

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. sausio 4 d. Nr. VP-1

Kaunas

Kauno IX forto muziejus, juridinio asmens kodas 190756991, kurios registruota buveinė yra Žemaičių pl.73, Kaunas, duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Mariaus Pečiulio**, veikiančios pagal muziejaus nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Topologija“, juridinio asmens kodas 304751143, buveinės adresas: Draugystės g. 17-1, Kaunas, atstovaujama **direktoriaus Teisučio Šegždos**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), kartu vadinami (-os) „Šalimis“, o kiekvienas (-a) atskirai „Šalimi“, sudarė šią viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Užsakovo techninės ir programinės įrangos (toliau – Įranga) bei kompiuterinių tinklų techninę priežiūrą, remontą ir administravimą (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Šalys susitaria, kad Įrangą apima tokie įrenginiai, kaip serveriai, personaliniai arba nešiojami kompiuteriai, ir prie jų prijungtų įrenginių (monitoriai, spausdintuvai, nepertraukiamo maitinimo šaltiniai ir panašiai) visumą.

1.3. Šalys susitaria, kad programinė įranga yra operacinė sistema ir įvairios taikomosios programos.

1.4. Šalys susitaria, kad kompiuteriniai tinklai yra pasyvių (laidai, rozetės ir panašiai) arba aktyvių (maršrutizatorius, komutatorius, šakotuvai, modemai ir panašiai) dalių visuma.

1.5. Paslaugos turi būti teikiamos adresais: Žemaičių pl. 71, Žemaičių pl. 73, Žemaičių pl. 75, Kaune arba nuotoliniu būdu.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Paslaugas teikti profesionaliai, apdairiai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.2. tinkamai ir laiku vykdyti Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatytus įsipareigojimus;

2.1.3. teikiant Paslaugas laikytis visų Paslaugų teikimą reglamentuojančių galiojančių teisės aktų reikalavimų;

2.1.4. jeigu Paslaugų tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

2.1.5. bendradarbiauti su Užsakovu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Užsakovu derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Užsakovo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Užsakovo nurodytus Paslaugų trūkumus;

2.1.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti;

2.1.7. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) rūpintųsi sklandžiu Paslaugų teikimu, operatyviai spręstų visas iškilusias problemas.

2.1.8. tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų ir Užsakovas yra priverstas kreiptis į kitą Paslaugų teikėją, atlyginti Užsakovo dėl to patirtus nuostolius (kainų skirtumą tarp Užsakovo įsigytų ir Sutartyje nurodytų Paslaugų kainų);

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.2.1. gauti apmokėjimą už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.2.2. gauti iš Užsakovo informaciją, pagrįstai reikalingą šios sutarties tinkamam vykdymui.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. tinkamai ir laiku vykdyti Sutartyje ir Sutarties 1 priede nurodytus įsipareigojimus;

2.3.2. priimti kokybiškas, laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas;

2.3.3. apmokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.4. Užsakovas turi teisę:

- 2.4.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymą;
- 2.4.2. teikti pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo, reikalauti nedelsiant ištaisyti Paslaugų trūkumus;
- 2.4.3. nepriimti netinkamai suteiktų Paslaugų bei nemokėti už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas Paslaugas.
- 2.4.4. reikalauti nuostolių atlyginimo, jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesuteikia Paslaugų.
- 2.5. Šalis turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 3.1. Sutarties kaina yra 12 000,00 Eur (Dvylika tūkstančių eurų) įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) ir visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas. PVM sudaro 21 % – 2 082,64 Eur. Paslaugų pirkėjas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą Sutarties kainą. Sutarties kaina apskaičiuojama taikant fiksuoto įkainio su peržiūra bei Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo būdą.
- 3.2. Už faktiškai suteiktas priežiūros paslaugas bus mokama kas mėnesį pagal Sutarties 2 priedo 1 lentelėje nurodytą mėnesio įkainį.
- 3.3. Užsakovas papildomai sumokės Paslaugų teikėjui už teikiant paslaugas sunaudotų prekių (atsarginių dalių, medžiagų) kainą (į šią kainą negali būti įskaičiuotas antkainis, pelnas), kaip numatyta Sutarties 1 priede. Visi Paslaugų teikėjo atlikti Įrangos remonto darbai ir sunaudotos medžiagos yra pateikiami Paslaugų pridavimo-priėmimo akte, kuris yra pateikiamas kartu su PVM sąskaita-faktūra.
- 3.4. Į paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje nurodytas paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).
- 3.5. Už kokybiškai ir laiku kas mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 3.6. Pasikeitus PVM mokesčio tarifui LR teisės aktuose nustatyta tvarka, Sutarties kaina Šalių sutarimu gali būti perskaičiuojama koreguojant kainą atitinkamai PVM mokesčio tarifo pasikeitimo dydžiu.
- 3.7. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą įsipareigoja pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytų objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, ją Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti elektroniniu paštu: info@9fortomuziejus.lt.
- 3.8. Užsakovas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais/subteikėjais galimybės.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Be pateisinamų priežasčių Paslaugų teikėjui laiku nesuteikus Paslaugas, Užsakovas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos suteikti Paslaugų dienos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 4.2. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui laiku nesumokėjus už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 4.3. Delspinigiai neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 5.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie force majeure aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti

nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento.

