

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. SUT-

2024 m. vasario mėn. , Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruota buveinė adresu Katedros a. 4, Vilnius, duomenys apie biudžetinę įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas generalinio direktoriaus Vydo Dolinsko, veikiančio pagal Užsakovo nuostatus,

ir

UAB „MR Sistemas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 302601718, registruota buveinė adresu l duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujamas direktoriaus Mindaugo Skundos, veikiančio pagal Paslaugų teikėjo bendrovės įstatus,

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekvienas iš jų atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Mikroklimato įrenginių vėdinimo, drėkinimo ir kondicionavimo sistemų profilaktinio techninio aptarnavimo paslaugas, aprašytas Sutarties priede Nr. 2 (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR TVARKA

- 2.1. Paslaugos Užsakovui turi būti teikiamos pagal periodiškumą ir terminais, nurodytais Sutarties priede Nr. 2, adresu Katedros a. 4 a, Vilnius.
- 2.2. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, nusistovėjusiomis profesinės veiklos taisyklėmis, standartais, profesinės veiklos etika bei šios Sutarties sąlygomis, paslaugų teikimui skiria tik kvalifikuotus specialistus.
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę nukrypti nuo Sutarties sąlygų ar Užsakovo nurodymų, jeigu pagal konkrečias aplinkybes tai būtina dėl Užsakovo interesų užtikrinimo ar tai būtina tinkamam Paslaugų suteikimui, Paslaugų teikėjas neturi galimybės to iš anksto suderinti su Užsakovu.

3. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Paslaugų kaina yra fiksuoto įkainio sutartis, kurios pradinė vertė yra **15851,00 Eur su PVM (penkiolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt vienas euras, 00 ct)** (toliau – **Kaina**). Fiksuoti Paslaugų įkainiai, remiantis kuriais yra apskaičiuojama Kaina, nurodyti Sutarties priede Nr. 1. Kaina apima visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, taikomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 3.2. Sutartyje numatyta Kaina ir įkainiai gali pasikeisti, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM). Toks Sutarties Kainos pakeitimas įtvirtinamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo momento tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 3.3. Už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaitoma kas ketvirtį, t. y. 1 (vieną) kartą per 3 (tris) mėnesius, Paslaugų teikėjui pateikus Užsakovui sąskaitą faktūrą per VĮ „Registrų centro“ administruojamą informacinę sistemą „E. sąskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).
- 3.4. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos pavedimu į Paslaugos teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties pabaigoje.
- 3.5. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjo išrašyta ir Užsakovo apmokėta sąskaita faktūra vertintina kaip sutartinių santykių įvykdymą ir Paslaugų priėmimą patvirtinantis dokumentas.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR PATVIRTINIMAI

- 4.1. Siekdamas sudaryti galimybę viena kitai tinkamai įgyvendinti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Šalys privalo:
 - 4.1.1. teikti viena kitai visą prašomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;
 - 4.1.2. priimti prašomus sprendimus ir atsakyti į užduotus klausimus kaip įmanoma greičiau;

