

**GRŪDŲ MALŪNO PRODUKTŲ IR KRAKMOLO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. GAB/VENT/2024/01/25-1**

2024 m. sausio mėn. 25 d.

Mažeikiai

Uab „Gabera“ (toliau - Pardavėjas), atstovaujamas (-a) direktoriaus Mindaugo Samoškos, veikiančio (-čios) pagal įstaigos nuostatus,

Ir

Mažeikių „Ventos“ progimnazija, esanti adresu Pavenčių 15, Mažeikiai, įstaigos kodas 290160120, atstovaujama direktorės Ramunės Badaukienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo šviežių ir perdirbtų daržovių pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti 1 Sutarties priede nurodytus (**grūdų malūno produktų ir krakmolo**) (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja, esant prekių poreikiui, pateikti Pardavėjui užsakymą, priimti prekes ir už jas sumokėti pagal 1 Sutarties priede nurodytus įkainius. Pirkėjas, esant poreikiui, gali pagal šio pirkimo Sutartį įsigyti iš Pardavėjo 1 Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10% maksimalios vertės nurodytos pirkimų pasiūlyme. Pirkėjas už tokias prekes apmoka ne didesnėmis nei susitarimo užsakyti Sutarties priede nenurodytas prekes pasirašymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Esant nenumatytoms aplinkybėms dėl kurių negalima pateikti sutartyje numatytų prekių, tiekėjas privalo pateikti tokias prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas prekes, tačiau atitinkančios keliamus reikalavimus, nekeisdamos kainos.

1.2. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti per metus būtent tokį prekių kiekį, koks yra nurodytas 1 sutarties priede. Priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikių perkamų prekių kiekiai gali kisti - tiek didėti tiek mažėti. Perkamų prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių prekių pirkimui lieka galioti sutarties sąlygos ir įkainiai abiejų šalių susitarimu.

1.3. Pirkėjas, esant poreikiui, gali pagal šią Sutartį įsigyti iš Pardavėjo Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 20% maksimalios Sutarties vertės. Pirkėjas už tokias prekes apmoka ne didesnėmis nei susitarimo užsakyti Sutarties priede nenurodytas prekes pasirašymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

1.4. Jei prekės gamintojas nebegamina ar neturi pardavime Sutarties 1 priede nurodytų techninę specifikaciją atitinkančių prekių, Pardavėjas pateikia pranešimą Pirkėjui apie prekių tiekimo sutrikimus, tuo pačiu Pardavėjas gali pasiūlyti ir pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta Sutarties priede, atitinkančią techninę specifikaciją.

2. PREKIŲ UŽSAKymo, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti ir pristatyti grūdų malūno produktus, krakmolą ir krakmolo gaminius į Mažeikių „Ventos“ progimnaziją maisto sandėlių, Pavenčių g.15, Mažeikiai.

2.2. Prekės užsakomos telefonu 8(682)43439 arba elektroniniu paštu **g020@gabera.lt**, nurodant pageidaujamų gaminių rūšį, kiekį ir pristatymo datą. Su Pirkėju ryšį palaikyti Daiva Gedvilienė, tel. Nr. 8(682)43439.

Prekių užsakymo grafikas: prekės kitai dienai užsakomos iki 12 val. Prekės vežamos du kartus į savaitę pagal poreikį.

2.3. Pirkėjo įgaliotas asmuo, atsakingas už prekių užsakymą Ilonos Jasmontienės tel. Nr. +37061020087.

2.4. Tiekėjo įgaliotas asmuo, palaikantis ryšį su pirkėju vedėja Daiva Gedvilienė, tel. Nr. +37068243439.

2.5. Pardavėjas prekes iškrauna iš savo transporto, pristato į sutarties 2.1 punkte nurodytą patalpą. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 1.10 punktu, prekės bus pristatomos ne piko metu nuo 9 iki 11 val., taip pat vadovaujantis 1.11 punktu, mūsų įmonės naudojamos transporto priemonės realiomis važiavimo sąlygomis išmetamų teršalų kiekis neviršija 80 procentų ribinės vertės.