5.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęs ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, rašytiniu susitarimu Šalys gali nutraukti šią sutartį.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

6.2. Ginčai tarp Šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

6.3. Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Sutarties Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

6.4. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, perduodami spręsti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teismui. Vieta – Kaunas, proceso kalba – lietuvių.

VII. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsniu.

7.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą per 3 kalendorines dienas, jeigu Šalys nesusitaria dėl kitokio termino. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu.

7.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, taip pat Užsakovo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už iki Sutarties nutraukimo laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas.

VIII. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių, su galimybe pratęsti vieną kartą 12 mėnesių.

9.2. Sutarties vykdymui taikomi aplinkosauginiai reikalavimai vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.3 papunkčiu perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

9.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, Sutartyje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.4. Šalys, atsakingais už Sutarties vykdymą, skiria šiuos asmenis:

	Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą
Pareigos, Vardas, pavardė	Edukacijos skyriaus vedėjas, Vytautas Jurkus	IT inžinierius Paulius Misevičius
Telefonas	+370 686 26420	+370 659 10069
El. paštas	Vytautas.jurkus@9fortomuziejus.lt	paulius.misevicius@topologija.lt

9.5. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti viena kitai apie Sutarties 10 skyriuje „Šalių rekvizitai ir parašai“ nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.

9.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.7. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis:

9.7.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Kauno IX forto muziejus

Kodas 190756991

PVM mokėtojo kodas - ne PVM mokėtojas

Žemaičių pl. 73, Kaunas

A.s. Nr. LT34 7300 0100 0223 4033

Tel. +370 665 90645

El. p. info@9fortomuziejus.lt

Paslaugų teikėjas

UAB Topologija

Kodas 304751143

PVM mokėtojo kodas

LT100011475717

Draugystės g. 17-1, LT-51229 Kaunas

Tel. + 370 698 34 555

A.s. LT777300010154196951

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

El. paštas info@topologija.lt

Direktorius

Marius Pečiulis

Direktorius

Teisutis Šegžda

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) atlikti užsakovo turimos kompiuterinės technikos inventORIZACIJĄ, t.y. nustatyti turimos kompiuterinės technikos techninius parametrus, taip pat įdiegtą naudojamą programinę įrangą, vertinti atitikimą turimoms licencijoms ir nustatyti bei šalinti galimus licencijavimo pažeidimus.
2. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį), diegti operacinių sistemų ir kitos naudojamos programinės įrangos atnaujinimus, ypač susijusius su turimų sistemų saugumu ir patikimumu.
3. Neribotai konsultuoti kompiuterinės technikos naudojimo ir įsigijimo klausimais.
4. Neribojant darbo valandų ir užklausų kiekio ir be papildomo mokesčio teikti šias paslaugas:
 - 4.1. spręsti iškilusias techninės ir programinės įrangos problemas nuotoliniu būdu arba užsakovo patalpose, kurios yra tiesiogiai susijusios su kompiuteriais, tinklo įranga, spausdintuvais, skaitytuvais, projektoriais;
 - 4.2. atlikti kompiuterių, tinklo įrangos, spausdintuvų, skaitytuvų, projektorių keitimo, perkėlimo ir paruošimo naudojimui darbus (jeigu reikia);
 - 4.3. atlikti kompiuterių, tinklo įrangos, spausdintuvų, skaitytuvų, projektorių pirminę gedimų diagnostiką;
 - 4.4. spręsti iškilusias techninės ir programinės įrangos problemas su trečiaisiais asmenimis, kurios tiesiogiai yra susijusios su kompiuterine įranga.
 - 4.5. sutarties galiojimo laikotarpiu suteikti prieigą prie paslaugos tiekėjo IT resursų užtikrinant ne mažiau kaip vieną interneto kanalą 100 Mbps, su nemažiau kaip vienu virtualiu serveriu 4 x vCPU, 4GB, 2TB SSD.
5. Aptarnavimo darbo valandos – darbo dienomis nuo 08:00 iki 17:00 val.
6. Kompiuterių naudojamų darbo vietose sutrikimai: reakcijos laikas – 2 darbo valandos, sutrikimo pašalinimo laikas 6 darbo valandos.
7. Tinklo įrangos sutrikimai: reakcijos laikas – 2 darbo valandos, sutrikimo pašalinimo laikas – 6 darbo valandos.
8. Kitos registruotos užklausos: reakcijos laikas – 4 darbo valandos.
9. Sudėtingi gedimai, reikalaujantys operacinės sistemos ar duomenų atstatymo, mazgo arba bloko (kieto disko, pagrindinės plokštės ir pan.) pakeitimo, pašalinami ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas, jeigu tai nereikalauja papildomo laiko pristatant trūkstantoms medžiagoms ar komponentams.
10. Pagalbos tarnyba užsakovo įgaliotiems naudotojams turi būti prieinama internetu, telefonu, elektroniniu paštu.
11. Paslaugų teikimo kaina (įkainiai):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vieno mėnesio kaina Eur be PVM	Vieno mėnesio kaina Eur su PVM
1.	Techninės ir programinės įrangos bei kompiuterinių tinklų techninė priežiūra, remontas ir administravimas	370,00	447.70
2.	Atsarginės dalys ir medžiagos (Sutarties vykdymo laikotarpiu skiriama maksimali suma)	1000,00	1210,00

Užsakovas

Kauno IX forto muziejus

Direktorius
Marius Pečiulis**Paslaugų teikėjas**

Pavadinimas

Direktorius
Teisutis Šegžda