymų dalyvių grupėmis.
3. Psichologinės gerovės stiprinimo paslaugos gali vykti nuotoliniu būdu.
4. Kiti reikalavimai Paslaugoms nustatyti **Sutarties 1 priede** (Techninė užduotis), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.
5. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2024 m. gruodžio 31 d. Konkrečios paslaugų teikimo datos turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau nei 5 darbo dienų iki numatomos mokymų dienos. Esant nenumatytoms aplinkybėms, Perkančiosios organizacijos sutikimu, šis terminas gali būti trumpesnis.

II. SUTARTIES KAINA

6. Paslaugų kaina – vieno grupinio užsiėmimo (nemažiau ir nedaugiau kaip 10-12 asmenų vienoje grupėje) vienos valandos kaina **52,00** Eur (penkiasdešimt du eurai 00 cent.). Bendras suteiktų Paslaugų valandų skaičius **222** valandų. Paslaugų teikėjui paslaugų gavėjas numato sumokėti **11 544,00** Eur (vienuolika tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt keturi eurai). Bendra 1 (vienos) grupės praktinių užsiėmimų trukmė negali būti trumpesnė kaip 6 akademinės valandos.
7. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą bei dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą).

III. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8. Tiekėjui bus sumokama po įgyvendintų veiklų.
9. Apmokėjimas už Paslaugas bus mokamas Paslaugų teikėjui faktiškai suteikus Paslaugas pagal sąskaitą-faktūrą, kuri turi būti pateikiama Paslaugų gavėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po mokymų pabaigos.
10. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.
11. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E.

sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

12. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą Paslaugų gavėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.
13. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

IV. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 14.1. teikti paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 14.2. specialistai gali būti pakeisti tik gavus rašytinį Paslaugų gavėjo sutikimą. Keičiami specialistai turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei nurodytos pasiūlyme.
 - 14.3. per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis;
 - 14.4. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;
 - 14.5. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 14.6. nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;
 - 14.7. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 14.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
 - 14.9. paslaugas teikiantis asmuo savarankiškai rūpinasi nuvykimu ir parvykimu į/iš paskirtą darbo vietą Šiaulių rajone.
15. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.
16. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.
17. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo nurodymams.
18. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

19. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 19.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;
 - 19.2. pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;
 - 19.3. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

20. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VI. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

21. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis (bauda).
22. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesuteiks, netinkamai suteiks arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Paslaugų gavėjo reikalavimų, turės sumokėti sutartines 10 proc. Sutarties vertės netesybas (baudą). Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.
23. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytos sutarties dalies.
24. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.
25. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

26. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
27. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
28. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

29. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
30. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 kalendorinių dienų.
31. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.
32. Jei sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
33. Jei sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas privalo atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 5 kalendorines dienas.
34. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

35. Jei Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, remiantis Šalių patvirtintu užsakymu.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.
37. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.
38. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.
39. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti ar anuluojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.
40. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.
41. Pasikeitus adresatams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
42. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
43. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.
44. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
45. Paslaugų gavėjas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Tvarkytojas neturi teisės tvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje sutartyje.
46. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, gavęs Paslaugų gavėjo prašymą, suteikti Paslaugų gavėjui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teises aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Paslaugų gavėjui vykdomoms tvarkymo operacijoms.
47. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios vykdant sutartį iš kitos Šalies gautos ar su sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas privalomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teises aktus.
48. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybes teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Paslaugos gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugos teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Paslaugos gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Paslaugos gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.
49. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių (ir jei reikia — išversta į užsienio kalba) kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama

- elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota jos išsiuntimo momentu ir jei ji išsiųsta Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais.
50. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų išstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkursą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
 51. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.
 52. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.
 53. Tarp šalių sudaromi susitarimai ir pateikiami dokumentai gali būti pasirašomi elektroniniu būdu, jei toks pasirašymas atitinka Lietuvos Respublikos elektronines atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatyme nustatytas sąlygas ir 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB.
 54. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais — po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.
 55. Abiejų šalių susitarimu paslaugos gali būti teikiamos nuotoliniu būdu.

X. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Šiaulių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Kodas 303583358
J. Basanavičiaus g. 7, LT-81156, Kuršėnai,
Šiaulių rajonas
AB bankas LUMINOR
Banko kodas AB40100
A. s. 0741010051003382757
Direktorė
Giedrė Budinienė

A.V.



Paslaugų teikėjas

VšĮ Šiaulių psichologinių paslaugų centras
Įmonės kodas 305244431
Vytauto g. 131-1, Šiauliai
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71800
A. s. 257180000007700471
Vadovė
Erika Butėnienė

A.V.



PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Pirkėjas „Šiaulių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras“, kodas 303583358, esantis adresu J. Basanavičiaus g.7, 81184 Kuršėnai, Šiaulių raj. tel. 868327615, el. p. vsb.siauliuraj@gmail.com įgyvendindamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymą Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ numato įsigyti psichologines konsultacijas asmenų grupėms, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų (skyrybos, darbo netekimas, sunki artimo žmogaus liga, finansiniai sunkumai, artimo žmogaus netektis, konfliktiniai santykiai šeimoje ar darbe ir kita (toliau — Paslaugos). Paslaugas numatyta vykdyti Šiaulių rajone. Bendra 1 (vienos) grupės praktinių užsiėmimų trukmė negali būti trumpesnė kaip 6 akademinės valandos.

2. PASLAUGŲ TIKSLAI, APIMTYS IR REZULTATAI

2.1. Pirkimo tikslas — suteikti streso valdymo praktinius užsiėmimus, emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktinius užsiėmimus, savitarpio pagalbos grupes, psichologines konsultacijas asmenų grupėms, kitus psichologinę gerovę ir (ar) psichikos sveikatą stiprinančius praktinius užsiėmimus asmenų grupėms (vaikams ir suaugusiems), kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų, psichologinių konsultacijų asmenų grupėms metu siekiama padėti asmeniui rasti psichikos sveikatos rizikos veiksnius sukeliančių problemų sprendimo būdus, išmokyti konkrečių technikų ir (ar) metodų šioms problemoms spręsti. Paslaugos grupėms teikiamos ne daugiau kaip 10-12 asmenų grupėms. Specialistas pildo Paslaugų teikimo Žurnalą (sutarties priedas Nr. 2). Pirmo apsilankymo metu psichologas įvertina Paslaugos gavėjo psichikos rizikos veiksnius ir psichologinės gerovės lygį pateikdamas jam PSO (5) geros savijautos vertinimo apklauso formą (sutarties priedas Nr. 3). Paslaugos gavėjas gali nesutikti pildyti formos, tai pažymėdamas PSO (5) formoje ir gražindamas psichologui. Užpildytos PSO (5) formos balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100. Jei paslaugų gavėjo indeksas mažesnis nei 50, psichologas informuoja jį apie PSO (5) formos rezultatus ir rekomenduoja jam kreiptis į asmens psichikos sveikatos priežiūros įstaigą, pateikia informaciją, kuri sveikatos priežiūros įstaiga teikia psichikos sveikatos priežiūros paslaugas bei šių paslaugų teikimo tvarką. Paskutinės paslaugos teikimo pabaigoje psichologas pateikia paslaugų gavėjui apklausos formą (sutarties priedas Nr. 4).

2.2. Tiekėjas turės įvykdyti:

1. Grupiniai užsiėmimai	Paslaugų trukmė ir aprašymas	Asmenų grupių skaičius	Asmenų skaičius
--------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	------------------------

1. Suteikti paslaugas grupėms	Paslaugos grupėms teikiamos ne daugiau kaip 10-12 asmenų grupėms. Bendra vienos grupės praktinių užsiėmimų trukmė negali būti trumpesnė kaip 6 akademinės valandos.	37 asmenų grupės (10-12 asmenų vienoje grupėje)	Ne mažiau kaip 370 asmenų
-------------------------------	---	--	---------------------------

2.3. Reikalavimai paslaugų kokybei:

Eil. Nr.	Paslaugų teikėjas	Reikalavimai paslaugų kokybei
1.	Psichologas	<p>Išsilavinimas. Baigęs universitetinę psichologijos bakalauro studijų programą arba išlyginamąsias psichologijos studijas ir sveikatos psichologijos ar klinikines psichologijos magistro studijų programą arba baigęs vienpakopę penkerių metų universitetinę psichologijos studijų programą arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę ir išsilavinimą vykdyti šiame punkte nurodytos kvalifikacijos veiklas (toliau — psichologas). Teikiant Paslaugas grupėms, naudojami tik veiksmingi, mokslo ir praktikos įrodymais pagrįsti metodai.</p>

PSO (5) GEROS SAVIJAUTOS VERTINIMO APKLAUSA

Šiaulių r. savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

(visuomenės sveikatos biuro pavadinimas)

Paslaugų gavėjau / gavėja,

Mums svarbu vertinti teikiamų paslaugų kokybę ir Jūsų psichologinę būseną paslaugų gavimo pradžioje, todėl prašome užpildyti toliau pateikiamą klausimyną.