2.6. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atsakingas darbuotojas prekių gavimo vietoje pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai savo pavardę, vardą ir pareigas sąskaitoje – faktūroje.

3. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Į Sutarties 1 priede nurodytą (-us) įkainį(-ius) įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyti įkainiai gali būti keičiami:

3.2.1. Kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą arba kai tiekiamos prekės kainą tiesiogiai įtakoja vidaus rinkos pokyčiai, prekių tiekėjų tiekiamų prekių sąvokaina dėl infliacijos didesnė nei pirkėjui tiekiamos prekės kaina.

3.2.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 1 (vieno) mėnesio nuo Sutarties sudarymo datos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.2.1. viršija 5 procentus:

3.2.2.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.3. Už pristatytas prekes Pirkėjas apmoka Pardavėjui per 30 kalendorinių dienų po prekių pristatymo mokestiniu pavedimu per banką pagal pateiktas sąskaitas – faktūras.

3.4. Pardavėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti savo sąskaita naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

4.1. Už sutarties vykdymą atsakingas Mažeikių „Ventos“ progimnazijos vyr.virėjo pareigas einantis darbuotojas.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Pardavėjas privalo laikytis reikalavimų, nurodytų 1 Sutarties priede ir garantuoti parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

5.2. Pardavėjas, Pirkėjui pareikalavus, privalo pateikti prekės gamintojo išduotos kokybės atitikties deklaracijos reikalavimus, arba kito kokybę patvirtinančio dokumento kopiją.

5.3. Prieš priimdamas prekes, Pirkėjas privalo įsitikinti ar yra visi ir ar tinkamai surašyti prekes lydintys dokumentai (PVM sąskaita- faktūra, važtaraščiai ir kt.).

5.4. Prekes pagal kiekį ir kokybę Pardavėjas perduoda, o Pirkėjas priima, dalyvaujant šalių atstovams: iškraunant prekes prekių paskirties vietoje, adresu Pavenčių g.15, Mažeikiai.

5.5. Prekių priėmimas pagal kiekį vykdomas svėrimo, skaičiavimo ir kitais būdais. Prekės pagal kiekį laikomos priimtomis, kai Pirkėjo atsakingas darbuotojas prekių priėmimą patvirtina savo parašu PVM sąskaitoje-faktūroje ar kitame galiojančiame dokumente. Po PVM sąskaitos-faktūros ar kito galiojančio dokumento patvirtinimo Pirkėjo pretenzijos dėl prekių kiekio trūkumo nepriimamos.

5.6. Prekių kokybė, priimant prekes iškrovimo iš transporto priemonės Pirkėjo prekių paskirties vietoje metu, nustatoma vizualiai (apžiūrint pakuotę, žymėjimą, prekes ir kt.). Nekokybiškos prekės (su pažeista pakuote, sugedusios ir kt.) Pirkėjas gali nepriimti, atsakingi darbuotojai dalyvaujant tiekėjo atstovams turi teisę surašyti aktą dėl neatitikimų ir grąžinimo.

5.9. Šalių susitarimu:

- nekokybiškos prekės pakeičiamos kokybiškomis;
- nekokybiškos prekės grąžinamos, išrašant galiojančius dokumentus, o permokėtos sumos Pirkėjui grąžinamos arba atliekama užskaita.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai nurodyti Šalių adresuose turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys viena kitai užtikrina, kad:

7.1.1. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;

7.1.2. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo šiai Šaliai, ir neprieštaruja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams;

7.1.3. yra moki, jai nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jos atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jai negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai;

7.2. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Pardavėjui, uždelsus pristatyti Prekes Sutarties 2.5 punkte nurodytu laiku ir terminais arba pristačius Prekes (visas arba dalį), kurios neatitinka 1 Sutarties priedo nurodytų reikalavimų informuoja **Pardavėją** apie **Pirkėjų** pateiktą ne tokią arba nekokybišką prekę, abipusiu sutarimu nesklandumai yra pašalinami kuo skubiau.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo **2024-02-01** ir galioja iki **2025-01-31**. Pasibaigus sutarties galiojimui, sutartis abiejų šalių sutarimu gali būti pratęsta sutartam laikotarpiui. Maksimalus sutarties galiojimas įskaitant visus galimus pratęsimus ne ilgesnis nei 15 mėnesių skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo datos. Sutartis gali būti nutraukiama įstatymu ar šioje sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Prekes pagal tiekėjo pasiūlymą (1 sutarties priedas) numatoma tiekti nuo **2024-02-01**.