- 4.1.3. tuo atveju, jeigu Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo patalpose, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Užsakovo atstovas turėtų teisę iš anksto suderintu laiku patekti į šias patalpas ir susipažinti su Paslaugų teikimo eiga.
- 4.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:
- 4.2.1. Paslaugų teikėjas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi teisę teikti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas ir atsako už tinkamą mokesčių sumokėjimą Lietuvos Respublikoje;
- 4.2.2. prieš sudarant šią Sutartį Paslaugų teikėjui buvo suteikta išsami ir suprantama informacija apie teikiamų Paslaugų prigimtį, teikimo sąlygas, kainą, teikimo terminus, galimas pasekmes bei kita Paslaugų teikėjo apsisprendimui sudaryti Sutartį reikalinga informacija.
- 4.3. Užsakovas šia Sutartimi patvirtina, kad turi visus reikiamus įgaliojimus gauti ir pirkti Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 4.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų:
- 4.4.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – AM įsakymas Nr. D1-508);
- 4.4.2. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi AM įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, t. y.:
- 4.4.2.1. siekti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, teikiantys Paslaugą, atvykimui į Paslaugos suteikimo vietą rinktųsi netaršias transporto priemones, kurios atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus AM įsakymu Nr. D1-508 ir/arba siekti, kad Paslaugai teikti naudojamos transporto priemonės naudotų degalus, atitinkančius Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme įtvirtintus reikalavimus;
- 4.4.2.2. siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas Paslaugų teikėjo specialistų atvykimui į Paslaugos teikimo vietą;
- 4.4.2.3. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų pasiūlytas arčiausiai numatomos Paslaugos teikimo vietos esantis specialistas;
- 4.4.3. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi AM įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aprašo 4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo.
- 4.5. Užsakovas turi teisę Pirkimo sutarties vykdymo metu prašyti Paslaugų teikėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų teikėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi (pvz. specialisto deklaraciją, apie naudotą transportą, pasirinktą maršrutą, duomenis ar buvo naudotas popierius ir/ar kt.).

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 5.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

ATSAKINGI ASMENYS	UŽSAKOVAS	PASLAUGŲ TEIKĖJAS
Vardas, pavardė	Aurimas Ramelis	Mindaugas Skunda
Adresas	Katedros a. 4, LT01143 Vilnius	
Telefonas		
El. paštas		

- 5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.
- 6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalis laiku neįvykdžiusi įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, įskaitant Paslaugų teikėjo įsipareigojimus Sutartyje numatytu laiku ir kokybiškai suteikti konkretų Paslaugų kiekį, moka kitai Šaliai 0,05% (penkių šimtųjų procento dydžio) delspinigius, skaičiuojamus nuo neįvykdytų įsipareigojimų sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
- 7.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip 1 (vienerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos. Jeigu nei viena iš Šalių likus vienam mėnesiui iki Sutarties galiojimo pabaigos nepraneša kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą, laikoma, kad Sutartis prasitęsė dar 1 (vieneriems) metams, tačiau bendrai Sutarties trukmei neviršijant 36 mėnesių arba iki kol bus išnaudota pradinė Sutarties kaina.
- 8.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje ir Įstatymo 89 straipsnyje numatytais aplinkybėmis.
- 8.3. Sutartis vienašaliu Šalies sprendimu gali būti nutraukta prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalis privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.
- 8.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių sutarimu.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis tinkamam įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje įvykdymui, tačiau visais atvejais Paslaugų teikėjas yra atsakingas prieš Užsakovą už šių trečiųjų asmenų veiksmus (neveikimą).
- 9.2. Šalis neturi teisės perduoti šia Sutartimi numatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.
- 9.3. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių derybomis, o Šalims nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.4. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 9.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną įteikiant kiekvienai Sutarties Šaliai. Jeigu Šalis Sutartį pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Sutarties Šalis pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.
- 9.6. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalimi:

- 9.6.1. Priedas Nr. 1 – Pasiūlymo forma, 2 lapai;
9.6.2. Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija, 9 lapai.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovo vardu:

**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai**

Registruotos buveinės adresas Katedros a. 4,
LT01143 Vilnius

Juridinio asmens kodas 302297628
PVM mokėtojo kodas LT100007722511

Tel. +370 5 212 7476

Faksas + 370 5 212 7470
El. p. info@valdovurumai.lt

AB bankas „Swedbank“

Vydas Dolinskas
Generalinis direktorius

Paslaugų teikėjo vardu:

UAB „MR Sistemos“

Registruotos buveinės adresas

Juridinio asmens kodas 02601718
PVM mokėtojo kodas LT100005990316

Tel. +370

Faksas: -
El. p. info@mrsistemas.lt

AB SEB bankas

Mindaugas Skunda
Direktorius