Apklaustos formą pildyti: SUTINKU / NESUTINKU

(nereikalingą pasirinkimą išbraukti)

1. Vardas, pavardė _____

arba

anoniminių paslaugų teikimo kodas (6 simboliai): _____

1-□ – lytis (V, M)

2-□, 3-□ – gimimo metai (paskutiniai du skaičiai)

4-□ 5-□ – pirmoji vardo ir pirmoji pavardės raidė

6-□ – pirmoji motinos vardo raidė

2. Jūs esate:

Vyras Moteris

3. Jūsų amžius (įrašykite): _____ metų.

4. Jūs kreipėtės dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų (galimi keli atsakymo variantai):

dėl patiriamo streso:

tarpasmeniniai konfliktai

darbo praradimas ar finansinės problemos

netektys

vienišumas

smurtas

liga

patyčios, mobingas

kita (nurodyti priežastį): _____

dėl kitų priežasčių:

savišvieta

kita (nurodyti priežastį): _____

5. Visuomenės sveikatos biure norite gauti šias paslaugas:

- individualias psichologo konsultacijas;
- asmeninių įgūdžių tobulinimo užsiėmimus psichologiniam atsparumui ugdyti;
- psichikos sveikatos raštingumo didinimo edukacinius užsiėmimus;
- emocinės paramos teikimo užsiėmimus;
- kitus psichologinę gerovę ir (ar) psichikos sveikatą stiprinančius praktinius užsiėmimus (įrašyti temą)

6. Prašome pažymėti prie kiekvieno iš penkių teiginių geriausiai Jums tinkantį atsakymą apie tai, **kaip jūs jautėtės per pastarąsias dvi savaites**. Atkreipkite dėmesį, kad didesnis skaičius žymi geresnę savijautą.

Pavyzdys: jei jautėtės linksmi ir pakilios nuotaikos daugiau nei pusę laiko per paskutiniąsias dvi savaites, pažymėkite langelį, kurio dešiniajame viršutiniame kampe yra skaičius 3.

Per pastarąsias dvi savaites:	Visą laiką	Beveik visą laiką	Daugiau nei pusę to laiko	Mažiau nei pusę to laiko	Kartais	Niekada
1. Jaučiausi linksmas (-a) ir pakilios nuotaikos	5 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
2. Jaučiausi ramus (-i) ir atsipalaidavęs (-usi)	5 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
3. Jaučiausi aktyvus (-i) ir energingas (-a)	5 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
4. Atsibudus jaučiausi žvalus (-i) ir pailsėjęs (-usi)	5 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
5. Mano kasdieniame gyvenime buvo daug mane dominančių dalykų	5 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>

Užpildyto PSO (5) klausimyno balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100:

(pildo specialistas)

(Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų gavėjo apklausos forma)
**PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO PASLAUGŲ GAVĖJO
APKLAUSA**

Šiaulių r. savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

(visuomenės sveikatos biuro pavadinimas)

Paslaugų gavėjau / gavėja,

Mums labai svarbi Jūsų nuomonė apie suteiktų paslaugų kokybę, todėl prašome užpildyti pateikiamą klausimyną.

Apklausos duomenys bus naudojami tik paslaugų vertinimo tikslais.

Apklausos formą pildyti: SUTINKU / NESUTINKU

(nereikalingą pasirinkimą išbraukti)

1. Vardas, pavardė _____

arba

anoniminių paslaugų teikimo kodas (6 simboliai): _____

1-□ – lytis (V, M)

2-□, 3-□ – gimimo metai (paskutiniai du skaičiai)

4-□ 5-□ – pirmoji vardo ir pirmoji pavardės raidė

6-□ – pirmoji motinos vardo raidė

2. Jūs esate:

Vyras Moteris

3. Jūsų amžius (įrašykite): _____ metų.

4. Visuomenės sveikatos biure gavote šias paslaugas:

individualias psichologo konsultacijas;

asmeninių įgūdžių tobulinimo užsiėmimus psichologiniam atsparumui ugdyti;

psichikos sveikatos raštingumo didinimo edukacinius užsiėmimus;

emocinės paramos teikimo užsiėmimus;

kitus psichologinę gerovę ir (ar) psichikos sveikatą stiprinančius praktinius užsiėmimus (įrašyti temą).

5. Prašome pažymėti prie kiekvieno iš penkių teiginių geriausiai Jums tinkantį atsakymą apie tai, **kaip jūs jautėtės per pastarąsias dvi savaites**. Atkreipkite dėmesį, kad didesnis skaičius žymi geresnę savijautą.

Pavyzdys: jei jautėtės linksmi ir pakilios nuotaikos daugiau nei pusę laiko per paskutiniąsias dvi savaites, pažymėkite langelį, kurio dešiniajame viršutiniame kampe yra skaičius 3.

4. Sužinojau apie naujus psichologinės pagalbos sau ir artimiesiems būdus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Žinau, kur galiu kreiptis specialistų pagalbos, jei pablogėtų mano arba mano artimųjų psichikos sveikata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Lengviau sprendžiu konfliktines situacijas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Užsiėmimų metu įgytas žinias ir įgūdžius taikau kasdieniame gyvenime	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7. Kiek tikėtina, kad rekomenduosite šias paslaugas gauti savo artimiesiems bei pažįstamiems?

Labai tikėtina (5)	Tikėtina (4)	Iš dalies tikėtina (3)	Mažai tikėtina (2)	Visiškai netikėtina (1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>