8.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu prieš laiką, bet kuriuo metu.

9.1.3. vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsniu.

9.1.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėdamas Pardavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

11.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 darbo dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.3. Pardavėjo (tiekėjo) pasiūlyme nurodytos prekės ir jų įkainiai yra neatskiriamas šios sutarties 1 priedas.

12.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.5. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

12.6. Už sutarties paskelbimą atsakinga ūkvedė Snieguolė Stasiulienė.

Prekių tiekėjas:

UAB „GABERA“

Įm.k.166908037

LT669080314

Tel.:8(686)31898

El. paštas: mindaugas.samoska@gabera.lt

Banko sąskaita:

LT067300010072536936

Bankas: AB SWED BANKAS

Pirkėjas:

Mažeikių „Ventos progimnazija

Įm. kodas 290160120

Adresas: Pavenčių g.15, Mažeikiai

Tel8 443 73666, faksas 8 443 73666

El.paštas: ventosprogimnazija@gmail.com

Banko sąskaita:

A/s LT684010040700090159

Bankas: Luminor bankas

L.e. direktoriaus pareigas

Asta Samoškienė

A.V.

L.e. direktorės pareigas pavaduotoja

Nijolė Juozumienė

A.V.



Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis**	Mato vieneto kaina be PVM, Eur	Viso kiekio kaina be PVM, Eur)
1.	Miltai 2 kg	kg	3600	1,70	6120,00
2.	Miltai (viso grūdo) 1 kg	kg	120	1,98	237,60
3.	Miltai (spelta) 1 kg	kg	1500	1,98	2970,00
4.	Kukurūzų miltai 1 kg	kg	120	1,17	140,40
5.	Ryžiai ilgagrūdžiai 800g	kg	40	1,80	72,00
6.	Ryžiai plikyti 800g	kg	320	1,81	580,80
7.	Manų kruopos 800g	kg	120	1,73	207,60
8.	Grikių kruopos 800g	kg	240	2,34	561,60
9.	Avižiniai dribsniai 400g	kg	100	1,73	173,00
10.	Perlinės kruopos 800g	kg	90	0,75	67,50
11.	Makaronai (kietagrūdžiai) 400g	kg	1400	2,10	2940,00
12.	Kukurūzų kruopos 500g	kg	10	1,30	13,00
13.	Žirniai 800g	kg	110	1,30	143,00
14.	Pupelės 400g	kg	80	2,47	197,60
15.	Krakmolos 500g	kg	640	2,92	1872,80
16.	Ruginė duona 600g	kg	60	3,57	214,20
17.	Batonas 500g	kg	100	2,08	208,00
			Iš viso kaina be PVM, Eur		13536,30
			PVM, Eur		2842,62
			Iš viso kaina su PVM, Eur		16378,92

**** Nurodoma, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara** Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti maksimalios prekių, paslaugų ar darbų apimtys. Bendra prekių, paslaugų ar darbų kaina bus naudojama tik pasiūlymų palyginimui.

*** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:**

Galutinė pasiūlymo kaina be PVM 13536,30 (trylika tūkstančių penki šimtai trisdešimt šeši Eur 30 ct) Eur
(žodžiais)

Galutinė pasiūlymo kaina su PVM 16378,92 (šešiolika tūkstančių trys šimtai septyniasdešimt aštuoni Eur 92 ct) Eur
(žodžiais)

Jei suma skaičiais neatitinka sumos nurodytos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į aukščiau nurodytą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
2. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Sutinkame, jog vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
4. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

L.e. direktoriaus pareigas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Asta Samoškienė

(Vardas ir pavardė)